



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград
за период 01.01- 31.12.2025. године**

Број: РВ045-26

Бања Лука, 04.05.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	6
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	7
	1. Увод.....	7
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	7
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	7
	4. Набавке.....	9
	5. Припрема и доношење буџета.....	10
	6. Финансијски извјештаји.....	10
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	11
	6.1.1. Приходи и примици	11
	6.1.2. Расходи и издаци	11
	6.2. Имовина, обавезе и извори.....	14
	6.2.1. Нефинансијска имовина	14
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	15
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	15
	6.3. Ванбилансна евиденција	15
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	15
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	16

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској. Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 04.05.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење са резервом

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

У Јавној установи Центар за социјални рад прописани су и примијењени мањи коефицијенти за обрачун плата од коефицијената прописаних чланом 22. став (2) тачке 3), 5) подтачка 2. и 7) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

Скретање пажње

Не изражавајући даље резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Чланом 87. став (2. и 4.) и 88. став (1) Закона о социјалној заштити и чланом 16. став (6) и 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби је прописано да чланове управног одбора и директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина јединице локалне самоуправе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, а чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске је прописано да се именовања на краћи период (највише два мјесеца) не могу понављати. Скупштина општине Вишеград је током 2025. године донијела три рјешења о именовању вршиоца дужности чланова управног одбора Центра, а током 2024. и 2025. године два рјешења о именовању вршиоца дужности директора Центра на период од два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Центар за социјални рад Вишеград.

Бања Лука, 04.05.2026. године

Главни ревизор
Божана Трнинић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору Центра да обезбиједи да се:

- 1) пописом расходована опрема искњижи како је то прописано чланом 21. став (3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- 2) исказана стања на неактивним контима обавеза по основу плата и накнада, евидентирају у складу са Инструкцијом Министарства финансија Републике Српске од 23.06.2017. године о књиговодственом евидентирању корекција по почетном стању на дан 01.01.2017. године у главној књизи трезора Републике, општина и градова и главним књигама буџетских корисника,
- 3) у обрасце годишњих финансијских извјештаја уносе подаци у колону 9 – претходна година, како је прописано чланом 15. и 16. став (3) тачка 9) и 32. став (2) тачка 9) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника,
- 4) улагања у нефинансијску имовину која је уступљена Центру на привремено коришћење, књиговодствено признају и евидентирају у вриједности тог улагања у пословни објекат у складу са МРС ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема (параграф 18 и 19), те обрачун трошкова амортизације врши у складу са чланом 3. став (2) Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике, а евидентирање обрачунате амортизације у складу са чланом 100. став (1) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,
- 5) у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују информације сходно захтјевима МРС ЈС – 1 Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору Центра да обезбиједи да се:

- 1) предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у смислу именовања одговорног лица за успостављање, провођење и развој финансијског управљања и контроле и друге активности прописане Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,
- 2) помоћне књиге нефинансијске имовине у сталним средствима воде на начин који омогућује коришћење података и увид у временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја, а промет и стање истих усклађује са прометом и стањем главне књиге како је прописано чланом 16. став (6) и 26. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске који је у примјени од 01.01.2026. године,
- 3) план јавних набавки објављује на порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета и да се извјештаји о проведеним поступцима јавних набавки путем директног споразума објављују на порталу јавних набавки, у складу са чланом 17. став (5. и 7.) и чланом 90. став (6) Закона о јавним набавкама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о систему јавних служби,
- Закон о социјалној заштити,
- Закон о раду,
- Закон о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске,
- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Одлука о усвајању и извршењу ребаланса буџета општине Вишеград за 2025. годину,
- Закон о трезору,
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- Посебни колективни уговор за запослене у области социјалне заштите Републике Српске,
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII,
- Закон о доприносима,
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле,
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- Статут ЈУ Центар за социјални рад Вишеград и друга интерна општа акта наведена у овом Извјештају.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Јавна установа Центар за социјални рад Вишеград (у даљем тексту: Центар) основана је Одлуком Скупштине општине Вишеград од 06.09.1993. године, као установа која пружа услуге социјалне заштите на подручју општине Вишеград.

У провођењу дјелатности социјалног рада, Центар врши јавна овлашћења и стручне послове утврђене чланом 12. Статута Центра, као и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске”, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), као и другим прописима који регулишу права из ове области.

Органи управљања и руковођења Центром су Управни одбор и директор.

Финансирање рада Центра врши се из буџета општине Вишеград, буџета Републике и других извора, а своје пословање Центар обавља преко локалног трезора општине Вишеград.

Центар нема директни приступ трезорској апликацији Општине Вишеград, већ попуњава прописане обрасце за трезорско пословање и доставља их на унос општини Вишеград. За тачност књиговодствених исправа на основу којих су попуњени обрасци за трезорско пословање, одговоран је Центар.

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Центра сачињени на основу трансакција евидентираних у оквиру Главне књиге трезора Општине Вишеград.

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији није било примједби.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Центра, с тим што су одређени процеси обухваћени финансијском ревизијом Општине Вишеград за 2022. годину (РВ045-23), којом приликом су дате три препоруке, од чега једна за финансијске извјештаје и двије за усклађеност, а које су се односиле на Центар.

Ревизијом је утврђено да су проведене двије препоруке које су се односиле на сачињавање финансијских извјештаја и доношење плана јавних набавки, док је дјелимично проведена препорука која се односила на провођење поступака и процедура пописа имовине и обавеза (тачка 3., 4. и 6. извјештаја).

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Статутом ЈУ Центар за социјални рад Вишеград, као основним општим актом, дефинисан је правни статус, заступање и представљање, дјелатност, управљање и руковођење, међусобна права оснивача и јавне установе, организација јавне установе, финансирање, начин рада, као и остала питања значајна за обављање дјелатности и пословање Центра.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са измјеном и допуном Правилника у ЈУ Центар за социјални рад Вишеград поред директора, систематизовано је седам радних мјеста за осам извршилаца. На дан 31.12.2025. године у Центру је поред директора запослено шест извршилаца. У току 2025. године није било нових запошљавања нити престанка радног односа запослених.

Чланом 87. став (2. и 4.) и 88. став (1) Закона о социјалној заштити и чланом 16. став (6) и 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби је прописано да чланове управног одбора и директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина јединице локалне самоуправе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, а чланом 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске је прописано да се именовања на краћи период (највише два мјесеца) не могу понављати. Скупштина општине Вишеград је током 2025. године донијела три рјешења о именовању вршиоца дужности чланова управног одбора Центра, а током 2024. и 2025. године два рјешења о именовању вршиоца дужности директора Центра на период од два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције.

Обрачун плате директора Центра вршен је по нижем коефицијенту у односу на коефицијент прописан Посебним колективним уговором о измјенама и допунама посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 33/22) који је важио до 10.06.2025. године.

Правилник о платама и другим накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Вишеград није усклађен са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 46/25) у дијелу који се односи на примјену прописаних коефицијента за обрачун плата. Наведени Правилник је усклађен 03.02.2026. године, те сходно томе није дата препорука.

У складу са Рјешењима о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис имовине и обавеза Центра и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза. Одлуком директора Центра о усвајању извјештаја о попису на дан 31.12.2025. године расходована је опрема (набавне вриједности и исправке вриједности од 1.351 КМ), а што није књиговодствено евидентирано, како је то прописано чланом 21. став (3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21).

У Центру није именовано одговорно лице задужено за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле, није донесен акт о управљању ризицима, нису дефинисани кључни пословни процеси нити је успостављена књига пословних процеса, те није сачињен извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима, што није у складу са чланом 8. и 14. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16), тачком 22. подтачке 3, 4. и 5. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 99/17) и Правилником о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22).

У главној књизи Центра на дан 31.12.2025. године исказана су стања на неактивним контима обавеза по основу плата и накнада, што није у складу са Инструкцијом Министарства финансија Републике Српске од 23.06.2017. године о књиговодственом евидентирању корекција по почетном стању на дан 01.01.2017. године у главним књигама трезора Републике, општина и градова и главним књигама буџетских корисника и фондова који нису у систему трезорског пословања у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Помоћне књиге сталних средстава Центра се воде ручно и не садрже аналитичке податке, као и временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја, а промет и стање истих није усклађен са прометом и стањем главне књиге, што није у складу са чланом 12. став (5) и члану 17. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 94/15 и 78/20).

Сходно напријед наведеном и у тачки 6.2.1., 6.4. и 6.5. извјештаја, успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи усклађеност са важећим законима и прописима.

Препоручује се директору Центра да обезбиједи да се:

- **пописом расходована опрема искњижи како је то прописано чланом 21. став (3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,**
- **предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у смислу именована одговорног лица за успостављање, провођење и развој финансијског управљања и контроле и друге активности прописане Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,**
- **исказана стања на неактивним контима обавеза по основу плата и накнада, евидентирају у складу са Инструкцијом Министарства финансија Републике Српске од 23.06.2017. године о књиговодственом евидентирању корекција по почетном стању на дан 01.01.2017. године у главној књизи трезора Републике, општина и градова и главним књигама буџетских корисника,**
- **помоћне књиге нефинансијске имовине у сталним средствима воде на начин који омогућује коришћење података и увид у временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја, а промет и стање истих усклађује са прометом и стањем главне књиге како је прописано чланом 16. став (6) и 26. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске који је у примјени од 01.01.2026. године.**

4. Набавке

Планом јавних набавки (са једном измјеном и допуном плана јавних набавки у Центру) за 2025. годину планирано је провођење шест поступака јавних набавки у укупном износу од 29.247 КМ (без пореза на додатну вриједност), путем једног конкурентског захтјева за достављање понуда (11.538 КМ) и пет поступака директних споразума (17.709 КМ).

Према извјештају о реализацији јавних набавки проведено је шест поступака јавних набавки у укупном износу од 25.527 КМ без пореза на додатну вриједност, што је 87% од укупног износа планираног планом јавних набавки, од чега један конкурентски захтјев за достављање понуда у износу од 8.949 КМ и пет директних споразума у износу од 16.578 КМ.

Ревизијским испитивањима обухваћена су четири поступка укупне уговорене вриједности од 20.227 КМ или 79% од укупно реализованих поступака јавних набавки, а које се односе на један конкурентски захтјев за достављање понуда у износу од 8.949 КМ (замјена постојеће вањске столарије) и три директна споразума у износу од 11.278 КМ (набавка књиговодствених услуга 6.000 КМ, горива за моторно возило 2.552 КМ и поправка система гријања 2.726 КМ).

Ревизијом је утврђено да план јавних набавки није објављен на порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета, а извјештаји о проведеним поступцима директног споразума нису објављени на порталу јавних набавки, што није у складу са чланом 17. став (5. и 7.) и 90. став (6) Закона о јавним набавкама.

Препоручује се директору Центра да обезбједи да се план јавних набавки објављује на порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета и да се извјештаји о проведеним поступцима јавних набавки путем директног споразума објављују на порталу јавних набавки, у складу са чланом 17. став (5. и 7.) и чланом 90. став (6) Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Одлуком о усвајању буџета Општине Вишеград за 2025. године („Службени гласник општине Вишеград“, број 16/24), Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 1.839.850 КМ. Одлуком о усвајању Ребаланса буџета општине Вишеград за 2025. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 9/25), Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 2.066.230 КМ.

Одлуком о усвајању Другог ребаланса буџета општине Вишеград за 2025. годину („Службени гласник општине Вишеград“, број 16/25), Центру је одобрен буџетски оквир у износу од 2.070.620 КМ, и то за расходе за лична примања запослених (256.500 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (48.600 КМ), дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (1.750.000 КМ), трансфере између и унутар јединица власти (350 КМ) и издатке за нефинансијску имовину (15.170 КМ).

Након усвојеног Другог ребаланса буџета Општине Вишеград проведена је једна реалокација буџетских средстава одлуком начелника општине Вишеград, на основу које је извршена прерасподјела буџетских средстава на Центар у укупном износу од 24.500 КМ.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Центар има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу Главне књиге трезора општине Вишеград и према члану 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22) Центар је сачинио прописане обрасце годишњих финансијских извјештаја Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

Приликом сачињавања образаца годишњих финансијских извјештаја (Образац 2.01, Образац 3а и Образац 4а) у исте није извршено уношење података у колону 9 – претходна година, односно нису унесени подаци о износивима прихода и примитака и расхода и издатака претходне године, што није у складу са чланом 15. и 16. став (3) тачка 9) и 32. став (2) тачка 9) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Управни одбор је 09.03.2026. године усвојио Извјештај о раду и финансијском пословању Центра за 2025. годину.

Препоручује се директору Центра да обезбиди да се у обрасце годишњих финансијских извјештаја уносе подаци у колону 9 – претходна година, како је прописано чланом 15. и 16. став (3) тачка 9) и 32. став (2) тачка 9) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

У Обрасцу 2.01, приходи (осим обрачунских) и примици исказани су на фонду 01 у износу од 840.144 КМ.

Расходи (без расхода обрачунског карактера) и издаци за 2025. годину исказани су на фонду 01 у износу од 2.094.887 КМ, што је за 1% више у односу на буџетски оквир. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на буџетски оквир у складу са дозвољеним реалокацијама буџетских средстава (тачка 5. извјештаја).

6.1.1. Приходи и примици

У Обрасцу 3а, укупни приходи и примици исказани су на фонду 01 у износу од 840.144 КМ, а чине их непорески приходи и трансфери између различитих јединица власти.

Непорески приходи исказани су у износу од 12.208 КМ, а односе се на приходе по основу Уговора о суфинансирању приправничког стажа приправника са ВСС са ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (7.200 КМ) и приходе од рефундација трошкова смјештаја корисника у установама социјалне заштите (домовима за стара лица) од чланова породица корисника (5.008 КМ).

Трансфери између различитих јединица власти су исказани у износу од 827.936 КМ, а односе се на трансфере за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова. По налазу ревизије, трансфери између различитих јединица власти исказани су мање у износу од 11.000 КМ, по основу трансфера Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за суфинансирање програма/пројекта „Замјена постојеће столарије“.

6.1.2. Расходи и издаци

У Обрасцу 3а, укупни расходи и издаци исказани су на фонду 01 у износу од 2.112.458 КМ, а чине их текући расходи, расходи обрачунског карактера и издаци.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи исказани су у износу од 2.079.626 КМ, а односе се на расходе за лична примања запослених, расходе по основу коришћења роба и услуга и дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова.

Расходи за лична примања запослених исказани су у износу од 257.463 КМ, а односе се на расходе за бруто плате запослених (216.793 КМ) и расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (40.670 КМ).

Расходи за бруто плате запослених односе се на расходе за основну плату након опорезивања (140.000 КМ), порез на доходак (9.169 КМ) и збирне доприносе на плату (67.624 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада односе се на расходе за топли оброк (17.396 КМ), регрес на име коришћења годишњег одмора (7.200 КМ), припадајући порез (3.297 КМ) и збирне доприносе на накнаде (12.777 КМ).

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 47.725 КМ, а односе се на расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, режијског материјала, текућег одржавања, путовања и смјештаја, стручних услуга и осталих неklasификованих расхода.

Расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом се односе на расходе по основу утрошка електричне енергије (2.433 KM), комуналне услуге (2.192 KM), услуге коришћења фиксног телефона (1.348 KM) и поштанске услуге које се односе на расходе по основу исплате права социјалне заштите путем поште (14.580 KM).

Расходи за режијски материјал су исказани у износу од 3.426 KM, а највећим дијелом се односе на расходе за канцеларијски материјал (2.342 KM) и службена гласила (617 KM).

Расходи за текуће одржавање су исказани у износу од 817 KM и највећим дијелом се односе се на расходе за текуће одржавање превозних средстава (659 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја су исказани износу од 1.761 KM и односе се на расходе по основу утрошка горива за једно возило Центра.

Расходи за стручне услуге су исказани су у износу од 8.386 KM, а највећим дијелом се односе на расходе за рачуноводствене услуге (7.020 KM).

Остали неklasификовани расходи су исказани у износу од 12.142 KM, а највећим дијелом се односе на бруто накнаде члановима управног одбора (5.997 KM), накнаде по уговору о дјелу (2.785 KM) и остале непоменуте расходе (1.257 KM).

Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 1.774.438 KM, а односе се на дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова.

Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 1.484.487 KM, а односе се на сталну новчану помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, додаток за помоћ и његу другог лица који се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, једнократну новчану помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, личне инвалиднине и остале дознаке корисницима социјалне заштите.

Стална новчана помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) исказана је у износу од 159.866 KM, а прописана је чланом 21-31. и 133. Закона о социјалној заштити и односи се на мјесечне исплате за основне животне потребе штићеника Центра за 51 корисника.

Додатак за помоћ и његу другог лица који се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) исказан је у износу од 1.053.979 KM, а прописан је чланом 32-35. и 133. Закона о социјалној заштити. Право на додаток за помоћ и његу другог лица на дан 31.12.2025. године је остварило 418 корисника.

Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју исказана је у износу од 47.076 KM, а односи се на накнаде за трошкове смјештаја (42.199 KM) и трошкове градског, односно међуградског превоза (4.877 KM) у висини износа цијене мјесечне карте. Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју је исплаћивано за период јануар-јун, односно септембар-децембар, а на дан 31.12.2025. године наведено право користило је девет корисника.

Текуће инвалиднине исказане су у износу од 159.186 KM, а односе се на право на личну инвалиднину прописану чланом 35а-35в. Закона о социјалној заштити. Право на личну инвалиднину на дан 31.12.2025. године користило је укупно 65 лица, од тога 43 пунољетна и 22 малољетна лица.

Остале дознаке корисницима социјалне заштите исказане су у износу од 64.380 КМ, а односе се на здравствено осигурање (22.065 КМ) и остале дознаке корисницима социјалне заштите (42.315 КМ).

Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 289.951 КМ, а односе се на дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника, дознаке хранитељским породицама, дознаке у природи које се дају пружаоцима услуга социјалне заштите од стране установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) и остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.).

Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника исказане су у износу од 182.833 КМ, а односе се на дознаке Центра према различитим установама социјалне заштите. Право на смјештај у установама социјалне заштите на дан 31.12.2025. године користило је 15 лица са менталним сметњама који немају услова за боравак у средини у којој живе.

Дознаке хранитељским породицама исказане су у износу од 36.769 КМ, а односе се на збрињавање корисника у породице које им обезбјеђују задовољавање основних животних потреба, која брину о личностима корисника и помаже им у остваривању његових права. На дан 31.12.2025. године у хранитељску породицу смјештена су три малодобна корисника.

Дознаке у природи које се дају пружаоцима услуга социјалне заштите од стране установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) исказане су у износу од 6.500 КМ, а односе се на обезбјеђење прехранбених пакета корисницима права социјалне заштите за Божићне (5.000 КМ) и Васкршње празнике (1.200 КМ) и једнократне помоћи корисницима права у сврху набавке основних животних намирница (300 КМ), додијељених у складу са Одлуком о једнократним новчаним помоћима из средстава социјалне заштите („Службени гласник Општине Вишеград“, број 9/05).

Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) исказане су у износу од 43.850 КМ, а односе се једнократне новчане помоћи корисницима права социјалне заштите у сврху лијечења, сахране, плаћања трошкова електричне енергије, као и трошкове доприноса за здравствено осигурање корисника Центра који не могу остварити то право по другом основу, додијељених у складу са Одлуком о једнократним новчаним помоћима из средстава социјалне заштите. Право на здравствену заштиту на дан 31.12.2025. године користило је 20 лица.

Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите за помоћ у кући исказане су у износу од 20.000 КМ, а односе се на помоћ за 100 корисника права из социјалне заштите у сврху набавке грева, додијељених у складу са Одлуком о једнократним новчаним помоћима из средстава социјалне заштите.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 17.571 КМ и односе се на расходе по основу амортизације (пословних објеката и простора 497 КМ, канцеларијске опреме 12.590 КМ и комуникационе и рачунарске опреме 4.484 КМ). По налазу ревизије расходи обрачунског карактера су мање исказани у износу од 878 КМ (грејне расхладне и заштитне опреме 491 КМ и опреме за здравствену и социјалну заштиту 387 КМ.)

Обрачун трошкова амортизације за 2025. годину није вршен у складу са чланом 3. став (2) Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16), јер нису обрачунати

трошкови амортизације за грејну, расхладну и заштитну опрему и опрему за здравствену и социјалну заштиту. Евидентирање обрачунате амортизације није вршено у складу са чланом 100. став (1) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23), јер је у оквиру корекције осталих пословних објеката извршено евидентирање корекције вриједности осталих стамбених објеката и јединица у износу од 497 КМ, а у оквиру корекције вриједности канцеларијске опреме извршено евидентирање корекције вриједности превозних средстава у износу од 10.950 КМ.

Препоручује се директору Центра да обезбиједи да се обрачун трошкова амортизације врши у складу са чланом 3. став (2) Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике, а евидентирање обрачунате амортизације у складу са чланом 100. став (1) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.1.2.3. Издаци

Издаци су исказани у износу од 15.067 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину, који се односе на инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију пословних објеката и простора (замјена столарије 10.471 КМ, прозорске клупице 877 КМ, поправка система гријања 3.190 КМ и остала улагања 529 КМ).

6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2025. године исказана је у износу нето вриједности од 89.073 КМ (брuto вриједности од 205.177 КМ и исправке вриједности од 116.104 КМ), а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у износу нето вриједности од 89.073 КМ (брuto вриједности од 203.385 КМ и исправке вриједности од 114.312 КМ) и у цјелости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима коју чине зграде и објекти и постројења и опрема.

Зграде и објекти су исказани у износу нето вриједности од 82.094 КМ (брuto вриједности од 97.988 КМ и исправке вриједности од 15.894 КМ). Нето вриједност зграда и објеката чине остали стамбени објекти и јединице (25.798 КМ) и остали пословни објекти (56.296 КМ). Остали стамбени објекти и јединице се односе на пословни простор Центра који је уступљен на коришћење Црвеном крсту општине Вишеград, док се остали пословни објекти односе на пословни објекат у власништву општине Вишеград који у складу са уговором користи Центар за обављање редовне дјелатности.

Одлуком Скупштине општине Вишеград од 30.01.2025. године Центру је у складу са уговором додијелен пословни простор, без накнаде, за потребе обављања дјелатности Центра, на период од двије године. Наведени пословни простор је у власништву општине Вишеград и исти је евидентиран у главној књизи Општине. Центар је у току 2025. године извршио улагања у наведени простор у укупном износу од 15.067 КМ (замјена столарије 10.471 КМ, клупице 877 КМ, поправка система гријања 3.189 КМ и остала улагања 529 КМ), као и улагања у току 2024. године у износу од 43.541 КМ. Наведена улагања нису приписана вриједности наведеног пословног објеката, односно нису књиговодствено евидентирана на организационом коду власника имовине који припада истој јединици власти и истој главној књизи, већ су књиговодствено евидентирана на позицији осталих пословних објеката у Центру, што није у складу са МРС ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема (параграф 18 и 19).

Постројења и опрема су исказани у нето вриједности од 6.979 КМ, (брutto вриједности од 105.397 КМ и исправке вриједности 98.418 КМ), а односе се на нето вриједност опреме коју чине моторна возила, канцеларијски намјештај, комуникациона и рачунарска опрема, грејна, расхладна и заштитна опрема и опрема за здравствену и социјалну заштиту.

У 2025. години није било повећања вриједности опреме, док је по основу обрачунате амортизације вриједност постројења и опреме смањена за износ од 17.074 КМ. Одлуком директора Центра о усвајању извјештаја о попису на дан 31.12.2025. године извршен је отпис нефинансијске имовине у сталним средствима у укупном износу од 1.351 КМ набавне и исправке вриједности (тачка 3. извјештаја).

Препоручује се директору Центра да обезбиједи да се улагања у нефинансијску имовину која је уступљена Центру на привремено коришћење, књиговодствено признају и евидентирају у вриједности тог улагања у пословни објекат у складу са МРС ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема (параграф 18 и 19).

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у бруто и износу исправке вриједности у износу од 1.792 КМ, а односе се на остала краткорочна потраживања која су у цјелости исправљена.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Укупне обавезе и разграничења на дан 31.12.2025. године исказане су у износу од 219.660 КМ, а односе се на дугорочна резервисања и разграничења (3.026 КМ), обавезе за лична примања запослених (28.842 КМ), обавезе из пословања (43.714 КМ) и обавезе за дознаке на име социјалне заштите (144.078 КМ).

Обавезе за лична примања запослених односе се на обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (20.740 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (8.102 КМ) за децембар 2025. године.

У главној књизи Центра на дан 31.12.2025. године исказана су стања на неактивним контима обавеза по основу плата и накнада (тачка 3. извјештаја).

Обавезе из пословања односе се на обавезе за набавку роба и услуга (24.781 КМ), обавезе према физичким лицима у земљи (18.607 КМ) и обавезе за порезе и доприносе на терет послодавца (326 КМ).

Обавезе за дознаке на име социјалне заштите односе се на обавезе за децембар 2025. године за новчану помоћ (12.916 КМ), туђу његу и помоћ (86.641 КМ), подршка у изједначавању права (5.252 КМ), личне инвалиднине (12.959 КМ), збрињавање у хранитељску породицу (2.751 КМ), здравствено осигурање за кориснике права (1.751 КМ), једнократна новчана помоћ (300 КМ) за децембар 2025. године и обавезе по основу смјештаја штићеника у домове (21.508 КМ) за 10., 11. и 12. мјесец 2025. године.

До 28.02.2026. године измирене су обавезе у износу од 149.778 КМ (за дознаке социјалне заштите 122.570 КМ, за лична примања 21.408 КМ и обавезе из пословања 5.800 КМ).

6.3. Ванбилансна евиденција

У финансијским извјештајима Центра са стањем на дан 31.12.2025. године нису исказане позиције ванбилансне активе и пасиве.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према писаној информацији за потребе ревизије на дан 31.12.2025. године није било

судских спорова које је покренуо Центар, нити су се против Центра водили спорови, а који би за последицу могли имати утицаја на потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје за 2025. годину сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне информације о Центру, примијењеним рачуноводственим политикама и основама за састављање финансијских извјештаја, али иста дијелом не задовољавају захтјеве МРС ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и одредбе члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер нису у потпуности објелодањене финансијске и нефинансијске информације које могу да послуже за разумјевање појединих позиција у финансијским извјештајима, о изворима средстава, најзначајнијим расходима и издацима, структури збирних буџетских позиција, узроку значајних одступања у односу на план и претходну годину, као и друга неуобичајена кретања финансијских показатеља и образложења за признате ефекте трансакција између или унутар јединица власти.

Препоручује се директору Центра да обезбиједи да се у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују информације сходно захтјевима МРС ЈС – 1 Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Ревизијски тим

Раде Кукић, с.р.

Слободан Ракић, с.р.