



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Општине Ново Горажде
за период 01.01-31.12.2025. године**

Број: РВ057-26

Бања Лука, 22.06.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	4
	Извјештај о ревизији усклађености	4
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	8
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	9
	1. Увод	9
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	9
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	9
	4. Набавке.....	12
	5. Припрема и доношење буџета.....	12
	6. Финансијски извјештаји.....	13
	6.1. Извјештај о извршењу буџета	13
	6.1.1. Приходи и примици	14
	6.1.2. Расходи и издаци	14
	6.1.3. Буџетски суфицит/дефицит.....	17
	6.1.4. Нето финансирање	17
	6.1.5. Разлика у финансирању.....	17
	6.1.6. Извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима	17
	6.2. Биланс успјеха	17
	6.2.1. Приходи	17
	6.2.2. Расходи.....	18
	6.2.3. Финансијски резултат	18
	6.3. Биланс стања	18
	6.3.1. Актива.....	18
	6.3.2. Пасива	19
	6.3.3. Ванбилансна евиденција.....	20
	6.4. Биланс новчаних токова.....	20
	6.5. Временска неограниченост пословања.....	21
	6.6. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	21
	6.7. Напомене уз финансијске извјештаје.....	21

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију консолидованих финансијских извјештаја Општине Ново Горажде који обухватају: Консолидовани биланс стања на дан 31.12.2025. године; Консолидовани биланс успјеха, Консолидовани извјештај о промјенама нето имовине, Консолидовани биланс новчаних токова, Консолидовани периодични извјештај о извршењу буџета на рачуноводственом фонду 01, Консолидовани периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима, за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, објашњавајућих напомена уз финансијске извјештаје и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, консолидовани финансијски извјештаји Општине Ново Горажде истинито и објективно приказују, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200-2810. Наша одговорност за провођење ревизије детаљније је описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 - Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о финансијском стању имовине, обавеза и извора и извршењу буџета.

Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године није извршен у складу са чланом 5. став (2) и 6. став (1) тачка 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, јер код Јавне установе Центар за социјални рад није извршено утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог стања и стварног стања имовине, а Јавна установа Народна библиотека „Божидар Горажданин“ није извршила попис имовине и обавеза.

Као што је наведено под тачком 6. овог Извјештаја:

Приликом сачињавања консолидованих финансијских извјештаја за 2025. годину није проведен поступак консолидације у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, јер није извршена елиминација оснивачких улога у ниже буџетске кориснике у износу од 8.950 KM.

Као што је наведено под тачком 6.1.2.1. овог Извјештаја:

Расходи за бруто плате запослених су прецијењени за најмање 14.663 KM, а за исти износ потцијењени су расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада, јер расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања које се не рефундира нису евидентирани у складу са чланом 91.

став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачкама 6.1.2.1. и 6.1.2.2. овог Извјештаја:

Расходи по основу коришћења робе и услуга, текући грантови и издаци за нефинансијску имовину настали у 2026. години у најмањем износу од 62.066 KM, као и припадајуће краткорочне обавезе у наведеном износу евидентирани су у 2025. години, што није у складу са чланом 82., 93. став (2) и чланом 96. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачком 6.7. овог Извјештаја:

Напомене уз консолидоване финансијске извјештаје не садрже потпуна образложења материјално значајних ставки прихода, расхода, обавеза за лична примања, трајних извора, као и потребне додатне информације о нефинансијској имовини у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 Презентација финансијских извјештаја и МРС-ЈС 17 Некретнине, постројења и опрема.

Временска неограниченост пословања

У Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје Општине Ново Горажде за годину која се завршава на дан 31.12.2025. године су објелодањена питања везана за наставак пословања у складу са начелом сталности пословања.

Кључна питања ревизије

Кључна питања су она питања која су по нашем професионалном мишљењу била најзначајнија у вршењу ревизије консолидованих финансијских извјештаја Општине Ново Горажде за годину која се завршава на дан 31.12.2025. године. Ова питања смо размотрили у оквиру ревизије тих финансијских извјештаја као цјелине, а у формирању нашег мишљења не дајемо одвојено мишљење о тим питањима. Осим питања описаних у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, нема других питања која треба објавити у овом Извјештају о ревизији.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Начелник општине је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и међународним стандардима финансијског извјештавања. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања. При изради финансијских извјештаја руководство је одговорно да процијени сталност пословања и да објелодани питања везана за временску неограниченост пословања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије, кључним ревизијским питањима и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 22.06.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење са резервом

Уз ревизију консолидованих финансијских извјештаја Општине Ново Горажде за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у консолидованим финансијским извјештајима Општине Ново Горажде за 2025. годину су, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

У Општинској управи у току 2025. године по основу повећаног обима посла ангажована су четири извршиоца на период дужи од шест мјесеци, што није у складу са чланом 61. став (1) тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине Ново Горажде у 2025. години признато је право на новчану накнаду иако су наведене функције обављали без заснованог радног односа, што није у складу са чланом 9. став (1. и 2.) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Обрачун накнаде за приправност запосленима у Јавној здравственој установи „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ вршен је у висини пуне приправности, иако за наведене дане у евиденцији о присуству запослених на раду није евидентирано да ли је исти обављао радне задатке или не, што није у складу са чланом 29. став (2) тачка 1. и 2. Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске. Такође, обрачун прековременог рада запосленом вршен је на начин да се остварени прековремени сати признају као редован рад, што није у складу са чланом 32. став (1. и 2.) истог закона.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, начелник је такође одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у

свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Општине Ново Горажде обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Општине Ново Горажде.

Бања Лука, 22.06.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се начелнику Општине Ново Горажде да обезбиједи да се:

- 1) приликом сачињавања Консолидованог биланса стања изврши елиминација оснивачких улога у ниже буџетске кориснике, у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 2) расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата које се не рефундирају евидентирају у складу са чланом 91. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,
- 3) расходи по основу коришћења робе и услуга, текући грантови, издаци за нефинансијску имовину, као и припадајуће краткорочне обавезе признају у периоду настанка пословног догађаја у складу са чланом 82., 93. став (2) и чланом 96. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 4) у Консолидованом билансу новчаних токова приливи и одливи готовине из пословних активности презентују у складу са захтјевима MPC-JC 2 Извјештај о новчаним токовима (параграф 22),
- 5) у Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје објелодањују потребне додатне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, захтјевима MPC-JC 1 Презентација финансијских извјештаја и других релевантних стандарда.

Препоручује се директору Јавне установе Центар за социјални рад и Народна библиотека „Божидар Горажданин“ да обезбиједи да се:

- 6) поступци и процедуре провођења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза проводе у складу са чланом 5. став (1) и 6. став (1) тачка 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Препоручује се директору Јавне здравствене установе „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ да обезбиједи да се:

- 7) утврди статус исказаних обавеза по дугорочним зајмовима примљеним од привредних друштава и у вези с тим предузму одговарајуће активности.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се начелнику Општине Ново Горажде да обезбиједи да се:

- 1) ангажовање извршилаца на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,
- 2) за остварена права запослених на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла доносе рјешења у складу са чланом 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,

- 3) исплате у готовом новцу врше у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

Препоручује се директору Јавне здравствене установе „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ да обезбиједи да се:

- 4) обрачун накнаде за приправност и прековременог рада запосленима врши у складу са чланом 29. став (2) тачка 1. и 2. и чланом 32. став (1. и 2.) Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске,
- 5) доноси годишњи план набавки и исти објављује на порталу јавних набавки, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се Скупштини општине Ново Горажде да се:

- 6) накнаде именованим функционерима Општине Ново Горажде утврђују у складу са чланом 9. став (1. и 2.) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе,
- 7) именовање чланова Управног одбора и директора јавних установа чији је оснивач Општина Ново Горажде врши уз претходно проведену процедуру јавне конкуренције, у складу са чланом 16. став (6) и 18. став (2. и 3а) Закона о систему јавних служби.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Одлука о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2025. годину и Одлука о усвајању Ребаланса плана буџета општине Ново Горажде за 2025. годину;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, чланови 4, 9-11. и 19;
- Закон о локалној самоуправи;
- Закон о систему јавних служби;
- Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе;
- Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе;
- Закон о раду;
- Закон о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о водама, чланови 17, 194. и 195;
- Закон о шумама, чланови 87-98;
- Закон о концесијама, чланови 28-32;
- Уредба о условима и начину плаћања готовим новцем;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Одлука о најнижој плати у Републици Српској за 2025. годину;
- Колективни уговор код послодавца општине Ново Горажде;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново Горажде и
- Правилник о платама, накнадама и другим примањима по основу рада запослених у ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ Ново Горажде.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Општина Ново Горажде (у даљем тексту: Општина) смјештена је у источном дијелу Републике Српске и простире се на површини од 123 км². Територијално је организована у пет мјесних заједница у којима је настањено 3.117 становника. Према Одлуци Владе Републике Српске о степену развијености јединица локалне самоуправе за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 97/24) сврстана је у изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.

Општина остварује све надлежности утврђене Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), као и друге надлежности које су јој пренесене другим законима. Органи Општине су Скупштина општине и начелник општине. Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине, а чине је 13 одборника. Начелник је извршни орган власти који заступа и представља Општину, руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Пословање Општине одвија се у трезорском систему пословања, а средства за рад у 2025. години обезбијеђена су из пореских и непореских прихода, грантова и трансфера од ентитета.

Ревизијом су обухваћени консолидовани финансијски извјештаји Општине, а исте чине финансијски подаци Општинске управе и финансијски извјештаји нижих буџетских корисника Општине, односно јавне установе (у даљем тексту: ЈУ) Центар за социјални рад Ново Горажде, Народна библиотека „Божидар Горажданин“, Општинска туристичка организација „Ново Горажде“ и Јавна здравствена установа „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ Ново Горажде. Под контролом Општине као оснивача и власника је Јавно комунално предузеће „Ново Горажде“ Ново Горажде.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине за период 01.01-31.12.2025. године нису достављене примједбе.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске провела је финансијску ревизију Општине за 2022. годину и том приликом дато је девет препорука (осам за финансијске извјештаје и једна препорука за усклађеност). Општина је, у складу са чланом 21. став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14), доставила одговор о радњама које су предузете у циљу провођења препорука и отклањања утврђених неправилности.

На основу увида у релевантну документацију утврђено је да је проведено пет препорука и четири препоруке нису проведене.

Препоруке које нису проведене се односе на утврђивање права на новчану накнаду предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине (тачка 3. извјештаја), поступак консолидације (тачка 6. извјештаја), биланс новчаних токова (тачка 6.4. извјештаја) и напомене уз консолидоване финансијске извјештаје (тачка 6.7. извјештаја).

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста утврђена је правилницима, појединачно за Општинску управу и ниже буџетске кориснике у оквиру Општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број 5/24 и 18/25) систематизовано је 26 радних мјеста са 29 извршилаца.

На дан 31.12.2025. године у Општинској управи у радном односу је било 29 запослених, од којих су два функционера, 17 запослених на неодређено и десет на одређено вријеме. У нижим буџетским корисницима Општине у радном односу је било укупно 18 запослених (12 на неодређено и шест на одређено вријеме).

У Општинској управи у току 2025. године по основу повећаног обима посла ангажована су четири извршиоца на период дужи од шест мјесеци, што није у складу са чланом 61. став (1) тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

Обрачун накнаде предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине који функцију обављају без заснованог радног односа у 2025. години вршен је по основу Одлуке о утврђивању права на новчану накнаду предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине Ново Горажде од 22.03.2022. године, што није у складу са чланом 9. став (1. и 2.) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05 и 98/13) којим је прописано да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица а изузетно функцију може обављати волонтерски.

Чланом 16. став (6) и 18 став (2. и 3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор и директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције. Скупштина општине је у 2025. години у континуитету именovala вршиоце дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад, Општинске туристичке организације „Ново Горажде“ и ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“, као и вршиоце дужности директора ЈУ Центар за социјални рад и Општинске туристичке организације, а до завршетка ове ревизије поступак именовања није спроведен.

Одлуком Владе Републике Српске о примјени одредаба Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 21/21 и 69/21) продужена је примјена одредби наведеног колективног уговора, која је оспорена Одлуком Уставног суда Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/23). У 2025. години је донесен Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25) који је у примјени од 01.01.2026. године, а којим је уређен начин утврђивања плате, права на накнаду и помоћ, те друга права из радног односа службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника у општинској управи. Почетком 2026. године закључен је Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 4/26). Обрачун личних примања запослених у Општинској управи општине Ново Горажде у 2025. години је вршен на основу одредби Колективног уговора код послодавца општине Ново Горажде („Службени гласник општине Ново Горажде“, број 11/23, 17/23, 6/24, 18/24, 2/25 и 17/25).

Обрачун и исплата накнаде трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла запосленима у Општинској управи врши се без донесених рјешења о признавању права на наведену накнаду, што није у складу са чланом 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Исплата путних трошкова и дневница за службена путовања запосленима у Општинској управи вршена је готовински, што није у складу са чланом 3. став (1)

Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број 86/12, 10/14 и 7/23).

Обрачун накнаде за приправност запосленима у ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ вршен је у висини 2,5% основне плате за дане приправности, иако за наведене дане у евиденцији о присуству запослених на раду није евидентирано да ли је запослени обављао радне задатке или не (активна/пасивна приправност). Претходно наведено није у складу са чланом 29. став (2) тачка 1. и 2. Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 28/25) и чланом 6. став (2) тачка 1. и 2. Правилника о платама, накнадама и другим примањима по основу рада запослених у ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ Ново Горажде. Такође, обрачун прековременог рада запосленом (возач санитетског возила) вршен је на начин да се остварени прековремени сати у обрачунском периоду признају као редован рад, што није у складу са чланом 32. став (1. и 2.) претходно наведеног закона којим је прописано да се прековремени рад прерачунава тромјесечно у слободне дане и сате.

У складу са Одлукама о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза Општине. Ревизијским испитивањем провођења истог утврђено је да код ЈУ Центар за социјални рад проведеним пописом није извршено утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог стања и стварног стања имовине (ревизијом утврђено одступање), како је прописано чланом 5. став (2) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21), а ЈУ Народна библиотека „Божидар Горажданин“ није извршила попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године (члан 6. став (1) тачка 4. наведеног правилника).

Општина је у складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22) сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима.

На основу претходно наведеног и образложеног у другим тачкама овог извјештаја, успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи истинито и објективно извјештавање и усклађеност са законским и другим релевантним прописима.

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се:

- **ангажовање извршилаца на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,**
- **за остварена права запослених на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла доносе рјешења у складу са чланом 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,**
- **исплате у готовом новцу врше у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.**

Препоручује се директору ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ да обезбиједи да се обрачун накнаде за приправност и прековременог рада запосленима врши у складу са чланом 29. став (2) тачка 1. и 2. и чланом 32.

став (1. и 2.) Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске.

Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад и Народна библиотека „Божидар Горажданин“ да обезбиједи да се поступци и процедуре провођења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза проводе у складу са чланом 5. став (1) и 6. став (1) тачка 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Препоручује се Скупштини општине да се:

- **накнаде именованим функционерима Општине утврђују у складу са чланом 9. став (1. и 2.) Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе,**
- **именовање чланова Управног одбора и директора јавних установа чији је оснивач Општина врши уз претходно проведenu процедуру јавне конкуренције, у складу са чланом 16. став (6) и 18. став (2. и 3а) Закона о систему јавних служби.**

4. Набавке

Планом јавних набавки Општинске управе са измјенама и допунама плана за 2025. годину предвиђене су набавке укупне вриједности 311.517 КМ без пореза на додату вриједност, од чега за набавку робе 122.274 КМ, услуга 63.390 КМ и радова 125.853 КМ.

Према Извјештају о реализованим набавкама у 2025. години проведене су набавке укупне уговорене вриједности 232.087 КМ. Највећи дио набавки се односи на набавку половног минибуса за превоз ученика (35.000 КМ), путничког моторног возила (34.017 КМ), горива и угља (21.585 КМ), одржавања локалних путева (42.730 КМ) и набавку радова модернизације локалног пута стара жељезничка пруга (34.090 КМ). Набавке су проведене путем седам конкурентских захтјева за достављање понуда и 14 директних споразума.

Ревизијом је обухваћено шест поступака јавних набавки Општинске управе уговорене вриједности 125.960 КМ, а испитивањем истих нису утврђене неусклађености у односу на одредбе Закона о јавним набавкама.

За извршене набавке роба и услуга у ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ није сачињен план набавки и исти није објављен на порталу јавних набавки, како је прописано чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се директору ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ да обезбиједи да се доноси годишњи план набавки и исти објављује на порталу јавних набавки, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Скупштина општине Ново Горажде донијела је Одлуку о усвајању Плана буџета Општине Ново Горажде за 2025. годину у износу од 3.510.760 КМ, као и Одлуку о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2025. годину („Службени гласник општине Ново Горажде“, број 23/24).

Одлука о усвајању Ребаланса плана буџета општине Ново Горажде за 2025. годину у износу од 4.113.906 КМ донесена је 09.12.2025. године, као и Одлука о измјени одлуке о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2025. годину („Службене гласник општине Ново Горажде“, број 23/25). Планирани су порески приходи (1.820.896 КМ),

непорески приходи (1.370.487 KM), грантови (93.674 KM), трансфери између различитих јединица власти (600.000 KM), остали примици (20.000 KM) и неутрошена намјенска средства из ранијег периода (208.849 KM).

Буџетским оквиром одобрена су средства за финансирање расхода за лична примања запослених (1.597.939 KM), расхода по основу коришћења робе и услуга (752.702 KM), расхода финансирања и других финансијских трошкова (58.000 KM), субвенција (30.000 KM), грантова (170.000 KM), дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (440.500 KM), расхода по судским рјешењима (2.060 KM), трансфера између различитих јединица власти (500 KM), издатака за нефинансијску имовину (745.787 KM), отплату дугова (225.000 KM), осталих издатака (46.418 KM), као и буџетску резерву (45.000 KM).

Након ребаланса буџета извршена је прерасподјела средстава у укупном износу од 26.720 KM, у складу са чланом 10. Одлуке о извршењу Буџета општине Ново Горажде за 2025. годину.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Општина је сачинила консолидоване финансијске извјештаје за кориснике буџета Општине Ново Горажде за 2025. годину у складу са чланом 26. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22) и доставила исте Министарству финансија Републике Српске уз одређено кашњење у односу на рок прописан чланом 49. став (6) наведеног правилника.

Приликом израде консолидованих финансијских извјештаја за 2025. годину није извршена елиминација оснивачких улога у ниже буџетске кориснике у износу од 8.950 KM, у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18). Извршено је укључивање нето имовине/капитала Јавног комуналног предузећа „Ново Горажде“ Ново Горажде из биланса стања истог примјеном процента учешћа капитала Општине у основном капиталу предузећа, као и елиминација оснивачког улога у наведеном контролисаном ентитету евидентираним у главној књизи трезора Општине у складу са чланом 123. став (3. и 4.) наведеног правилника.

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се приликом сачињавања Консолидованог биланса стања изврши елиминација оснивачких улога у ниже буџетске кориснике, у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.1. Извјештај о извршењу буџета

Извршење буџета Општине за период 01.01-31.12.2025. године исказано је у Консолидованом периодичном извјештају о извршењу буџета на рачуноводственом фонду 01 (у даљем тексту: ПИБ 01) и Консолидованом периодичном извјештају о извршењу по рачуноводственим фондовима (у даљем тексту: ПИФ).

У обрасцу ПИБ 01 буџетски приходи и примици исказани су у износу од 3.732.751 KM и за 9% су нижи у односу на исте предвиђене ребалансом буџета. Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 3.642.149 KM и за 11% су нижи у односу на ребалансом одобрен буџетски оквир.

У обрасцу ПИФ укупни приходи и примици исказани су у износу од 3.732.751 KM, а расходи и издаци у укупном износу од 3.642.149 KM, на фонду 01 (општи фонд).

Извјештај о извршењу буџета Општине за период 01.01-31.12.2025. године до завршетка ове ревизије није разматран од стране Скупштине општине.

6.1.1. Приходи и примици

Општина је исказала приходе и примитке у укупном износу од 3.732.751 KM и чине их приходи и примици исказани у оквиру фонда 01.

6.1.1.1. Приходи

Буџетски приходи су исказани у износу од 3.709.402 KM и односе се на пореске приходе, непореске приходе, грантове и трансфере између различитих јединица власти.

Порески приходи исказани су у износу од 1.900.797 KM и чине их порези на лична примања (46.816 KM) и приходе од самосталних дјелатности (6.447 KM), порез на непокретност (54.125 KM), индиректни порези (1.792.910 KM), порез на добитке од игара на срећу (324 KM) и остали порески приходи (175 KM).

Непорески приходи исказани су у износу од 1.126.446 KM и највећим дијелом чине их приходи од закупа (7.388 KM), општинске административне таксе (6.555 KM), комуналне таксе (12.011 KM), накнаде за воде (4.635 KM), грађевинско земљиште (1.310 KM), концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката (480.936 KM), природних и других добара од општег интереса (44.006 KM), као и властити приходи ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ по основу пружања амбулантних услуга и партиципације (521.206 KM).

Грантови су исказани у износу од 104.861 KM и највећим дијелом чине их текући грантови Општини од Амбасаде Републике Бугарске за суфинансирање набавке минибуса за превоз ученика (21.696 KM), Чешке развојне агенције по пројекту „Партиципативна изградња капацитета у одабраним општинама БиХ који воде ка побољшању услова живота сеоског становништва 2024-2027“ (58.665 KM) и Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске за финансирање пројекта „Обиљежавање водозащитних зона и израде Елабората санитарне заштите изворишта „Канлићи“ општина Ново Горажде“ (10.000 KM).

Трансфери између различитих јединица власти исказани су у износу од 577.298 KM и највећим дијелом се односе на трансфере од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за финансирање права утврђених у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) у износу од 182.419 KM, Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске за изразито неразвијене јединице локалне самоуправе 83.551 KM и трансфер из буџета Предсједника Републике Српске у износу од 300.000 KM за финансирање пројекта „Уређење и опремање простора за предшколско васпитање и образовање у склопу објекта Културно-омладинског центра Ново Горажде“.

6.1.1.2. Примици

Примици су исказани у износу од 23.349 KM и највећим дијелом чине их примици по основу преузетих новчаних средстава ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ приликом преласка на трезорски систем пословања у износу од 22.554 KM.

6.1.2. Расходи и издаци

Општина је исказала расходе и издатке у укупном износу од 3.642.149 KM и чине их расходи и издаци исказани у оквиру фонда 01.

6.1.2.1. Расходи

Буџетски расходи исказани су у износу од 2.860.351 KM и односе се на текуће расходе, а исте чине расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења робе и услуга, расходи финансирања и други финансијски трошкови, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова и расходи по судским рјешењима.

Расходи за лична примања запослених исказани су у износу од 1.514.591 KM и односе се на расходе за бруто плате запослених (1.282.108 KM), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (227.375 KM) и расходе за бруто једнократне помоћи запосленима (5.108 KM). У оквиру расхода за бруто плате запослених Општинске управе исказани су расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања које се не рефундира у износу од 14.663 KM, што није у складу са чланом 91. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23). Према напријед наведеном, расходи за бруто плате запослених су прецијењени за најмање 14.663 KM, а за исти износ потцијењени су расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада.

Расходи по основу коришћења робе и услуга исказани су у износу од 712.607 KM и чине их расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (56.537 KM), расходи режијског материјала (12.951 KM), материјала за посебне намјене (1.276 KM), текућег одржавања (104.248 KM), путовања и смјештаја (24.626 KM), стручних услуга (57.801 KM), услуга одржавања јавних површина и заштите животне средине (135.448 KM) и остали некласификовани расходи (319.720 KM).

Расходи за текуће одржавање највећим дијелом се односе на расходе за текуће одржавање зграда (16.462 KM), објеката друмског саобраћаја (65.585 KM) и расходе за текуће одржавање превозних средстава (14.313 KM).

Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине се односе на расходе за услуге чишћења јавних површина и зимске службе (67.006 KM), утrophа електричне расвјете на јавним површинама (63.500 KM) и расходе за услуге заштите животне средине – хватање и збрињавање паса луталица на подручју Општине и др. (4.942 KM).

Остали некласификовани расходи највећим дијелом се односе на расходе за бруто накнаде за 13 скупштинских одборника (164.689 KM), накнаде члановима комисија (48.367 KM), по основу уговора о дјелу (49.132 KM), расходе по основу репрезентације (10.385 KM), те организације манифестација и пријема (14.481 KM).

У оквиру расхода по основу коришћења робе и услуга исказани су расходи за текуће одржавање електричних инсталација (4.208 KM), објеката друмског саобраћаја (14.880 KM), услуге заштите животне средине (599 KM) и расходи по основу репрезентације (1.150 KM) из 2026. године, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Према наведеном расходи по основу коришћења робе и услуга и обавезе из пословања су прецијењени за најмање 20.837 KM, а за исти износ потцијењен је финансијски резултат текуће године.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови исказани су у износу од 57.560 KM и односе се на расходе по основу камата на примљене зајмове у земљи.

Субвенције су исказане у износу од 13.544 KM и одобрене су за суфинансирање превоза ученика средњих школа са територије Општине.

Грантови су исказани у износу од 137.580 KM и чине их највећим дијелом текући грантови одобрени Фудбал клубу „Раднички“ Ново Горажде (32.300 KM), карате клубу „Епни“ (4.500 KM), Борачкој организацији (15.000 KM), Добровољном Ватрогасном друштву (28.000 KM), хуманитарним организацијама и удружењима (7.734 KM), Српском просвјетном и културном друштву „Просвјета“ (12.025 KM), Српској православној цркви (11.500 KM) и Удружењу спортских риболоваца (10.720 KM). Распоред средстава гранта по корисницима вршен је приликом израде буџета/ребаланса буџета Општине и по расписаном јавном позиву у складу са одребама Одлуке о финансирању у области спорта и физичке културе Општине Ново Горажде (Службени гласник општине Ново Горажде, број 4/22), која је донесена од стране Скупштине општине.

У оквиру текућих грантова исказани су грантови вјерским организацијама у износу од 11.500 KM из јануара 2026. године, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Према наведеном текући грантови и обавезе за грантове су прецијењени за најмање 11.500 KM, а за исти износ потцијењен је финансијски резултат текуће године.

Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 422.409 KM и чине их дознаке грађанима за разне видове социјалних давања по основу права утврђених Законом о социјалној заштити (324.906 KM) и пружаоцима услуга социјалне заштите (9.847 KM) које се исплаћују преко ЈУ Центар за социјални рад, стипендије студентима (28.800 KM), једнократне новчане помоћи пензионерима (17.000 KM), ученицима (5.800 KM), набавка уџбеника за ученике основне школе (8.250 KM) и остале текуће дознаке грађанима (27.806 KM). Додјела средстава највећим дијелом вршена је по расписаном јавном позиву, у складу са Одлуком о стипендирању студената у општини Ново Горажде у 2025. години и Правилником о одобравању новчаних помоћи пензионерима са минималним пензијама.

Расходи по судским рјешењима исказани су у износу 2.060 KM и односе се на расходе по правоснажним судским пресудама.

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се:

- **расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата које се не рефундирају евидентирају у складу са чланом 91. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,**
- **расходи по основу коришћења робе и услуга и текући грантови признају у периоду настанка пословног догађаја, у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.**

6.1.2.2. Издаци

Издаци су исказани у износу од 781.798 KM и чине их издаци за нефинансијску имовину у износу од 546.805 KM, издаци за отплату дугова 214.484 KM и остали издаци из трансакција са другим јединицама власти у износу од 20.509 KM.

Издаци за нефинансијску имовину највећим дијелом се односе на издатке за изградњу објеката (133.603 KM), инвестиционо одржавање путева (12.817 KM), набавку комуналног возила за прикупљање и одвоз отпада, половног минибуса и путничког возила (267.850 KM), рачунарске опреме (1.196 KM), као и издатке за набавку машина и уређаја (116.360 KM). У оквиру издатака за нефинансијску имовину исказани су издаци за набавку пластеника у износу од 18.630 KM и приколице

„хладњача“ у износу од 11.099 КМ из фебруара 2026. године, што није у складу са чланом 96. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Према наведеном издаци за нефинансијску имовину и обавезе из пословања су прецијењени за најмање 29.729 КМ, а за исти износ потцијењен је финансијски резултат текуће године.

Издаци за отплату дугова се односе на издатке за отплату зајмова примљених од банака (208.759 КМ) и отплату дугова према другим јединицама власти - намјенски кредит Свјетске банке (5.725 КМ).

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти највећим дијелом се односе на издатке за накнаде плата за родитељско одсуство и боловање који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се издаци за нефинансијску имовину признају у периоду настанка пословног догађаја, у складу са чланом 96. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.1.3. Буџетски суфицит/дефицит

У обрасцу ПИБ 01 исказан је буџетски суфицит у износу од 303.041 КМ, који представља разлику између збира буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину и збира буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину. Према налазу ревизије буџетски суфицит износи 365.107 КМ (тачке 6.1.2.1. и 6.1.2.2. извјештаја).

6.1.4. Нето финансирање

Нето финансирање је исказано у негативном износу од 212.439 КМ, а представља збир нето задуживања (-214.484 КМ) и осталих нето примитака (2.045 КМ).

6.1.5. Разлика у финансирању

У обрасцу ПИБ 01 исказана је разлика у финансирању у износу од 90.602 КМ и представља разлику између буџетских прихода и примитака (3.732.751 КМ) и буџетских расхода и издатака (3.642.149 КМ). Према налазу ревизије разлика у финансирању износи 152.668 КМ (тачке 6.1.2.1. и 6.1.2.2. извјештаја).

6.1.6. Извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима

Општина је у обрасцу ПИФ исказала приходе и примитке у укупном износу од 3.732.751 КМ и укупне расходе и издатке у износу од 3.642.149 КМ, а исти су исказани у оквиру фонда 01.

6.2. Биланс успјеха

Приходи и расходи исказани у Консолидованом билансу успјеха, поред прихода и расхода исказаних у обрасцу ПИФ, садрже приходе и расходе обрачунског карактера.

6.2.1. Приходи

Приходи су исказани у износу од 4.614.443 КМ и односе се на пореске и непореске приходе, грантове, трансфере између различитих јединица власти (образложено у тачки 6.1.1.1. извјештаја) и приходе обрачунског карактера.

6.2.1.1. Приходи обрачунског карактера

Приходи обрачунског карактера исказани су у износу од 905.042 КМ и чине их приходи по основу обрачунатих позитивних курсних разлика (23.361 КМ), усклађивања

вриједности краткорочних потраживања (8.883 KM), трансакција размјене у земљи и остали приходи обрачунског карактера (226.364 KM), приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа (144.491 KM), као и обрачунати приходи по основу преноса имовине од ентитета - улагања у Културно-омладински центар у Новом Горажду (501.943 KM).

6.2.2. Расходи

Расходи су исказани у износу од 3.672.431 KM и односе се на текуће расходе (образложено у тачки 6.1.2.1. извјештаја) и расходе обрачунског карактера.

6.2.2.1. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 812.079 KM и чине их расходи по основу амортизације (508.847 KM), расходи од усклађивања вриједности нефинансијске (235.282 KM) и финансијске имовине (67.950 KM).

Расходи по основу амортизације највећим дијелом се односе на амортизацију стамбених објеката у износу од 80.544 KM, саобраћајних објеката 193.991 KM и осталих грађевинских објеката (водовод, канализација и др.) у износу од 72.405 KM.

6.2.3. Финансијски резултат

У Консолидованом билансу успјеха за период 01.01-31.12.2025. године исказан је позитиван финансијски резултат у износу од 942.012 KM, а према налазу ревизије износи 974.349 KM (тачке 6.1.2.1. и 6.1.2.2. извјештаја).

6.3. Биланс стања

У Консолидованом билансу стања на дан 31.12.2025. године исказане су нето пословна актива и пасива у вриједности од по 13.408.194 KM.

6.3.1. Актива

Пословну активу чине текућа имовина у нето вриједности од 1.138.136 KM и стална имовина у нето вриједности од 12.270.058 KM.

6.3.1.1. Текућа имовина

Текућа имовина у потпуности се односи на краткорочну финансијску имовину и разграничења (брuto вриједност 1.254.050 KM и исправка вриједности 115.914 KM).

Краткорочну финансијску имовину и разграничења највећим дијелом чине готовина и готовински еквиваленти (567.462 KM), краткорочна потраживања (463.802 KM) и краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти (111.372 KM).

Готовина и готовински еквиваленти се односе на новчана средства у благајни (2.850 KM) и на пословним рачунима (564.612 KM).

Краткорочна потраживања највећим дијелом се односе на потраживања за ненаплаћене порезе (14.225 KM), концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката (252.444 KM), накнаде за шуме (55.317 KM) и остала краткорочна потраживања у земљи (85.291 KM).

Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти највећим дијелом се односе на потраживања од ентитета за порезе и непореске приходе по записницима из пореског књиговодства (17.900 KM), Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске по основу финансирања права утврђених Законом о социјалној заштити (14.505 KM) Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске по основу помоћи изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе (41.775 KM) и Агенције за

аграрна плаћања Републике Српске по основу подстицаја за подршку пројектима руралног развоја (10.000 КМ).

6.3.1.2. Стална имовина

Сталну имовину чине дугорочна финансијска имовина у нето вриједности од 93.245 КМ (брuto вриједност 93.746 КМ и исправка вриједности 501 КМ) и нефинансијска имовина у сталним средствима у нето вриједности од 12.176.813 КМ (брuto вриједност 18.758.168 КМ и исправка вриједности 6.581.355 КМ).

Дугорочну финансијску имовину највећим дијелом чине дугорочни пласмани (93.350 КМ) по основу учешћа у капиталу у ЈУ Центар за социјални рад Ново Горажде (2.000 КМ), Народна библиотека „Божидар Горажданин“ (2.000 КМ), Општинска туристичка организација „Ново Горажде“ (2.950 КМ), ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ (2.000 КМ), Сарајевској регионалној развојној агенцији д.о.о. Сарајево (2.000 КМ), као и сразмјерно власничко учешће Општине у укупном капиталу ЈКП „Ново Горажде“ Ново Горажде (82.400 КМ).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чине произведена стална имовина у нето вриједности од 7.842.909 КМ, драгоцјености 30 КМ, непроизведена стална имовина 2.774.720 КМ и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми нето вриједности 1.559.154 КМ.

Произведену сталну имовину чине зграде и објекти у нето вриједности од 7.278.050 КМ, постројења и опрема 483.353 КМ и инвестициона имовина у нето вриједности од 81.506 КМ.

Нето вриједност зграда и објеката највећим дијелом чине стамбени објекти (1.907.752 КМ), пословни објекти и простори (2.540.250 КМ) и саобраћајни објекти (2.236.122 КМ).

Нето вриједност постројења и опреме највећим дијелом чине превозна средства (268.367 КМ) и медицинска опрема (191.581 КМ).

Непроизведену сталну имовину највећим дијелом чине земљиште (1.849.825 КМ) и шуме (922.895 КМ).

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми највећим дијелом се односи на објекте у припреми (1.496.034 КМ).

6.3.2. Пасива

Пословну пасиву чине обавезе и разграничења и властити извори.

6.3.2.1. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења исказане су у износу од 1.589.815 КМ и чине их краткорочне обавезе и разграничења у износу од 919.391 КМ и дугорочне обавезе и разграничења у износу од 670.424 КМ.

Краткорочне обавезе и разграничења највећим дијелом се односе на обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана (437.198 КМ), обавезе за лична примања запослених (157.331 КМ), обавезе из пословања (172.391 КМ), обавезе за грантове (17.100 КМ), обавезе за дознаке на име социјалне заштите (26.120 КМ), краткорочна разграничења (68.086 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (26.594 КМ). Због евидентирања расхода и издатака који не припадају посматраном обрачунском периоду краткорочне обавезе су прецијењене за најмање 62.066 КМ, што није у складу са чланом 82. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (тачке 6.1.2.1. и 6.1.2.2. извјештаја).

Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана односе се на обавезе Општинске управе по дугорочним зајмовима примљеним од банака (227.486 KM) и обавезе ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ по дугорочним зајмовима примљеним од привредних друштава који доспијевају на наплату до годину дана (209.712 KM). Наведене обавезе Дома здравља настале су у ранијем периоду и ревизији није презентована документација на основу које је извршено евидентирање истих.

Обавезе за лична примања запослених се односе на обавезе за бруто плате и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених за децембар 2025. године у Скупштини општине и Општинској управи (102.318 KM) и нижим буџетским корисницима (55.013 KM).

Обавезе из пословања се односе на обавезе према добављачима за набавку робе и услуга (147.603 KM) и обавезе према физичким лицима (24.788 KM).

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти се односе на обавезе по дугорочном кредиту Свјетске банке.

До дана сачињавања консолидованих финансијских извјештаја Општине измирене су краткорочне обавезе у укупном износу од 274.962 KM.

Дугорочне обавезе и разграничења се односе на дугорочне финансијске обавезе по кредитном задужењу код НЛБ Банке а.д. Бања Лука и Нове банке а.д. Бања Лука из 2017. године са роком отплате до јуна 2029. године (630.891 KM) и дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између јединица власти по кредиту Свјетске банке за санацију водоводног система у Општини (39.533 KM).

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се краткорочне обавезе признају у периоду настанка пословног догађаја, у складу са чланом 82. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Препоручује се директору ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ да обезбиједи да се утврди статус исказаних обавеза по дугорочним зајмовима примљеним од привредних друштава и у вези с тим предузму одговарајуће активности

6.3.2.2. Властити извори средстава

Властити извори су исказани у износу од 11.818.379 KM и чине их трајни извори средстава (4.572.331 KM), финансијски резултат ранијих година (6.304.036 KM) и финансијски резултат текуће године (942.012 KM).

Финансијски резултат текуће године према налазу ревизије је потцијењен за најмање 62.066 KM, због евидентирања расхода и издатака који не припадају посматраном обрачунском периоду (тачке 6.1.2.1. и 6.1.2.2. извјештаја).

6.3.3. Ванбилансна евиденција

Позиције ванбилансне активе и пасиве на дан 31.12.2025. године исказане су у износу од по 895.570 KM и чине их примљене гаранције за извршење уговора о набавци (37.193 KM) и хартије од вриједности ван промета дате по кредитном задужењу код комерцијалних банака (858.377 KM).

6.4. Биланс новчаних токова

У Консолидованом билансу новчаних токова исказани су приливи готовине из пословних активности у износу од 3.709.402 KM и инвестиционих активности у износу од 23.349 KM. Одливи готовине исказани су по основу одлива готовине из пословних

активности у износу од 2.870.002 KM, инвестиционих активности 567.314 KM и активности финансирања у износу од 214.484 KM.

Нето повећање готовине и готовинских еквивалената исказано је у износу од 80.951 KM, по основу позитивног новчаног тока из пословних активности (839.400 KM) и негативног новчаног тока из инвестиционих активности и активности финансирања (758.449 KM). Стање готовине и готовинских еквивалената на почетку периода исказано је у износу од 486.511 KM, а на крају периода у износу од 567.462 KM.

Консолидовани биланс новчаних токова није сачињен у складу са захтјевима MPC-JC 2 Извјештај о новчаним токовима (параграф 22), јер су у оквиру токова готовине из инвестиционих активности исказани приливи готовине по основу преузетих новчаних средстава ЈЗУ „Дом здравља Доктор Велимир Гиговић“ приликом преласка на трезорски систем пословања (22.554 KM) и издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања (20.509 KM). Наведено има за посљедицу да ни исказани токови готовине из пословних активности нису у потпуности сачињени у складу са захтјевима наведеног међународног рачуноводственог стандарда.

Препоручује се начелнику Општине да обезбједи да се у Консолидованом билансу новчаних токова приливи и одливи готовине из пословних активности презентују у складу са захтјевима MPC-JC 2 Извјештај о новчаним токовима (параграф 22).

6.5. Временска неограниченост пословања

У Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје, у складу са захтјевима MPC-JC 1 Презентација финансијских извјештаја (параграф 15 (ц) и (38)), објелодањено је да су финансијски извјештаји сачињени у складу са начелом сталности пословања уз претпоставку да ће Општина наставити са пословањем и извршавањем својих законских обавеза у временском року који се може предвидјети.

6.6. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према извјештају Правобранилаштва Републике Српске вриједност потенцијалне имовине по основу парничног поступка покренутог од стране Општине ради накнаде материјалне штете настале на службеном возилу је 15.297 KM. Такође, против Општине се води један ванпарнични поступак ради утврђивања накнаде за експроприсане непокретности и исти може имати утицаја на потенцијалне обавезе.

6.7. Напомене уз финансијске извјештаје

Напомене уз консолидоване финансијске извјештаје садрже основне информације о Општини, законско-правној основи за израду извјештаја, рачуноводственој основи, примијењеним рачуноводственим политикама. Међутим, у Напоменама нису објелодањене додатне информације које се односе на:

- структуру прихода од накнада по разним основама, прихода од пружања јавних услуга, осталих непореских прихода, вриједност материјално значајних ставки расхода за лична примања запослених, расхода по основу коришћења робе и услуга, структуру текућих грантова, издатака за нефинансијску имовину, вриједност значајних ставки обавеза за лична примања и структуру трајних извора у складу са чланом 46. став (4. и 5.) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC-JC 1 Презентација финансијских извјештаја (параграф 127 (б) и (ц)),
- корисни вијек употребе или коришћене стопе амортизације, бруто књиговодствену вриједност и акумулирану исправку вриједности на почетку

периода за сваку класу некретнина, постројења и опреме, као и усклађивање књиговодствене вриједности на почетку и на крају периода (повећања, смањења и остале промјене) у складу са MPC-JC 17 Некретнине, постројења и опрема (параграф 88 (ц), (д) и (е)).

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се у Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје објелодањују потребне додатне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, захтјевима MPC-JC 1 Презентација финансијских извјештаја и других релевантних стандарда.

Ревизијски тим

мр Данијела Тепић, с.р.

Константин Павловић, с.р.