



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad
za period 01.01- 31.12.2025. godine**

Broj: RV045-26

Banja Luka, 04.05.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	9
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	10
	6.1.1. Prihodi i primici	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci	11
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	13
	6.2.1. Nefinansijska imovina	13
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	14
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 04.05.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

U Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad propisani su i primijenjeni manji koeficijenti za obračun plata od koeficijenata propisanih članom 22. stav (2) tačke 3), 5) podtačka 2. i 7) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Članom 87. stav (2. i 4.) i 88. stav (1) Zakona o socijalnoj zaštiti i članom 16. stav (6) i 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi je propisano da članove upravnog odbora i direktora ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje skupština jedinice lokalne samouprave, uz prethodno sproveden postupak javne konkurencije, a članom 4. stav (2) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske je propisano da se imenovanja na kraći period (najviše dva mjeseca) ne mogu ponavljati. Skupština opštine Višegrad je tokom 2025. godine donijela tri rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova upravnog odbora Centra, a tokom 2024. i 2025. godine dva rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra na period od dva mjeseca, a najduže do okončanja postupka javne konkurencije.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni

rad Višegrad obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Višegrad.

Banja Luka, 04.05.2026. godine

Glavni revizor
Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se:

- 1) popisom rashodovana oprema isknjiži kako je to propisano članom 21. stav (3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 2) iskazana stanja na neaktivnim kontima obaveza po osnovu plata i naknada, evidentiraju u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija Republike Srpske od 23.06.2017. godine o knjigovodstvenom evidentiranju korekcija po početnom stanju na dan 01.01.2017. godine u glavnoj knjizi trezora Republike, opština i gradova i glavnim knjigama budžetskih korisnika,
- 3) u obrasce godišnjih finansijskih izvještaja unose podaci u kolonu 9 – prethodna godina, kako je propisano članom 15. i 16. stav (3) tačka 9) i 32. stav (2) tačka 9) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika,
- 4) ulaganja u nefinansijsku imovinu koja je ustupljena Centru na privremeno korišćenje, knjigovodstveno priznaju i evidentiraju u vrijednosti tog ulaganja u poslovni objekat u skladu sa MRS JS 17 – Nekretnine postrojenja i oprema (paragraf 18 i 19), te obračun troškova amortizacije vrši u skladu sa članom 3. stav (2) Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike, a evidentiranje obračunate amortizacije u skladu sa članom 100. stav (1) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
- 5) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju informacije shodno zahtjevima MRS JS – 1 Prezentacija finansijskih izvještaja i članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se:

- 1) preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu imenovanja odgovornog lica za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i druge aktivnosti propisane Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- 2) pomoćne knjige nefinansijske imovine u stalnim sredstvima vode na način koji omogućuje korišćenje podataka i uvid u vremenski redoslijed izvršenog unosa poslovnih događaja, a promet i stanje istih usklađuje sa prometom i stanjem glavne knjige kako je propisano članom 16. stav (6) i 26. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske koji je u primjeni od 01.01.2026. godine,
- 3) plan javnih nabavki objavljuje na portalu javnih nabavki u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta i da se izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki putem direktnog sporazuma objavljuju na portalu javnih nabavki, u skladu sa članom 17. stav (5. i 7.) i članom 90. stav (6) Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o sistemu javnih službi,
- Zakon o socijalnoj zaštiti,
- Zakon o radu,
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske,
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Odluka o usvajanju i izvršenju rebalansa budžeta opštine Višegrad za 2025. godinu,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske,
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27.,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- Statut JU Centar za socijalni rad Višegrad i druga interna opšta akta navedena u ovom Izvještaju.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Centar za socijalni rad Višegrad (u daljem tekstu: Centar) osnovana je Odlukom Skupštine opštine Višegrad od 06.09.1993. godine, kao ustanova koja pruža usluge socijalne zaštite na području opštine Višegrad.

U provođenju djelatnosti socijalnog rada, Centar vrši javna ovlaštenja i stručne poslove utvrđene članom 12. Statuta Centra, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22), kao i drugim propisima koji regulišu prava iz ove oblasti.

Organi upravljanja i rukovođenja Centrom su Upravni odbor i direktor.

Finansiranje rada Centra vrši se iz budžeta opštine Višegrad, budžeta Republike i drugih izvora, a svoje poslovanje Centar obavlja preko lokalnog trezora opštine Višegrad.

Centar nema direktni pristup trezorskoj aplikaciji Opštine Višegrad, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje i dostavlja ih na unos opštini Višegrad. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovoran je Centar.

Predmet revizije su finansijski izvještaji Centra sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru Glavne knjige trezora Opštine Višegrad.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Centra, s tim što su određeni procesi obuhvaćeni finansijskom revizijom Opštine Višegrad za 2022. godinu (RV045-23), kojom prilikom su date tri preporuke, od čega jedna za finansijske izvještaje i dvije za usklađenost, a koje su se odnosile na Centar.

Revizijom je utvrđeno da su provedene dvije preporuke koje su se odnosile na sačinjavanje finansijskih izvještaja i donošenje plana javnih nabavki, dok je djelimično provedena preporuka koja se odnosila na provođenje postupaka i procedura popisa imovine i obaveza (tačka 3., 4. i 6. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Statutom JU Centar za socijalni rad Višegrad, kao osnovnim opštim aktom, definisan je pravni status, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, upravljanje i rukovođenje, međusobna prava osnivača i javne ustanove, organizacija javne ustanove, finansiranje, način rada, kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa izmjenom i dopunom Pravilnika u JU Centar za socijalni rad Višegrad pored direktora, sistematizovano je sedam radnih mjesta za osam izvršilaca. Na dan 31.12.2025. godine u Centru je pored direktora zaposleno šest izvršilaca. U toku 2025. godine nije bilo novih zapošljavanja niti prestanka radnog odnosa zaposlenih.

Članom 87. stav (2. i 4.) i 88. stav (1) Zakona o socijalnoj zaštiti i članom 16. stav (6) i 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi je propisano da članove upravnog odbora i direktora ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje skupština jedinice

lokalne samouprave, uz prethodno sproveden postupak javne konkurencije, a članom 4. stav (2) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske je propisano da se imenovanja na kraći period (najviše dva mjeseca) ne mogu ponavljati. Skupština opštine Višegrad je tokom 2025. godine donijela tri rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova upravnog odbora Centra, a tokom 2024. i 2025. godine dva rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra na period od dva mjeseca, a najduže do okončanja postupka javne konkurencije.

Obračun plate direktora Centra vršen je po nižem koeficijentu u odnosu na koeficijent propisan Posebnim kolektivnim ugovorom o izmjenama i dopunama posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 33/22) koji je važio do 10.06.2025. godine.

Pravilnik o platama i drugim naknadama zaposlenih u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Višegrad nije usklađen sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 46/25) u dijelu koji se odnosi na primjenu propisanih koeficijenta za obračun plata. Navedeni Pravilnik je usklađen 03.02.2026. godine, te shodno tome nije data preporuka.

U skladu sa Rješenjima o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis imovine i obaveza Centra i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza. Odlukom direktora Centra o usvajanju izvještaja o popisu na dan 31.12.2025. godine rashodovana je oprema (nabavne vrijednosti i ispravke vrijednosti od 1.351 KM), a što nije knjigovodstveno evidentirano, kako je to propisano članom 21. stav (3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

U Centru nije imenovano odgovorno lice zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, nije donesen akt o upravljanju rizicima, nisu definisani ključni poslovni procesi niti je uspostavljena knjiga poslovnih procesa, te nije sačinjen izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima, što nije u skladu sa članom 8. i 14. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 91/16), tačkom 22. podtačke 3, 4. i 5. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/17) i Pravilnikom o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22).

U glavnoj knjizi Centra na dan 31.12.2025. godine iskazana su stanja na neaktivnim kontima obaveza po osnovu plata i naknada, što nije u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija Republike Srpske od 23.06.2017. godine o knjigovodstvenom evidentiranju korekcija po početnom stanju na dan 01.01.2017. godine u glavnim knjigama trezora Republike, opština i gradova i glavnim knjigama budžetskih korisnika i fondova koji nisu u sistemu trezorskog poslovanja u skladu sa Pravilnikom o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Pomoćne knjige stalnih sredstava Centra se vode ručno i ne sadrže analitičke podatke, kao i vremenski redoslijed izvršenog unosa poslovnih događaja, a promet i stanje istih nije usklađen sa prometom i stanjem glavne knjige, što nije u skladu sa članom 12. stav (5) i članu 17. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/15 i 78/20).

Shodno naprijed navedenom i u tački 6.2.1., 6.4. i 6.5. izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi usklađenost sa važećim zakonima i propisima.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se:

- **popisom rashodovana oprema isknjiži kako je to propisano članom 21. stav (3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,**
- **preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu imenovanja odgovornog lica za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i druge aktivnosti propisane Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,**
- **iskazana stanja na neaktivnim kontima obaveza po osnovu plata i naknada, evidentiraju u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija Republike Srpske od 23.06.2017. godine o knjigovodstvenom evidentiranju korekcija po početnom stanju na dan 01.01.2017. godine u glavnoj knjizi trezora Republike, opština i gradova i glavnim knjigama budžetskih korisnika,**
- **pomoćne knjige nefinansijske imovine u stalnim sredstvima vode na način koji omogućuje korišćenje podataka i uvid u vremenski redoslijed izvršenog unosa poslovnih događaja, a promet i stanje istih usklađuje sa prometom i stanjem glavne knjige kako je propisano članom 16. stav (6) i 26. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske koji je u primjeni od 01.01.2026. godine.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki (sa jednom izmjenom i dopunom plana javnih nabavki u Centru) za 2025. godinu planirano je provođenje šest postupaka javnih nabavki u ukupnom iznosu od 29.247 KM (bez poreza na dodatu vrijednost), putem jednog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda (11.538 KM) i pet postupaka direktnih sporazuma (17.709 KM).

Prema izvještaju o realizaciji javnih nabavki provedeno je šest postupaka javnih nabavki u ukupnom iznosu od 25.527 KM bez poreza na dodatu vrijednost, što je 87% od ukupnog iznosa planiranog planom javnih nabavki, od čega jedan konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda u iznosu od 8.949 KM i pet direktnih sporazuma u iznosu od 16.578 KM.

Revizijskim ispitivanjima obuhvaćena su četiri postupka ukupne ugovorene vrijednosti od 20.227 KM ili 79% od ukupno realizovanih postupaka javnih nabavki, a koje se odnose na jedan konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda u iznosu od 8.949 KM (zamjena postojeće vanjske stolarije) i tri direktna sporazuma u iznosu od 11.278 KM (nabavka knjigovodstvenih usluga 6.000 KM, goriva za motorno vozilo 2.552 KM i popravka sistema grijanja 2.726 KM).

Revizijom je utvrđeno da plan javnih nabavki nije objavljen na portalu javnih nabavki u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta, a izvještaji o provedenim postupcima direktnog sporazuma nisu objavljeni na portalu javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 17. stav (5. i 7.) i 90. stav (6) Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se plan javnih nabavki objavljuje na portalu javnih nabavki u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta i da se izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki putem direktnog sporazuma objavljuju na portalu javnih nabavki, u skladu sa članom 17. stav (5. i 7.) i članom 90. stav (6) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Odlukom o usvajanju budžeta Opštine Višegrad za 2025. godine („Službeni glasnik opštine Višegrad“, broj 16/24), Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 1.839.850 KM. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta opštine Višegrad za 2025. godinu („Službeni

glasnik opštine Višegrad“, broj 9/25), Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 2.066.230 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta opštine Višegrad za 2025. godinu („Službeni glasnik opštine Višegrad“, broj 16/25), Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 2.070.620 KM, i to za rashode za lična primanja zaposlenih (256.500 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (48.600 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (1.750.000 KM), transfere između i unutar jedinica vlasti (350 KM) i izdatke za nefinansijsku imovinu (15.170 KM).

Nakon usvojenog Drugog rebalansa budžeta Opštine Višegrad provedena je jedna realokacija budžetskih sredstava odlukom načelnika opštine Višegrad, na osnovu koje je izvršena preraspodjela budžetskih sredstava na Centar u ukupnom iznosu od 24.500 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Centar ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu Glavne knjige trezora opštine Višegrad i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22) Centar je sačinio propisane obrasce godišnjih finansijskih izvještaja Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

Prilikom sačinjavanja obrazaca godišnjih finansijskih izvještaja (Obrazac 2.01, Obrazac 3a i Obrazac 4a) u iste nije izvršeno unošenje podataka u kolonu 9 – prethodna godina, odnosno nisu uneseni podaci o iznosima prihoda i primitaka i rashoda i izdataka prethodne godine, što nije u skladu sa članom 15. i 16. stav (3) tačka 9) i 32. stav (2) tačka 9) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Upravni odbor je 09.03.2026. godine usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Centra za 2025. godinu.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se u obrasce godišnjih finansijskih izvještaja unose podaci u kolonu 9 – prethodna godina, kako je propisano članom 15. i 16. stav (3) tačka 9) i 32. stav (2) tačka 9) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

U Obrascu 2.01, prihodi (osim obračunskih) i primici iskazani su na fondu 01 u iznosu od 840.144 KM.

Rashodi (bez rashoda obračunskog karaktera) i izdaci za 2025. godinu iskazani su na fondu 01 u iznosu od 2.094.887 KM, što je za 1% više u odnosu na budžetski okvir. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir u skladu sa dozvoljenim realokacijama budžetskih sredstava (tačka 5. izvještaja).

6.1.1. Prihodi i primici

U Obrascu 3a, ukupni prihodi i primici iskazani su na fondu 01 u iznosu od 840.144 KM, a čine ih neporeski prihodi i transferi između različitih jedinica vlasti.

Neporeski prihodi iskazani su u iznosu od 12.208 KM, a odnose se na prihode po osnovu Ugovora o sufinansiranju pripravničkog staža pripravnika sa VSS sa JU Zavod za zapošljavanje Republike Srpske (7.200 KM) i prihode od refundacija troškova smještaja

korisnika u ustanovama socijalne zaštite (domovima za stara lica) od članova porodica korisnika (5.008 KM).

Transferi između različitih jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 827.936 KM, a odnose se na transfere za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova. Po nalazu revizije, transferi između različitih jedinica vlasti iskazani su manje u iznosu od 11.000 KM, po osnovu transfera Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za sufinansiranje programa/projekta „Zamjena postojeće stolarije“.

6.1.2. Rashodi i izdaci

U Obrascu 3a, ukupni rashodi i izdaci iskazani su na fondu 01 u iznosu od 2.112.458 KM, a čine ih tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera i izdaci.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 2.079.626 KM, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja roba i usluga i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 257.463 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (216.793 KM) i rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (40.670 KM).

Rashodi za bruto plate zaposlenih odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (140.000 KM), porez na dohodak (9.169 KM) i zbirne doprinose na platu (67.624 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na rashode za topli obrok (17.396 KM), regres na ime korišćenja godišnjeg odmora (7.200 KM), pripadajući porez (3.297 KM) i zbirne doprinose na naknade (12.777 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 47.725 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, tekućeg održavanja, putovanja i smještaja, stručnih usluga i ostalih neklasifikovanih rashoda.

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (2.433 KM), komunalne usluge (2.192 KM), usluge korišćenja fiksnog telefona (1.348 KM) i poštanske usluge koje se odnose na rashode po osnovu isplate prava socijalne zaštite putem pošte (14.580 KM).

Rashodi za režijski materijal su iskazani u iznosu od 3.426 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za kancelarijski materijal (2.342 KM) i službena glasila (617 KM).

Rashodi za tekuće održavanje su iskazani u iznosu od 817 KM i najvećim dijelom se odnose se na rashode za tekuće održavanje prevoznih sredstava (659 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani iznosu od 1.761 KM i odnose se na rashode po osnovu utroška goriva za jedno vozilo Centra.

Rashodi za stručne usluge su iskazani su u iznosu od 8.386 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za računovodstvene usluge (7.020 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi su iskazani u iznosu od 12.142 KM, a najvećim dijelom se odnose na bruto naknade članovima upravnog odbora (5.997 KM), naknade po ugovoru o djelu (2.785 KM) i ostale nepomenute rashode (1.257 KM).

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 1.774.438 KM, a odnose se na doznake građanima koje

se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 1.484.487 KM, a odnose se na stalnu novčanu pomoć koja se isplaćuje šticeenicima ustanova socijalne zaštite, dodatak za pomoć i njegu drugog lica koji se isplaćuje šticeenicima ustanova socijalne zaštite, jednokratnu novčanu pomoć koja se isplaćuje šticeenicima ustanova socijalne zaštite, lične invalidnine i ostale doznake korisnicima socijalne zaštite.

Stalna novčana pomoć koja se isplaćuje šticeenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) iskazana je u iznosu od 159.866 KM, a propisana je članom 21-31. i 133. Zakona o socijalnoj zaštiti i odnosi se na mjesečne isplate za osnovne životne potrebe šticeenika Centra za 51 korisnika.

Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koji se isplaćuje šticeenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) iskazan je u iznosu od 1.053.979 KM, a propisan je članom 32-35. i 133. Zakona o socijalnoj zaštiti. Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica na dan 31.12.2025. godine je ostvarilo 418 korisnika.

Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju iskazana je u iznosu od 47.076 KM, a odnosi se na naknade za troškove smještaja (42.199 KM) i troškove gradskog, odnosno međugradskog prevoza (4.877 KM) u visini iznosa cijene mjesečne karte. Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju je isplaćivano za period januar-jun, odnosno septembar-decembar, a na dan 31.12.2025. godine navedeno pravo koristilo je devet korisnika.

Tekuće invalidnine iskazane su u iznosu od 159.186 KM, a odnose se na pravo na ličnu invalidninu propisanu članom 35a-35v. Zakona o socijalnoj zaštiti. Pravo na ličnu invalidninu na dan 31.12.2025. godine koristilo je ukupno 65 lica, od toga 43 punoljetna i 22 maloljetna lica.

Ostale doznake korisnicima socijalne zaštite iskazane su u iznosu od 64.380 KM, a odnose se na zdravstveno osiguranje (22.065 KM) i ostale doznake korisnicima socijalne zaštite (42.315 KM).

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 289.951 KM, a odnose se na doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj šticeenika, doznake hraniteljskim porodicama, doznake u naturi koje se daju pružaocima usluga socijalne zaštite od strane ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) i ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju od strane ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.).

Doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj šticeenika iskazane su u iznosu od 182.833 KM, a odnose se na doznake Centra prema različitim ustanovama socijalne zaštite. Pravo na smještaj u ustanovama socijalne zaštite na dan 31.12.2025. godine koristilo je 15 lica sa mentalnim smetnjama koji nemaju uslova za boravak u sredini u kojoj žive.

Doznake hraniteljskim porodicama iskazane su u iznosu od 36.769 KM, a odnose se na zbrinjavanje korisnika u porodice koje im obezbjeđuju zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, koja brinu o ličnostima korisnika i pomaže im u ostvarivanju njegovih prava. Na dan 31.12.2025. godine u hraniteljsku porodicu smještena su tri malodobna korisnika.

Doznake u naturi koje se daju pružaocima usluga socijalne zaštite od strane ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) iskazane su u iznosu od 6.500 KM, a odnose se na obezbjeđenje prehrambenih paketa korisnicima prava socijalne zaštite za Božićne (5.000 KM) i Vaskršnje praznike (1.200 KM) i jednokratne pomoći korisnicima prava u svrhu nabavke osnovnih životnih namirnica (300 KM), dodijeljenih u skladu sa Odlukom o

jednokratnim novčanim pomoćima iz sredstava socijalne zaštite („Službeni glasnik Opštine Višegrad“, broj 9/05).

Ostale doznake pružaoциma usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju od strane ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) iskazane su u iznosu od 43.850 KM, a odnose se jednokratne novčane pomoći korisnicima prava socijalne zaštite u svrhu liječenja, sahrane, plaćanja troškova električne energije, kao i troškove doprinosa za zdravstveno osiguranje korisnika Centra koji ne mogu ostvariti to pravo po drugom osnovu, dodijeljenih u skladu sa Odlukom o jednokratnim novčanim pomoćima iz sredstava socijalne zaštite. Pravo na zdravstvenu zaštitu na dan 31.12.2025. godine koristilo je 20 lica.

Doznake pružaoциma usluga socijalne zaštite za pomoć u kući iskazane su u iznosu od 20.000 KM, a odnose se na pomoć za 100 korisnika prava iz socijalne zaštite u svrhu nabavke ogreva, dodijeljenih u skladu sa Odlukom o jednokratnim novčanim pomoćima iz sredstava socijalne zaštite.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 17.571 KM i odnose se na rashode po osnovu amortizacije (poslovnih objekata i prostora 497 KM, kancelarijske opreme 12.590 KM i komunikacione i računarske opreme 4.484 KM). Po nalazu revizije rashodi obračunskog karaktera su manje iskazani u iznosu od 878 KM (grejne rashladne i zaštitne opreme 491 KM i opreme za zdravstvenu i socijalnu zaštitu 387 KM.)

Obračun troškova amortizacije za 2025. godinu nije vršen u skladu sa članom 3. stav (2) Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16), jer nisu obračunati troškovi amortizacije za grejnu, rashladnu i zaštitnu opremu i opremu za zdravstvenu i socijalnu zaštitu. Evidentiranje obračunate amortizacije nije vršeno u skladu sa članom 100. stav (1) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23), jer je u okviru korekcije ostalih poslovnih objekata izvršeno evidentiranje korekcije vrijednosti ostalih stambenih objekata i jedinica u iznosu od 497 KM, a u okviru korekcije vrijednosti kancelarijske opreme izvršeno evidentiranje korekcije vrijednosti prevoznih sredstava u iznosu od 10.950 KM.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se obračun troškova amortizacije vrši u skladu sa članom 3. stav (2) Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike, a evidentiranje obračunate amortizacije u skladu sa članom 100. stav (1) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 15.067 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu, koji se odnose na investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju poslovnih objekata i prostora (zamjena stolarije 10.471 KM, prozorske klupice 877 KM, popravka sistema grijanja 3.190 KM i ostala ulaganja 529 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2025. godine iskazana je u iznosu neto vrijednosti od 89.073 KM (bruto vrijednosti od 205.177 KM i ispravke vrijednosti od 116.104 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u iznosu neto vrijednosti od 89.073 KM (bruto vrijednosti od 203.385 KM i ispravke vrijednosti od 114.312 KM) i u cjelosti se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima koju čine zgrade i objekti i postrojenja i oprema.

Zgrade i objekti su iskazani u iznosu neto vrijednosti od 82.094 KM (bruto vrijednosti od 97.988 KM i ispravke vrijednosti od 15.894 KM). Neto vrijednost zgrada i objekata čine ostali stambeni objekti i jedinice (25.798 KM) i ostali poslovni objekti (56.296 KM). Ostali stambeni objekti i jedinice se odnose na poslovni prostor Centra koji je ustupljen na korišćenje Crvenom krstu opštine Višegrad, dok se ostali poslovni objekti odnose na poslovni objekat u vlasništvu opštine Višegrad koji u skladu sa ugovorom koristi Centar za obavljanje redovne djelatnosti.

Odlukom Skupštine opštine Višegrad od 30.01.2025. godine Centru je u skladu sa ugovorom dodijeljen poslovni prostor, bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti Centra, na period od dvije godine. Navedeni poslovni prostor je u vlasništvu opštine Višegrad i isti je evidentiran u glavnoj knjizi Opštine. Centar je u toku 2025. godine izvršio ulaganja u navedeni prostor u ukupnom iznosu od 15.067 KM (zamjena stolarije 10.471 KM, klupice 877 KM, popravka sistema grijanja 3.189 KM i ostala ulaganja 529 KM), kao i ulaganja u toku 2024. godine u iznosu od 43.541 KM. Navedena ulaganja nisu pripisana vrijednosti navedenog poslovnog objekata, odnosno nisu knjigovodstveno evidentirana na organizacionom kodu vlasnika imovine koji pripada istoj jedinici vlasti i istoj glavnoj knjizi, već su knjigovodstveno evidentirana na poziciji ostalih poslovnih objekata u Centru, što nije u skladu sa MRS JS 17 – Nekretnine postrojenja i oprema (paragraf 18 i 19).

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 6.979 KM, (bruto vrijednosti od 105.397 KM i ispravke vrijednosti 98.418 KM), a odnose se na neto vrijednost opreme koju čine motorna vozila, kancelarijski namještaj, komunikaciona i računarska oprema, grejna, rashladna i zaštitna oprema i oprema za zdravstvenu i socijalnu zaštitu.

U 2025. godini nije bilo povećanja vrijednosti opreme, dok je po osnovu obračunate amortizacije vrijednost postrojenja i opreme smanjena za iznos od 17.074 KM. Odlukom direktora Centra o usvajanju izvještaja o popisu na dan 31.12.2025. godine izvršen je otpis nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u ukupnom iznosu od 1.351 KM nabavne i ispravke vrijednosti (tačka 3. izvještaja).

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se ulaganja u nefinansijsku imovinu koja je ustupljena Centru na privremeno korišćenje, knjigovodstveno priznaju i evidentiraju u vrijednosti tog ulaganja u poslovni objekat u skladu sa MRS JS 17 – Nekretnine postrojenja i oprema (paragraf 18 i 19).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u bruto i iznosu ispravke vrijednosti u iznosu od 1.792 KM, a odnose se na ostala kratkoročna potraživanja koja su u cjelosti ispravljena.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Ukupne obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od 219.660 KM, a odnose se na dugoročna rezervisanja i razgraničenja (3.026 KM), obaveze za lična primanja zaposlenih (28.842 KM), obaveze iz poslovanja (43.714 KM) i obaveze za doznake na ime socijalne zaštite (144.078 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (20.740 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (8.102 KM) za decembar 2025. godine.

U glavnoj knjizi Centra na dan 31.12.2025. godine iskazana su stanja na neaktivnim kontima obaveza po osnovu plata i naknada (tačka 3. izvještaja).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (24.781 KM), obaveze prema fizičkim licima u zemlji (18.607 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (326 KM).

Obaveze za doznake na ime socijalne zaštite odnose se na obaveze za decembar 2025. godine za novčanu pomoć (12.916 KM), tuđu njegu i pomoć (86.641 KM), podrška u izjednačavanju prava (5.252 KM), lične invalidnine (12.959 KM), zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu (2.751 KM), zdravstveno osiguranje za korisnike prava (1.751 KM), jednokratna novčana pomoć (300 KM) za decembar 2025. godine i obaveze po osnovu smještaja štitićenika u domove (21.508 KM) za 10., 11. i 12. mjesec 2025. godine.

Do 28.02.2026. godine izmirene su obaveze u iznosu od 149.778 KM (za doznake socijalne zaštite 122.570 KM, za lična primanja 21.408 KM i obaveze iz poslovanja 5.800 KM).

6.3. Vanbilansna evidencija

U finansijskim izvještajima Centra sa stanjem na dan 31.12.2025. godine nisu iskazane pozicije vanbilansne aktive i pasive.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema pisanoj informaciji za potrebe revizije na dan 31.12.2025. godine nije bilo sudskih sporova koje je pokrenuo Centar, niti su se protiv Centra vodili sporovi, a koji bi za posljedicu mogli imati uticaja na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2025. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne informacije o Centru, primijenjenim računovodstvenim politikama i osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja, ali ista dijelom ne zadovoljavaju zahtjeve MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i odredbe člana 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, jer nisu u potpunosti objelodanjene finansijske i nefinansijske informacije koje mogu da posluže za razumjevanje pojedinih pozicija u finansijskim izvještajima, o izvorima sredstava, najznačajnijim rashodima i izdacima, strukturi zbirnih budžetskih pozicija, uzroku značajnih odstupanja u odnosu na plan i prethodnu godinu, kao i druga neuobičajena kretanja finansijskih pokazatelja i obrazloženja za priznate efekte transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju informacije shodno zahtjevima MRS JS – 1 Prezentacija finansijskih izvještaja i članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Revizijski tim

Rade Kukić, s.r.

Slobodan Rakić, s.r.