



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV043-26

Banja Luka, 23.04.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	4
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	7
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	8
	1. Uvod	8
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	8
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	8
	4. Nabavke.....	10
	5. Priprema i donošenje budžeta	11
	6. Finansijski izvještaji	11
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	11
	6.1.1. Prihodi i primici.....	11
	6.1.2. Rashodi i izdaci	12
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	15
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	16
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	16
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	16
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	17
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	17
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	17

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 02; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine nije organizovan i izvršen u skladu sa članom 15. stav 1), 2) i 3), članom 17. stav 8), članom 18. stav 1) tačka 1. i 5. i članom 20. stav 1) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer nije izvršeno potpuno obuhvatanje, označavanje inventurnim brojevima, usaglašavanje stanja potraživanja i obaveza, nisu sačinjene i dostavljene popisne liste odgovornom licu za organizaciju i pravilnost popisa, Komisija za popis imovine i obaveza nije izvršila unos podataka o stvarnim količinama i vrijednostima po vrstama imovine i obaveza koje su predmet popisa i izvještaj komisije za popis ne sadrži podatke o kvalifikaciji lica koji su angažovani na popisu i uporedni pregled knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza.

Kao što je navedeno pod tačkama 6.1.1.3. i 6.2.2. ovog Izvještaja:

Kratkoročna potraživanja su precijenjena u najmanjem iznosu od 32.235 KM, ostali obračunski prihodi precijenjeni su u iznosu od 8.783 KM i ostali neporeski prihodi potcijenjeni su u iznosu od 3.600 KM, jer potraživanja po osnovu učešća štićenika u troškovima smještaja u ustanove i po osnovu refundacija za plate pripravnika po programu zapošljavanja nisu umanjena za iznos naplaćenih potraživanja, što nije u skladu sa članom 72. stav 2) i članom 106. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.1.2.2. ovog Izvještaja:

Transferi između i unutar jedinica vlasti precijenjeni su u iznosu od 78.736 KM, a doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova potcijenjene u istom iznosu, jer su doznake koje se odnose na plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje evidentirane na transferima, što nije u skladu sa članom 102. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.5. ovog Izvještaja:

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje za 2025. godinu nisu objelodanjene dodatne informacije o stavkama finansijske i nefinansijske imovine koje su prezentovane u propisanim obrascima finansijskih izvještaja, što nije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja (paragraf 129 (c)).

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o

efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 23.04.2026. godine

Po ovlaštenju glavnog revizora
broj 34.01/052-343/26 od
11.05.2026. godine

Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Javna ustanova Centar za socijalni rad Kotor Varoš vršila je obračun ličnih primanja primjenom koeficijenta i cijene rada koji su propisani Pravilnikom o platama i naknadama zaposlenih radnika u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Kotor Varoš i Odlukom direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad o utvrđivanju cijene rada, a koji nisu u skladu sa odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske, jer su koeficijenti i cijena rada utvrđeni na nivou koji je niži od propisanog.

Javna ustanova Centar za socijalni rad Kotor Varoš nije uspostavila pomoćnu evidenciju potraživanja po osnovu učešća štice u troškovima smještaja u ustanovu i pomoćnu evidenciju nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, što nije u skladu sa članom 27. Zakona o trezoru.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš za 2025. godinu obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš za 2025. godinu.

Banja Luka, 23.04.2026. godine

Po ovlaštenju glavnog revizora
broj 34.01/052-343/26 od
11.05.2026. godine

Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se:

- 1) postupci i procedure popisa imovine i obaveza, utvrđivanje i iskazivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine i obaveza, te izvještavanje o popisu, vrši u skladu sa članom 15. stav 1), 2) i 3), članom 17. stav 8), članom 18. stav 1) tačka 1. i 5. i članom 20. stav 1) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;
- 2) obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01 popunjava u skladu sa članom 15. stav 3) tačka 3., 4. i 5. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika;
- 3) klasifikacija doznaka po osnovu obezbjeđenja prava na zdravstveno osiguranje korisnicima prava iz socijalne zaštite vrši u skladu sa članom 102. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike;
- 4) evidentiranje poslovnih promjena u vezi nastanka i naplate kratkoročnih potraživanja, kao i priznavanja prihoda vrši prema članu 72. stav 2) i članu 106. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 5) prilikom obračuna amortizacije grijnih i rashladnih tijela primjenjuju stope propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike;
- 6) evidentiranje nabavke i stavljanje u upotrebu auto-guma vrši u skladu sa članom 60. stav 5), 6) i 7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 7) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju dodatne informacije propisane članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih standarda.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se:

- 1) vodi pomoćna evidencija potraživanja i nefinansijske imovine u stalnim sredstvima i usaglašava sa Glavnom knjigom trezora prema članu 27. Zakona o trezoru;
- 2) preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu da se imenuje lice zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, sačinjava plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole i godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, da se izvrši popis i opis poslovnih procesa, sačini knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici i izradi strategija upravljanja rizicima.

Preporučuje se upravnom odboru i direktoru Centra da obezbijede da se:

- 3) platni koeficijenti i cijena rada koji se primjenjuju prilikom obračuna plata usklade sa koeficijentima i cijenom rada propisanih Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o socijalnoj zaštiti;
- Zakon o sistemu javnih službi;
- Odluka o usvajanju rebalansa budžeta opštine Kotor Varoš za 2025. godinu i Odluka o izvršenju rebalansa budžeta opštine Kotor Varoš za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11.;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o doprinosima;
- Odluka o visini naknade za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti socijalne zaštite;
- Statut Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš;
- Odluka o proširenim pravima i uslugama iz oblasti socijalne zaštite.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Centar za socijalni rad Kotor Varoš (u daljem tekstu: Centar) je ustanova socijalne zaštite koju je osnovala Opština Kotor Varoš, za obavljanje poslova i realizaciju prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22).

Centar u sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada pruža stručnu pomoć građanima, rješava u prvom stepenu ostvarivanje prava utvrđenih zakonom i odlukama o proširenim pravima, rješava u prvom stepenu ostvarivanje prava iz oblasti dječije zaštite, iz oblasti porodično-pravne zaštite i starateljstva, pruža socijalne usluge u postupku rješavanja o pravima iz oblasti socijalne zaštite, vrši nadzor nad hraniteljskim porodicama, vodi evidenciju i dokumentaciju o pravima, pruženim uslugama i preduzetim mjerama u okviru svoje djelatnosti i izdaje uvjerenja na osnovu evidencije, vrši isplatu novčanih prava propisanih navedenim zakonom i obavlja druge stručne poslove u sprovođenju socijalne zaštite i socijalnog rada, porodične i dječije zaštite.

Organi upravljanja Centra su Upravni odbor i direktor koji zastupa Centar. Izvori finansiranja su budžet Republike, budžet Opštine Kotor Varoš i vlastiti prihodi. U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) učestvuje u sufinansiranju prava na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, zdravstveno osiguranje korisnika socijalne zaštite i podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju.

Finansijske transakcije Centra vrše se u sistemu Jedinственog računa trezora Opštine Kotor Varoš i evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora Opštine Kotor Varoš (u daljem tekstu: GKT) na računovodstvenom fondu 01 (opšti fond). Centar nema direktni pristup trezorskom sistemu poslovanja jedinice lokalne samouprave, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje, na osnovu kojih Opština vrši unos podataka i knjiženje transakcija u GKT. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovoran je Centar.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Centar za socijalni rad Kotor Varoš nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Centra. U 2023. godini vršena je revizija Konsolidovanih finansijskih izvještaja korisnika budžeta Opštine Kotor Varoš za period 01.01-31.12.2022. godine, u okviru kojeg su revizijom obuhvaćene pojedine transakcije Centra i data je jedna preporuka za finansijske izvještaje koja se odnosi na Centar. Navedena preporuka nije provedena što je obrazloženo pod tačkom 6.5. izvještaja.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija i funkcionisanje Centra definisani su postojećim internim aktima (Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih, Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova i druga akta).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad Kotor Varoš uređena je organizaciona struktura i sistematizacija radnih mjesta, poslovi koji se obavljaju u Centru, radna mjesta sa opisima posla, odgovornost zaposlenih, vrsta

poslova, broj izvršilaca, uslovi za obavljanje poslova, te provođenje programa i planova rada i druga pitanja. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je 15 radnih mjesta sa 17 izvršilaca.

Na dan 31.12.2025. godine u Centru je u radnom odnosu, pored direktora, bilo 14 izvršilaca (tri na određeno vrijeme i 11 na neodređeno vrijeme).

U toku 2025. godine radni odnos na određeno vrijeme zasnovan je sa tri izvršioca.

Članom 18. stav 2) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) propisano je da direktora javne ustanove imenuje i razrješava osnivač, na period od četiri godine i uz prethodno sproveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Kotor Varoš imenovala je vršioca dužnosti direktora Centra na periode od 60 i 90 dana, u kontinuitetu od 2024. godine. Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisan je 06.08.2025. godine, nakon čega je Skupština opštine Kotor Varoš Rješenjem od 30.03.2026. godine imenovala direktora Centra na period od četiri godine.

Centar je obračun ličnih primanja zaposlenih vršio prema koeficijentima definisanim Pravilnikom o platama i naknadama zaposlenih radnika u JU Centar za socijalni rad Kotor Varoš koji su niži za sve platne grupe u rasponu od 0,9 do 3,5 u odnosu sa utvrđene članom 22. stav 2) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 46/25) i prema cijeni rada utvrđenom Odlukom direktora Centra u iznosu od 120 KM. Članom 21. stav 6) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske propisano je da cijena rada ne može biti manja od 130 KM.

Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih radnika u JU Centar za socijalni rad Kotor Varoš i Odluka direktora Centra o utvrđivanju cijene rada nije u skladu sa odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske jer su koeficijenti i cijena rada utvrđeni na nivou koji je niži od propisanih Posebnim kolektivnim ugovorom.

Nije uspostavljena pomoćna evidencija potraživanja po osnovu učešća šticećenika odnosno srodnika šticećenika u troškovima smještaja u ustanovu i evidencija nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, što nije u skladu sa članom 27. Zakona o trezoru („Službeni glasnik Republike Srpske" broj 28/13 i 103/15) kojim je definisan pojam pomoćnih knjiga, vođenje i obaveza usaglašavanja istih sa GKT. S tim u vezi, revizija nije imala uvid u strukturu početnog stanja, analitičke podatke, hronološki prikaz promjena izvršenih poslovnih događaja i stanja nefinansijske imovine i potraživanja na dan 31.12.2025. godine, niti kontrolu i ispravnost unesenih podataka.

U skladu sa Rješenjem o imenovanju komisije za godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis imovine i obaveza. Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine nije organizovan i izvršen u skladu sa članom 15. stav 1), 2) i 3), članom 17. stav 8), članom 18. stav 1) tačka 1. i 5. i članom 20. stav 1) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21), jer prije započinjanja aktivnosti popisa imovine i obaveza nisu izvršene pripremne aktivnosti u skladu sa načelom urednog inventarisanja (potpuno obuhvatanje, označavanje inventurnim brojevima), usaglašavanje stanja potraživanja i obaveza (konfirmacije salda), nisu sačinjene i dostavljene popisne liste odgovornom licu za organizaciju i pravilnost popisa, Komisija za popis nije izvršila unos podataka o stvarnim količinama i vrijednostima po vrstama imovine i obaveza koje su predmet popisa i izvještaj popisne komisije ne sadrži podatke o kvalifikaciji lica koji su angažovani na popisu, uporedni pregled knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza ni druge informacije.

Centar nije preduzeo aktivnosti u vezi primjene odredbi Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike

Srpske“, broj 91/16) i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17), jer nije imenovano lice zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, nije sačinjen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole i izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima, nije izvršen popis i opis poslovnih procesa, nije sačinjena knjiga poslovnih procesa i nisu identifikovani i procijenjeni rizici, kao ni druge aktivnosti.

Uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da je obezbijedio istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i drugim propisima, što je osim u ovoj tački obrazloženo i pod tačkama 6.1.1.3, 6.1.2.2, 6.2.2. i 6.5. izvještaja.

Preporučuje se upravnom odboru i direktoru Centra da obezbijede da se platni koeficijenti i cijena rada koji se primjenjuju prilikom obračuna plata usklade sa koeficijentima i cijenom rada propisanih Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se:

- ***vodi pomoćna evidencija potraživanja i nefinansijske imovine u stalnim sredstvima i usaglašava sa Glavnom knjigom trezora prema članu 27. Zakona o trezoru;***
- ***postupci i procedure popisa imovine i obaveza, utvrđivanje i iskazivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine i obaveza, te izvještavanje o popisu, vrši u skladu sa članom 15. stav 1), 2) i 3), članom 17. stav 8), članom 18. stav 1) tačka 1. i 5. i članom 20. stav 1) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;***
- ***preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu da se imenuje lice zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, sačinjava plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole i godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, da se izvrši popis i opis poslovnih procesa, sačini knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici i izradi strategija upravljanja rizicima.***

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama plana za 2025. godinu predviđeno je 19 postupka javne nabavke ukupne vrijednosti od 62.855 KM bez poreza na dodatu vrijednost.

Prema izvještaju o realizaciji nabavki za 2025. godinu provedeno je 15 postupka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 32.675 KM i to 14 postupaka putem direktnog sporazuma (19.805 KM) i jedan postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II (12.870 KM).

Najvećim dijelom postupci nabavki u 2025. godini odnose se na nabavku poštanskih usluga (12.870 KM), goriva za službena motorna vozila (3.063 KM), nabavku prehrambenih i higijenskih paketa (6.149 KM), nabavku kancelarijske opreme (1.980 KM), materijala za održavanje čistoće (1.539 KM), računarske opreme (1.437 KM), usluga održavanja vozila (4.459 KM) i drugo.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je osam postupaka javnih nabavki u vrijednosti od 16.815 KM (odnosno 51% u odnosu na ukupnu vrijednost provedenih nabavki u 2025. godini).

Revizijskim ispitivanjima nisu utvrđene neusklađenosti sa regulativom koja definiše proces javnih nabavki.

5. Priprema i donošenje budžeta

Na osnovu Uputstva za pripremu budžeta Opštine Kotor Varoš za 2025. godinu Centar je dostavio budžetski zahtjev u iznosu od 2.707.305 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Opštine Kotor Varoš („Službeni glasnik Opštine Kotor Varoš“ broj 18/24) Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 2.628.600 KM.

Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Opštine Kotor Varoš („Službeni glasnik Opštine Kotor Varoš“ broj 12/25) Centru je odobren budžetski okvir u iznosu od 2.844.200 KM i to za rashode za lična primanja (473.700 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (123.700 KM), doznake na ime socijalne zaštite (2.162.200 KM), transfere između različitih jedinica vlasti (80.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (2.600 KM) i ostale izdatke (2.000 KM).

Nakon usvojenog rebalansa budžeta izvršena je preraspodjela sredstava u iznosu od 6.860 KM na osnovu pet Rješenja načelnika Opštine.

Upravni odbor donio je Program rada ustanove za 2025. godinu koji je usvojen Zaključkom Skupštine opštine.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Centar ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT Opštine i u skladu sa članom 46. i 47. stav 1) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22) sačinio je obrasce godišnjih finansijskih izvještaja za GKT Opštine i to Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženja uz finansijske izvještaje.

Centar nije izvršio popunjavanje obrasca 2.01- Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01 u dijelu koji se odnosi na budžet i rebalans budžeta, što nije u skladu sa članom 15. stav 3) tačka 3., 4. i 5. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01 popunjava u skladu sa članom 15. stav 3) tačka 3., 4. i 5. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 1.110.675 KM, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 2.747.149 KM.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 1.110.675 KM i odnose se na neporeske prihode (92.947 KM), transfere između različitih jedinica vlasti (1.008.949 KM) i prihode obračunskog karaktera (8.779 KM).

6.1.1.1. Neporeski prihodi

Neporeski prihodi odnose se na prihode od pružanja javnih usluga (85.747 KM) i ostale neporeske prihode (7.200 KM).

Prihodi od pružanja javnih usluga iskazani su u iznosu od 85.747 KM, a najvećim dijelom odnose se na naplaćena potraživanja od korisnika koji su smješteni u ustanovu, a u troškovima smještaja učestvuju svojim ličnim primanjima (penzijama) ili učešćima srodnika (83.875 KM).

Ostali neporeski prihodi odnose se na naplaćene refundacije po osnovu naknade plate pripravnika po programu zapošljavanja po Ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje Republike Srpske.

Ostali neporeski prihodi potcijenjeni su u iznosu od 3.600 KM, za koliko su precijenjeni ostali obračunski prihodi, jer u poslovnim evidencijama Centra nije izvršeno zatvaranje naplaćenih potraživanja, što je obrazloženo pod tačkom 6.1.1.3. izvještaja.

6.1.1.2. Transferi

Transferi između ili unutar jedinica vlasti u cjelosti se odnose na transfere od entiteta. Transferi od entiteta iskazani su u iznosu od 1.008.949 KM i odnose se na transfer Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za finansiranje prava korisnika socijalne zaštite za stalnu novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, zdravstveno osiguranje korisnika i druga prava koja se obezbjeđuju iz budžeta Republike.

6.1.1.3. Prihodi obračunskog karaktera

Prihodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 8.779 KM i u cjelosti se odnose na ostale prihode obračunskog karaktera.

Ostali prihodi obračunskog karaktera precijenjeni su u iznosu od 3.600 KM, za koliko su potcijenjeni ostali neporeski prihodi, jer Centar nije vršio evidentiranje poslovnih promjena u vezi nastanka i naplate potraživanja i priznavanje prihoda po načelu nastanka poslovnog događaja i nije izvršeno zatvaranje naplaćenih potraživanja umanjnjem prihoda obračunskog karaktera uz istovremeno iskazivanje neporeskih prihoda za refundaciju po osnovu naknade plate pripravnika po programu zapošljavanja po Ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje Republike Srpske, što nije u skladu sa članom 72. stav 2) i članom 106. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske" broj 115/17 i 118/18).

Takođe, ostali prihodi obračunskog karaktera precijenjeni su u iznosu od 5.183 KM, za koliko su precijenjena i kratkoročna potraživanja po osnovu učešća štićenika u troškovima smještaja u ustanove, što je obrazloženo pod tačkom 6.2.2. izvještaja.

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se priznavanje prihoda po osnovu nastanka i naplate potraživanja vrši u skladu sa članom 72. stav 2) i članom 106. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci iskazani su u cjelosti na fondu 01 u ukupnom iznosu od 2.747.149 KM od čega rashodi u iznosu od 2.743.309 KM i izdaci u iznosu od 3.841 KM.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Rashodi za lična primanja odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (363.645 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (93.527 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (5.280 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (5.492 KM).

Rashode za bruto plate zaposlenih čine rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja (227.874), porez na dohodak (14.682 KM), uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža (6.247 KM), uvećanje osnovne plate po ostalim osnovama (953 KM) i zbirni doprinosi (113.889 KM).

Rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada čine rashodi za naknade prevoza na posao i s posla (7.563 KM), naknade za topli obrok (35.939 KM), regres (16.500 KM), porez na dohodak (6.877 KM) i zbirni doprinosi (26.648 KM).

Rashode za otpremnine i jednokratne pomoći čine jednokratne naknade zaposlenima za novogodišnje praznike (2.250 KM), naknade povodom međunarodnog dana žena (1.100 KM) i porezi i doprinosi.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 115.499 KM, a čine ih rashodi za zakup poslovnog prostora (3.900 KM), po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (15.852 KM), režijskog materijala (6.948 KM), za tekuće održavanje (5.819 KM), po osnovu utroška goriva (3.584 KM), za stručne usluge (18.267 KM) i ostali nepomenuti rashodi (61.130 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga odnose se na rashode po osnovu utroška električne energije (7.600 KM), fiksnih telefona (1.714 KM), interneta (639 KM), po osnovu poštanskih usluga (4.765 KM) i na druge komunalne rashode (1.133 KM).

Rashodi za režijski materijal odnose na rashode za kompjuterski materijal (1.189 KM), obrasce i papir (1.074 KM), registratore, fascikle i omote (1.016 KM), ostali materijal za održavanje čistoće (2.671 KM) i stručne časopise (998 KM).

Rashodi za tekuće održavanje najvećim dijelom odnose se na tekuće održavanje prevoznih sredstava (5.219 KM).

Rashodi za stručne usluge odnose se na rashode za poštanske usluge po osnovu isplata pomoći štíčenicima (15.506 KM), advokatske usluge (1.325 KM), osiguranje vozila (625 KM), osiguranje zaposlenih (285 KM) i usluge održavanja računarskih programa (525 KM).

Ostali nepomenuti rashodi najvećim dijelom odnose se na bruto naknade članovima komisija i radnih grupa u postupcima odlučivanja o ostvarivanju prava iz socijalne zaštite (47.898 KM), bruto naknade članovima upravnog odbora (5.996 KM), naknade po ugovoru o djelu (2.257 KM) i rashode po osnovu reprezentacije (3.076 KM).

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 2.075.211 KM, a odnose se na tekuće doznake korisnicima socijalne zaštite (štíčenicima) koje se isplaćuju od strane ustanova socijalne zaštite u iznosu od 1.718.035 KM i na doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova u iznosu od 357.176 KM.

Tekuće doznake korisnicima socijalne zaštite (štíčenicima) koje se isplaćuju od strane ustanova socijalne zaštite odnose se na stalnu novčanu pomoć koja se isplaćuje štíčenicima ustanova socijalne zaštite (166.248 KM), dodatak za pomoć i njegu drugog lica (1.149.231 KM), pomoć za osposobljavanje za rad djece i omladine sa smetnjama u razvoju (46.140 KM), jednokratne novčane pomoći (40.200 KM), pomoći u naturi (8.237 KM) i ostale tekuće doznake (307.979 KM).

Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22) - u daljem tekstu: Zakona propisano je finansiranje prava iz socijalne zaštite i to prava na stalnu novčanu pomoć i prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica u visini od po 50% iznosa iz budžeta Republike i Opštine (član 133. i 134. zakona), zdravstveno osiguranje za korisnike prava na novčanu pomoć i prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica u visini od po 50% iz budžeta Republike i budžeta Opštine (član 132. zakona), prava na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju i lična invalidnina u cjelosti iz budžeta Republike, sredstva za finansiranje prava na smještaj u ustanovama, prava na zbrinjavanje u hraniteljskim porodicama, prava na dnevno zbrinjavanje, prava na njegu i pomoć u kući, prava na jednokratnu novčanu pomoć u cjelosti iz budžeta jedinice lokalne samouprave.

Na dan 31.12.2025. godine 49 korisnika ostvarivalo je prava na stalnu novčanu pomoć, a 24 korisnika stalne novčane pomoći ostvarivalo je i pravo na zdravstveno osiguranje. Centar je rješenjima direktora dodijelio prava na način i u visini propisanim članom 22., 23. i 24. Zakona.

Na dan 31.12.2025. godine 446 korisnika ostvarivalo je pravo na tuđu njegu i pomoć drugog lica i 33 korisnika navedenog prava i pravo na zdravstvenu zaštitu. Centar je izvršio priznavanje prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica na osnovu nalaza i mišljenja stručnih komisija odnosno komisija za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite u visini i na način kako je to propisano članom 34. Zakona.

U toku 2025. godine doneseno je jedno rješenje o utvrđivanju prava na stalnu novčanu pomoć i 194 rješenja o ostvarivanju prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica, nakon utvrđivanja sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava od strane prvostepene komisije. Na dan 31.12.2025. godine pravo na ličnu invalidninu ostvarivalo je 130 korisnika od čega 95 punoljetnih lica i 35 maloljetnih lica. Prava na invalidninu korisnicima su priznata na osnovu Rješenja Centra nakon utvrđene sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite od strane prvostepene stručne komisije. U toku 2025. godine doneseno je 22 rješenja o ostvarivanju prava na ličnu invalidninu, u skladu sa članom 35a. i 35b. Zakona.

Tekuće pomoći u naturi štíćenícima ustanova socijalne zaštite odnose se na pomoći u vidu prehrambenih i higijenskih paketa, ogreva i školskog pribora.

Pomoć za osposobljavanje za rad djece i omladine sa smetnjama u razvoju, koja se isplaćuje štíćenícima ustanova socijalne zaštite, odnosi se na doznake za troškove smještaja i prevoza za 16 korisnika. Navedena sredstva isplaćuju se po osnovu ostvarivanja prava na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, kao i prava utvrđenih Odlukom o proširenim pravima iz oblasti socijalne zaštite.

Jednokratna novčana pomoć odnosi se na pomoć koju je Centar doznačio pojedincima, članovima porodice ili porodicama, a koji se nalaze u stanju socijalne potrebe na način i u iznosu propisanom članom 54. Zakona.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (357.176 KM) odnose se na doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj štíćenícika (351.176 KM) i doznake hraniteljskim porodicama (6.000 KM).

Doznake ustanovama za smještaj štíćenícika odnose se na doznake po osnovu zbrinjavanja u ustanove socijalne zaštite ili druge ustanove koje se nalaze van sistema socijalne zaštite, a ispunjavaju uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite, na osnovu rješenja Centra i Ugovora o smještaju između Centra i ustanove. Sredstva za smještaj u ustanovu obezbjeđuju se iz sredstava korisnika, obveznika izdržavanja ili iz budžetskih sredstava predviđenih za socijalnu zaštitu ukoliko štíćenícik nema ličnih primanja, imovine ili obveznika izdržavanja. Takođe, Centar je obezbijedio novčana sredstva za lične potrebe u iznosu od 5% od cijene smještaja, korisniku smještaja u ustanovu koje je bez prihoda, a koji se doznačavaju ustanovama po osnovu odredbi ugovora. Za korisnike koji su ostvarili pravo na smještaj u ustanovu, a koji nisu ostvarili zdravstveno osiguranje po drugom osnovu, Centar je obezbijedio zdravstveno osiguranje plaćanjem iz budžetskih sredstava.

Na dan 31.12.2025. godine 32 korisnika je bilo smješteno u ustanove od čega je 15 učestvovalo u troškovima smještaja i ličnim troškovima. Od 32 korisnika smještena u ustanovu pravo na zdravstveno osiguranje iz budžetskih sredstava namijenjenih za ostvarivanje prava na smještaj u ustanovu ostvarivalo je 14 korisnika.

Mjesečna cijena usluga za smještaj korisnika obuhvaćenih sistemom socijalne zaštite u ustanovama socijalne zaštite čiji je osnivač Vlada Republike Srpske određena je Rješenjem ministra zdravlja i socijalne zaštite o zaštićenóji cijeni smještaja za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/25), prema članu 137. stav 3.) Zakona.

6.1.2.2. Transferi

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 78.736 KM i u cjelosti se odnose na transfere fondovima obaveznog socijalnog osiguranja po osnovu obezbjeđenja

prava na zdravstveno osiguranje korisnicima stalne novčane pomoći, dodatka za pomoć i njegu drugog lica i korisnika prava na smještaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu ustanovu, a koji ne mogu ostvariti isto po drugom osnovu u skladu sa članom 29., 35. i 41. Zakona o socijalnoj zaštiti. Na dan 31.12.2025. godine pravo na zdravstveno osiguranje iz budžetskih sredstava ostvarivao je 71 korisnik.

Transferi između i unutar jedinica vlasti precijenjeni su u iznosu od 78.736 KM, a doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova potcijenjene su u istom iznosu, jer doznake iz budžeta jednog nivoa vlasti u budžet drugog nivoa vlasti koje se odnose na plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje nemaju karakter transfera, što nije u skladu sa članom 102. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23).

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se klasifikacija doznaka po osnovu obezbjeđenja prava na zdravstveno osiguranje korisnicima prava iz socijalne zaštite vrši u skladu sa članom 102. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 5.916 KM, a čine ih u cjelosti rashodi po osnovu amortizacije. Prilikom obračuna amortizacije grijnih i rashladnih tijela primijenjene su veće stope od propisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se prilikom obračuna amortizacije grijnih i rashladnih tijela primjenjuju stope propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 3.841 KM i odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu u iznosu 2.532 KM i ostale izdatke u iznosu 1.309 KM.

Izdaci za nefinansijsku imovinu odnose se na izdatke za nabavku kancelarijskog namještaja (421 KM), grijne i rashladne opreme (850 KM) i računarske opreme (1.260 KM).

Izdaci za zalihe sitnog inventara i auto guma i nabavka vrijednost zaliha sitnog inventara i auto-guma potcijenjeni su u iznosu od 1.156 KM, za koliko su precijenjeni rashodi po osnovu tekućeg održavanja, jer je nabavka auto-guma evidentirana na rashodima po osnovu tekućeg održavanja, što nije u skladu sa članom 60. stav 5), 6) i 7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Ostali izdaci odnose se na izdatke za naknade plata zaposlenih na porodijskom odsustvu i bolovanju.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se evidentiranje nabavke i stavljanje u upotrebu auto-guma vrši u skladu sa članom 60. stav 5), 6) i 7) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2025. godine ukupna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 150.225 KM (bruto vrijednost 242.323 KM i ispravka vrijednosti 92.098 KM), a čini je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 212.171 KM, a vlastiti izvori nisu iskazani.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazana je u iznosu od 26.857 KM neto vrijednosti (bruto vrijednosti 118.955 KM i ispravke vrijednosti 92.098 KM). Nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u cjelosti čini proizvedena stalna imovina. U odnosu na prethodnu godinu vrijednost nefinansijske imovine smanjena je u iznosu od 3.383 KM (smanjena po osnovu obračunate amortizacije u iznosu od 5.917 KM, a povećana po osnovu nabavke opreme u iznosu od 2.532 KM). Nije uspostavljena pomoćna evidencija nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, što je obrazloženo pod tačkom 3. izvještaja.

Proizvedena stalna imovina u cjelosti se odnosi na postrojenja i opremu.

Postrojenja i oprema iskazana su u iznosu od 26.857 KM neto vrijednosti, a odnosi se na kancelarijski namještaj (14.730 KM), komunikacionu i računarsku opremu (2.363 KM) i opremu za grijanje i hlađenje (9.764 KM).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u bruto i neto vrijednosti od 123.369 KM, a odnose se na kratkoročna potraživanja (33.131 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (90.238 KM).

Kratkoročna potraživanja čine u cjelosti potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga, a odnose se na potraživanja od korisnika prava na smještaj u ustanove po osnovu učešća u troškovima smještaja u ustanove.

Pomoćna evidencija potraživanja po korisniku nije uspostavljena na način da sadrži strukturu početnog stanja, uvid u promet i stanje po korisnicima, kontrolu i ispravnost unesenih podataka i vremenski redosljed izvršenog unosa poslovnih događaja, što je navedeno pod tačkom 3. izvještaja.

Kratkoročna potraživanja su precijenjena u najmanjem iznosu od 32.235 KM, ostali obračunski prihodi precijenjeni su u iznosu od 5.183 KM i finansijski rezultat ranijih godina precijenjen je u iznosu od 27.052 KM, jer su u saldu potraživanja na dan 31.12.2025. godine uključena kumulativna salda iz prethodnih i tekuće godine (2017-2025.) koja obuhvataju već naplaćena potraživanja usljed pogrešnog evidentiranja potraživanja i naplate potraživanja tokom ranijih godina i tekuće godine, što nije u skladu sa članom 72. stav 2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Centar u ranijim godinama nije iskazivao umanjenje obračunskih prihoda za naplaćena potraživanja što je imalo uticaj na više iskazan finansijski rezultat, jer se na dan bilansiranja prema članu 90. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike finansijski rezultat iskazuje na opštem kodu Opštine Kotor Varoš.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti najvećim dijelom odnosi se na potraživanja po osnovu transfera od entiteta od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite u iznosu od 88.929 KM.

Preporučuje se direktoru Centra za socijalni rad da obezbijedi da se evidentiranje poslovnih promjena u vezi nastanka i naplate kratkoročnih potraživanja, kao i priznavanja prihoda vrši prema članu 72. stav 2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazana u iznosu od 212.171 KM i odnose se u cjelosti na kratkoročne obaveze i razgraničenja.

Kratkoročne obaveze odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (32.367 KM), obaveze iz poslovanja (6.616 KM), obaveze za doznake na ime socijalne zaštite (166.254 KM), ostala kratkoročna razgraničenja (717 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (6.217 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za lična primanja za decembar mjesec 2025. godine (21.064 KM), porez (1.269 KM) i zbirne doprinose (10.034 KM).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (3.108 KM) obaveze za naknade članovima upravnog odbora (300 KM) i obaveze za naknade komisijama (1.767 KM).

Obaveze za doznake na ime socijalne zaštite odnose se obaveze za doznake na ime stalne novčane pomoći (12.700 KM), pomoći i njege drugog lica (89.884 KM), invalidnine (29.863 KM), po osnovu smještaja u ustanove (32.080 KM) i prevoz djece šticećenika Centra (1.726 KM) za decembar mjesec 2025. godine.

Centar je do isteka roka za izradu i sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja izmirio kratkoročnih obaveza u iznosu od 211.454 KM.

6.3. Vanbilansna evidencija

Na dan 31.12.2025. godine nije bilo poslovnih događaja koji zahtijevaju evidentiranje na pozicijama vanbilansne aktive i pasive.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema pisanoj informaciji o stanju sudskih sporova dostavljenoj od strane Centra, u toku 2025. godine nije bilo sudskih sporova koji bi mogli imati uticaj na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze Centra.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje za 2025. godinu objelodanjene su opšte informacije o subjektu revizije, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama, ali nisu objelodanjene dodatne informacije o stavkama finansijske i nefinansijske imovine koje su prezentovane u propisanim obrascima finansijskih izvještaja. Navedeno nije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja (paragraf 129 (c)).

Preporučuje se direktoru Centra da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju dodatne informacije propisane članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih standarda.

Revizijski tim

Snježana Savatić Banjac, s.r.

Gordana Šurlan, s.r.