



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Јавне установе Центар за социјални рад Фоча  
за период 01.01-31.12.2025. године**

**Број: РВ046-26**

**Бања Лука, 24.04.2026. године**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>1</b>
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
<b>II</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>4</b>
	Извјештај о ревизији усклађености .....	4
<b>III</b>	<b>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА .....</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>	<b>8</b>
	1. Увод.....	8
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	8
	4. Набавке.....	10
	5. Припрема и доношење буџета.....	10
	6. Финансијски извјештаји.....	10
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	10
	6.1.1. Приходи и примици .....	11
	6.1.2. Расходи и издаци .....	11
	6.2. Имовина, обавезе и извори .....	14
	6.2.1. Нефинансијска имовина .....	14
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења .....	15
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	15
	6.2.4. Властити извори.....	16
	6.3. Ванбилансна евиденција .....	16
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	16
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	16



## I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

#### **Мишљење са резервом**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Фоча који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, финансијски извјештаји Јавне установе Центар за социјални рад Фоча истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника финансијске извјештаје Јавне установе Центар за социјални рад Фоча чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Фоча се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

*Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:*

Годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године није извршен у складу са чланом 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, јер нису пописана краткорочна разграничења и није извршено усклађивање књиговодственог стања ауто-гума са стварним стањем.

*Као што је наведено под тачкама 6.1.2.2., 6.2.1. и 6.2.4. овог Извјештаја:*

Вриједност моторног возила и резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине су прецијењени за износ од по 25.406 КМ, јер ефекти процјене фер

вриједности моторног возила нису евидентирани у пословним књигама у складу са чланом 27. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (према налазу и мишљењу вјештака машинске струке).

Такође, расходи обрачунског карактера су потцијењени за износ од 2.330 КМ, за колико је прецијењена вриједност залиха ауто-гума, јер је стављање ауто-гума у употребу евидентирано у пословним књигама задужењем корекције вриједности залиха ауто-гума, што није у складу са чланом 60. став (7) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

*Као што је наведено под тачком 6.5. овог Извјештаја:*

Образложења уз финансијске извјештаје Јавне установе Центар за социјални рад Фоча не садрже потребне додатне информације које се односе на стање нефинансијске имовине, властите изворе средстава, потенцијалну имовину и обавезе, судске спорове и узроке значајних разлика остварених расхода у односу на план и претходне године и било каква друга неуобичајена кретања финансијских показатеља, што није у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC-JC 1 – Презентација финансијских извјештаја.

#### **Одговорност руководства за финансијске извјештаје**

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

#### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износивама и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију

финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 24.04.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење са резервом**

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Фоча за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Јавне установе Центар за социјални рад Фоча за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

*Као што је наведено под тачком 4. овог Извјештаја:*

Јавна установа Центар за социјални рад Фоча није донијела план јавних набавки за 2025. годину, а набавке режијског материјала, текућег одржавања превозних средстава и осталог текућег одржавања, нафте и нафтних деривата, поштанских услуга, услуга осигурања возила и запослених, осталих услуга, телефонске и рачунарске опреме и ауто-гума у најмањем износу од 34.919 КМ извршене су без провођења поступака јавних набавки, што није у складу са чланом 6. и 17. Закона о јавним набавкама.

#### **Скретање пажње**

Не изражавајући даље резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Чланом 87. став (4) Закона о социјалној заштити, чланом 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби и чланом 46. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Фоча прописано је да директора Центра именује оснивач, уз претходну сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту на мандат од четири године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције. Скупштина општине Фоча је Рјешењем од 29.04.2025. године именовала вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Фоча на период у трајању од два мјесеца, односно до завршетка поступка именовања директора, а након претходно спроведеног поступка оглашавања упражњене позиције и јавне конкуренције. До завршетка рада ревизије није проведен поступак именовања директора.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције

и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

***Одговорност ревизора за ревизију усклађености***

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Фоча обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Центар за социјални рад Фоча.

Бања Лука, 24.04.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

### III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

#### Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) поступци и процедуре провођења пописа краткорочних разграничења и усклађивање књиговодственог стања залиха ауто-гума са стварним стањем врши у складу са чланом 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- 2) евидентирање ефеката процјене фер вриједности моторног возила у пословним књигама изврши у складу са чланом 27. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, а према налазу и мишљењу вјештака машинске струке,
- 3) стављање ауто-гума у употребу евидентира у пословним књигама у складу са чланом 60. став (7) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 4) у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују неопходне додатне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја.

#### Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у смислу именована одговорног лица за успостављање, провођење и развој финансијског управљања и контроле и других активности прописаних Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,
- 2) доноси план јавних набавки и да се проводе поступци набавки робе и услуга у складу са чланом 6. и 17. Закона о јавним набавкама,
- 3) сачини база података и покрене поступак забиљежбе потраживања на непокретностима или дијелу непокретности у власништву корисника социјалне заштите у складу са чланом 63. Закона о социјалној заштити.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ**

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Одлука о усвајању буџета, Одлука о ребалансу буџета и Одлука о извршењу буџета Општине Фоча;
- Закон о социјалној заштити;
- Закон о систему јавних служби;
- Породични закон;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4., 10. и 11.;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о раду, члан 32., 33., 39. и 205.;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.;
- Уредба о канцеларијском пословању републичких органа управе;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога;
- Упутство о начину и поступку провођења финансијског управљања и контроле;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Посебни колективни уговор за запослене у области социјалне заштите;
- Колективни уговор код послодавца Јавна установа Центар за социјални рад Фоча.

## **V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)**

### **1. Увод**

Јавна установа Центар за социјални рад Фоча (у даљем тексту: Центар) је установа социјалне заштите коју је основала Општина Фоча за извршење послова и реализацију права утврђених Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), Породичним законом („Службени гласник Републике Српске“, број 17/23, 27/24, 20/25 и 61/25) и другим прописима, ради пружања услуга социјалне заштите појединцима, члановима породица и породицама у цјелини, на подручју ове Општине.

На организацију и рад Центра примјењује се Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16).

Права у складу са Законом о социјалној заштити реализују се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама које се пружају корисницима и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба, те спречавање настанка социјалних проблема.

Органи управљања у Центру су директор и управни одбор. Центром руководи директор којег именује и разрјешава оснивач (општина/град) уз претходну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске. Центар подноси извјештај о свом раду оснивачу и Министарству. Статут Центра доноси Управни одбор, на који сагласност даје оснивач.

Средства за рад Центра у 2025. години обезбијеђена су из буџета Општине Фоча, буџета Републике, донација, спонзорстава и учешћа корисника властитим средствима. Финансијске трансакције су евидентиране у Главној књизи трезора Општине Фоча (у даљем тексту: ГКТ) на рачуноводственом фонду 01 (буџет у ужем смислу).

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији за период 01.01- 31.12.2025. године није било примједби.

**Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.**

### **2. Провођење препорука из претходног извјештаја**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Центра, с тим што су одређени процеси обухваћени приликом провођења финансијске ревизије Општине Фоча за период 01.01-31.12.2022. године (РВ050-23). Центру су том приликом дате двије препоруке које се односе на попис имовине и обавеза и за достављање образаца финансијских извјештаја у року прописаном чланом 47. став (8) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22). Препорука која се односи на попис имовине и обавеза није проведена (тачка 3. извјештаја), док су обрасци финансијских извјештаја достављени у прописаном року.

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Организација и функционисање система интерних контрола Центра дјелимично су дефинисани постојећим актима (Статут Центра, Одлука о оснивању, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста). Одлуком о оснивању и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

дефинисана су подручја одговорности, надлежности органа, те начини финансирања и функционисања Центра.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста од 02.06.2021. године систематизовано је укупно десет радних мјеста са 15 извршилаца. На дан 31.12.2025. године, било је, поред директора, запослено укупно 15 извршилаца, од којих 11 на неодређено вријеме и четири извршиоца на одређено вријеме (од тога један приправник).

Чланом 87. став (4) Закона о социјалној заштити, чланом 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби и чланом 46. Статута Центра прописано је да директора Центра именује оснивач, уз претходну сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту на мандат од четири године и проведен поступак јавне конкуренције. Скупштина општине Фоча је Рјешењем од 29.04.2025. године именовала вршиоца дужности директора Центра на период у трајању од два мјесеца, односно до завршетка поступка коначног именовања директора, а након претходно спроведеног поступка оглашавања упражњене позиције и јавне конкуренције. До завршетка рада ревизије није проведен поступак коначног именовања директора.

У складу са Рјешењем о именовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза Центра. Ревизијским испитивањем провођења истог утврђене су неусклађености са чланом 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21), јер нису пописана краткорочна разграничења и није извршено усклађивање књиговодственог стања залиха ауто-гума са стварним стањем.

Директор Центра није именовано одговорно лице задужено за успостављање, провођење и развој финансијског управљања и контроле, те у складу са наведеним нису донесени план успостављања финансијског управљања и контроле и методологија за провођење плана, нису дефинисани кључни пословни процеси и успостављена књига пословних процеса, акт о управљању ризицима и регистар ризика и није израђена стратегија управљања ризицима, што није у складу са чланом 8. став (2), чланом 14. став (1., 2. и 3.) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17).

На основу наведеног, те неправилности образложених у дијелу тачака овог извјештаја, успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са важећим законима и прописима.

**Препоручује се директору да обезбиједи да се:**

- **поступци и процедуре провођења пописа краткорочних разграничења и усклађивање књиговодственог стања залиха ауто-гума са стварним стањем врши у складу са чланом 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,**
- **предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у смислу именовања одговорног лица за успостављање, провођење и развој финансијског управљања и контроле и других активности прописаних Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске**

**и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле.**

#### **4. Набавке**

Центар није донио план јавних набавки за 2025. годину, а ревизијским испитивањем буџетских издатака утврђено је да су набавке режијског материјала (2.092 КМ), текућег одржавања превозних средстава и осталог текућег одржавања (1.576 КМ), нафте и нафтних деривата (3.523 КМ), поштанских услуга (23.125 КМ), осигурања возила и радника (1.394 КМ) осталих услуга (1.157 КМ), те телефонске и рачунарске опреме и ауто-гума (2.052 КМ) извршене без провођења поступака јавних набавки, што није у складу са чланом 6. и 17. Закона о јавним набавкама.

**Препоручује се директору да обезбиједи да се доноси план јавних набавки и да се проводе поступци набавки робе и услуга у складу са чланом 6. и 17. Закона о јавним набавкама.**

#### **5. Припрема и доношење буџета**

Буџетски захтјев Центра за 2025. годину достављен је у износу од 3.952.200 КМ.

Одлуком о усвајању Буџета Општине Фоча за 2025. годину („Службени гласник Општине Фоча“, број 15/24) Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 3.833.700 КМ. Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Општине Фоча за 2025. годину („Службени гласник Општине Фоча“, број 20/25) Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 4.369.053 КМ, а односи се на расходе за лична примања (544.240 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (113.500 КМ), дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (3.686.713 КМ), издатке за нефинансијску имовину (7.500 КМ) и остале издатке из трансакција између или унутар јединица власти (17.100 КМ).

Послије Ребаланса буџета извршено је пет реалокација укупне вриједности од 14.320 КМ.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

#### **6. Финансијски извјештаји**

Центар има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ општине Фоча и према члану 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника сачинио је прописане обрасце годишњих финансијских извјештаја и то Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

Управни одбор је 15.04.2026. године усвојио Извјештај о раду за 2025. годину и Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину.

##### **6.1. Приходи и примици, расходи и издаци**

У Прегледу прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Центар је исказао укупне приходе и примитке у износу од 1.814.918 КМ на фонду 01 и укупне расходе и издатке у износу од 4.346.638 КМ на фонду 01.

Извршење буџета (буџетски расходи и издаци) за 2025. годину је исказано у износу од 4.343.386 КМ, што је у оквиру одобреног Ребаланса буџета.

#### 6.1.1. Приходи и примици

Приходи су исказани у износу од 1.809.431 КМ и примици у износу од 5.487 КМ.

**Приходи** се односе на приходе од пружања јавних услуга (7.854 КМ), грантове (200 КМ) и трансфере између различитих јединица власти (1.801.377 КМ).

Приходи од пружања јавних услуга су настали по основу уплата пензија штићеника (6.576 КМ) и уплате каско осигурања за надокнаду штете на путничком аутомобилу (1.278 КМ).

Трансфери између различитих јединица власти се највећим дијелом односе на трансфере од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за финансирање права по основу Закона о социјалној заштити (1.796.577 КМ).

**Примици** се односе на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти по основу рефундација накнада плата од фондова обавезног социјалног осигурања.

#### 6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 4.346.638 КМ на фонду 01, а односе се на текуће расходе (4.321.834 КМ), расходе обрачунског карактера (3.252 КМ), издатке за нефинансијску имовину (6.849 КМ) и остале издатке (14.703 КМ).

##### 6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи се односе на расходе за лична примања запослених (525.361 КМ), по основу коришћења робе и услуга (119.194 КМ) и дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (3.677.279 КМ).

**Расходи за лична примања запослених** се односе на расходе за бруто плате запослених (409.863 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (107.419 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (1.939 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи - бруто (6.140 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених се највећим дијелом односе на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (1.651 КМ), топли оброк (35.369 КМ), регрес за годишњи одмор (25.200 КМ), расходе по основу дневница за службена путовања у земљи и иностранству (1.293 КМ), те порез (8.391 КМ) и збирне доприносе (32.515 КМ).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи се односе на расходе за отпремнине по колективном уговору (4.893 КМ) и новчане помоћи приликом рођења дјетета (1.247 КМ).

Обрачун личних примања запослених извршен је у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 46/25) и Колективним уговором код послодавца Јавна установа Центар за социјални рад Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 15/25).

**Расходи по основу коришћења робе и услуга** се највећим дијелом односе на расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (12.215 КМ), режијски материјал (4.653 КМ), текуће одржавање (5.599 КМ), по основу путовања и смјештаја (4.104 КМ), стручне услуге (25.800 КМ) и на остале неклассификоване расходе (66.823 КМ).

Расходи по основу утрошка електричне енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга се највећим дијелом односе на расходе по основу утрошка

електричне енергије (1.724 KM), услуге одвоза смећа (2.927 KM), услуге коришћења фиксног телефона (1.500 KM) и поштанске услуге (4.312 KM).

Расходи за режијски материјал се највећим дијелом односе на расходе за компјутерски материјал (1.009 KM), обрасце и папир (1.068 KM) и остали канцеларијски материјал (1.285 KM).

Расходи за текуће одржавање се највећим дијелом односе на расходе за текуће одржавање превозних средстава (4.133 KM) и остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграда (844 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја се највећим дијелом односе на расходе по основу утрошка нафте и нафтних деривата (3.523 KM).

Расходи за стручне услуге се највећим дијелом односе на расходе за услуге исплата поште (23.125 KM).

Остали неklasификовани расходи се највећим дијелом односе на расходе за бруто накнаде члановима управног одбора (5.997 KM), члановима комисија и радних група (52.089 KM) и по уговору о дјелу (3.498 KM).

*Расходи за бруто накнаде члановима комисија и других радних група* се односе на накнаде исплаћене Комисији за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и Комисији за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју. Накнаде су исплаћене у висини утврђеној чланом 25. став (2) и чланом 58. став (2) Закона о социјалној заштити.

*Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу* се односе на три уговора о дјелу који су закључени за монтажу парног котла, услугу кречења и послове припреме документације за конкурсну пријаву за пројекат „Јачање превенције и одговора на родно засновано насиље у источном дијелу Републике кроз истраживање, образовање младих и подршку стручњацима који први реагују у случајевима насиља“ објављен од стране Канадске амбасаде.

**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова** се односе на дознаке грађанима (3.083.211 KM) и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите (594.068 KM). Исте су исказане по основу права из социјалне заштите реализованих посредством Центра (кроз новчана давања кориснику и пружањем услуга) у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о проширеном праву из социјалне заштите („Службени гласник Општине Фоча“ број 1/16).

Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова се односе на дознаке штићеницима установа социјалне заштите за сталну новчану помоћ (191.550 KM), додатак за помоћ и његу другог лица (2.824.008 KM), једнократну новчану помоћ (12.364 KM) и остале текуће дознаке (55.289 KM).

*Новчану помоћ* према члану 21. до 31. Закона о социјалној заштити може остварити појединац или породица у цјелини, неспособни за рад, који немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене Законом, који немају вишак стамбеног простора, који немају другу имовину итд. Право на новчану помоћ према члану 27. Закона о социјалној заштити може остварити и појединац, чланови породице или породица у цјелини који посједују имовину, под условом да су неспособни за рад и да своју имовину или дио имовине пренесу без накнаде, са правом својине јединици локалне самоуправе.

Основица за утврђивање висине новчане помоћи у текућој години је просјечна нето плата у Републици остварена у претходној години (1.404 KM за 2024. годину), а висина новчане помоћи се утврђује у процентима од 17% до 33% од основице,

зависно од броја чланова породице. Право на новчану помоћ са 31.12.2025. године остварило је 68 корисника.

*Додатак за помоћ и његу другог лица* према члану 32. до 35. Закона о социјалној заштити могу остварити лица која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и његе другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба, а признаје се на основу налаза и мишљења стручне комисије. Висина додатка се обрачунава у проценту од 11% (за лице којем је неопходна дјелимична помоћ другог лица) или 22% (за лице које цјелодневно и у потпуности зависи од другог лица) просјечне нето плате остварене у Републици у претходној години. Право на помоћ са 31.12.2025. године остварило је 405 корисника из прве групе и 730 корисника из друге групе.

*Једнократну новчану помоћ* према члану 54. Закона о социјалној заштити може остварити појединац, чланови породице или породица у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе као што је сиромаштво, дуготрајна незапосленост, претрпљена елементарна непогода, смрт једног или више чланова породице, дуготрајна лијечења, издржавање казне, отпуст из установе итд. У току 2025. године помоћи су највећим дијелом одобраване у сврху лијечења, набавке лијекова и основних животних намирница.

*Остале текуће дознаке* се највећим дијелом односе на здравствено осигурање штићеника (37.125 КМ) и на проширена права дефинисана скупштинском Одлуком о проширеном праву из социјалне заштите (15.163 КМ). Здравствено осигурање могу остварити корисници права на новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица, смјештаја у установу и збрињавања у хранитељску породицу, уколико то право не могу остварити по другом основу. Право на здравствено осигурање је остварило 35 корисника.

Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова се највећим дијелом односе на помоћ и његу у кући (62.001 КМ), смјештај у установу (240.292 КМ), збрињавање у хранитељску породицу (7.200 КМ) и личне инвалиднине (281.575 КМ).

*Помоћ и његу у кући* према члану 47. Закона о социјалној заштити може остварити старије изнемогло лице, тешко обољело лице и друго лице које није у стању да се брине о себи под условом да лице нема могућности да помоћ и његу у кући обезбиједи властитим средствима и средствима сродника који има обавезу издржавања у складу са законом, лице које није закључило уговор о доживотном издржавању, лице које није уговором о даровању отуђило имовину и чији укупни приходи по свим основима не прелазе износ од 50% просјечне нето плате у Републици остварене у претходној години. Право на помоћ са 31.12.2025. године остварили је 13 корисника.

*Смјештај у установу* према члану 38. до 41. Закона о социјалној заштити може остварити лице са инвалидитетом, старија лица и друга лица (жртве насиља, трговине људима итд.). Смјештај у установу социјалне заштите или другу установу на терет буџетских средстава може се признати и лицу које има имовину, а која представља сметњу за остваривање овог права, под условом да власник своју имовину или дио имовине пренесе без накнаде, са правом својине јединици локалне самоуправе. Право на смјештај у установу остварило је 24 корисника на основу уговора о смјештају који је Центар закључио са установама. Цијену смјештаја корисника одређује Република и иста се креће од 850 КМ до 1.100 КМ мјесечно у зависности од психофизичког стања корисника. Центар обезбјеђује и новчана средства за личне потребе лицу које је без прихода у износу од 5% од цијене смјештаја.

*Личну инвалиднину* према члану 35а до 35в Закона о социјалној заштити могу остварити лица чије је обољење односно оштећење (висина тјелесног оштећења од

70% до 100%) настало у развојном периоду, а која су зависна од помоћи и њега другог лица приликом задовољавања основних животних потреба, лица са оштећењем слуха, лица са оштећењем уrogenиталног система, која се налазе у терминалној фази затајења оба бубрега и која имају потребу за хроничном хемодијализом и перитонеалном дијализом и лица обољела од ријетке болести. Тјелесно оштећење за пунољетна лица утврђује се у складу са прописима којима се уређује медицинско вјештачење у пензијском и инвалидском осигурању. Право на личну инвалиднину остварио је 121 корисник (27 малољетних лица и 94 пунољетна лица).

#### **6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера**

Расходи обрачунског карактера су исказани у износу од 3.252 КМ, а односе се на расходе по основу амортизације. Расходи обрачунског карактера су потцијењени у износу од 2.330 КМ, јер је стављање ауто-гума у употребу евидентирано у пословним књигама у оквиру корекције залиха ауто-гума умјесто у оквиру набавне вриједности реализованих залиха (тачка 6.2.1. извјештаја).

#### **6.1.2.3. Издаци**

Издаци су исказани у износу од 21.552 КМ, а односе се на издатке за нефинансијску имовину у износу од 6.849 КМ и остале издатке у износу од 14.703 КМ.

Издаци за нефинансијску имовину се односе највећим дијелом за набавку котла на чврсто гориво (4.797 КМ) и набавку ауто-гума (1.360 КМ).

Остали издаци се односе на издатке за накнаде плата које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

### **6.2. Имовина, обавезе и извори**

На дан 31.12.2025. године укупна имовина је исказана у нето вриједности од 230.491 КМ (брutto вриједност 297.326 КМ и исправка вриједности 66.835 КМ), а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења. Укупне обавезе су исказане у износу од 406.189 КМ и властити извори у износу од 54.355 КМ.

#### **6.2.1. Нефинансијска имовина**

Нефинансијска имовина на дан 31.12.2025. године исказана је у нето вриједности од 67.201 КМ (брutto вриједност 134.036 КМ и исправка вриједности 66.835 КМ), а односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима и текућим средствима.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у нето вриједности се односи на постројења и опрему (64.871 КМ).

Вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима у 2025. години је смањена по основу корекције вриједности за ефекте обрачунате амортизације (3.252 КМ), а повећана је највећим дијелом по основу набавке котла на чврсто гориво (4.797 КМ) и за ефекте процјене фер вриједности моторног возила, видеонадзора и ватрогасних апарата у укупном износу од 54.355 КМ, чија је нето књиговодствена вриједност прије процјене била сведена на нулу. Према налазу и мишљењу вјештака машинске струке од 07.02.2026. године процијењена фер вриједност моторног возила (Toyota rav 4, година производње 2016) износи 28.374 КМ, а вриједност истог новог моторног возила је 53.780 КМ. Центар је у пословним књигама евидентирао процијењену набавну вриједност новог возила у износу од 53.780 КМ (без коефицијента корекције временске амортизације, функције амортизације и корекције атрактивности), што није у складу са чланом 27. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18) и налазом и мишљењем вјештака машинске струке од 07.02.2026. године. Због наведеног, моторно возило и резерве

по основу ревалоризације нефинансијске имовине су прецијењени за износ од по 25.406 КМ.

У току године, а и у ранијим годинама вршена је набавка ауто-гума у износу од 2.330 КМ. Стављање ауто-гума у употребу је евидентирано у пословним књигама задужењем корекције вриједности залиха ауто-гума и одобравањем (умањењем) залиха ауто-гума, што није у складу са чланом 60. став (7) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, којим је прописано да се наведене пословне промјене евидентирају задужењем расхода обрачунског карактера по основу набавне вриједности ауто-гума стављених у употребу уз одобравање залиха ауто-гума. Због наведеног, расходи обрачунског карактера су потцијењени за 2.330 КМ, за колико је потцијењана и корекција вриједности залиха ауто-гума, а прецијењена нето вриједност залиха ауто гума (тачка 6.1.2.2. извјештаја).

**Препоручује се директору да обезбиједи да се:**

- **евидентирање ефеката процјене фер вриједности моторног возила у пословним књигама изврши у складу са чланом 27. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, а према налазу и мишљењу вјештака машинске струке,**
- **стављање ауто-гума у употребу евидентира у пословним књигама у складу са чланом 60. став (7) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.**

#### **6.2.2. Финансијска имовина и разграничења**

Финансијска имовина и разграничења су исказани у износу од по 163.290 КМ бруто и нето вриједности, а односе се на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења се односе на краткорочна разграничења (2.231 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (161.059 КМ).

*Краткорочна разграничења* се односе на неизмирене обавезе за накнаде плата које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

*Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти* се односи на потраживања по основу рефундација за накнаду плата за вријеме боловања која се рефундирају од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (2.970 КМ), потраживања по основу рефундација за накнаду плате које се рефундирају од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту (6.246 КМ) и потраживања од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за финансирање 50% права на новчану помоћ, права на додатак за помоћ и његу другог лица и здравствено осигурање штићеника који нису осигурани по другом основу у складу са Законом о социјалној заштити (151.843 КМ).

#### **6.2.3. Обавезе и разграничења**

Укупне обавезе на дан 31.12.2025. године су исказане у износу од 406.189 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања и обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова.

Обавезе за лична примања запослених су исказане у износу од 60.430 КМ, а односе се на обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за мјесец децембар 2025. године (41.901 КМ) и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (18.529 КМ).

Обавезе из пословања су исказане у износу од 55.161 KM, а односе се на обавезе према добављачима за набавку робе и услуга у земљи (48.066 KM), према физичким лицима (4.259 KM) и за припадајуће порезе и доприносе на терет послодавца у земљи (2.836 KM).

Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова су исказане у износу од 290.598 KM, а односе се највећим дијелом за обавезе по основу додатка за помоћ и његу другог лица (238.764 KM).

До истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја измирене су обавезе из 2025. године у износу од 397.919 KM.

#### **6.2.4. Властити извори**

Властити извори средстава су исказани у износу од 54.355 KM, а односе се на резерве по основу ревалоризације моторног возила, видеонадзора и ватрогасних апарата. Властити извори су прецијењени за 25.406 KM, јер у пословним књигама нису евидентирани ефекти процјене фер вриједности моторног возила у складу са налазом и мишљењем вјештака машинске струке од 07.02.2026. године, односно није евидентирана процијењена фер вриједност коришћеног моторног возила у износу од 28.374 KM, већ је евидентирана процијењена набавна вриједност новог моторног возила у износу 53.780 KM (тачка 6.2.1. извјештаја).

#### **6.3. Ванбилансна евиденција**

У Центру није било пословних догађаја који би захтијевали евидентирање на ванбилансним позицијама на дан 31.12.2025. године.

#### **6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе**

У Образложењима уз финансијске извјештаје за период 01.01-31.12.2025. године Центар није објелоданио информације о постојању/непостојању судских спорова (тачка 6.5. извјештаја).

Центар није сачинио базу података о лицима која су остварила право на новчану помоћ, смјештај у установу или збрињавање у хранитељску породицу, а која посједују непокретну имовину и није покренуо поступак забиљежбе потраживања на непокретностима или дијелу непокретности у власништву корисника социјалне заштите, што није у складу са чланом 63. став (1., 2. и 3.) Закона о социјалној заштити.

***Препоручује се директору да обезбиједи да се сачини база података и покрене поступак забиљежбе потраживања на непокретностима или дијелу непокретности у власништву корисника социјалне заштите у складу са чланом 63. Закона о социјалној заштити.***

#### **6.5. Образложења уз финансијске извјештаје**

Уз финансијске извјештаје за период 01.01-31.12.2025. године сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Центру, примијењеним прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама. Међутим, у Образложењима нису у довољној мјери објелодањене информације о стању нефинансијске имовине (основе за мјерење коришћене за одређивање бруто књиговодствене вриједности, коришћене методе амортизације, корисни вијек употребе или коришћене стопе амортизације, бруто књиговодствена вриједност и акумулирана исправка вриједности, усклађивање књиговодствене вриједности на почетку и на крају периода, извршена процјена имовине чија је књиговодствена вриједност била сведена на нулу и др.), властитим изворима средстава, потенцијалној имовини и обавезама, судским споровима и узроцима значајних разлика остварених расхода у односу на план и претходне године и било каква друга неуобичајена кретања финансијских показатеља.

Наведено није у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

***Препоручује се директору да обезбиједи да се у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују неопходне додатне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја.***

Ревизијски тим

Невенка Лубурић, с.р.

Драгана Коџоман, с.р.