



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Opštine Bratunac
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV050-26

Banja Luka, 16.06.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	8
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	11
	6.1.1. Prihodi i primici	11
	6.1.2. Rashodi i izdaci	12
	6.1.3. Budžetski suficit.....	16
	6.1.4. Neto finansiranje	16
	6.1.5. Razlika u finansiranju.....	16
	6.2. Bilans uspjeha.....	16
	6.2.1. Prihodi	16
	6.2.2. Rashodi.....	17
	6.2.3. Finansijski rezultat.....	17
	6.3. Bilans stanja	17
	6.3.1. Aktiva	17
	6.3.2. Pasiva	20
	6.3.3. Vanbilansna evidencija	21
	6.4. Bilans novčanih tokova	22
	6.5. Vremenska neograničenost poslovanja	22
	6.6. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze.....	22
	6.7. Napomene uz finansijske izvještaje.....	22

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Bratunac koji obuhvataju: Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine, Bilans uspjeha, Izveštaj o promjenama neto imovine, Bilans novčanih tokova, Periodični izvještaj o izvršenju budžeta na računovodstvenom fondu 01 i Periodični izvještaj o izvršenju po računovodstvenim fondovima, za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, objašnjavajućih napomena uz finansijske izvještaje i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, konsolidovani finansijski izvještaji Opštine Bratunac istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200-2810. Naša odgovornost za provođenje revizije detaljnije je opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 - Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o finansijskom stanju imovine, obaveza i izvora i izvršenju budžeta.

Vremenska neograničenost oposlovanja

U Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje Opštine Bratunac za godinu koja se završava na dan 31.12.2025. godine su objelodanjena pitanja vezana za nastavak poslovanja u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja su ona pitanja koja su po našem profesionalnom mišljenju bila najznačajnija u vršenju revizije konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Bratunac za godinu koja se završava na dan 31.12.2025. godine. Ova pitanja smo razmotrili u okviru revizije tih finansijskih izvještaja kao cjeline i nema drugih pitanja koja treba objaviti u Izvještaju o reviziji.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik opštine je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja. Pri izradi finansijskih izvještaja rukovodstvo je odgovorno da procijeni stalnost poslovanja i da objelodani pitanja vezana za vremensku neograničenost poslovanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije, ključnim revizijskim pitanjima i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 16.06.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Opštine Bratunac za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Opštine Bratunac za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izveštaja:

U toku 2025. godine sa četiri izvršioca zaključeni su ugovori o radu na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog obima posla na period duži od šest mjeseci u toku jedne kalendarske godine, što nije u skladu sa članom 61. stav (1) tačka 2) Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave.

Sa jednim izvršiocom u toku 2025. godine zaključeno je pet ugovora o djelu za poslove koji su sistematizovani i koji su u okviru djelatnosti Opštine, što nije u skladu sa članom 205. Zakona o radu.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkama 3. ovog Izveštaja:

Članom 55. stav (2. i 4.) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave je propisano da mandat načelnika odjeljenja ili službe može biti obnovljen nakon sprovedenog javnog konkursa. Istim zakonom je definisano da Skupština opštine na prijedlog gradonačelnika, odnosno načelnika opštine, do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, najduže za period do 90 dana. Skupština opštine Bratunac je tokom 2025. godine donijela četiri rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika odjeljenja nakon isteka perioda od 90 dana.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik Opštine je takođe odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Opštine Bratunac obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Opštine Bratunac.

Banja Luka, 16.06.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- 1) prilikom konsolidacije u bilans stanja uključuje vrijednost neto imovine/kapitala svih kontrolisanih entiteta, u skladu sa članom 123. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 2) zemljište u pripremi namijenjeno za izgradnju spomen kompleksa evidentira u okviru zemljišta u pripremi, u skladu sa članom 37. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
- 3) procijeni novi vijek trajanja svih stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, a koja pripadaju istoj grupi prema kontnom planu, u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i paragrafom 51-53 MRS - JS 17 Nekretnine postrojenja i oprema.

Preporučuje se direktoru JU Dom kulture Bratunac i JU Narodna biblioteka Bratunac da obezbijedi da se:

- 4) postupci i procedure provođenja popisa, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza i izvještavanje o popisu vrši u skladu sa odredbama člana 18. stav (1) tačka 5.) i člana 20. stav (1) tačke 3.) i 4.) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- 1) prijem zaposlenih na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla vrši u skladu sa članom 61. stav (1) tačka 2) i stav (2) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,
- 2) zaključivanje ugovora o djelu vrši za poslove koji nisu sistematizovani i koji su van djelatnosti poslodavca, u skladu sa članom 205. Zakona o radu,
- 3) sačine izvještaji o utrošku namjenskih sredstava po posebnim programima za šume i posebne vodne naknade, u skladu sa članom 195. stav (4) Zakona o vodama.

Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se:

- 4) donese akt o upravljanju, građenju, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti lokalnih puteva, ulica u naselju, nekategorisanih puteva koji su upisani u javne evidencije o nepokretnostima i pravima na njima i putnih objekata na njima, shodno članu 16. stav (6) Zakona o javnim putevima,
- 5) u skladu sa članom 39. Zakona o lokalnoj samoupravi donesu akti kojim bi se definisali kriterijumi i postupci za raspodjelu sredstava granta.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o trezoru,
- Odluka o usvajanju budžeta i rebalansa budžeta Opštine Bratunac,
- Odluka o izvršenju budžeta i rebalansa budžeta Opštine Bratunac za 2025. godinu,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11.,
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o lokalnoj samoupravi,
- Statut opštine,
- Zakon o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave,
- Zakon o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,
- Zakon radu,
- Zakon o stvarnim pravima,
- Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj,
- Zakon o komunalnim djelatnostima, članovi 6. do 12.; 20. do 25. i član 41.,
- Zakon o zaštiti od požara, član 85.,
- Zakon o vodama,
- Zakon o šumama, član 89.,
- Zakon o sportu,
- Zakon o uređenju prostora i građenju,
- Zakon o javnim putevima,
- Zakon o koncesijama,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrola,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola,
- Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske,
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Opštinskoj upravi Bratunac,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Bratunac,
- Pravilnik o sistemu poreskog knjigovodstva u Republici Srpskoj,
- Uputstvo o primjeni Međunarodnog računovodstvenog standarda za javni sektor 23 – Prihodi od transakcija koje nisu transakcije razmjene (porezi i prenos),
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Opština Bratunac (u daljem tekstu: Opština) smještena je u istočnom dijelu Republike Srpske i zauzima površinu od 293 km², sa oko 18.651 stanovnika, teritorijalno organizovanih u 27 mjesnih zajednica sa 53 naseljena mjesta.

Opština ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19, 61/21 100/25 i 114/25), Statutom i drugim važećim propisima, kojima su utvrđena područja odgovornosti, nadležnosti organa i načina finansiranja opštine.

Organi Opštine su Skupština opštine i načelnik Opštine. Skupština opštine koju čini 25 odbornika je organ odlučivanja i kreiranja politike opštine, a načelnik opštine zastupa i predstavlja Opštinu i nosilac je izvršne vlasti, te rukovodi radom Opštinske uprave i odgovoran je za njen rad.

Sjedište Opštine je u Bratuncu, Ulica Svetog Save br. 260.

Prema Odluci Vlade Republike Srpske o stepenu razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Republici Srpskoj za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/24), Opština je svrstana u kategoriju nerazvijenih jedinica lokalne samouprave.

Opština posluje u sistemu glavne knjige trezora i sistemu lokalnog trezora (SOFI), a budžetska sredstva se obezbjeđuju iz poreskih i neporeskih prihoda, grantova, transfera i primitaka.

Konsolidovane godišnje finansijske izvještaje Opštine čine finansijski izvještaji Opštinske uprave i nižih budžetskih korisnika koji su u sastavu GKT Opštine i to JU Centar za socijalni rad, JU Predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Radost“, JU Dom kulture, JU Turistička organizacija, JU Srednjoškolski centar, JU Narodna biblioteka i JZU Dom zdravlja.

Pod kontrolom ili značajnim uticajem Opštine nalaze se JP „Rad“ a.d. Bratunac, JP „Regionalna deponija“ d.o.o. Zvornik, AD „Gradska čistoća“ Bratunac i „Malina-Bratunac“ d.o.o. Bratunac.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je u revizijskom izvještaju Opštine za 2022. godinu (RV056-23 od 20.10.2023. godine) dala 12 preporuka, tri za finansijske izvještaje i devet za usklađenost.

Opština je sačinila odgovor u kojem iznosi radnje koje su preduzete radi prevazilaženja propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvještaju, u skladu sa članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/05 i 20/14).

Revizijom je utvrđeno da je od 12 preporuka koje su date rukovodstvu Opštine, direktorima javnih ustanova i Skupštini opštine provedeno pet preporuka, četiri djelimično, dok tri preporuke nisu provedene. Od tri preporuke koje su date za finansijske izvještaje provedena je jedna preporuka, dok su dvije preporuke djelimično provedene, a odnose se na konsolidaciju entiteta pod kontrolom Opštine (tačka 6. izvještaja) i provođenje popisa (tačka 3. izvještaja).

Od devet preporuka datih za usklađenost, provedene su četiri, dvije su djelimično provedene, dok tri preporuke nisu provedene. Preporuke koje su djelimično provedene odnose se na izvršavanje nabavki prema ugovorenim uslovima (tačka 4. izvještaja) i usvajanje programa i akata od strane Skupštine opštine (tačka 6.1.2.1. izvještaja). Preporuke date za zapošljavanje na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla (tačka 3. izvještaja), usvajanje internih akata za raspodjelu sredstava granta (tačka 6.1.2.1. izvještaja) i usklađivanje visine koeficijenata za obračun plata sa visinom koeficijenata propisanih Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite nisu provedene (tačka 3. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave opštine Bratunac („Službeni glasnik opštine Bratunac“, broj 1/24, 2/24, 1/25 i 6/25) sistematizovana su 72 radna mjesta sa 90 izvršilaca. Na dan 31.12.2025. godine u Opštinskoj upravi zaposlena su 74 izvršioca 66 na neodređeno vrijeme i pet na određeno vrijeme i tri funkcionera (načelnik opštine, zamjenik načelnika opštine i predsjednik skupštine). Potpredsjednik Skupštine opštine nije u radnom odnosu, svoju funkciju obavlja volonterski.

Opština je u toku 2025. godine sa četiri izvršioca zaključila ugovore o radu na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog obima posla, na period duži od šest mjeseci u toku jedne kalendarske godine u kojima nisu navedena radna mjesta na koja su raspoređeni, što nije u skladu sa članom 61. stav (1) tačka 2) i stav (2) Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16).

Sa jednim izvršiocom u toku 2025. godine zaključeno je pet ugovora o djelu za poslove koji su sistematizovani u okviru djelatnosti Opštine, što nije u skladu sa članom 205 stav (1) Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/16, 66/18, 119/21, 112/23 i 39/24), kojim je definisano da poslodavac može sa određenim licem da zaključi ugovor o djelu radi obavljanja poslova koji su van djelatnosti poslodavca.

Članom 55. stav (2. i 4.) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave je propisano da mandat načelnika odjeljenja ili službe može biti obnovljen nakon sprovedenog javnog konkursa. Istim zakonom je definisano da Skupština opštine na prijedlog gradonačelnika, odnosno načelnika opštine, do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, najduže za period do 90 dana. Skupština opštine Bratunac je tokom 2025. godine donijela četiri rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika odjeljenja nakon isteka perioda od 90 dana.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Opština je sačinila Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima.

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 21/21 i 69/21) produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20/23). U 2025. godini donesen je Zakon o platama zaposlenih u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 62/25) koji je u primjeni od 01.01.2026. godine, a kojim je uređen način utvrđivanja plate, prava na naknadu i pomoć te druga prava iz radnog odnosa službenika, namještenika i drugih zaposlenih koji nemaju status službenika u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi. Početkom 2026. godine

zaključen je Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 4/26).

U skladu sa Rješenjima o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis imovine i obaveza i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza Opštine i budžetskih korisnika koji se finansiraju iz budžeta Opštine, te usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđeno je da godišnji popis imovine i obaveza kod JU Dom Kulture i JU Narodna biblioteka nije izvršen u skladu 18. stav (1) tačka 5.) i članu 20. stav (1) tačke 3.) i 4.) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21), jer u popisne liste nisu uneseni podaci o stanjima obaveza i potraživanja preuzetih sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu salda, a izvještaji o popisu ne sadrže sve propisane elemente (uporedne podatke knjigovodstvenog i stvarnog stanja, te pregled količinskih i vrijednosnih razlika između knjigovodstvenog i stvarnog stanja).

Skupština opštine nije donijela akt o upravljanju, građenju, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti lokalnih puteva, ulica u naselju, nekategorisanih puteva koji su upisani u javne evidencije o nepokretnostima i pravima na njima i putnih objekata na njima, što nije u skladu sa članom 16. stav (6) Zakona o javnim putevima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 89/13 i 83/19).

Shodno gore navedenom, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi usklađenost sa važećim zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- ***prijem zaposlenih na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla vrši u skladu sa članom 61. stav (1) tačka 2) i stav (2) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,***
- ***zaključivanje ugovora o djelu vrši za poslove koji nisu sistematizovani i koji su van djelatnosti poslodavca, u skladu sa članom 205. Zakona o radu.***

Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se donese akt o upravljanju, građenju, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti lokalnih puteva, ulica u naselju, nekategorisanih puteva koji su upisani u javne evidencije o nepokretnostima i pravima na njima i putnih objekata na njima, shodno članu 16. stav (6) Zakona o javnim putevima.

Preporučuje se direktoru JU Dom kulture Bratunac i JU Narodna biblioteka Bratunac da obezbijedi da se postupci i procedure provođenja popisa, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza i izvještavanje o popisu vrši u skladu sa odredbama člana 18. stav (1) tačka 5.) i člana 20. stav (1) tačke 3.) i 4.) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki Opštine sa izmjenama i dopunama plana javnih nabavki za 2025. godinu planirano je provođenje 76 postupaka javnih nabavki u ukupnom iznosu od 1.727.460 KM (bez poreza na dodatu vrijednost), putem devet otvorenih postupaka (1.031.255 KM), 25 konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda (480.205 KM), 35 direktnih sporazuma (154.000 KM) i sedam postupaka u skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama – usluge iz Aneksa II dio B (62.000 KM).

Prema izvještaju o realizaciji javnih nabavki provedeno je 65 postupaka javnih nabavki u ukupnom iznosu od 1.101.916 KM (64% u odnosu na planiranu vrijednost nabavki), putem

pet otvorenih postupaka u iznosu od 718.732 KM, 19 konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda u iznosu od 210.604 KM, 37 direktnih sporazuma u iznosu od 139.212 KM i četiri postupka dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II dio B u iznosu od 33.368 KM.

Revizijskim ispitivanjima obuhvaćeno je 14 postupaka javnih nabavki ukupne vrijednosti od 325.577 KM ili 30% od ukupno ugovorenih postupaka nabavki, i to četiri otvorena postupka (240.954 KM), četiri konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda (52.434 KM) i šest direktnih sporazuma (32.189 KM).

Revizijskim ispitivanjima nisu utvrđene neusklađenosti sa regulativom koja definiše proces javnih nabavki.

5. Priprema i donošenje budžeta

Skupština opštine Bratunac je 30.12.2024. godine donijela Odluku o usvajanju Budžeta opštine za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 17.665.000 KM, kao i Odluku o izvršenju budžeta opštine za 2025. godinu („Službeni glasnik opštine Bratunac“, broj 10/24). Odluka o usvajanju budžeta Opštine za 2025. godinu nije donesena do 15.12.2024. godine, kako je propisano članom 29. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15, 15/16, 110/24 i 57/25).

Odluka Skupštine opštine o usvajanju Rebalansa budžeta Opštine Bratunac za 2025. godinu u iznosu od 19.972.000 KM, kao i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju budžeta Opštine donesene su 25.12.2025. godine („Službeni glasnik opštine Bratunac“, broj 9/25). Rebalansom budžeta Opštine planirani su poreski prihodi (10.685.000 KM), neporeski prihodi (3.973.000 KM), grantovi (15.000 KM), transferi između ili unutar jedinica vlasti (2.686.000 KM), primici za nefinansijsku imovinu (250.000 KM), primici od zaduživanja (6.000 KM), ostali primici (457.000 KM) i neiskorišćena sredstva sa računa posebnih namjena (1.900.000 KM).

Odobrena sredstva budžetskim okvirom raspoređena su za finansiranje ličnih primanja zaposlenih (6.808.000 KM), rashoda po osnovu korišćenja roba i usluga (2.640.400 KM), rashoda finansiranja i drugih finansijskih troškova (81.800 KM), subvencija (66.000 KM), grantova (1.459.400 KM), doznaka na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (2.475.000 KM), rashoda finansiranja i drugih finansijskih troškova i rashoda transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti (77.000 KM), rashoda po sudskim rješenjima (395.500 KM), transfera između različitih jedinica vlasti (6.500 KM), izdataka za nefinansijsku imovinu (5.017.500 KM), izdataka za otplatu dugova (539.500 KM), ostalih izdataka (355.400 KM) i budžetske rezerve (50.000 KM).

Nakon usvajanja Rebalansa budžeta opštine Bratunac, rješenjima načelnika opštine provedeno je 12 realokacija sredstava u okviru budžetskog korisnika u ukupnom iznosu od 1.402.080 KM, od čega se jedna realokacija odnosi na sredstva budžetske rezerve u iznosu od 300 KM, što je u skladu sa članom 11. Odluke o izvršenju budžeta Opštine Bratunac za 2025. godinu („Službeni glasnik Opštine Bratunac“, 10/24 i 09/25).

Osim kašnjenja u donošenju Odluke o usvajanju Budžeta Opštine za 2025. godinu, revizijom nisu utvrđene druge neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Opština je sačinila obrasce konsolidovanih finansijskih izvještaja za korisnike budžeta Opštine za 2025. godinu u skladu sa članom 26. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22).

Pri sačinjavanju konsolidovanog finansijskog izvještaja za 2025. godinu izvršeno je dodavanje neto imovine iz bilansa stanja JP „Rad“ a.d. Bratunac, JP „Regionalna deponija“ d.o.o. Zvornik i AD „Gradska čistoća“ Bratunac u skladu sa članom 123. Pravilnika o

računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18), osim neto imovine/kapitala za „Malina Bratunac“ d.o.o. Bratunac, za koje je konsolidovana pozicija učešća u kapitalu u iznosu od 8.000 KM.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se prilikom konsolidacije u bilans stanja uključuje vrijednost neto imovine/kapitala svih kontrolisanih entiteta, u skladu sa članom 123. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta Opštine za period 01.01-31.12.2025. godine, iskazano je u obrascu PIB - Periodični izvještaj o izvršenju budžeta na računovodstvenom fondu 01 i obrascu PIF – Periodični izvještaj o izvršenju po računovodstvenim fondovima.

U obrascu PIB budžetski prihodi su iskazani u iznosu od 17.072.591 KM, a budžetski rashodi u iznosu od 13.274.978 KM. Izvršenje budžetskih prihoda u odnosu na Rebalans budžeta je 98%, a budžetskih rashoda je 94%.

U obrascu PIF iskazani su prihodi i primici, rashodi i izdaci evidentirani na računovodstvenom fondu 01 i fondu 03.

6.1.1. Prihodi i primici

Opština je iskazala ukupne prihode i primitke u obrascu PIF na fonda 01 u iznosu od 17.550.144 KM (prihodi 17.072.591 KM i primici 477.553 KM) i na fondu 03 u iznosu od 168.322 KM (sredstva granta).

6.1.1.1. Prihodi

Prihodi su iskazani u iznosu od 17.240.913 KM, a odnose se na poreske prihode, neporeske prihode, grantove i transfere između ili unutar jedinica vlasti.

Poreski prihodi su iskazani u iznosu od 10.786.240 KM, a najvećim dijelom se odnose na indirektno poreze prikupljene od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (9.297.243 KM), poreze na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti (1.017.481 KM), poreze na imovinu (298.175 KM) i ostale poreske prihode (159.577 KM).

Neporeski prihodi su iskazani u iznosu od 3.731.808 KM, a najvećim dijelom se odnose na prihode od zakupa i rente (153.192 KM), administrativnih naknada i taksi (49.205 KM), komunalnih naknada i taksi (100.804 KM), naknada po raznim osnovama (244.199 KM), pružanja javnih usluga (2.969.256 KM), novčanih kazni (35.913 KM) i ostalih neporeskih prihoda (177.259 KM).

Prihodi od pružanja javnih usluga najvećim dijelom se odnose na prihode JZU Dom zdravlja za usluge zdravstvene zaštite osiguranim licima u skladu sa Ugovorom zaključenim sa Fondom zdravstvenog osiguranja Republike Srpske za 2025. godinu (2.229.536 KM).

Skupština opštine je 18.03.2025. godine donijela Program korišćenja prihoda od posebnih namjena za šume u 2025. godini u ukupnom iznosu od 90.757 KM, kojim je planirana izgradnja i sanacija makadamskih puteva u skladu sa članom 89. Zakona o šumama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 75/08, 60/13 i 70/20), kao i Program o načinu korišćenja novčanih sredstava prikupljenih na osnovu prihoda od posebnih vodnih naknada u 2025. godini u ukupnom iznosu od 53.093 KM, kojim je planiran utrošak sredstava za održavanje sistema za navodnjavanje angažovanjem dva radnika i uređenje korita rijeke Križevice sa pritokama u skladu sa članom 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 50/06, 92/09, 121/12 i 74/17). Nisu sačinjene informacije o

realizaciji donesenih programa i utrošku sredstava po navedenim programima za 2025. godinu.

Grantovi su iskazani u iznosu od 184.322 KM (16.000 KM na fondu 01 i 168.322 KM na fondu 03), a čine ih grantovi iz zemlje. Najvećim dijelom se odnose se na sredstva za sufinansiranje projekata od Federalnog ministarstva za rad, socijalnu politiku i raseljena lica (109.854 KM) i Tuzlanskog kantona FBiH (58.468 KM).

Transferi između različitih jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 2.538.543 KM, a najvećim dijelom se odnose na transfere odobrene od strane Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske po osnovu prava iz oblasti socijalne zaštite (880.325 KM), razliku plata i materijalno tehnička sredstva kod JU Dom zdravlja (217.467 KM), Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske na ime podrške budžetu za nerazvijene jedinice lokalne samouprave (292.500 KM), Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske za stipendije za deficitarna zanimanja (32.176 KM) i sufinansiranje projekta Dani pozorišta „Teatrofest“ (6.000 KM), Ministarstva rada i boračko invalidske zaštite Republike Srpske za eksproprijaciju zemljišta za izgradnju spomen kompleksa (582.745 KM) i za uređenje zemljišta i izvođenje dijela infrastrukturnih radova (450.000 KM).

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se sačine izvještaji o utrošku namjenskih sredstava po posebnim programima za šume i posebne vodne naknade, u skladu sa članom 195. stav (4) Zakona o vodama.

6.1.1.2. Primici

Primici su iskazani u iznosu od 477.553 KM, a odnose se na primitke od refundacije kredita plaćenih za JP „Rad“ Bratunac (6.000 KM) i ostale primitke (471.553 KM).

Ostali primici se odnose na ostale primitke od JP „Regionalna deponija“ Zvornik po osnovu plaćenih garancija (200.000 KM) i primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (271.553 KM), koji se najvećim dijelom odnose na primitke po osnovu refundacija plata po osnovu bolovanja i porodijskog odsustva od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (270.574 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci iskazani su na fondu 01 u iznosu od 18.081.557 KM i na fondu 03 u iznosu od 143.764 KM.

6.1.2.1. Rashodi

Rashodi su iskazani u okviru fonda 01 u iznosu od 13.274.978 KM i fonda 03 u iznosu od 33.911 KM, a čine ih tekući rashodi i transferi između različitih jedinica vlasti.

Tekući rashodi su iskazani u iznosu od 13.303.979 KM (fond 01 u iznosu 13.270.068 KM i fond 03 u iznosu 33.911 KM), a čine ih rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korištenja roba i usluga, rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi, subvencije, grantovi, doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova, rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti.

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u iznosu od 6.579.210 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih, bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada i otpremnine i jednokratne pomoći (bruto).

Rashodi za bruto plate zaposlenih su iskazani u iznosu od 5.570.058 KM, a odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (3.161.343 KM), rashode za uvećanje osnovne plate (416.042 KM), porez (256.523 KM) i doprinose na plate (1.736.150 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada su iskazani u iznosu od 791.351 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (82.369 KM), topli obrok (290.694 KM), regres za godišnji odmor (117.200 KM), jubilarne nagrade (16.659 KM), dnevnice za službena putovanja (6.108 KM), porez (55.609 KM) i doprinose na naknade (216.626 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada su iskazani u iznosu od 73.912 KM, a odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja koje se ne refundiraju (36.215 KM), naknade plata za vrijeme porodiljskog odsustva koje se ne refundiraju (5.747 KM), uvećanje naknade plate po osnovu radnog staža za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (662 KM) i porez i doprinose na navedene naknade (31.288 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) su iskazani u iznosu od 143.889 KM, a odnose se na rashode za otpremnine (43.284 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (10.448 KM), novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (18.448 KM), novčane pomoći u slučaju teže bolesti ili invalidnosti (2.200 KM), ostale novčane pomoći (42.703 KM) i porez i doprinose (26.806 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga su iskazani u iznosu od 2.335.008 KM (fond 01 u iznosu 2.301.097 KM i fond 03 u iznosu 33.911 KM), a odnose se na rashode po osnovu zakupa, utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, materijala za posebne namjene, tekućeg održavanja, putovanja i smještaja, stručnih usluga, usluga održavanja javnih površina i zaštite životne sredine i ostalih neklasifikovanih rashoda.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga su iskazani u iznosu od 419.442 KM, a najvećim djelom se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (209.259 KM), uglja (17.486 KM), drveta (44.382 KM), za usluge vodovoda i kanalizacije (18.708 KM), odvoza smeća (20.737 KM), deratizacije (4.595 KM), obezbjeđenja imovine (3.478 KM), korišćenja fiksnog telefona (15.881 KM), mobilnog telefona (3.891 KM), interneta (31.383 KM) i poštanskih usluga (37.791 KM).

Rashodi za režijski materijal su iskazani su u iznosu od 65.202 KM, a odnose se rashode za kompjuterski materijal (2.704 KM), obrasce i papir (24.310 KM), kancelarijski materijal i pomagala (7.684 KM), materijal i pomagala za održavanje čistoće (21.080 KM), za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (5.296 KM) i za ostali režijski materijal (4.128 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene su iskazani u iznosu od 76.382 KM, a odnose se na rashode za laboratorijski i medicinski materijal (11.981 KM), materijal za potrebe obrazovnog procesa (2.980 KM), materijal za kulturne aktivnosti i manifestacije (3.755 KM), za sportske i rekreativne aktivnosti (866 KM) i za ostali materijal za posebne namjene (56.800 KM).

Rashodi za tekuće održavanje su iskazani u iznosu od 347.970 KM, a odnose se na rashode za tekuće održavanje zgrada (22.871 KM), objekata drumskog saobraćaja (116.606 KM), sportsko-rekreativnih terena, uređenih zelenih površina, parkova i trgova (25.112 KM), za ostale usluge i materijal za tekuće održavanje ostalih građevinskih objekata (121.339 KM), prevoznih sredstava (36.946 KM), opreme (21.429 KM) i ostalo tekuće održavanje (3.667 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani u iznosu od 86.304 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška goriva (75.796 KM), službenog putovanja u zemlji (5.417 KM) i službenog putovanja u inostranstvu (5.091 KM).

Rashodi za stručne usluge su iskazani u iznosu od 121.732 KM, a odnose se na rashode za usluge platnog prometa (5.301 KM), osiguranja imovine i zaposlenih (20.889 KM), informisanja i medija (37.765 KM), računovodstvene usluge (6.600 KM), pravne i

administrativne usluge (25.122 KM), procjeniteljske i usluge vještačenja (2.388 KM), kompjuterske usluge (10.801 KM) i ostale stručne usluge (12.866 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine su iskazani u iznosu od 332.650 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge održavanja zelenih površina (25.432 KM), zimske službe (3.364 KM), čišćenja javnih površina (117.315 KM), po osnovu utroška električne energije na javnim površinama (164.895 KM) i ostale usluge za održavanje javnih površina (20.647 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi su iskazani u iznosu od 877.663 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (20.815 KM), bruto naknade volonterima (2.930 KM), članovima upravnih i nadzornih odbora (6.021 KM), članovima komisija i radnih grupa (76.023 KM), skupštinskim odbornicima (308.966 KM), po ugovoru o djelu (94.637 KM), ugovorima o dopunskom radu (64.966 KM), ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (88.239 KM), rashode po osnovu reprezentacije (101.527 KM), po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (27.147 KM) i ostale nepomenute rashode (78.290 KM).

Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi su iskazani u iznosu od 81.189 KM, a odnose se na rashode po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji (80.815 KM) i zatezne kamate (374 KM).

Subvencije su iskazane u iznosu od 63.500 KM, a odnose se na subvencije prevozniciima na autobuskoj liniji Srebrenica-Bratunac-Zvornik (15.000 KM) i subvencije za autobuske linije na teritoriji Opštine (48.000 KM).

Grantovi su iskazani u iznosu od 1.398.636 KM i odnose se ostale tekuće grantove u inostranstvo (12.501 KM) i grantove u zemlji (1.386.135 KM).

Ostali tekući grantovi u inostranstvo se odnose na tekuće grantove opštini Gadžin Han u Republici Srbiji.

Grantove u zemlji čine tekući grantovi neprofitnim subjektima (715.919 KM), ostali tekući grantovi (345.876 KM) i kapitalni grantovi neprofitnim subjektima (324.340 KM).

Tekući grantovi neprofitnim subjektima se odnose na tekuće grantove političkim organizacijama i udruženjima (22.000 KM), humanitarnim organizacijama (19.000 KM), sportskim i omladinskim organizacijama na osnovu Pravilnika o raspodjeli sredstava za sport za 2025. godinu (312.881 KM), etničkim i vjerskim organizacijama (50.784 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice, zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (148.593 KM), u oblasti obrazovanja, naučnoistraživačke djelatnosti, kulture, informacija (77.501 KM), u oblasti ekonomske i privredne saradnje (65.160 KM) i neprofitnim subjektima u zemlji (20.000 KM).

Ostali tekući grantovi se najvećim dijelom odnose na grantove nefinansijskim subjektima u oblasti poljoprivrede, šumarstva i turizma (333.171 KM) i tekuće grantove pojedincima (9.028 KM).

Kapitalni grantovi neprofitnim subjektima se odnose na grantove organizacijama i udruženjima iz oblasti ekonomske i privredne saradnje (204.182 KM) i ostale kapitalne grantove neprofitnim subjektima u zemlji (120.158 KM).

Opština je u toku 2025. godine vršila raspodjelu sredstava granta sportskim organizacijama u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava za sport za 2025. godinu, dodjelu podsticajnih sredstava u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja podsticaja u funkciji samozapošljavanja preduzetnika u 2024. godini i dodjelu sredstava pojedincima u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterijuma i postupaka za ostvarivanje prava na podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji, koji su doneseni od strane načelnika Opštine, dok su ostali grantovi dodjeljivani na osnovu pojedinačnih zahtjeva za dodjelu sredstava korisnika granta, bez utvrđenih kriterijuma i uslova ostvarivanja prava na dodjelu, na osnovu

zaključaka načelnika Opštine, a odnose se na tekuće grantove organizacijama za afirmaciju porodice, zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (148.593 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, naučnoistraživačke djelatnosti, kulture i informacija (77.501 KM) i neprofitnim subjektima u zemlji (20.000 KM).

Skupština opštine nije donijela akte, kojim bi se definisali kriterijumi i postupci za raspodjelu sredstava granta, kako je to propisano odredbama člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi.

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova su iskazane u iznosu od 2.433.539 KM, a odnose se na doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova su iskazane u iznosu od 2.282.590 KM, a najvećim dijelom se odnose na doznake koje isplaćuje JU Centar za socijalni rad Bratunac na osnovu prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti, stalna novčana pomoć koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite (180.518 KM), dodatak za pomoć i njegu drugog lica (1.117.963 KM), jednokratna novčana pomoć (500 KM) i lične invalidnine (212.566 KM), i doznake koje isplaćuje Opština porodicama palih boraca, ratnih vojnih invalida i civilnih žrtava rata (22.200 KM), izbjeglim i raseljenim licima (60.504 KM), učenicima, studentima i pojedincima u oblasti nauke i kulture (474.061 KM), porodici, djeci i mladima (123.215 KM) i penzionerima i nezaposlenim licima (91.063 KM).

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova su iskazane u iznosu od 150.949 KM, a najvećim dijelom se odnose na doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj štićenika (107.977 KM) i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite nezaposlenih (41.241 KM).

Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 60.198 KM, a odnose se na rashode po osnovu kamata na zajmove primljene od Vlade Republike Srpske (56.888 KM) i rashoda provizije, servisnih troškova i ostalih naknada na navedene zajmove (3.310 KM).

Rashodi po sudskim rješenjima su iskazani u iznosu od 352.699 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode kamata po sudskoj presudi za utvrđivanje ništavnosti ugovora o zakupu objekta Osnovne škole u Bjelovcu (284.904 KM) i rashode advokatskih i pravnih usluga po sudskim presudama (24.365 KM).

Transferi između ili unutar jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 4.910 KM, a najvećim dijelom se odnose na sredstva doznačena u okviru humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima (1.500 KM) i transfere Fondu solidarnosti (3.220 KM).

Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se donesu akti kojim bi se definisali kriterijumi i postupci za raspodjelu sredstava granta u skladu sa članom 39. Zakona o lokalnoj samoupravi.

6.1.2.2. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 4.916.432 KM (fond 01 od 4.806.579 KM i fond 03 od 109.853 KM), a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu, izdaci za otplatu dugova i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu su iskazani u iznosu od 4.056.085 KM, a odnose se na izdatke za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata u iznosu od 1.396.409 KM (1.286.556 KM fond 01 i 109.853 fond 03), investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata u iznosu od 1.299.340 KM, nabavku postrojenja i opreme u iznosu od 156.554 KM, nematerijalnu proizvedenu imovinu u iznosu od 6.903 KM, neproizvedenu stalnu imovinu u iznosu od 1.061.065 KM i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično u iznosu od 135.814 KM.

Izdaci za otplatu dugova su iskazani u iznosu od 542.084 KM, a odnose se na izdatke po osnovu otplate glavnice primljenih zajmova u zemlji po osnovu kreditnog zaduženja kod „NLB Banke“ a.d. Banja Luka i „UniCredit banke“ a.d. Banja Luka (343.288 KM) i izdatke za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti (198.796 KM).

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 318.263 KM, a najvećim dijelom se odnose na ostale izdatke po osnovu plaćanja obaveza po izdatoj garanciji za JP Regionalna deponija Zvornik (86.767 KM) i izdatke po osnovu naknada plata za vrijeme porodijskog odsustva i bolovanja koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (230.927 KM).

6.1.3. Budžetski suficit

U obrascu PIB iskazan je bruto budžetski suficit u iznosu od 3.797.613 KM kao razlika između budžetskog deficita iskazanog u iznosu od 148.619 KM i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u negativnom iznosu od 3.946.232 KM. Iskazani bruto budžetski suficit predstavlja razliku između budžetskih prihoda (17.072.591 KM) i budžetskih rashoda (13.274.978 KM), dok neto izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani u negativnom iznosu predstavljaju razliku između primitaka (0 KM) i izdataka za nefinansijsku imovinu (3.946.232 KM).

U obrascu PIF iskazan je bruto budžetski suficit u iznosu od 3.932.024 KM (suficit na fondu 01 u iznosu od 3.797.613 KM i fondu 03 u iznosu od 134.411 KM) kao razlika između budžetskog deficita iskazanog u iznosu do 124.061 KM i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u negativnom iznosu od 4.056.085 KM. Iskazani bruto budžetski suficit predstavlja razliku između budžetskih prihoda (17.240.913 KM) i budžetskih rashoda (13.308.889 KM), dok neto izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani u negativnom iznosu predstavljaju razliku između primitaka (0 KM) i izdataka za nefinansijsku imovinu (4.056.085 KM).

6.1.4. Neto finansiranje

Neto finansiranje u PIB-u i PIF-u je iskazano u iznosu od 695.595 KM, i predstavlja zbir primitaka od zaduživanja (6.000 KM), ostalih primitaka (471.553 KM) i raspodjele suficita po osnovu neutrošenih namjenskih sredstava iz ranijeg perioda (1.078.389 KM), umanjen za izdatke za otplatu dugova (542.084 KM) i ostale izdatke (318.263 KM).

6.1.4.1. Raspodjela suficita iz ranijih perioda

Namjenska sredstva iz ranijih godina koja su utrošena u toku 2025. godine iskazana su na poziciji Raspodjela suficita iz ranijih perioda u okviru fonda 01 u iznosu od 1.078.389 KM, a čine ih kreditna sredstva u svrhu eksproprijacije zemljišta za bescarinsku zonu i sredstva na računu posebnih namjena za eksproprijaciju zemljišta za izgradnju spomen kompleksa.

6.1.5. Razlika u finansiranju

Razlika u finansiranju u obrascu PIB 01 iskazana je u iznosu od 546.976 KM.

Razlika u finansiranju u obrascu PIF je iskazana u iznosu od 571.534 KM (546.976 fond 01 i 24.558 fond 03), što predstavlja razliku između budžetskog deficita (124.061 KM) i neto finansiranja (695.595 KM).

6.2. Bilans uspjeha

6.2.1. Prihodi

Prihodi u Bilansu uspjeha su iskazani u iznosu od 18.591.689 KM, a čine ih prihodi iskazani u (PIB 01 i PIF) u iznosu od 17.240.913 KM (na fondu 01 u iznosu 17.072.591 KM i na fondu 03 u iznosu 168.322 KM) i obrazloženi su pod tačkom tačka 6.1.1. izvještaja i prihodi obračunskog karaktera iskazani u iznosu od 1.350.776 KM.

Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 1.350.776 KM, a odnose se na prihode obračunskog karaktera (234.122 KM), prihode evidentirane po osnovu poreskih i drugih fiskalnih propisa iskazane na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima za period 01.01-31.12.2025. godine iskazane u negativnom iznosu (32.799 KM) i obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti (1.149.453 KM).

Prihodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti najvećim dijelom se odnose na obračunske prihode Teritorijalne vatrogasne jedinice po osnovu donacije vatrogasnih vozila i čamaca (533.795 KM) i odjeće i obuće (111.880 KM) od Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske i prihode po osnovu prenosa zemljišta bez naknade za izgradnju objekta vrtića od Osnovne škole „Vuk Karadžić“ Bratunac na Opštinu (249.526 KM).

6.2.2. Rashodi

Rashodi u Bilansu uspjeha su iskazani u iznosu od 15.883.354 KM, a čine ih rashodi iskazani (PIB 01 i PIF) u iznosu od 13.308.889 KM (na fondu 01 u iznosu 13.274.978 KM i na fondu 03 u iznosu 33.911 KM) i obrazloženi su pod tačkom tačka 6.1.2.1. izvještaja i rashodi obračunskog karaktera iskazani u iznosu od 2.574.464 KM.

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 2.574.464 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (293.973 KM), rashode po osnovu amortizacije (2.136.897 KM), rashode od usklađivanja vrijednosti imovine (15.873 KM), date pomoći u naturi (90.311 KM) i ostale rashode obračunskog karaktera (37.410 KM).

6.2.3. Finansijski rezultat

U Konsolidovanom bilansu uspjeha za 2025. godinu kao razlika prihoda (18.591.689 KM) i rashoda (15.883.354 KM), iskazan je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 2.708.335 KM.

6.3. Bilans stanja

U Bilansu stanja Opštine na dan 31.12.2025. godine, iskazana je uravnotežena vrijednost ukupne aktive i pasive u neto iznosu od po 48.399.657 KM.

6.3.1. Aktiva

Poslovna aktiva na dan 31.12.2025. godine je iskazana u neto iznosu od 47.988.824 KM (bruto vrijednosti od 75.907.252 KM i ispravke vrijednosti od 27.918.428 KM), a čine je tekuća imovina i stalna imovina.

6.3.1.1. Tekuća imovina

Tekuća imovina je iskazana u neto iznosu od 3.153.937 KM (bruto vrijednosti od 3.905.563 KM i ispravke vrijednosti od 751.626 KM), a odnosi se na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja i nefinansijsku imovinu u tekućim sredstvima.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja se odnose na gotovinu i gotovinske ekvivalente, kratkoročne plasmane, kratkoročna potraživanja, kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja između ili unutar jedinica vlasti.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti su iskazani u ukupnom iznosu od 2.485.092 KM, a odnose se na sredstva na trezorskim bankovnim računima (2.485.092 KM) i gotovinu u blagajni (160 KM).

Kratkoročna potraživanja su iskazana u neto iznosu od 304.302 KM (bruto vrijednosti od 1.055.928 KM i ispravke vrijednosti od 751.626 KM), a odnose se na potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga (106.736 KM), potraživanja od zaposlenih (284 KM), potraživanja za nenaplaćene poreze, doprinose i neporeske prihode (93.424 KM), potraživanja za

poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja, a dospijevaju na naplatu u roku do godinu dana (58.826 KM) i ostala kratkoročna potraživanja (45.032 KM).

Potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga najvećim dijelom se odnose na potraživanja JZU Dom zdravlja Bratunac od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (101.703 KM).

Potraživanja za nenaplaćene poreze, doprinose i neporeske prihode su iskazana u neto iznosu od 93.424 KM (bruto vrijednosti od 643.677 KM i ispravke vrijednosti od 550.253 KM), a odnose se na potraživanja evidentirana na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima za period 01.01-31.12.2025. godine i rješenja Opštine kojima je utvrđena visina naknade za rentu i uređenje gradskog građevinskog zemljišta. Navedena potraživanja čine potraživanja za nenaplaćene ostale poreze (61.915 KM), potraživanja za nenaplaćene naknade i takse (4.042 KM) i potraživanja za nenaplaćene ostale neporeske prihode (27.467 KM). Sporna potraživanja čine potraživanja za nenaplaćene poreze (530.873 KM) i sporna potraživanja za nenaplaćene neporeske prihode (19.380 KM).

Potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja, a dospijevaju na naplatu u roku do godinu dana se odnose na potraživanja za neplaćenu rentu i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta (20.910 KM) i potraživanja evidentirana na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije Poreske uprave Republike Srpske o prijavljenim i uplaćenim porezima za period 01.01-31.12.2025. godine (37.916 KM).

Ostala kratkoročna potraživanja su iskazana u neto iznosu od 45.032 KM (bruto vrijednosti od 246.405 KM i ispravke vrijednosti od 201.373 KM), a najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu izdate garancije JP Regionalna deponija Zvornik (43.139 KM).

Kratkoročna razgraničenja su iskazana u iznosu od 24.668 KM, od čega se iznos od 23.168 KM odnosi na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme bolovanja i roditeljskog odsustva koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja između ili unutar jedinica vlasti su iskazana u iznosu od 306.870 KM, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za sufinansiranje socijalnih davanja (73.628 KM), Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske za podršku budžetu nerazvijenim jedinicama lokalne samouprave (46.250 KM), Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske za stipendije učenicima za deficitarna zanimanja (8.252 KM) i za projekat Dani pozorišta „Teatrofest“ (6.000 KM) i potraživanja po osnovu naknada plata po osnovu bolovanja i roditeljskog odsustva koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (49.769 KM).

Nefinansijska imovina u tekućim sredstvima je iskazana na dan 31.12.2025. godine u iznosu bruto i ispravke vrijednosti od 30.845 KM, a odnosi se na vrijednost zaliha medicinskog i laboratorijskog materijala (28.457 KM) i ostalog materijala (2.388 KM) iskazanog kod JZU Dom zdravlja Bratunac. U toku 2025. godine izvršena je nabavka zaliha medicinskog i ostalog materijala u iznosu od 171.534 KM, dok je isti utrošen u iznosu od 168.235 KM, s tim da je početno stanje zaliha istog iskazano u iznosu od 27.546 KM.

6.3.1.2. Stalna imovina

Stalna imovina je iskazana u neto iznosu od 44.834.887 KM (bruto vrijednosti od 72.001.689 KM i ispravke vrijednosti od 27.166.802 KM), a čini je dugoročna finansijska imovina i razgraničenja i nefinansijska imovina u stalnim sredstvima.

Dugoročna finansijska imovina i razgraničenja je iskazana u iznosu od 1.408.929 KM, i u cjelosti se odnosi na dugoročne plasmane.

Dugoročne plasmane čine akcije i učešća u kapitalu u javnim preduzećima (1.400.928 KM) i privrednim društvima (8.000 KM).

Akcije i učešća u kapitalu u javnim preduzećima se odnose na akcije u JP „Rad“ a.d. Bratunac (1.377.770 KM), Akcionarskom društvu „Gradska Čistoća“ Bratunac (23.158 KM) i JP „Regionalna deponija“ Zvornik (0 KM), dok se učešća u kapitalu u privrednim društvima odnose na učešća „Malina-Bratunac“ d.o.o. Bratunac.

Akcije i učešća u kapitalu i trajni izvori sredstava su iskazani u manjem iznosu za 19.103 KM, jer učešća u kapitalu u „Malina-Bratunac“ d.o.o. Bratunac nisu iskazana u navedenom iznosu, što nije u skladu sa članom 121. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnika (tačka 6. izvještaja).

Dugoročna potraživanja su iskazana u neto iznosu od 1 KM (bruto vrijednosti od 81.147 KM i ispravke vrijednosti od 81.146 KM), a odnose se na potraživanja evidentirana na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije Poreske uprave Republike Srpske o prijavljenim i uplaćenim porezima za period 01.01-31.12.2025. godine.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima je iskazana u neto vrijednosti od 43.425.958 KM (bruto vrijednosti od 70.511.614 KM i ispravke vrijednosti od 27.085.656 KM), a odnosi se na proizvedenu stalnu imovinu u iznosu od 37.237.478 KM, dragocjenosti u iznosu od 80 KM, neproizvedenu stalnu imovinu u iznosu od 3.470.051 KM, nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi u iznosu od 2.641.430 KM i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi u iznosu od 76.919 KM.

Proizvedenu stalnu imovinu najvećim dijelom čine zgrade i objekti (35.316.878 KM), postrojenja i oprema (1.832.184 KM), investiciona imovina (54.250 KM) i nematerijalna proizvedena imovina (33.874 KM).

Zgrade i objekte čine stambeni objekti i jedinice za posebne socijalne grupe (2.275.079 KM), poslovni objekti i prostori (13.848.763 KM), saobraćajni objekti – putevi, vanjska rasvjeta, trotoari (10.504.960 KM) i vodovodi, spomenici, sportsko-rekreativni tereni i drugi objekti (8.688.076 KM).

Postrojenja i opremu čine motorna i terenska vozila (564.740 KM), kancelarijski namještaj, mašine i ostala kancelarijska oprema (268.350 KM), komunikaciona i računarska oprema (126.973 KM), grejna i rashladna oprema (66.753 KM), medicinska i laboratorijska oprema (161.238 KM), oprema za obrazovanje, nauku i kulturu (294.145 KM), oprema za civilnu zaštitu, vatrogasna i ostala specijalna oprema (175.025 KM), proizvodno uslužna oprema, alat i inventar (20.322 KM) i ostala postrojenja i oprema (154.638 KM).

Vrijednost opreme najvećim dijelom je povećana donacijom vatrogasnih vozila, čamaca i ostale specijalne opreme Teritorijalnoj vatrogasnoj jedinici od strane Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske (644.882 KM) i nabavke medicinske opreme za potrebe JZU Doma zdravlja Bratunac (84.268 KM).

Nematerijalnu proizvedenu imovinu čine računarski programi i regulacioni planovi.

Neproizvedenu stalnu imovinu čini poljoprivredno zemljište (1.749.710 KM), gradsko građevinsko zemljište (1.064.376 KM), ostalo građevinsko zemljište (580.349 KM) i šume (75.616 KM). Vrijednost gradskog građevinskog zemljišta povećana je zbog prenosa zemljišta bez naknade od strane JU Osnovna škola „Vuk Karadžić“ Bratunac na Opštinu radi izgradnje novog objekta obdaništa i parking prostora (249.526 KM), dok je vrijednost ostalog građevinskog zemljišta povećana po osnovu kupovine zemljišta (12.120 KM) i reklasifikacije sa investicione imovine po sudskoj presudi (32.697 KM).

Nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi čine poslovni objekti i prostori u pripremi (122.526 KM), saobraćajni objekti u pripremi (60.574 KM), ostali objekti u pripremi (784.250 KM) i zemljište u pripremi (1.674.080 KM).

Vrijednost poslovnih objekata i prostora u pripremi se odnosi na ulaganja u izgradnju nove zgrade dječijeg obdaništa, dok se vrijednost ostalih objekata u pripremi odnosi na ulaganja u izgradnju spomen kompleksa. Vrijednost zemljišta u pripremi se odnosi na zemljište neophodno za izgradnju industrijske i slobodne (bescarinske) zone.

U okviru ostalih objekata u pripremi iskazana je vrijednost zemljišta u pripremi namijenjenog za izgradnju spomen kompleksa u iznosu od 693.236 KM, što nije u skladu sa članom 37. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23).

Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi se odnose na ulaganja u objekte Osnovne škole „Vuk Karadžić“ Bratunac koji su adaptirani za potrebe JU za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „Radost“ Bratunac.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se zemljište u pripremi namijenjeno za izgradnju spomen kompleksa evidentira u okviru zemljišta u pripremi u skladu sa članom 37. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.3.2. Pasiva

Poslovna pasiva na dan 31.12.2025. godine je iskazana u iznosu od 47.988.824 KM, a čine je obaveze i razgraničenja i vlastiti izvori.

6.3.2.1. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazane u iznosu od 7.393.257 KM, a čine ih kratkoročne obaveze i razgraničenja i dugoročne obaveze i razgraničenja.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 3.296.240 KM, a odnose se na kratkoročne finansijske obaveze, obaveze za lična primanja zaposlenih, obaveze iz poslovanja, obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite, kratkoročna rezervisanja i razgraničenja i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Kratkoročne finansijske obaveze su iskazane u iznosu od 357.291 KM, a odnose se na obaveze po dugoročnim zajmovima od banaka koji dospijevaju na naplatu do godinu dana, u skladu sa zaključenim Ugovorom o sindiciranom dugoročnom kreditu iz 2020. godine sa bankama „UniCredit Bank“ a.d. Banja Luka i „NLB Banka“ a.d. Banja Luka u ukupnom iznosu od 3.200.000 KM.

Obaveze za lična primanja zaposlenih su iskazane u iznosu od 543.030 KM, a odnose se na obaveze za bruto plate i naknade za mjesec decembar 2025. godine (477.960 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (65.070 KM).

Obaveze iz poslovanja su iskazane u iznosu od 1.957.744 KM, a najvećim djelom ih čine obaveze iz poslovanja u zemlji za nabavku roba i usluga (214.446 KM), stalne imovine (3.630 KM), prema fizičkim licima (86.438 KM), po sudskim rješenjima (1.593.194 KM) i obaveze po osnovu poreza i doprinosa na teret poslodavca (54.260 KM).

Obaveze po sudskim rješenjima se najvećim dijelom se odnose na presudu Višeg privrednog suda u Banja Luci kojom je poništen ugovor o zakupu zemljišta sa pripadajućim objektima za obavljanje privredne djelatnosti u iznosu od 1.355.300 KM.

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite su iskazane u iznosu od 245.011 KM, a odnose se na obaveze za grantove (72.322 KM) i obaveze za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (172.689 KM).

Kratkoročna obaveze i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti su iskazane u iznosu od 191.941 KM, a najvećim dijelom se odnose na obaveze po dugoročnim zajmovima od Vlade Republike Srpske koji dospijevaju na naplatu do godinu dana, u skladu sa zaključenim Ugovorom o namjenskom kreditu za sanaciju vodovodnog sistema Bratunac u okviru Projekta Svjetske banke za rekonstrukciju i obnovu Republike Srpske (17.299 KM), Ugovorom o prenosu kreditnih sredstava Evropske investicione banke po Projektu „Vodovod i kanalizacija Republike Srpske“ za finansiranje Projekta „Sanacija i rekonstrukcija vodovodne mreže u opštini Bratunac“ (160.575 KM) i Odlukom o prihvatanju zaduženja za kreditna sredstva Svjetske banke – Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) po „Projektu hitnog oporavka od poplava“ za finansiranje podprojekta „Sanacija korita i izrada obaloutvrde Križevačke rijeke kroz naseljeno mjesto“ (14.064 KM).

Do datuma za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, kratkoročne obaveze i razgraničenja su izmirene u iznosu od 2.873.863 KM.

Dugoročne obaveze i razgraničenja su iskazane u iznosu od 4.097.017 KM, a odnose se na dugoročne finansijske obaveze i dugoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Dugoročne finansijske obaveze su iskazane u iznosu od 1.474.473 KM, a odnose se na dugoročne obaveze po zajmovima primljenim od banaka (tačka 6.3.2.1. izvještaja – kratkoročne finansijske obaveze).

Dugoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazane su u iznosu od 2.622.544 KM, a odnose se na dugoročne obaveze po zajmovima za projekat „Rekonstrukcija vodovoda na teritoriji opštine Bratunac“ u iznosu od 2.171.821 KM, projekat „Hitne mjere oporavka od poplava“ za sanaciju korita i izradu obaloutvrde Križevačke rijeke u iznosu od 394.472 KM i kredit koji Opština izmiruje kao garant za opremu koja je data JP „RAD“ a.d. Bratunac na korišćenje u iznosu od 56.251 KM.

6.3.2.2. Vlastiti izvori sredstava

Vlastiti izvori sredstava su iskazani u iznosu od 40.595.567 KM, a odnose se na trajne izvore sredstava u iznosu od 5.773.568 KM, rezerve u iznosu od 87.482 KM i finansijski rezultat u iznosu od 34.734.517 KM (finansijski rezultat ranijih godina u iznosu od 31.955.793 KM i finansijski rezultat tekuće godine u iznosu od 2.778.724 KM).

Rezerve su nastale izvršenom procjenom vrijednosti dijela nefinansijske imovine u stalnim sredstvima čija je vrijednost u ranijem periodu svedena na nulu, a ista se nalaze u upotrebi.

Revizijom je utvrđeno da prilikom procjene vrijednosti određene grupe nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, nije obuhvaćena sva imovina razvrstana u tu grupu, što nije u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i paragrafom 51-53 MRS - JS 17 Nekretnine postrojenja i oprema.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se procijeni novi vijek trajanja svih stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, a koja pripadaju istoj grupi prema kontnom planu, u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i paragrafom 51-53 MRS - JS 17 Nekretnine postrojenja i oprema.

6.3.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne evidencije na dan 31.12.2025. godine su iskazane u iznosu od po 410.833 KM, a odnose se na date garancije po osnovu kreditnog zaduženja JP „Regionalna deponija“ Zvornik (230.622 KM), primljenih garancija za obezbjeđenje plaćanja naknada za rentu i uređenje gradskog građevinskog zemljišta (26.138 KM) i uredno izvršenje ugovora

(99.711 KM), dok se ostala vanbilansna evidencija odnosi na datu garanciju JP „RAD“ Bratunac (30.000 KM) i tuđu opremu evidentiranu kod JZU Dom zdravlja Bratunac (24.362 KM).

6.4. Bilans novčanih tokova

U Bilansu novčanih tokova iskazano je stanje gotovine na kraju obračunskog perioda u iznosu od 2.485.252 KM. Ukupni novčani prilivi iskazani su u iznosu od 17.639.240 KM, dok su ukupni novčani odlivi iskazani u iznosu od 17.391.604 KM. Stanje gotovine na početku obračunskog perioda iskazano je u iznosu od 2.237.616 KM.

Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti iskazani su u iznosu od 17.433.240 KM, od čega su prilivi gotovine po osnovu poreskih i neporeskih prihoda iskazani u iznosu od 14.516.173 KM. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti iskazani su u iznosu od 12.358.377 KM.

Prilivi gotovine iz investicionih aktivnosti iskazani su u iznosu od 200.000 KM, dok su odlivi po istom osnovu iskazani u iznosu od 4.418.379 KM.

Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja iskazani su u iznosu od 6.000 KM, dok su odlivi po istom osnovu iskazani u iznosu od 614.848 KM i u potpunosti se odnose na odlive po osnovu otplate dugova.

Bilans novčanih tokova je sačinjen u skladu sa članom 42. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, kao i odredbama MRS JS 2 – Izvještaj o novčanim tokovima.

6.5. Vremenska neograničenost poslovanja

U Napomenama uz finansijske izvještaje za godinu koja se završava na dan 31.12.2025. godine su objelodanjena pitanja vezana za nastavak poslovanja u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, shodno MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, paragrafi 15(c) i 38.

6.6. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema dostavljenoj informaciji koja se odnosi na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze, protiv Opštine se vodi 38 sudskih sporova ukupne vrijednosti od 538.844 KM, dok su dva sudska spora pokrenuta od strane Opštine protiv pravnih lica radi utvrđivanja prava svojine u vrijednosti od 30.100 KM i radi izvršenja ugovora i naknade štete u vrijednosti od 100.000 KM. Pored toga, protiv Opštine je pokrenut 41 vanparnični postupak radi određivanja naknade za eksproprisane nepokretnosti, za koje nije moguće unaprijed utvrditi vrijednost spora.

6.7. Napomene uz finansijske izvještaje

Uz Konsolidovane finansijske izvještaje Opštine Bratunac za 2025. godinu sačinjena su pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Opštini, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama, kao i dodatna pojašnjenja pojedinih pozicija u finansijskim izvještajima u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Rade Kukić, s.r.

Slobodan Rakić, s.r.