



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV046-26

Banja Luka, 24.04.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	4
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	7
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	8
	1. Uvod	8
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	8
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	8
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	10
	6.1.1. Prihodi i primici.....	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci	11
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	13
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	15
	6.2.4. Vlastiti izvori	15
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	16

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine nije izvršen u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer nisu popisana kratkoročna razgraničenja i nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja auto-guma sa stvarnim stanjem.

Kao što je navedeno pod tačkama 6.1.2.2., 6.2.1. i 6.2.4. ovog Izvještaja:

Vrijednost motornog vozila i rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine su precijenjeni za iznos od po 25.406 KM, jer efekti procjene fer vrijednosti motornog vozila nisu evidentirani u poslovnim knjigama u skladu sa članom 27. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike (prema nalazu i mišljenju vještaka mašinske struke).

Takođe, rashodi obračunskog karaktera su potcijenjeni za iznos od 2.330 KM, za koliko je precijenjena vrijednost zaliha auto-guma, jer je stavljanje auto-guma u upotrebu evidentirano u poslovnim knjigama zaduženjem korekcije vrijednosti zaliha auto-guma, što nije u skladu sa članom 60. stav (7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.5. ovog Izvještaja:

Obrazloženja uz finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča ne sadrže potrebne dodatne informacije koje se odnose na stanje nefinansijske imovine, vlastite izvore sredstava, potencijalnu imovinu i obaveze, sudske sporove i uzroke značajnih razlika ostvarenih rashoda u odnosu na plan i prethodne godine i bilo kakva druga neuobičajena kretanja finansijskih pokazatelja, što nije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i

značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 24.04.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Javna ustanova Centar za socijalni rad Foča nije donijela plan javnih nabavki za 2025. godinu, a nabavke režijskog materijala, tekućeg održavanja prevoznih sredstava i ostalog tekućeg održavanja, nafte i naftnih derivata, poštanskih usluga, usluga osiguranja vozila i zaposlenih, ostalih usluga, telefonske i računarske opreme i auto-guma u najmanjem iznosu od 34.919 KM izvršene su bez provođenja postupaka javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 6. i 17. Zakona o javnim nabavkama.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Članom 87. stav (4) Zakona o socijalnoj zaštiti, članom 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi i članom 46. Statuta Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča propisano je da direktora Centra imenuje osnivač, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za socijalnu zaštitu na mandat od četiri godine uz prethodno proveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Foča je Rješenjem od 29.04.2025. godine imenovala vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča na period u trajanju od dva mjeseca, odnosno do završetka postupka imenovanja direktora, a nakon prethodno sprovedenog postupka oglašavanja upražnjene pozicije i javne konkurencije. Do završetka rada revizije nije proveden postupak imenovanja direktora.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i

informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Foča.

Banja Luka, 24.04.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) postupci i procedure provođenja popisa kratkoročnih razgraničenja i usklađivanje knjigovodstvenog stanja zaliha auto-guma sa stvarnim stanjem vrši u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 2) evidentiranje efekata procjene fer vrijednosti motornog vozila u poslovnim knjigama izvrši u skladu sa članom 27. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, a prema nalazu i mišljenju vještaka mašinske struke,
- 3) stavljanje auto-guma u upotrebu evidentira u poslovnim knjigama u skladu sa članom 60. stav (7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 4) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju neophodne dodatne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu imenovanja odgovornog lica za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i drugih aktivnosti propisanih Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- 2) donosi plan javnih nabavki i da se provode postupci nabavki robe i usluga u skladu sa članom 6. i 17. Zakona o javnim nabavkama,
- 3) sačini baza podataka i pokrene postupak zabilježbe potraživanja na nepokretnostima ili dijelu nepokretnosti u vlasništvu korisnika socijalne zaštite u skladu sa članom 63. Zakona o socijalnoj zaštiti.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Odluka o usvajanju budžeta, Odluka o rebalansu budžeta i Odluka o izvršenju budžeta Opštine Foča;
- Zakon o socijalnoj zaštiti;
- Zakon o sistemu javnih službi;
- Porodični zakon;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4., 10. i 11.;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu, član 32., 33., 39. i 205.;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27.;
- Uredba o kancelarijskom poslovanju republičkih organa uprave;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Uputstvo o načinu i postupku provođenja finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti socijalne zaštite;
- Kolektivni ugovor kod poslodavca Javna ustanova Centar za socijalni rad Foča.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Centar za socijalni rad Foča (u daljem tekstu: Centar) je ustanova socijalne zaštite koju je osnovala Opština Foča za izvršenje poslova i realizaciju prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22), Porodičnim zakonom („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 17/23, 27/24, 20/25 i 61/25) i drugim propisima, radi pružanja usluga socijalne zaštite pojedincima, članovima porodica i porodicama u cjelini, na području ove Opštine.

Na organizaciju i rad Centra primjenjuje se Zakon o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/07, 109/12 i 44/16).

Prava u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti realizuju se novčanim davanjima, socijalnim uslugama i drugim mjerama koje se pružaju korisnicima i koje imaju za cilj zadovoljavanje socijalnih potreba, te sprečavanje nastanka socijalnih problema.

Organi upravljanja u Centru su direktor i upravni odbor. Centrom rukovodi direktor kojeg imenuje i razrješava osnivač (opština/grad) uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske. Centar podnosi izvještaj o svom radu osnivaču i Ministarstvu. Statut Centra donosi Upravni odbor, na koji saglasnost daje osnivač.

Sredstva za rad Centra u 2025. godini obezbijeđena su iz budžeta Opštine Foča, budžeta Republike, donacija, sponzorstava i učešća korisnika vlastitim sredstvima. Finansijske transakcije su evidentirane u Glavnoj knjizi trezora Opštine Foča (u daljem tekstu: GKT) na računovodstvenom fondu 01 (budžet u užem smislu).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji za period 01.01-31.12.2025. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Centra, s tim što su određeni procesi obuhvaćeni prilikom provođenja finansijske revizije Opštine Foča za period 01.01-31.12.2022. godine (RV050-23). Centru su tom prilikom date dvije preporuke koje se odnose na popis imovine i obaveza i za dostavljanje obrazaca finansijskih izvještaja u roku propisanom članom 47. stav (8) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22). Preporuka koja se odnosi na popis imovine i obaveza nije provedena (tačka 3. izvještaja), dok su obrasci finansijskih izvještaja dostavljeni u propisanom roku.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija i funkcionisanje sistema internih kontrola Centra djelimično su definisani postojećim aktima (Statut Centra, Odluka o osnivanju, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta). Odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta definisana su područja odgovornosti, nadležnosti organa, te načini finansiranja i funkcionisanja Centra.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 02.06.2021. godine sistematizovano je ukupno deset radnih mjesta sa 15 izvršilaca. Na dan 31.12.2025. godine, bilo je, pored direktora, zaposleno ukupno 15 izvršilaca, od kojih 11 na neodređeno vrijeme i četiri izvršioca na određeno vrijeme (od toga jedan pripravnik).

Članom 87. stav (4) Zakona o socijalnoj zaštiti, članom 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi i članom 46. Statuta Centra propisano je da direktora Centra imenuje osnivač, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za socijalnu zaštitu na mandat od četiri godine i proveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Foča je Rješenjem od 29.04.2025. godine imenovala vršioca dužnosti direktora Centra na period u trajanju od dva mjeseca, odnosno do završetka postupka konačnog imenovanja direktora, a nakon prethodno sprovedenog postupka oglašavanja upražnjene pozicije i javne konkurencije. Do završetka rada revizije nije proveden postupak konačnog imenovanja direktora.

U skladu sa Rješenjem o imenovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza Centra. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđene su neusklađenosti sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21), jer nisu popisana kratkoročna razgraničenja i nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja zaliha auto-guma sa stvarnim stanjem.

Direktor Centra nije imenovao odgovorno lice zaduženo za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, te u skladu sa navedenim nisu doneseni plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole i metodologija za provođenje plana, nisu definisani ključni poslovni procesi i uspostavljena knjiga poslovnih procesa, akt o upravljanju rizicima i registar rizika i nije izrađena strategija upravljanja rizicima, što nije u skladu sa članom 8. stav (2), članom 14. stav (1., 2. i 3.) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16) i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17).

Na osnovu navedenog, te nepravilnosti obrazloženih u dijelu tačaka ovog izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **postupci i procedure provođenja popisa kratkoročnih razgraničenja i usklađivanje knjigovodstvenog stanja zaliha auto-guma sa stvarnim stanjem vrši u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,**
- **preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu imenovanja odgovornog lica za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i drugih aktivnosti propisanih Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole.**

4. Nabavke

Centar nije donio plan javnih nabavki za 2025. godinu, a revizijskim ispitivanjem budžetskih izdataka utvrđeno je da su nabavke režijskog materijala (2.092 KM), tekućeg održavanja prevoznih sredstava i ostalog tekućeg održavanja (1.576 KM), nafte i naftnih derivata (3.523 KM), poštanskih usluga (23.125 KM), osiguranja vozila i radnika (1.394 KM) ostalih usluga (1.157 KM), te telefonske i računarske opreme i auto-guma (2.052 KM) izvršene bez provođenja postupaka javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 6. i 17. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se donosi plan javnih nabavki i da se provode postupci nabavki robe i usluga u skladu sa članom 6. i 17. Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Budžetski zahtjev Centra za 2025. godinu dostavljen je u iznosu od 3.952.200 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Opštine Foča za 2025. godinu („Službeni glasnik Opštine Foča“, broj 15/24) Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 3.833.700 KM. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Opštine Foča za 2025. godinu („Službeni glasnik Opštine Foča“, broj 20/25) Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 4.369.053 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (544.240 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (113.500 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (3.686.713 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (7.500 KM) i ostale izdatke iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (17.100 KM).

Poslije Rebalansa budžeta izvršeno je pet realokacija ukupne vrijednosti od 14.320 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Centar ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT opštine Foča i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika sačinio je propisane obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i to Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

Upravni odbor je 15.04.2026. godine usvojio Izvještaj o radu za 2025. godinu i Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

U Pregledu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Centar je iskazao ukupne prihode i primitke u iznosu od 1.814.918 KM na fondu 01 i ukupne rashode i izdatke u iznosu od 4.346.638 KM na fondu 01.

Izvršenje budžeta (budžetski rashodi i izdaci) za 2025. godinu je iskazano u iznosu od 4.343.386 KM, što je u okviru odobrenog Rebalansa budžeta.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 1.809.431 KM i primici u iznosu od 5.487 KM.

Prihodi se odnose na prihode od pružanja javnih usluga (7.854 KM), grantove (200 KM) i transfere između različitih jedinica vlasti (1.801.377 KM).

Prihodi od pružanja javnih usluga su nastali po osnovu uplata penzija šticećenika (6.576 KM) i uplate kasko osiguranja za nadoknadu štete na putničkom automobilu (1.278 KM).

Transferi između različitih jedinica vlasti se najvećim dijelom odnose na transfere od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za finansiranje prava po osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti (1.796.577 KM).

Primici se odnose na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti po osnovu refundacija naknada plata od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 4.346.638 KM na fondu 01, a odnose se na tekuće rashode (4.321.834 KM), rashode obračunskog karaktera (3.252 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (6.849 KM) i ostale izdatke (14.703 KM).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi se odnose na rashode za lična primanja zaposlenih (525.361 KM), po osnovu korišćenja robe i usluga (119.194 KM) i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (3.677.279 KM).

Rashodi za lična primanja zaposlenih se odnose na rashode za bruto plate zaposlenih (409.863 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (107.419 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (1.939 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći - bruto (6.140 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih se najvećim dijelom odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (1.651 KM), topli obrok (35.369 KM), regres za godišnji odmor (25.200 KM), rashode po osnovu dnevnica za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (1.293 KM), te porez (8.391 KM) i zbirne doprinose (32.515 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći se odnose na rashode za otpremnine po kolektivnom ugovoru (4.893 KM) i novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (1.247 KM).

Obračun ličnih primanja zaposlenih izvršen je u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 46/25) i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca Javna ustanova Centar za socijalni rad Foča („Službeni glasnik Opštine Foča“, broj 15/25).

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (12.215 KM), režijski materijal (4.653 KM), tekuće održavanje (5.599 KM), po osnovu putovanja i smještaja (4.104 KM), stručne usluge (25.800 KM) i na ostale neklasifikovane rashode (66.823 KM).

Rashodi po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (1.724 KM), usluge odvoza smeća (2.927 KM), usluge korišćenja fiksnog telefona (1.500 KM) i poštanske usluge (4.312 KM).

Rashodi za režijski materijal se najvećim dijelom odnose na rashode za kompjuterski materijal (1.009 KM), obrasce i papir (1.068 KM) i ostali kancelarijski materijal (1.285 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se najvećim dijelom odnose na rashode za tekuće održavanje prevoznih sredstava (4.133 KM) i ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (844 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu utroška nafte i naftnih derivata (3.523 KM).

Rashodi za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge isplata pošte (23.125 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se najvećim dijelom odnose na rashode za bruto naknade članovima upravnog odbora (5.997 KM), članovima komisija i radnih grupa (52.089 KM) i po ugovoru o djelu (3.498 KM).

Rashodi za bruto naknade članovima komisija i drugih radnih grupa se odnose na naknade isplaćene Komisiji za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i Komisiji za procjenu potreba i usmjeravanje djece i

omladine sa smetnjama u razvoju. Naknade su isplaćene u visini utvrđenoj članom 25. stav (2) i članom 58. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti.

Rashodi za bruto naknade po ugovoru o djelu se odnose na tri ugovora o djelu koji su zaključeni za montažu parnog kotla, uslugu krećenja i poslove pripreme dokumentacije za konkursnu prijavu za projekat „Jačanje prevencije i odgovora na rodno zasnovano nasilje u istočnom dijelu Republike kroz istraživanje, obrazovanje mladih i podršku stručnjacima koji prvi reaguju u slučajevima nasilja“ objavljen od strane Kanadske ambasade.

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova se odnose na doznake građanima (3.083.211 KM) i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite (594.068 KM). Iste su iskazane po osnovu prava iz socijalne zaštite realizovanih posredstvom Centra (kroz novčana davanja korisniku i pružanjem usluga) u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti i Odlukom o proširenom pravu iz socijalne zaštite („Službeni glasnik Opštine Foča“ broj 1/16).

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova se odnose na doznake šticeenicima ustanova socijalne zaštite za stalnu novčanu pomoć (191.550 KM), dodatak za pomoć i njegu drugog lica (2.824.008 KM), jednokratnu novčanu pomoć (12.364 KM) i ostale tekuće doznake (55.289 KM).

Novčanu pomoć prema članu 21. do 31. Zakona o socijalnoj zaštiti može ostvariti pojedinac ili porodica u cjelini, nesposobni za rad, koji nemaju vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći utvrđene Zakonom, koji nemaju višak stambenog prostora, koji nemaju drugu imovinu itd. Pravo na novčanu pomoć prema članu 27. Zakona o socijalnoj zaštiti može ostvariti i pojedinac, članovi porodice ili porodica u cjelini koji posjeduju imovinu, pod uslovom da su nesposobni za rad i da svoju imovinu ili dio imovine prenesu bez naknade, sa pravom svojine jedinici lokalne samouprave.

Osnovica za utvrđivanje visine novčane pomoći u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici ostvarena u prethodnoj godini (1.404 KM za 2024. godinu), a visina novčane pomoći se utvrđuje u procentima od 17% do 33% od osnovice, zavisno od broja članova porodice. Pravo na novčanu pomoć sa 31.12.2025. godine ostvarilo je 68 korisnika.

Dodatak za pomoć i njegu drugog lica prema članu 32. do 35. Zakona o socijalnoj zaštiti mogu ostvariti lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od pomoći i njege drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba, a priznaje se na osnovu nalaza i mišljenja stručne komisije. Visina dodatka se obračunava u procentu od 11% (za lica kojim je neophodna djelimična pomoć drugog lica) ili 22% (za lica koje cjelodnevno i u potpunosti zavisi od drugog lica) prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini. Pravo na pomoć sa 31.12.2025. godine ostvarilo je 405 korisnika iz prve grupe i 730 korisnika iz druge grupe.

Jednokratnu novčanu pomoć prema članu 54. Zakona o socijalnoj zaštiti može ostvariti pojedinac, članovi porodice ili porodica u cjelini koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe kao što je siromaštvo, dugotrajna nezaposlenost, pretrpljena elementarna nepogoda, smrt jednog ili više članova porodice, dugotrajna liječenja, izdržavanje kazne, otpust iz ustanove itd. U toku 2025. godine pomoći su najvećim dijelom odobravane u svrhu liječenja, nabavke lijekova i osnovnih životnih namirnica.

Ostale tekuće doznake se najvećim dijelom odnose na zdravstveno osiguranje šticeenika (37.125 KM) i na proširena prava definisana skupštinskom Odlukom o proširenom pravu iz socijalne zaštite (15.163 KM). Zdravstveno osiguranje mogu ostvariti korisnici prava na novčanu pomoć, dodatka za pomoć i njegu drugog lica, smještaja u ustanovu i zbrinjavanja u hraniteljsku porodicu, ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu. Pravo na zdravstveno osiguranje je ostvarilo 35 korisnika.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova se najvećim dijelom odnose na pomoć i njegu u kući (62.001 KM),

smještaj u ustanovu (240.292 KM), zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu (7.200 KM) i lične invalidnine (281.575 KM).

Pomoć i njegu u kući prema članu 47. Zakona o socijalnoj zaštiti može ostvariti starije iznemoglo lice, teško oboljelo lice i drugo lice koje nije u stanju da se brine o sebi pod uslovom da lice nema mogućnosti da pomoć i njegu u kući obezbijedi vlastitim sredstvima i sredstvima srodnika koji ima obavezu izdržavanja u skladu sa zakonom, lice koje nije zaključilo ugovor o doživotnom izdržavanju, lice koje nije ugovorom o darovanju otuđilo imovinu i čiji ukupni prihodi po svim osnovima ne prelaze iznos od 50% prosječne neto plate u Republici ostvarene u prethodnoj godini. Pravo na pomoć sa 31.12.2025. godine ostvarili je 13 korisnika.

Smještaj u ustanovu prema članu 38. do 41. Zakona o socijalnoj zaštiti može ostvariti lice sa invaliditetom, starija lica i druga lica (žrtve nasilja, trgovine ljudima itd.). Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu ustanovu na teret budžetskih sredstava može se priznati i licu koje ima imovinu, a koja predstavlja smetnju za ostvarivanje ovog prava, pod uslovom da vlasnik svoju imovinu ili dio imovine prenese bez naknade, sa pravom svojine jedinici lokalne samouprave. Pravo na smještaj u ustanovu ostvarilo je 24 korisnika na osnovu ugovora o smještaju koji je Centar zaključio sa ustanovama. Cijenu smještaja korisnika određuje Republika i ista se kreće od 850 KM do 1.100 KM mjesečno u zavisnosti od psihofizičkog stanja korisnika. Centar obezbjeđuje i novčana sredstva za lične potrebe licu koje je bez prihoda u iznosu od 5% od cijene smještaja.

Ličnu invalidninu prema članu 35a do 35v Zakona o socijalnoj zaštiti mogu ostvariti lica čije je oboljenje odnosno oštećenje (visina tjelesnog oštećenja od 70% do 100%) nastalo u razvojnem periodu, a koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, lica sa oštećenjem sluha, lica sa oštećenjem urogenitalnog sistema, koja se nalaze u terminalnoj fazi zatajenja oba bubrega i koja imaju potrebu za hroničnom hemodijalizom i peritonealnom dijalizom i lica oboljela od rijetke bolesti. Tjelesno oštećenje za punoljetna lica utvrđuje se u skladu sa propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u penzijskom i invalidskom osiguranju. Pravo na ličnu invalidninu ostvario je 121 korisnik (27 maloljetnih lica i 94 punoljetna lica).

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 3.252 KM, a odnose se na rashode po osnovu amortizacije. Rashodi obračunskog karaktera su potcijenjeni u iznosu od 2.330 KM, jer je stavljanje auto-guma u upotrebu evidentirano u poslovnim knjigama u okviru korekcije zaliha auto-guma umjesto u okviru nabavne vrijednosti realizovanih zaliha (tačka 6.2.1. izvještaja).

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 21.552 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu u iznosu od 6.849 KM i ostale izdatke u iznosu od 14.703 KM.

Izdaci za nefinansijsku imovinu se odnose najvećim dijelom za nabavku kotla na čvrsto gorivo (4.797 KM) i nabavku auto-guma (1.360 KM).

Ostali izdaci se odnose na izdatke za naknade plata koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2025. godine ukupna imovina je iskazana u neto vrijednosti od 230.491 KM (bruto vrijednost 297.326 KM i ispravka vrijednosti 66.835 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja. Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 406.189 KM i vlastiti izvori u iznosu od 54.355 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina na dan 31.12.2025. godine iskazana je u neto vrijednosti od 67.201 KM (bruto vrijednost 134.036 KM i ispravka vrijednosti 66.835 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima i tekućim sredstvima.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u neto vrijednosti se odnosi na postrojenja i opremu (64.871 KM).

Vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u 2025. godini je smanjena po osnovu korekcije vrijednosti za efekte obračunate amortizacije (3.252 KM), a povećana je najvećim dijelom po osnovu nabavke kotla na čvrsto gorivo (4.797 KM) i za efekte procjene fer vrijednosti motornog vozila, videonadzora i vatrogasnih aparata u ukupnom iznosu od 54.355 KM, čija je neto knjigovodstvena vrijednost prije procjene bila svedena na nulu. Prema nalazu i mišljenju vještaka mašinske struke od 07.02.2026. godine procijenjena fer vrijednost motornog vozila (Toyota rav 4, godina proizvodnje 2016) iznosi 28.374 KM, a vrijednost istog novog motornog vozila je 53.780 KM. Centar je u poslovnim knjigama evidentirao procijenjenu nabavnu vrijednost novog vozila u iznosu od 53.780 KM (bez koeficijenta korekcije vremenske amortizacije, funkcije amortizacije i korekcije atraktivnosti), što nije u skladu sa članom 27. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18) i nalazom i mišljenjem vještaka mašinske struke od 07.02.2026. godine. Zbog navedenog, motorno vozilo i rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine su precijenjeni za iznos od po 25.406 KM.

U toku godine, a i u ranijim godinama vršena je nabavka auto-guma u iznosu od 2.330 KM. Stavljanje auto-guma u upotrebu je evidentirano u poslovnim knjigama zaduženjem korekcije vrijednosti zaliha auto-guma i odobravanjem (umanjenjem) zaliha auto-guma, što nije u skladu sa članom 60. stav (7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, kojim je propisano da se navedene poslovne promjene evidentiraju zaduženjem rashoda obračunskog karaktera po osnovu nabavne vrijednosti auto-guma stavljenih u upotrebu uz odobravanje zaliha auto-guma. Zbog navedenog, rashodi obračunskog karaktera su potcijenjeni za 2.330 KM, za koliko je potcijenjena i korekcija vrijednosti zaliha auto-guma, a precijenjena neto vrijednost zaliha auto guma (tačka 6.1.2.2. izvještaja).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **evidentiranje efekata procjene fer vrijednosti motornog vozila u poslovnim knjigama izvrši u skladu sa članom 27. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, a prema nalazu i mišljenju vještaka mašinske struke,**
- **stavljanje auto-guma u upotrebu evidentira u poslovnim knjigama u skladu sa članom 60. stav (7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.**

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u iznosu od po 163.290 KM bruto i neto vrijednosti, a odnose se na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja se odnose na kratkoročna razgraničenja (2.231 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (161.059 KM).

Kratkoročna razgraničenja se odnose na neizmirene obaveze za naknade plata koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti se odnosi na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata za vrijeme bolovanja

koja se refundiraju od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (2.970 KM), potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plate koje se refundiraju od JU Javni fond za dječiju zaštitu (6.246 KM) i potraživanja od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za finansiranje 50% prava na novčanu pomoć, prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica i zdravstveno osiguranje šticećenika koji nisu osigurani po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti (151.843 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Ukupne obaveze na dan 31.12.2025. godine su iskazane u iznosu od 406.189 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih, obaveze iz poslovanja i obaveze za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Obaveze za lična primanja zaposlenih su iskazane u iznosu od 60.430 KM, a odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2025. godine (41.901 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (18.529 KM).

Obaveze iz poslovanja su iskazane u iznosu od 55.161 KM, a odnose se na obaveze prema dobavljačima za nabavku robe i usluga u zemlji (48.066 KM), prema fizičkim licima (4.259 KM) i za pripadajuće poreze i doprinose na teret poslodavca u zemlji (2.836 KM).

Obaveze za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova su iskazane u iznosu od 290.598 KM, a odnose se najvećim dijelom za obaveze po osnovu dodatka za pomoć i njegu drugog lica (238.764 KM).

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja izmirene su obaveze iz 2025. godine u iznosu od 397.919 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori sredstava su iskazani u iznosu od 54.355 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije motornog vozila, videonadzora i vatrogasnih aparata. Vlastiti izvori su precijenjeni za 25.406 KM, jer u poslovnim knjigama nisu evidentirani efekti procjene fer vrijednosti motornog vozila u skladu sa nalazom i mišljenjem vještaka mašinske struke od 07.02.2026. godine, odnosno nije evidentirana procijenjena fer vrijednost korišćenog motornog vozila u iznosu od 28.374 KM, već je evidentirana procijenjena nabavna vrijednost novog motornog vozila u iznosu 53.780 KM (tačka 6.2.1. izvještaja).

6.3. Vanbilansna evidencija

U Centru nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na vanbilansnim pozicijama na dan 31.12.2025. godine.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje za period 01.01-31.12.2025. godine Centar nije objelodanio informacije o postojanju/nepostojanju sudskih sporova (tačka 6.5. izvještaja).

Centar nije sačinio bazu podataka o licima koja su ostvarila pravo na novčanu pomoć, smještaj u ustanovu ili zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, a koja posjeduju nepokretnu imovinu i nije pokrenuo postupak zabilježbe potraživanja na nepokretnostima ili dijelu nepokretnosti u vlasništvu korisnika socijalne zaštite, što nije u skladu sa članom 63. stav (1., 2. i 3.) Zakona o socijalnoj zaštiti.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se sačini baza podataka i pokrene postupak zabilježbe potraživanja na nepokretnostima ili dijelu nepokretnosti u vlasništvu korisnika socijalne zaštite u skladu sa članom 63. Zakona o socijalnoj zaštiti.

6.5. **Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje za period 01.01-31.12.2025. godine sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Centru, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Međutim, u Obrazloženjima nisu u dovoljnoj mjeri objelodanjene informacije o stanju nefinansijske imovine (osnove za mjerenje korišćene za određivanje bruto knjigovodstvene vrijednosti, korišćene metode amortizacije, korisni vijek upotrebe ili korišćene stope amortizacije, bruto knjigovodstvena vrijednost i akumulirana ispravka vrijednosti, usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju perioda, izvršena procjena imovine čija je knjigovodstvena vrijednost bila svedena na nulu i dr.), vlastitim izvorima sredstava, potencijalnoj imovini i obavezama, sudskim sporovima i uzrocima značajnih razlika ostvarenih rashoda u odnosu na plan i prethodne godine i bilo kakva druga neuobičajena kretanja finansijskih pokazatelja. Navedeno nije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju neophodne dodatne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Nevenka Luburić, s.r.

Dragana Kodžoman, s.r.