



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Јавне установе Центар за социјални рад Шамац  
за период 01.01 – 31.12.2025. године**

**Број: РВ 048-26**

**Бања Лука, 24.04.2026.године**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>1</b>
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја .....	1
<b>II</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>4</b>
	Извјештај о ревизији усклађености .....	4
<b>III</b>	<b>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА .....</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>	<b>8</b>
	1. Увод .....	8
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја .....	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	8
	4. Набавке.....	10
	5. Припрема и доношење буџета.....	10
	6. Финансијски извјештаји.....	11
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци .....	11
	6.1.1. Приходи и примици .....	12
	6.1.2. Расходи и издаци .....	12
	6.2. Имовина, обавеза и извори.....	15
	6.2.1. Нефинансијска имовина .....	15
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења .....	15
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	16
	6.2.4. Властити извори .....	16
	6.2.5. Ванбилансна евиденција.....	16
	6.3. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	16
	6.4. Образложења уз финансијске извјештаје .....	17

## I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

#### **Мишљење са резервом**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Шамац који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, финансијски извјештаји Јавне установе Центар за социјални рад Шамац истинито и објективно приказују, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200-2810. Наша одговорност за провођење ревизије детаљније је описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 - Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Јавне установе Центар за социјални рад Шамац чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор. Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Шамац се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској. Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о финансијском стању имовине, обавеза и извора и извршењу буџета.

*Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:*

Годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године није извршен у складу са чланом 4., 17., 18. и 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, јер није пописана имовина која није у власништву Центра, пописне листе нису сачињене у два примјерка, попис обавеза и потраживања извршен је без екстерне потврде стања, а извјештај о извршеном попису не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописаних потраживања и обавеза.

*Као што је наведено под тачком 6.1.2.1. овог Извјештаја:*

Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите су прецијењене у износу од 12.703 КМ, а за исти износ потцијењени су расходи за стручне услуге, јер расходи за

услуге исплате преко поште нису класификовани у складу са чланом 92. став (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

*Као што је наведено под тачком 6.4. овог Извјештаја:*

Образложења уз финансијске извјештаје не садрже информације о примијењеним рачуноводственим политикама и додатне информације у вези са потенцијалним обавезама и имовини, корисном вијеку употребе имовине, стопама и методама амортизације, као ни информације о повећању и смањењу вриједности имовине и о неусаглашеним салдима потраживања и обавеза, што није у складу са MPC JC 1 – Презентација финансијских извјештаја, MPC JC 17 - Некретнине, постројења и опрема, MPC JC 19 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина, чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и чланом 18. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

### **Одговорност руководства за финансијске извјештаје**

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и међународним стандардима финансијског извјештавања. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз финансијске извјештаје; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања. При изради финансијских извјештаја руководство је одговорно да процијени сталност пословања и да објелодани питања везана за временску неограниченост пословања.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као последица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика *утемељених* на временској неограничености пословања и

значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије, кључним ревизијским питањима и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 24.04.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење са резервом**

Уз ревизију Јавне установе Центар за социјални рад Шамац за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Јавне установе Центар за социјални рад Шамац за 2025. годину су, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

#### *Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:*

Јавна установа Центар за социјални рад Шамац је вршила обрачун личних примања запослених у мањем износу, јер је примијенила нижу цијену рада и ниже коефицијенте од коефицијената прописаних чланом 21. став (6) и чланом 22. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

#### *Као што је наведено под тачком 4. овог Извјештаја:*

Јавна установа Центар за социјални рад Шамац извршила је набавке услуга у износу од 14.870 КМ које нису биле предвиђене у плану јавних набавки, нити су донесене посебне одлуке о покретању поступка, што није у складу са чланом 6., 8. став (1) и чланом 17. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је такође одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске

доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Шамац обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Центар за социјални рад Шамац.

Бања Лука, 24.04.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић

### III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

#### Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) поступци и процедуре провођења пописа имовине и обавеза и извјештавања о извршеном попису врше у складу са чланом 4., 17., 18. и 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза;
- 2) финансијски извјештаји попуњавају уношењем података на основу стања одговарајућих рачуна у главној књизи у складу са чланом 5. став (4) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника;
- 3) евидентирање потраживања и трансфера од ентитета врши на организационом коду Јавне установе Центар за социјални рад Шамац у складу са чланом 22. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике;
- 4) расходи за услуге финансијског посредовања евидентирају у складу са чланом 92. став (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике;
- 5) примјени ревалоризациони модел вредновања средстава код књиговодствене вриједности сталних средстава у употреби чија је вриједност сведена на нулу, а која су разврстана у једну групу, те да се процијени нови вијек трајања тих средстава у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.
- 6) преиспита и утврди статус обавеза за дознаке на име социјалне заштите из ранијих година и у вези с тим донесу одговарајуће одлуке;
- 7) у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују информације о примијењеним рачуноводственим политикама и додатне информације у складу са МРС ЈС и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

#### Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) врши овјера књиговодствених исправа и усаглашавање међусобних потраживања и обавеза у складу са чланом 14. став (3) и чланом 27. став (1) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, који је у примјени од 01.01.2026. године;
- 2) води помоћна евиденција нефинансијске имовине у сталним средствима и да се врши усаглашавање са Главном књигом трезора према члану 27. Закона о трезору;
- 3) јавне набавке услуга из Анекса II планирају и проводе у складу са чланом 6., 8. став (1) и чланом 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама.

Препоручује се Управном одбору да обезбиједи да се:

- 4) утврди цијена рада у висини прописаној чланом 21. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ**

- Закон о социјалној заштити;
- Закон о систему јавних служби;
- Закон о трезору;
- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске, члан 9., 11. и 18;
- Одлука о усвајању буџета Општине Шамац за 2025. годину, Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Шамац за 2025. годину;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској – члан 4.;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о раду – члан 204-207.;
- Посебни колективни уговор за запослене у области социјалне заштите Републике Српске;
- Закон о порезу на доходак - глава I-IV, VI, X, XII и XIII.
- Закон о доприносима;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској.

## **V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)**

### **1. Увод**

Јавна установа Центар за социјални рад Шамац (у даљем тексту: Центар) је установа социјалне заштите која врши јавна овлашћења у области социјалне, породичне и дјечије заштите на подручју Општине Шамац. Основана је 1994. године од стране Општине Шамац, с циљем обезбјеђивања и остваривања права из области социјалне заштите становништва, утврђених Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22).

Права из области социјалне заштите остварују се путем новчаних давања, додатка за помоћ и његу другог лица, личне инвалиднине, смјештаја у установе, једнократних помоћи, пружања услуга, као и других мјера намијењених грађанима (појединцима или члановима породице) који се налазе у стању социјалне потребе. Крајем 2025. године Центар је проширио своју дјелатност увођењем специјалистичких социјалних услуга, односно логопедско-дефектолошких услуга, за чије је увођење у току поступак прибављања сагласности Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Органи управљања и руковођења Центром су Управни одбор и директор.

У складу са Одлуком о додјели пословног простора на коришћење, коју је донијела Скупштина општине Шамац, Центру је без накнаде додијељен пословни простор за потребе обављања регистроване дјелатности.

Средства за остваривање права из области социјалне заштите обезбјеђују се у буџету Општине Шамац, као и у буџету Републике Српске, за финансирање појединих права из ове области.

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Центра сачињени на основу трансакција евидентираних у оквиру Главне књиге трезора (у даљем тексту: ГКТ) општине Шамац.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Центра за период 01.01-31.12.2025. године није било примједби.

**Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.**

### **2. Провођење препорука из претходног извјештаја**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Центра, с тим што су одређени процеси обухваћени приликом вршења ревизије Консолидованих финансијских извјештаја Општине Шамац за период 01.01-31.12.2022. године, у којем су дате двије препоруке, а које су се односиле на Центар.

Ревизијом је утврђено да препоруке које су се односиле на усклађивање коефицијаната за обрачун плата са коефицијентима из Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске и поступке и процедуре провођења пописа нису проведене (тачка 3. извјештаја).

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра, систематизовано је 10 радних мјеста са 12 извршилаца. На дан 31.12.2025. године у Центру је, поред директора, било запослено 9 извршилаца, од чега 8 извршилаца на неодређено вријеме и један приправник.

Управни одбор Центра је дана 16.01.2025. године донио Правилник о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Шамац, као и измјену и допуноу Правилника од 09.10.2025. године. Поменути Правилник о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Шамац није усклађен са важећим Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 46/25), који је ступио на снагу 10.06.2025. године. Као посљедица наведеног, обрачун плата за све раднике Центра вршен је примјеном коефицијената нижих од коефицијената прописаних чланом 22. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. Центар је почетком 2026. године извршио усклађивање коефицијената, због чега није дата препорука.

Такође, обрачун плата вршен је примјеном цијене рада од 120 КМ, која је нижа од цијене рада од 130 КМ утврђене чланом 21. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

Улазна књиговодствена документација (фактуре за набављену робу, материјал и услуге) није потписана од стране лица која су овлаштена за сачињавање и контролу књиговодствених исправа, што није у складу са чланом 9. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15 и 78/20). Такође, Правилником о рачуноводству ЈУ Центар за социјални рад Шамац прописано је успостављање књиге основних средстава (књига инвентара), али иста није успостављена сходно члану 27. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број 28/13 и 103/15), због чега није омогућена аналитичка евиденција и хронолошки приказ промјена извршених пословних догађаја на средствима, као ни детаљни подаци о средству (јединица мјере, назив добављача и друге релевантне карактеристике сваког појединачног средства). Пописне листе непокретности, постројења и опреме користе се као помоћна евиденција сталних средстава, у којима се поједине ставке воде групно, што онемогућава идентификацију појединачне имовине.

У складу са Одлуком о именовању комисије за попис на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза Центра. Ревизијским испитивањем провођења истог утврђено је да годишњи попис имовине и обавеза није извршен у складу са чланом 4. став (1) тачка 2., чланом 17. став (4), чланом 18. став (1) тачка 5. и чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21), јер пописом није обухваћена имовина која није у власништву Центра, а користи се на основу Уговора, пописне листе нису сачињене у два примјерка, попис обавеза и потраживања извршен је без доказа да је извршено усаглашавање података о стањима са подацима преузетим из документације која одражава екстерну потврду стања, односно коришћена је књиговодствена евиденција и извјештај о извршеном попису не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања прописаних потраживања и обавеза.

Центар није вршио усаглашавање стања међусобних потраживања и обавеза (конфирмације) што није у складу са чланом 18. став (1) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, којим је прописано да се прије сачињавања годишњих финансијских извјештаја обавезно врши усаглашавање стања међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22) Центар је сачинио годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима.

**Препоручује се директору да обезбиједи да се:**

- поступци и процедуре провођења пописа имовине и обавеза и извјештавања о извршеном попису врше у складу са чланом 4., 17., 18. и 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза;

- врши овјера књиговодствених исправа и усаглашавање међусобних потраживања и обавеза у складу са чланом 14. став (3) и чланом 27. став (1) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, који је у примјени од 01.01.2026. године;

- води помоћна евиденција нефинансијске имовине у сталним средствима и да се врши усаглашавање са Главном књигом трезора према члану 27. Закона о трезору.

**Препоручује се Управном одбору да обезбиједи да се:**

- утврди цијена рада у висини прописаној чланом 21. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

#### **4. Набавке**

Планом јавних набавки Центра са измјенама и допунама за 2025. годину, планиране су набавке укупне вриједности од 19.435 КМ без пореза на додатну вриједност, од чега се на набавку услуга односи 6.874 КМ, а на набавку робе 12.561 КМ.

Према извјештају о реализацији јавних набавки, у 2025. години уговорене су набавке у укупној вриједности од 12.641 КМ. Набавке се највећим дијелом односе на набавке услуга одржавања службених аутомобила (2.918 КМ), опреме за сахрану социјално угрожених лица (2.564 КМ), канцеларијског материјала (2.441 КМ), ремонта котла за централно гријање (900 КМ), горива (715 КМ) и репрезентације (1.187 КМ).

Ревизијом је обухваћено 5 поступака набавки уговорене вриједности од 8.160 КМ, односно 65% вриједности проведених јавних набавки у 2025. години и то проведених путем директних споразума (набавка горива, канцеларијског материјала, услуге одржавања службених аутомобила, услуге поправке и одржавања и репрезентације).

Услуге из Анекса II Закона о јавним набавкама (поштанске услуге, услуге фиксне телефоније и интернет услуге) у износу од 14.870 КМ нису предвиђене планом јавних набавки и нису донесене посебне одлуке о покретању поступка, што није у складу са чланом 6, 8. став (1) и чланом 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да уговорни орган започиње поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану јавних набавки или доношењем посебне одлуке о покретању поступка.

**Препоручује се директору да обезбиједи да се јавне набавке услуга из Анекса II планирају и проводе у складу са чланом 6., 8. став (1) и чланом 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама.**

#### **5. Припрема и доношење буџета**

Центар је припрему и израду буџетског захтјева за 2025. годину вршио у складу са упутством Општине Шамац.

Центар је доставио буџетски захтјев за 2025. годину Општини Шамац у износу од 1.935.500 КМ, и то за лична примања запослених (319.500 КМ), расходе по основу коришћења робе и услуга (35.800 КМ), дознаке на име социјалне заштите (1.574.000

KM), расходе по судским рјешењима (300 KM), издатке за нефинансијску имовину (1.900 KM) и остале издатке (4.000 KM).

Одлуком о усвајању буџета Општине Шамац за 2025. годину („Службени гласник општине Шамац“ број 22/24) Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 1.917.500 KM.

Одлуком о усвајању ребаланса буџета Општине Шамац за 2025. годину („Службени гласник општине Шамац“ број 16/25) Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 2.022.150 KM, и то за лична примања запослених (312.000 KM), расходе по основу коришћења робе и услуга (38.950 KM), дознаке на име социјалне заштите (1.665.000 KM), расходе по судским рјешењима (300 KM), издатке за нефинансијску имовину (1.900 KM) и остале издатке (4.000 KM).

Након усвајања ребаланса буџета извршене су реалокације у укупном износу од 10.250 KM, на основу одлука начелника Општине, у складу са чланом 9. Одлуке о извршењу буџета општине Шамац за 2025. годину („Службени гласник општине Шамац“ број 22/24 и 16/25).

Ревизијским испитивањем нису утврђене неусклађености у односу на регулативу којом се дефинише процес припреме и доношења буџета.

## **6. Финансијски извјештаји**

Центар је буџетски корисник Општине, чија је Главна књига у саставу Главне књиге трезора Општине Шамац. Центар нема директан приступ систему трезора и сачињене обрасце за трезорско пословање доставља надлежној организационој јединици Општине која врши унос података у систем трезора. Финансијски извјештаји Центра се консолидују са извјештајима осталих буџетских корисника Општине.

Центар је, у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22), сачинио и надлежној организационој јединици Општине доставио Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз прописане обрасце годишњих финансијских извјештаја.

При сачињавању Обрасца 2.01 – Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, као и Обрасца 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Центар није извршио унос прихода од пружања јавних услуга, што није у складу са чланом 5. став (4) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, којим је прописано да се обрасци попуњавају на основу стања одговарајућих конта у главној књизи.

***Препоручује се директору да обезбиједи да се финансијски извјештаји попуњавају уношењем података на основу стања одговарајућих рачуна у главној књизи у складу са чланом 5. став (4) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.***

### **6.1. Приходи и примици, расходи и издаци**

Приходи и примици исказани су у укупном износу од 35.545 KM (без прихода обрачунског карактера).

Расходи и издаци за 2025. годину (без расхода обрачунског карактера) исказани су у износу од 1.892.074 КМ, што је за 6% ниже у односу на буџетски оквир. Извршење на појединим позицијама је веће у односу на ребалансом одобрени буџетски оквир (тачка 5. извјештаја).

#### **6.1.1. Приходи и примици**

У ГКТ евидентирани су приходи у износу од 35.545 КМ, а исти нису исказани у Обрасцу 2.01 и Обрасцу 3а (тачка 6. извјештаја). Приходи се у потпуности односе на непореске приходе. Центар није имао пословне догађаје који захтијевају исказивање на позицијама примитака.

Непорески приходи исказани су у износу од 35.545 КМ и у потпуности се односе на приходе од пружања јавних услуга, односно на учешће корисника права и њихових сродника у трошковима смјештаја (7.358 КМ) и накнаду средстава исплаћених на име смјештаја корисника социјалне заштите приликом продаје непокретне имовине корисника (28.186 КМ).

Трансфери од ентитета, односно од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, у укупном износу од 851.009 КМ, нису евидентирани на организационом коду Центра, већ су исказани на генералном организационом коду Општине Шамац. Наведена средства односе се на финансирање права из области социјалне заштите, и то новчаних помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица и здравственог осигурања у износу од 598.374 КМ, те личних инвалиднина у износу од 252.635 КМ. Средства која се дозначавају из буџета Републике уплаћују се на рачун посебних намјена Општине и користе се искључиво намјенски за финансирање социјалне заштите. Према досадашњем начину евидентирања, Центар није сачињавао обрасце за трезорско пословање нити их је достављао надлежној организационој јединици Општине Шамац. Евидентирање насталих и наплаћених потраживања од ентитета вршено је од стране Општине на генералном организационом коду, што није у складу са чланом 22. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18), којим је прописана организациона класификација књиговодственог евидентирања у систему ГКТ, односно мјесто настанка трансакције.

***Препоручује се директору да обезбиједи да се евидентирање потраживања и трансфера од ентитета врше на организационом коду Јавне установе Центар за социјални рад Шамац у складу са чланом 22. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.***

#### **6.1.2. Расходи и издаци**

Расходи су исказани у износу од 1.894.979 КМ и издаци у износу од 99 КМ. Расходе чине текући расходи и расходи обрачунског карактера.

##### **6.1.2.1. Текући расходи**

Текући расходи су исказани у износу од 1.891.975 КМ и односе се на расходе за лична примања запослених, расходе по основу коришћења робе и услуга и дознаке на име социјалне заштите који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова.

**Расходи за лична примања запослених** су исказани у износу од 293.750 КМ, а односе се на расходе за бруто плате запослених, бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата и отпремнине и једнократне помоћи.

*Расходи за бруто плате запослених* исказани су у износу од 225.447 KM, а односе се на нето плату након опорезивања (140.971 KM), увећање основне плате по основу радног стажа (6.388 KM), порез (8.689 KM) и збирне доприносе на плате (69.999 KM).

*Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених* по основу рада исказани су у износу од 56.330 KM, а односе се на расходе за накнаду превоза на посао и са посла (5.656 KM), топли оброк (20.610 KM), регрес (7.650 KM), јубиларне награде (2.618 KM), порез на доходак на накнаде (343 KM) и расходи за збирне доприносе на накнаде (15.744 KM).

*Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата* су исказани у износу од 6.342 KM, а односе се на расходе за накнаду плате за вријеме боловања који се не рефундирају (4.071 KM), расходе за накнаду плате за вријеме породилског одсуства који се не рефундирају (855 KM) и припадајуће порезе и доприносе (2.175 KM).

*Расходи за отпремнине и једнократне помоћи* исказани су у износу од 5.631 KM и односе се на отпремнине (4.431 KM) и новчане помоћи приликом рођења дјетета (1.200 KM).

**Расходи по основу коришћења робе и услуга** су исказани у износу од 44.340 KM, а односе се на расходе енергије, комуналних и комуникационих услуга, режијског материјала, текућег одржавања, путовања и смјештаја, стручних услуга и остале некласификоване расходе.

*Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих услуга* су исказани у износу од 9.736 KM по основу утрошка електричне енергије (6.574 KM), услуга одржавања чистоће (988 KM), услуга фиксне телефоније (2.165 KM) и поштанске услуге (9 KM).

*Расходи за режијски материјал* исказани су у износу од 4.477 KM по основу расхода за канцеларијски материјал (3.013 KM), остали материјал за одржавање чистоће (701 KM) и дневну штампу, стручне часописе и књиге (764 KM).

*Расходи за текуће одржавање* исказани су у износу од 4.154 KM и највећим дијелом се односе на текуће одржавање превозних средстава (2.344 KM).

*Расходи по основу путовања и смјештаја* су исказани у износу од 1.081 KM, а односе се на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (14 KM) и расходе по основу утрошка горива (1.067 KM).

*Расходи за стручне услуге* су исказани у износу од 1.380 KM, а највећим дијелом се односе на расходе по основу услуга осигурања имовине и запослених (532 KM), услуге штампања, објављивања, информисања и медија (328 KM) и услуге одржавања рачунарских програма (520 KM).

*Остали некласификовани расходи* су исказани у износу од 23.601 KM, а највећим дијелом се односе на бруто накнаде за рад ван радног односа (21.925 KM), расходе по основу репрезентације (1.436 KM) и расходе по основу пореза и доприноса на терет послодавца (808 KM).

**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова** су исказане у износу од 1.553.795 KM и односе се на дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (1.457.023 KM) и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (96.772 KM).

*Дознаке грађанима на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета* у износу од 1.457.022 KM односе се на права у социјалној заштити по основу сталне новчане помоћи штићеницима установа социјалне заштите (59.944 KM), додатак за помоћ и

његу другог лица (1.133.798 KM), једнократне новчане помоћи (10.645 KM) и личне инвалиднине (252.635 KM).

Сталне новчане помоћи штићеницима установа социјалне заштите и додатак за помоћ и негу другог лица обрачунавају се у складу са члановима 24. и 34. Закона о социјалној заштити, а средства за њихово финансирање се обезбјеђују у буџету Републике (50%) и у буџету Општине Шамац (50%). На 31.12.2025. године право на сталну новчану помоћ остварило је 19 корисника, а право на додатак за помоћ и негу другог лица остварило је 469 корисника.

Једнократне помоћи остварене по захтјеву за 59 корисника у складу са члановима 54. Закона о социјалној заштити односе се на помоћи у новцу за кориснике који се нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења и друго.

Личне инвалиднине се обрачунавају у складу са чланом 35б. Закона о социјалној заштити, а средства за њихово финансирање се у потпуности обезбјеђују у буџету Републике. На дан 31.12.2025. године право на личну инвалиднину остварило је 105 корисника.

*Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова у износу од 96.772 KM се односе на дознаке за смјештај штићеника у установама (77.294 KM) и остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите (19.478 KM).*

Дознаке по основу смјештаја штићеника у установама социјалне заштите се односе на смјештај 6 корисника у специјализованим установама са којима Центар има закључене уговоре. Уз мјесечне фактуре на име трошкова смјештаја, установе фактуришу и трошкове за личне потребе штићеника у износу од 5% од цијене смјештаја, у складу са чланом 39. став (3. и 4.) Закона о социјалној заштити.

Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите су прецијењене у износу од 12.703 KM, а потцијењени су расходи за стручне услуге, јер је Центар расходе за услуге финансијског посредовања који настају по основу исплате средства корисницима права из социјалне заштите преко поште евидентирао у оквиру дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите, што није у складу са чланом 92. став (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23).

***Препоручује се директору да обезбиједи да се расходи за услуге финансијског посредовања евидентирају у складу са чланом 92. став (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.***

#### **6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера**

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 3.004 KM, а односе се на расходе по основу амортизације канцеларијске опреме (639 KM), комуникационе и рачунарске опреме (1.439 KM), грејне и расхладне опреме (847 KM) и осталих постројења и опреме (79 KM).

#### **6.1.2.3. Издаци**

Издаци су исказани у износу од 99 KM и у потпуности се односе на издатке за нефинансијску имовину.

## 6.2. Имовина, обавеза и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2025. године исказана је у нето вриједности од 8.006 КМ (брuto вриједност 157.967 КМ и исправка вриједности 149.961 КМ), а чине је нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења. Укупне обавезе су исказане у износу од 300.297 КМ, а властити извори нису били исказани.

### 6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у нето вриједности од 5.252 КМ (брuto вриједност 155.159 КМ и исправка вриједности 149.907 КМ) и односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима и нефинансијску имовину у текућим средствима.

Нето вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима у потпуности чине постројења и опрема и то канцеларијски намјештај (297 КМ), телефонска опрема (1.120 КМ), канцеларијски инвентар (3.358 КМ), машине и уређаји (114 КМ) и остала постројења и опрема (363 КМ).

Вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима је током године повећана за 99 КМ и односи се на набавку канцеларијског намјештаја.

Центар није извршио утврђивање ревалоризационе вриједности сталних средстава у употреби (моторних возила), чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, што није у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, према којем буџетски корисници који примјењују модел набавне вриједности за вредновање сталних средстава имају обавезу да пређу на примјену ревалоризованог модела вредновања средстава након што је књиговодствена вриједност сталних средстава у употреби која су разврстана у једну групу (подсинтетички конто) сведена на нулу, те процијене нови (преостали) вијек трајања тих средстава.

Вриједност нефинансијске имовине у текућим средствима набавне и исправке вриједности у износу од по 4.162 КМ односи се на набавку ситног инвентара, ауто-гума, одјеће и обуће.

***Препоручује се директору да обезбједи да се примијени ревалоризациони модел вредновања средстава код књиговодствене вриједности сталних средстава у употреби чија је вриједност сведена на нулу, а која су разврстана у једну групу, те да се процијене нови вијек трајања тих средстава у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.***

### 6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у нето вриједности од 2.753 КМ (брuto вриједност 2.808 КМ и исправка вриједности 55 КМ), и у потпуности се односе на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

**Краткорочна финансијска имовина и разграничења** су исказана у нето вриједности од 2.753 КМ (брuto вриједност 2.808 КМ и исправка вриједности 55 КМ), а односе се на готовину и готовинске еквиваленте, краткорочна потраживања и краткорочна разграничења.

*Готовина и готовински еквиваленти* односе се на средства у благајни (42 КМ).

*Краткорочна потраживања* су исказана у износу од по 55 КМ набавне и исправке вриједности и односе се на спорна потраживања.

*Краткорочна разграничења* су исказана у износу од 2.711 КМ, и у потпуности се односе на неизмирене обавезе за накнаде плата за вријеме породилског и осталог

родитељског одсуства које се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања.

Потраживања од ентитета у износу од 78.618 КМ нису исказана на организационом коду Центра (тачка 6.1.1. извјештаја).

### **6.2.3. Обавезе и разграничења**

Укупне обавезе и разграничења на дан 31.12.2025. године исказане су у износу од 300.297 КМ, а односе се у потпуности на краткорочне обавезе и разграничења. Чине их обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања и обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова.

*Обавезе за лична примања запослених* су исказане у износу од 56.115 КМ, а односе се на обавезе за бруто плате запослених за новембар и децембар 2025. године (43.154 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (12.961 КМ).

*Обавезе из пословања* су исказане у износу од 75.113 КМ, а односе се на обавезе за набавку роба и услуга (60.888 КМ), набавку сталне имовине (99 КМ) и обавезе према физичким лицима (14.126 КМ).

*Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова* су исказане у износу од 168.067 КМ и односе се на обавезе за дознаке на име социјалне заштите из децембра 2025. године (126.192 КМ) и обавеза за дознаке на име социјалне заштите из ранијег периода (41.875 КМ). Према достављеној информацији за потребе ревизије од стране Центра, наведене обавезе су настале у 2012. години, те због протеча значајног временског периода и уништења релевантне документације у поплавама 2014. године није могуће поуздано утврдити на које се конкретне кориснике наведене обавезе односе. Такође, наведено је да у претходном периоду није било потраживања од стране потенцијалних корисника по овом основу.

До датума израде годишњих финансијских извјештаја за 2025. годину измирене су обавезе у укупном износу од 202.453 КМ.

***Препоручује се директору да обезбиједи да се преиспита и утврди статус обавеза за дознаке на име социјалне заштите из ранијих година и у вези с тим донесу одговарајуће одлуке.***

### **6.2.4. Властити извори**

На дан 31.12.2025. године Центар није имао пословне догађаје који захтијевају исказивање на позицијама властитих извора.

### **6.2.5. Ванбилансна евиденција**

На дан 31.12.2025. године Центар није имао пословне догађаје који захтијевају исказивање на позицијама ванбилансне евиденције.

## **6.3. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе**

На основу достављене писане информације за потребе ревизије у вези са потенцијалном имовином и обавезама на дан 31.12.2025. године, у току је један судски спор у којем Центар има својство тужиоца у вези наплате потраживања од

физичког лица у износу од 25.566 КМ, док против Центра није било покренутих судских спорова.

#### **6.4. Образложења уз финансијске извјештаје**

Уз финансијске извјештаје за 2025. годину сачињена су и писана Образложења, али иста дијелом не задовољавају захтјеве МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја, као ни члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер Центар није у потпуности објелоданио информације о:

- примијењеним рачуноводственим политикама и основама одмјеравања, што није у складу са захтјевима МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја, параграф 127 (а) и чланом 46. тачка 3) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника;

- корисном вијеку употребе, коришћеним стопама амортизације и методама амортизације, бруто књиговодственој вриједности и акумулираној исправци вриједности на почетку и на крају периода, усклађивању књиговодствене вриједности на почетку и на крају периода, те структури сталних средстава која се и даље користе, али им је књиговодствена вриједност нула, што није у складу са МРС ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема, параграф 88 (б), (ц), (д), (е) и 94 (б);

- потенцијалним обавезама и имовини, што није у складу са захтјевима параграфа 100. и 105. МРС ЈС 19 – Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина, те чланом 46. тачка 8) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника;

- обавезама за дознаке, јер су обухваћене само сумарне вриједности без детаљних образложења, што није у складу са чланом 46. тачка 5) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника;

- узроцима значајних одступања у односу на план и претходну годину, што није у складу са чланом 46. тачка 5) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника;

- неусаглашеним салдима потраживања и обавеза, као и о разлозима због којих усаглашавање није извршено, што није у складу са чланом 18. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

***Препоручује се директору да обезбиједи да се у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују информације о примијењеним рачуноводственим политикама и додатне информације у складу са МРС ЈС и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.***

Ревизијски тим

Остоја Драгојевић, с.р.

Сања Вучић, с.р.