



ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Република Српска
78000 Бања Лука
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV047-26

Banja Luka, 12.06.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	4
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	10
	6.1.1. Prihodi i primici.....	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci	11
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	14
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	15
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	15
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	16
	6.3. Vanbilansna evidencija	16
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	16
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	16

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkama 6.1.2.2. i 6.2.3. ovog Izvještaja:

Transferi između različitih jedinica vlasti su precijenjeni, a doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova potcijenjene u iznosu od 264.691 KM, jer su doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica, koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu klasifikovane kao transferi, što nije u skladu sa članom 96. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Obaveze po osnovu transfera prema fondovima obaveznog socijalnog osiguranja su precijenjene, a obaveze za doznake na ime socijalne zaštite potcijenjene za iznos od 19.001 KM, jer su obaveze za doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika socijalne zaštite koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu

klasifikovane kao obaveze za transfere, što nije u skladu sa članom 81. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.5 ovog Izvještaja:

Obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja ne sadrže informacije o primijenjenim računovodstvenim politikama, dodatnim informacijama u vezi sa uporednim iznosima iz prethodnog perioda, značajnim grupama prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te informacije o bruto knjigovodstvenoj vrijednosti i akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju perioda, te usklađivanju knjigovodstvene vrijednosti stalne imovine na početku i na kraju perioda, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja, paragraf 53 i 132, MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema, paragraf 88 tačke (d) i (e) i članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim

nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 12.06.2026.godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Teslić.

Banja Luka, 12.06.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) prilikom izrade izvještaja o popisu imovine i obaveza sačini uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza i pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja u skladu sa članom 20. stav (1) tačka 3) i 4) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 2) evidentiranje potraživanja i transfera od entiteta vrše na organizacionom kodu JU Centar za socijalni rad Teslić u skladu sa članom 22. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 3) doznake i obaveze za doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika socijalne zaštite klasifikuju u skladu sa članom 81. i 96. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
- 4) za obračun troškova amortizacije primjenjuju stope amortizacije propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike,
- 5) za motorna vozila čije je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu primjenjuje revalorizacioni model vrednovanja u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i
- 6) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju informacije o primijenjenim računovodstvenim politikama i druge potrebne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja i MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) vrši ovjera knjigovodstvenih isprava i uspostavi pomoćna evidencija potraživanja po osnovu učešća u troškovima smještaja korisnika socijalne pomoći i nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u skladu sa članom 14. stav (3), 15. stav (6) i 16. stav (6) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske, koji je u primjeni od 01.01.2026. godine,
- 2) platne liste za obračun plata i naknada plata zaposlenima sastavljaju u skladu sa članom 2. Pravilnika o sadržaju pismenog obračuna plate,
- 3) preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu imenovanja odgovornog lica za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i drugih aktivnosti propisanih Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i
- 4) objavljuju izmjene i dopune plana nabavki, izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, osnovni elementi ugovora i izvještaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki, da se odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača objavljuje na veb stranici JU Centra za socijalni rad Teslić, te da se dostavlja izvještaj o sprovedenom postupku Agenciji za javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (7), 36. stav (1), 52. stav (6) i (7), 70. stav (6) i 75. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o socijalnoj zaštiti,
- Zakon o sistemu javnih službi,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
- Odluka o usvajanju budžeta opštine Teslić za 2025. godinu,
- Odluka o usvajanju Rebalansa budžeta grada Teslić za 2025. godinu,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4.,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o radu,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o porezu na dohodak, Glava I-IV, VI, X, XII i XIII,
- Zakon o doprinosima, član 3., 6., 10., 22. i 24.,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27.,
- Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti socijalne zaštite u Republici Srpskoj,
- Pravilnik o sadržaju pismenog obračuna plate,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- Statut JU Centar za socijalni rad Teslić,
- Kolektivni ugovor za zaposlene u JU Centar za socijalni rad Teslić i
- druga interna akta javne ustanove.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Centar za socijalni rad Teslić (u daljem tekstu: Centar) osnovana je Odlukom Skupštine opštine Teslić od 23.03.1995. godine kao ustanova koja vrši javna ovlaštenja iz oblasti socijalne i porodične zaštite i pružanja usluga socijalnog rada na području Opštine Teslić.

Sprovedenjem djelatnosti socijalnog rada i socijalne zaštite Centar pruža stručnu pomoć građanima, rješava u prvom stepenu ostvarivanje prava utvrđenih zakonom i odlukama o proširenim pravima u socijalnoj zaštiti Grada Teslić, rješava u prvom stepenu ostvarivanje prava iz oblasti porodično-pravne zaštite i starateljstva, sprovodi mjere prema maloljetnim licima u krivičnom postupku, pruža socijalne usluge u postupku rješavanja o pravima iz oblasti socijalne zaštite, vrši nadzor nad hraniteljskim porodicama, vodi evidenciju o pravima, pruženim uslugama, preduzetim mjerama u okviru svoje djelatnosti, izdaje uvjerenja iz svoje evidencije, vrši isplatu novčanih prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22), te obavlja druge stručne poslove utvrđene članom 7. i 8. Statuta Centra od 24.10.2025. godine.

Organi upravljanja i rukovođenja su Upravni odbor i direktor koje imenuje i razriješava Grad Teslić.

Sredstva za rad Centra obezbijeđena su iz budžeta Grada Teslić, budžeta Republike i vlastitih prihoda. Finansijske transakcije su evidentirane u Glavnoj knjizi Trezora (u daljem tekstu: GKT) Grada Teslić.

Centar nema direktan pristup trezorskoj aplikaciji Grada Teslić, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje i dostavlja ih na unos Gradu Teslić. Centar je odgovoran za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje.

Predmet revizije su finansijski izvještaji Centra sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru GKT Grada Teslić.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Centar nije imao primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Centra, s tim što su određeni procesi obuhvaćeni prilikom vršenja revizije Konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Teslić za period 01.01-31.12.2022. godine. Centru je tom prilikom data jedna preporuka za finansijsko izvještavanje.

Revizijom je utvrđeno da preporuka koja se odnosila na sastavljanje obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja, nije provedena (tačka 6.5. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Statutom JU Centar za socijalni rad Teslić kao osnovnim opštim aktom, definisan je pravni status, djelatnost, upravljanje i rukovođenje, unutrašnja organizacija, finansiranje, način rada kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JU Centar za socijalni rad Teslić od 22.09.2022. godine definisana je organizacija, sistematizacija poslova, vrsta i opis

poslova, uslovi za rad po radnim mjestima, način rukovođenja i povezanost organizacionih jedinica i odgovornost zaposlenih. Navedenim pravilnikom sistematizovana su 32 radna mjesta za 35 izvršilaca. Na dan 31.12.2025. godine u Centru je bilo angažovano 26 izvršilaca i to vršilac dužnosti direktora, 22 zaposlena po ugovorima o radu na neodređeno vrijeme i tri zaposlena po ugovorima o radu na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla.

U toku 2025. godine nije bilo zapošljavanja na neodređeno vrijeme, a jednom zaposlenom je prestao radni odnos zbog sticanja prava za odlazak u penziju.

Skupština opštine Teslić je rješenjima od 22.05.2025. godine razriješila dužnosti i imenovala vršioce dužnosti direktora i članova Upravnog odbora Centra do provođenja postupka javnog konkursa. Nakon provedenog postupka javnog konkursa Rješenjem Skupštine Grada Teslić od 28.03.2026. godine imenovan je direktor Centra i dva člana Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine, a treći član Upravnog odbora imenovan je za vršioca dužnosti Upravnog odbora na period od dva mjeseca do provođenja postupka javnog konkursa.

Ulazna knjigovodstvena dokumentacija Centra (fakture za nabavljenu robu, materijal i usluge) nije potpisana od strane lica koja su ovlašćena za sačinjavanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava, što nije u skladu sa članom 9. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/15 i 78/20).

Centar nije uspostavio pomoćnu evidenciju potraživanja po osnovu učešća u troškovima smještaja korisnika socijalne pomoći i nefinansijske imovine u stalnim sredstavima na način da obezbijede analitičke podatke i uvid u hronološki pregled promjena izvršenih poslovnih događaja na stalnim sredstvima i potraživanjima u skladu sa članom 11. stav (6) i 12. stav (5) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske.

Pismeni obračuni plata, naknada plata i drugih primanja zaposlenih (platne liste) ne sadrže podatke o poslodavcu (adresa i sjedište, jedinstveni identifikacioni broj, naziv banke i broj računa), podatke o radniku (naziv radnog mjesta, godine radnog staža, naziv banke i broj računa) i cijenu rada, što nije u skladu sa članom 2. Pravilnika o sadržaju pismenog obračuna plate („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 18/22 i 65/22).

U skladu sa Odlukom o popisu i formiranju komisije za popis na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza Centra. Revizijom je utvrđeno da izvještaj o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine ne sadrži uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza i preglede količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, što nije u skladu sa članom 20. stav (1) tačka (3 i 4) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

Centar nije preduzeo aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17), jer nije imenovao odgovorno lice, nije definisao ključne poslovne procese, nije uspostavio knjigu poslovnih procesa, nije donio akt o upravljanju rizicima i registar rizika i nije izrađena strategija upravljanja rizicima. Takođe, Centar nije sačinio godišnje izvještaje na uspostavljanju sistema internih finansijskih kontrola prema Pravilniku o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22).

Na osnovu navedenog kao i nepravilnosti obrazloženih u dijelu tačaka ovog izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **vrši ovjera knjigovodstvenih isprava i uspostavi pomoćna evidencija potraživanja po osnovu učešća u troškovima smještaja korisnika socijalne pomoći i nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u skladu sa članom 14. stav (3), 15. stav (6) i 16. stav (6) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske, koji je u primjeni od 01.01.2026. godine,**
- **platne liste za obračun plata i naknada plata zaposlenima sastavljaju u skladu sa članom 2. Pravilnika o sadržaju pismenog obračuna plate,**
- **prilikom izrade izvještaja o popisu imovine i obaveza sačini uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza i pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja u skladu sa članom 20. stav (1) tačka 3) i 4) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza i**
- **preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu imenovanja odgovornog lica za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i drugih aktivnosti propisanih Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki za 2025. godinu, Centar je planirao provođenje javnih nabavki putem 24 postupka ukupne vrijednosti od 105.340 KM (u daljem tekstu vrijednosti su iskazane bez poreza na dodatu vrijednost) i to nabavke roba (58.040 KM) i usluga (47.300 KM).

Prema Izvještaju o realizaciji plana javnih nabavki za 2025. godinu, nabavke su realizovane u ukupnoj vrijednosti od 89.862 KM i to nabavke roba (48.041 KM) i usluga (41.820 KM).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je sedam postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti od 66.000 KM i to jedan konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda (30.000 KM) i šest postupaka putem direktnog sporazuma (36.000 KM) što čini 73 % u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki. Revizijom je utvrđeno da:

- nisu objavljene izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025. godinu na portalu javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 17. stav (7) Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon),
- nije sačinjena i na internet stranici objavljena izjava predstavnika ugovornog organa o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, što nije u skladu sa članom 52. stav (6) i (7) Zakona,
- za nabavku mjesečnih karata za prevoz učenika nije objavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača na veb-stranici Centra, nije objavljeno obavještenje o dodjeli ugovora i osnovni elementi ugovora na portalu javnih nabavki i nije dostavljen izvještaj o provedenom postupku Agenciji za javne nabavke, što nije u skladu sa članom 36. stav (1), 70. stav (6) i 75. stav (1) i (2) Zakona.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se objavljuju izmjene i dopune plana nabavki, izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, osnovni elementi ugovora i izvještaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki, da se odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača objavljuje na veb stranici JU Centra za socijalni rad Teslić, te da se dostavlja izvještaj o sprovedenom postupku Agenciji za javne nabavke u skladu sa članom 17. stav (7), 36. stav (1), 52. stav (6) i (7), 70. stav (6) i 75. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Odlukom o usvajanju Budžeta opštine Teslić za 2025. godinu („Službeni glasnik opštine Teslić“, broj 3/25) Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 7.435.850 KM.

Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta grada Teslić („Službeni glasnik grada Teslić“, broj 15/25) Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 8.143.730 KM i to za lična primanja (919.500 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (186.000 KM), rashode finansiranja (4.530 KM), doznake na ime socijalne zaštite (6.415.000 KM), transfere između različitih jedinica vlasti (277.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (5.000 KM) i ostale izdatke (336.700 KM).

Poslije Rebalansa budžeta za 2025. godinu izvršeno je pet dozvoljenih realokacija u ukupnom iznosu od 26.500 KM prema rješenjima gradonačelnika Teslića.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu od na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Centar ima status nižeg budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT Grada Teslić i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22), sačinio je obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i to Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisana Obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja.

Upravni odbor je 07.04.2026. godine usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Centra za 2025. godinu i Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Centar je za 2025. godinu iskazao prihode (osim obračunskih) i primitke u ukupnom iznosu od 106.731 KM, a rashode (osim obračunskih) i izdatke u ukupnom iznosu od 7.658.231 KM, što je za 6% niže u odnosu na budžetski okvir.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su na fondu 01 u iznosu od 106.731 KM, a čine ih neporeski prihodi i ostali primici.

Neporeski prihodi su iskazani u iznosu od 80.874 KM i najvećim dijelom se odnose na prihode od pružanja javnih usluga koje čine prihodi od uplata korisnika smještenih u ustanovu koji u troškovima smještaja učestvuju svojim ličnim učešćem (penzijama) i učešćem njihovih srodnika u iznosu od 62.784 KM (tačka 3. izvještaja).

Ostali primici iskazani u iznosu od 25.857 KM odnose se na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti po osnovu naplaćenih potraživanja za porodijsko odustvo od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske.

Transferi od entiteta odnosno od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike nisu evidentirani na organizacionom kodu Centra, već su iskazani na generalnom organizacionom kodu Grada Teslić. Navedena sredstva koja se doznačavaju iz budžeta Republike uplaćuju se na račun posebnih namjena Grada Teslić i namjenski se koriste za finansiranje prava socijalne zaštite. Centar nije sačinjavao obrasce za trezorsko poslovanje i nije ih dostavljao nadležnoj organizacionoj jedinici Grada Teslić. Evidentiranje nastalih i naplaćenih potraživanja od nadležnog ministarstva vršeno je od strane Gradske uprave Teslić na

generalnom organizacionom kodu, što nije u skladu sa članom 22. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se evidentiranje potraživanja i transfera od entiteta vrše na organizacionom kodu JU Centar za socijalni rad Teslić u skladu sa članom 22. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 7.668.295 KM, a čine ih rashodi (7.332.199 KM) i izdaci (336.096 KM). Rashode čine tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera i transferi između ili unutar jedinica vlasti.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su iskazani u iznosu od 7.057.444 KM, a čine ih rashodi za lična primanja, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani u iznosu od 900.543 KM odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (717.072 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (170.381 KM) i rashode za otpremnine i jednokratne pomoći - bruto (13.090 KM).

Rashodi za bruto plate zaposlenih se odnose na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (463.382 KM), porez na dohodak (31.257 KM) i doprinose na platu (222.433 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (7.521 KM), topli obrok (62.172 KM), regres za godišnji odmor (35.209 KM), naknade za topli obrok i regres - porez na dohodak (12.771 KM), jubilarne nagrade (1.964 KM), naknade po osnovu nagrada - porez na dohodak (258 KM) i rashode za doprinose na naknade (50.486 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći se odnose na otpremnine po kolektivnom ugovoru (5.027 KM), rashode za novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (2.688 KM) i u slučaju teže bolesti ili invalidnosti zaposlenog (5.376 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 183.902 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (141.076 KM), režijskog materijala (6.813 KM), tekućeg održavanja (4.193 KM), putovanja i smještaja (4.326 KM), stručnih usluga (10.197 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (17.297 KM).

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u ukupnom iznosu od 5.972.970 KM, a čine ih doznake građanima (5.390.172 KM) i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite (582.798 KM) koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Zakonom o socijalnoj zaštiti uređuje se sistem socijalne zaštite, nosioci, korisnici i prava korisnika, postupak i uslovi za ostvarivanje prava, djelatnost ustanova socijalne zaštite, finansiranje, nadzor i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema. Članom 20. Zakona propisana su prava u socijalnoj zaštiti, a članom 133., 134. i 135. Zakona uređeni su načini finansiranja i isplate prava. Zakonom je utvrđeno da se u budžetu Republike obezbjeđuju sredstva za sufinansiranje prava na novčanu pomoć i prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica u visini od 50% utvrđenog iznosa, finansiranje prava na ličnu invalidninu, podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, sufinansiranje troškova smještaja u ustanovama čiji je osnivač Vlada Republike Srpske, kao

i sredstva za finansiranje djelatnosti republičkih ustanova, informacionog sistema, razvojnih programa i interventne pomoći. Sredstva za preostali dio sufinansiranja navedenih prava, kao i za druga prava (smještaj u ustanovama i hraniteljskim porodicama, dnevno zbrinjavanje, njega i pomoć u kući, jednokratne novčane pomoći, proširena prava, rad centara za socijalni rad i ustanova čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave) obezbjeđuju se u budžetu jedinice lokalne samouprave. Isplata novčanih sredstava korisnicima prava vrši se posredstvom centara za socijalni rad, od strane jedinica lokalne samouprave.

Doznake korisnicima socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova od strane ustanova socijalne zaštite iskazane u iznosu od 5.390.172 KM odnose se na stalnu novčanu pomoć koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite, dodatak na pomoć i njegu drugog lica, pomoć za osposobljavanje za rad djece i omladine, pomoć po osnovu proširenih prava socijalne zaštite (jednokratne novčane pomoći, tekuće pomoći u naturi i ostale tekuće pomoći u naturi) i tekuće invalidnine.

Stalna novčana pomoć koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad) iskazana je u iznosu od 436.282 KM, a propisana je članom 21-31. i 133. Zakona o socijalnoj zaštiti i odnosi se na mjesečne isplate za osnovne životne potrebe štićenika Centra. Osnovica za utvrđivanje visine novčane pomoći u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici Srpskoj ostvarena u prethodnoj godini (koja za 2025. godinu iznosi 1.404 KM), dok se visina novčane pomoći utvrđuje zavisno od broja članova porodice u procentu od osnovice. Na dan 31.12.2025. godine pravo na stalnu novčanu pomoć koristila su 142 korisnika socijalne zaštite.

Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koji se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad) iskazan je u iznosu od 4.151.869 KM, a propisan je članom 32-35. i 133. Zakona o socijalnoj zaštiti. Pravo na novčanu pomoć i pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica priznaju se rješenjem Centra a na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju i prvostepene stručne Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika. Navedene Komisije formira jedinica lokalne samouprave u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika i Pravilnikom o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju. Osnovica za utvrđivanje visine dodatka za pomoć i njegu drugog lica u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici Srpskoj ostvarena u prethodnoj godini, dok se visina novčane pomoći obračunava u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini, u zavisnosti od toga da li su u pitanju lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od navedene pomoći. Na dan 31.12.2025. godine pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica koristilo je 1.630 korisnika i to za 637 potpuno zavisnih lica i 993 djelimično zavisnih lica.

Pomoć za osposobljavanje za rad djece i omladine koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad) iskazana je u iznosu od 18.576 KM, a prema članu 20., 36. i 37. Zakona o socijalnoj zaštiti, odobrena je učenicima u obliku naknade za troškove gradskog odnosno međugradskog prevoza u visini iznosa cijene mjesečne karte.

Jednokratne novčane pomoći, tekuće pomoći u naturi i ostale tekuće pomoći u naturi iskazane u ukupnom iznosu od 48.766 KM odnose se na odobravanje proširenih prava za koja su sredstva obezbijeđena u budžetu Grada Teslić kao što su pomoć ugroženim socijalnim kategorijama stanovništva za nabavku ogrevnog drveta, nabavku lijekova, učešće u troškovima liječenja, troškovima sahrane, dodjelu paketa hrane, te subvencionisanje računa komunalnih usluga (vode) od PKD „Rad“ a.d. Teslić prema Odluci Skupštine opštine Teslić o subvencionisanju vodnih usluga socijalno ugroženim korisnicima od 28.12.2017. godine.

Tekuće invalidnine iskazane u iznosu od 734.679 KM odnose se na pravo na ličnu invalidninu propisano članom 35a.-35v. Zakona o socijalnoj zaštiti i Odlukom o odobrenju plasmana sredstava za unapređenje položaja lica sa invaliditetom naknadom za ličnu invalidninu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 53/18, 6/19 i 9/19). Pravo na ličnu invalidninu ostvaruju lica kojima je oštećenje, odnosno oboljenje nastalo u razvojnem periodu i koja imaju utvrđeno tjelesno oštećenje u propisanom procentu, kao i lica koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, u skladu sa zakonom utvrđenim uslovima. Visina lične invalidnine utvrđuje se kao procenat od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini u zavisnosti od stepena tjelesnog oštećenja. Na dan 31.12.2025. godine pravo na tekuće invalidnine priznato je za 309 korisnika, od čega 246 punoljetnih i 63 maloljetna korisnika.

Tekuće doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 582.798 KM i odnose se na doznake pružaocima usluga socijalne zaštite na ime osposobljavanja za rad djece i omladine, doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj šticećenika i doznake hraniteljskim porodicama.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite na ime osposobljavanja za rad djece i omladine iskazane u iznosu od 97.858 KM odnose se na smještaj devet maloljetnih šticećenika u specijalizovanoj ustanovu JU Dom za djecu i omladinu bez roditeljskog staranja „Rada Vranješević“ Banja Luka.

Doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj šticećenika iskazane u iznosu od 392.942 KM odnose se na ostvarivanje prava za smještaj 38 šticećenika u specijalizovane ustanove socijalne zaštite. Troškovi smještaja u ustanovama socijalne zaštite isplaćuju se prema mjesečnim fakturama ustanova u koje su korisnici smješteni (JU Dom za lica sa invaliditetom Višegrad, JU Dom za starija lica Prijedor, JU Gerontološki centar Banja Luka, USZ Dom za starija lica „Eva“ Podnovlje i USZ Dom za starija lica „Preslica MM“ Doboj). Uz mjesečne fakture na ime troškova smještaja, ustanove fakturišu i troškove za lične potrebe šticećenika u iznosu od 5% od cijene smještaja, u skladu sa članom 39. stav (3) i (4) Zakona o socijalnoj zaštiti. U troškovima smještaja i troškovima za lične potrebe šticećenika učestvuju i šticećenici svojim prihodima ili njegovim srodnicima u skladu sa Pravilnikom o učešću u troškovima izdržavanja, smještaja u ustanovu i zbrinjavanja u hraniteljsku porodicu.

Doznake po osnovu naknada hraniteljskim porodicama za smještaj šticećenika iskazane su u iznosu od 91.998 KM, a odnose se na smještaj deset korisnika i to četiri maloljetna i šest punoljetnih lica u hraniteljske porodice sa kojima Centar ima zaključene ugovore o zbrinjavanju. Obračun naknada hraniteljskim porodicama je vršen na osnovu zaključenih ugovora ili sporazuma o hraniteljstvu, prema članu 19. i 20. Pravilnika o hraniteljstvu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 27/14).

6.1.2.2. Transferi

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 264.691 KM i u potpunosti se odnose na transfere fondovima obaveznog socijalnog osiguranja po osnovu obezbjeđenja prava na zdravstveno osiguranje korisnicima stalne novčane pomoći, dodatka na pomoć i njegu drugog lica i korisnika prava na smještaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu ustanovu, a koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu u skladu sa članom 29., 35. i 41. Zakona o socijalnoj zaštiti. Na dan 31.12.2025. godine pravo korisnika socijalne pomoći na zdravstveno osiguranje po navedenom osnovu ostvarilo je 217 korisnika.

Revizijom je utvrđeno da su transferi između i unutar jedinica vlasti precijenjeni, a doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova potcijenjene u iznosu od 264.691 KM, jer su doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica, koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu klasifikovane kao transferi, što nije u skladu sa članom 96. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i

primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika socijalne zaštite klasifikuju u skladu sa članom 96. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 10.064 KM i u potpunosti se odnose na rashode po osnovu amortizacije.

Obračun troškova amortizacije stalnih sredstava vršen je po amortizacionim stopama koje su više ili niže od stopa propisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se za obračun troškova amortizacije primjenjuju stope amortizacije propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 336.095 KM i odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 4.957 KM, a čine ih izdaci za nabavku računarske opreme (1.681 KM) i opreme za grijanje i ventilaciju (3.276 KM, klima uređaji).

Ostali izdaci iskazani u iznosu od 331.139 KM odnose se na ostale izdatke i ostale izdatke iz transakcija između jedinica vlasti.

Ostali izdaci iskazani u iznosu od 310.178 KM odnose se na izdatke za izmirenje obaveza za doznake za dodatak za pomoć i njegu drugog lica iz 2024. godine, koje su odobrene Rebalansom budžeta grada Teslić za 2025. godinu.

Ostali izdaci iz transakcija između jedinica vlasti iskazani u iznosu od 20.961 KM u potpunosti se odnose na izdatke po osnovu naknada bruto plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od JU Javni Fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2025. godine Centar je iskazao stanje ukupne imovine u neto vrijednosti od 148.308 KM (bruto vrijednost 602.826 KM i ispravka vrijednosti 454.518 KM), koju čini nefinansijska i finansijska imovina. Ukupne obaveze iskazane su u iznosu od 1.277.536 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima na dan 31.12.2025. godine iskazana je u neto vrijednosti od 147.397 KM (bruto vrijednost 601.914 KM i ispravka vrijednosti 454.517 KM) i u potpunosti se odnosi na proizvedenu stalnu imovinu koju čine zgrade i objekti, postrojenja i oprema i nematerijalna proizvedena imovina.

Zgrade i objekti iskazani su u neto vrijednosti od 128.981 KM (bruto vrijednost 424.153 KM i ispravka vrijednosti 295.172 KM), a čine ih upravna zgrada JU Centra za socijalni rad (124.912 KM), niska upravna zgrada (4.069 KM) i garaže (0 KM), u vlasništvu Grada Teslić. U toku 2025. godine povećanja vrijednosti zgrada nije bilo, a smanjenje vrijednosti u iznosu od 5.389 KM odnosilo se na obračun rashoda po osnovu amortizacije za 2025. godinu.

Postrojenja i oprema iskazani u neto vrijednosti od 17.040 KM (bruto vrijednost 176.386 KM i ispravka vrijednosti 159.346 KM) odnose se na motorna vozila (0 KM) i kancelarijski namještaj (17.040 KM).

Motorna vozila iskazane neto vrijednosti od 0 KM (bruto vrijednost od 35.088 KM i ispravka vrijednosti 35.088 KM) odnosi se na dva službena vozila, čija je knjigovodstvena vrijednost ranijih godine svedena na nulu. Za motorna vozila nije primijenjen revalorizacioni model vrednovanja, što nije u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Vrijednost postrojenja i opreme u toku 2025. godine povećana je po osnovu nabavke računarske opreme (1.681 KM) i opreme za grijanje i ventilaciju (3.276 KM), a smanjena za obračunate troškove po osnovu amortizacije (10.064 KM) i otpis računarske opreme (2.818 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina iskazana u iznosu od 1.375 KM odnosi se na računarski program za računovodstvo na kome nije bilo promjena vrijednosti u toku 2025. godine.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se za motorna vozila čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu primjenjuje revalorizacioni model vrednovanja u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u neto iznosu od 912 KM, a odnosi se na gotovinu u blagajni.

Potraživanja po osnovu transfera od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske iskazana su na generalnom organizacionom kodu Grada Teslić (tačka 6.1.1. izvještaja).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze sa stanjem na dan 31.12.2025. godine iskazane su u ukupnom iznosu od 1.277.535 KM, a čine ih obaveze za lična primanja zaposlenih (101.779 KM), obaveze iz poslovanja (79.928 KM), obaveze za doznake na ime socijalne zaštite (1.076.828 KM) i obaveze po osnovu transfera prema fondovima obaveznog socijalnog osiguranja (19.001 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih iskazane su u iznosu od 101.779 KM odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja za decembar 2025. godine.

Obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata iskazane su u iznosu od 67.523 KM, a čine ih obaveze za neto plate i naknade plata za vrijeme bolovanja i roditeljskog odsustva koje se ne refundiraju (43.355 KM), obaveze za plate i naknade plata-porez na dohodak (3.229 KM) i zbirne doprinose na platu (20.939 KM).

Obaveze za naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada iskazane su u iznosu od 34.256 KM, a čine ih obaveze za naknade troškova i ostalih ličnih primanja po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (22.226 KM), obaveze za naknade-porez na dohodak (2.468 KM) i obaveze za zbirne doprinose na naknade (9.562 KM).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (66.857 KM), obaveze prema fizičkim licima, članovima Upravnog odbora (10.800 KM), obaveze po sudskim rješenjima (937 KM) i obaveze za porez i doprinose na teret poslodavca (1.334 KM).

Obaveze za doznake na ime socijalne zaštite odnose se na obaveze za dodatak za pomoć i negu drugog lica (715.675 KM), stalnu novčanu pomoć (24.219 KM), lične invalidnine (62.857 KM), smještaj lica u hraniteljske porodice (14.809 KM) i ostale pomoći iz proširenih prava socijalne zaštite.

Obaveze po osnovu transfera prema fondovima obaveznog socijalnog osiguranja (19.001 KM) odnose se na obaveze za namjenska izdvajanja za zdravstveno osiguranje korisnicima socijalne zaštite (tačka 6.1.2.2. izvještaja).

Revizijom je utvrđeno da su obaveze po osnovu transfera prema fondovima obaveznog socijalnog osiguranja precijenjene, a obaveze za doznake na ime socijalne zaštite potcijenjene za iznos od 19.001 KM, jer su obaveze za doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika socijalne zaštite koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu klasifikovane kao obaveze za transfere, što nije u skladu sa članom 81. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Do datuma izrade finansijskih izvještaja za 2025. godinu obaveze su izmirene u ukupnom iznosu od 1.053.125 KM.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se obaveze za doznake po osnovu prava na zdravstveno osiguranje korisnika socijalne zaštite klasifikuju u skladu sa članom 81. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.2.4. Vlastiti izvori

Na dan 31.12.2025. godine Centar nije imao poslovne događaje koji zahtijevaju iskazivanje na pozicijama vlastitih izvora.

6.3. Vanbilansna evidencija

U Pregledu imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine nisu iskazane pozicije vanbilansne aktive i pasive, jer nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na bilansnim pozicijama.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U pisanim obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da u 2025. godini nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu mogle imati uticaja na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za period 01.01-31.12.2025. godine sačinjena su obrazloženja koja pružaju neophodne opšte informacije o Centru, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna i računovodstvenoj osnovi, ali ista dijelom ne zadovoljavaju odredbe člana 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju za budžetske korisnike i zahtjeve međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, jer nisu izvršena objelodanjivanja o:

- računovodstvenim politikama u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja, paragraf 132,
- uporednim iznosima iz prethodnog perioda radi razumijevanja finansijskih izvještaja tekućeg perioda i o značajnim grupama prihoda, primitaka, rashoda i izdataka u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja, paragraf 53 i
- za svaku klasu nekretnina priznatu u finansijskim izvještajima informacije o bruto knjigovodstvenoj vrijednosti i akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju perioda, usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti stalne imovine na početku i na kraju perioda u skladu sa zahtjevima MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema, paragraf 88 tačke (d) i (e).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se u obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju informacije o primijenjenim računovodstvenim politikama i druge dodatne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom

izveštavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 Presentacija finansijskih izveštaja i MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Revizijski tim

Zorana Todorović, s.r.

Vesna Stanivuković Popović, s.r.