



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV042-26

Banja Luka, 29.04.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	7
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	8
	1. Uvod.....	8
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	8
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	9
	4. Nabavke.....	11
	5. Priprema i donošenje budžeta	12
	6. Finansijski izvještaji	12
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	12
	6.1.1. Prihodi i primici.....	13
	6.1.2. Rashodi i izdaci	13
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	17
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	17
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	18
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	18
	6.2.4. Vlastiti izvori	19
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	19
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	19
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	19

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine nije organizovan i izvršen u skladu sa odredbama člana 4. stav (1., 2. i 4.), 15. stav (3), 17. stav (7), 18. stav (1) tačka 2., 5. i 7. i 20. stav (1) tačka 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer nisu sačinjene popisne liste za potraživanja i obaveze, nije izvršeno usaglašavanje salda potraživanja i obaveza sa dužnicima i povjeriocima, nisu utvrđene količinske i vrijednosne razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i izvještaj o izvršenom popisu ne

sadrži uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza, te pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.5. ovog Izvještaja:

Obrazloženja uz finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča ne sadrže potrebne dodatne informacije i obrazloženja u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 19 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim

nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 29.04.2026. godine

Po ovlaštenju glavnog revizora broj
34.01/052-343/26 od 11.05.2026. godine

Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Javna ustanova Centar za socijalni rad Modriča nije donijela pravilnik kojim se propisuje i uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije niti plan javnih nabavki za 2025. godinu, a nabavke kancelarijskog namještaja, računarske i mrežne opreme, opreme za grijanje, telefonske opreme, kompjuterskog, kancelarijskog i materijala za održavanje čistoće, poštanskih usluga, usluga tekućeg održavanja osnovnih sredstava i ugostiteljskih usluga u vrijednosti od najmanje 71.422 KM izvršene su bez provođenja postupaka javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 6., 13. stav (3) i 17. Zakona o javnim nabavkama.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Članom 87. stav (4) Zakona o socijalnoj zaštiti, članom 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi i članom 20. Statuta Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča propisano je da direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča imenuje i razrješava osnivač, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za socijalnu zaštitu na mandat od četiri godine i prethodno proveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Modriča je rješenjima tri puta imenovala vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča na period u trajanju od 60 dana, do okončanja postupka javne konkurencije i izbora i imenovanja direktora.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča.

Banja Luka, 29.04.2026. godine

Po ovlašćenju glavnog revizora broj
34.01/052-343/26 od 11.05.2026. godine

Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) postupci i procedure organizovanja i provođenja popisa imovine i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem i izvještavanje o popisu vrši u skladu sa članom 4. stav (1., 2. i 4.), članom 15. stav (3), članom 17. stav (7), članom 18. stav (1) tačka 2., 5. i 7. i članom 20. stav (1) tačka 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;
- 2) preispita i utvrdi status imovine Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča koja se odnosi na nepokretnosti i opremu, te s tim u vezi donesu odgovarajuće odluke na način da se definišu međusobna prava i obaveze između Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča i Opštine Modriča, kao i način izmirenja režijskih troškova i izvrše potrebna knjigovodstvena evidentiranja u skladu s Pravilnikom o računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 3) uspostave pomoćne knjige za nepokretnosti, postrojenja i opremu i izvrši usaglašavanje stanja između pomoćne i glavne knjige, u skladu sa članom 15. stav (6. i 7.), 16. stav (6) i 26. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske koji je u primjeni od 01.01.2026. godine kao i da se uspostave evidencije o izvršenim upisima zabilježbi na imovinu;
- 4) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje izvrše objelodanjivanje neophodnih dodatnih informacija u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i informacije o potencijalnoj imovini i potencijalnim obavezama kladu sa MRS JS 19 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) za lica angažovana po ugovorima o volonterskom radu vrši obračun i uplata doprinosa za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa članom 7. stav (3), 13. stav (1) i 22. stav (2) tačka 1. Zakona o doprinosima;
- 2) platne liste za obračun plata i naknada zaposlenima sačinjavaju u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju pismenog obračuna plate;
- 3) imenuje lica odgovorno za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa članom 14. stav (1) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske, donese plan rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i sačinjava izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju, sprovođenju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola kako je propisano Pravilnikom o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- 4) pravilnikom propiše i uredi oblast javnih nabavki, donosi godišnji plan javnih nabavki, a nabavke roba i usluga i dodjela ugovora vrši uz primjenu postupaka javnih nabavki u skladu sa članom 6., 13. stav (3) i 17. Zakona o javnim nabavkama.

Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča za period 01.01-31.12.2025. godine

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o sistemu javnih službi;
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Odluka o izvršenju budžeta i rebalansa budžeta Opštine Modriča za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o socijalnoj zaštiti;
- Zakon o radu;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju invalida član 26. i 27.;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u socijalnoj zaštiti Republike Srpske;
- Pravilnik o platama zaposlenih u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Modriča;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Modriča;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Statut Javne ustanove Centar za socijalni rad Modriča i druga interna akta.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Centar za socijalni rad Modriča (u daljem tekstu: Centar) je osnovana Odlukom Skupštine opštine Modriča od 02.02.1994. godine kao organizacija za obavljanje poslova socijalne i dječije zaštite, porodične zaštite i starateljstva, izvršenja vaspitnih mjera i mjera stručnog nadzora usluga socijalnog i drugog rada i drugih poslova utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22), a Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Centra koju je Skupština Opštine Modriča donijela 10.6.2008. godine izmijenjen je pravni oblik osnivanja u skladu sa odredbama Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/07, 109/12 i 44/16).

Dnevni centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama „Sunce Obervalisa“ Modriča (u daljem tekstu: Dnevni centar), osnovan je Odlukom Upravnog odbora Centra od 23.10.2017. godine kao organizaciona jedinica Centra radi pružanja prava na dnevno zbrinjavanje djece i omladine sa posebnim potrebama sa teritorije Opštine Modriča. Dnevni centar nema svojstvo pravog lica i posluje u okviru Centra.

Organi upravljanja Centra su Upravni odbor i direktor, koje imenuje i razrješava osnivač (Opština Modriča).

Centar je pravno lice kojeg zastupa i predstavlja direktor. Finansira se iz budžeta Opštine Modriča, budžeta Republike i drugih izvora (donacije, participacije srodnika korisnika usluga). Centar nema direktan pristup trezorskoj aplikaciji Opštine Modriča, već popunjava propisane obrasce za trezorskog poslovanje i dostavlja ih Opštini na unos. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovoran je Centar.

Predmet revizije su finansijski izvještaji Centra sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru Glavne knjige trezora Opštine Modriča.

Na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Centra za period 01.01.-31.12.2025. godine, nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Centra, s tim što su određeni procesi obuhvaćeni prilikom provođenja finansijske revizije Opštine Modriča za period 01.01-31.12.2022. godine (RV046-23). Centru su tom prilikom date dvije preporuke za finansijske izvještaje i jedna preporuka za usklađenost.

Preporuka data za finansijske izvještaje koja se odnosi na klasifikaciju rashoda po osnovu provizije za isplate putem poštanskih uputnica i preporuka koja se odnosi na ukidanje dugoročnih rezervisanja za donirano motorno vozilo su provedene. Preporuka data za usklađenost koja se odnosi na usklađivanje prava zaposlenih po osnovu zarada sa pravima koja su definisana Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske je provedena u toku revizije.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Upravni odbor Centra je na sjednici dana 25.6.2025. godine donio Statut kojim se uređuju sjedište i naziv, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, planiranje rada i razvoja, sticanje i raspoređivanje sredstava, organi upravljanja i djelokrug njihovog rada, čime je stavljen van snage Statut iz 2014. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Modriča (oktobar 2025. godine) sistematizovano je 14 radnih mjesta sa 19 izvršilaca, od čega se šest radnih mjesta sa istim brojem izvršilaca odnosi na Dnevni centar.

U Centru je na dan 31.12.2025. godine bilo zaposleno 18 izvršilaca, od kojih 12 izvršilaca na neodređeno vrijeme i 6 izvršilaca na određeno vrijeme. U Dnevnom centru je bilo zaposleno pet izvršilaca (dva na neodređeno i tri na određeno vrijeme).

Članom 87. stav (4) Zakona o socijalnoj zaštiti, članom 18. stav (2 i 3a) Zakona o sistemu javnih službi i članom 20. Statuta Centra propisano je da direktora Centra imenuje i razrješava osnivač, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za socijalnu zaštitu na mandat od četiri godine i prethodno proveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Modriča je rješenjima tri puta imenovala vršioca dužnosti direktora Centra na period u trajanju od šezdeset dana, do okončanja postupka javne konkurencije i konačnog izbora i imenovanja direktora. Do izrade revizijskog izvještaja nije okončan postupak imenovanja direktora.

Pravilnikom o platama i naknadama za zaposlene u JU Centar za socijalni rad Modriča koji je donio Upravni odbor 13.03.2025. godine za prvu i drugu platnu grupu definisani su viši koeficijenti u odnosu na koeficijente propisane Posebnim kolektivnim ugovorom, dok su za sve ostale platne grupe definisani značajno niži koeficijenti u odnosu na propisane. U toku 2025. godine obračun plata vršen je primjenjujući značajno niže koeficijente, kao i cijenu rada u odnosu na definisane Posebnim kolektivnim ugovorom, što nije u skladu sa članom 21. stav (6) i 22. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u socijalnoj zaštiti Republike Srpske.

Upravni odbor je na sjednici održanoj 28.01.2026. godine donio novi Pravilnik o platama i naknadama za zaposlene u Centru koji je usklađen sa odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama socijalne zaštite. Odlukom Skupštine opštine Modriča u planu budžeta za 2026. godinu predviđena su sredstva za lična primanja zaposlenih u Centru u skladu sa koeficijentima i cijenom rada definisanom pomenutim kolektivnim ugovorom. Obračun i isplata plate za januar 2026. godine izvršen je primjenjujući nove koeficijente i cijenu rada, te u vezi sa prethodno utvrđenim nepravilnostima nije data preporuka.

Tokom 2025. godine u Centru je bilo angažovano jedno lice koja je obavljalo volonterski rad. Za angažovanog volontera nije izvršen obračun i uplata doprinosa za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje, što nije u skladu sa članom 7. stav (1) tačka 3., 13. stav (1) i 22. stav (2) tačka 1. Zakona o doprinosima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 114/17, 112/19, 49/21, 119/21, 56/22, 112/23, 110/24 i 114/25) kojim je propisano da osnovica za obračun doprinosa za volontere iznosi 50% od prosječne bruto plate u Republici Srpskoj za prethodnu godinu, prema podatku Republičkog zavoda za statistiku objavljenom u Službenom glasniku Republike Srpske. Obračun doprinosa se vrši primjenom stope od 10,2% za zdravstveno osiguranje i 4,5% za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Pismeni obračun plate (platna lista) ne sadrži podatke o ostvarenim časovima rada (prema rasporedu radnog vremena, rad na dane praznika i u druge dane kada se po zakonu ne radi, po osnovu dežurstva, noćnog rada, pripravnosti i druge podatke od kojih zavisi iznos plate), koeficijent i cijenu rada, što nije u skladu sa članom 3. Pravilnika o sadržaju pismenog obračuna plate („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 18/22 i 65/22).

Odlukom načelnika Opštine Modriča od 07.12.2006. godine ustupljene su službene prostorije prizemlje i sprat stare zgrade opštine površine 230 m² za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti Centra kao javne ustanove od značaja za opštinu, koja je i osnivač Centra. Odlukom Skupštine Opštine Modriča od 13.11.2017. godine Centru je dodijeljen objekat Dnevnog centra površine 332 m² (prizemlje i sprat) na korišćenje i upravljanje na period od tri godine, bez naknade i bez mogućnosti otuđenja ili daljeg raspolaganja. Članom 6. navedene Odluke definisano je da je potrebno zaključiti ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze među potpisnicima kao i uslovi i način korišćenja navedenog objekta u skladu sa prethodno pribavljenim mišljenjem Pravobranilaštva. Troškovi električne energije za Centar i Dnevni centar priznaju se na teret Opštine Modriča, dok svi ostali režijski troškovi padaju na teret Centra. Oprema u Dnevnom centru se jednim dijelom vodi u poslovnim knjigama Opštine, a jednim dijelom u poslovnim knjigama Centra u zavisnosti od izvora finansiranja.

Pomoćna knjiga za nepokretnosti, postrojenja i opremu se vodi u vidu excel tabela i ne sadrži sve potrebne elemente (datum nabavke, obračun amortizacije, oprema ne sadrži inventurni broj, količine su iskazane u zbirnom iznosu), čime je i obračun amortizacije nepouzdan prvenstveno za imovinu stečenu u ranijem periodu, a pored toga nije vršeno usklađivanje stanja između pomoćne i glavne knjige, što nije u skladu sa članom 11. stav (6. i 7.), 12. stav (5) i 17. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/15, 78/20).

U skladu sa Odlukom o imenovanju popisne komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza Centra. Godišnji popis imovine i obaveza nije organizovan i izvršen u skladu sa odredbama člana 4. stav (1., 2. i 4.), 15. stav (3), 17. stav (7), 18. stav (1) tačka 2., 5. i 7. i 20. stav (1) tačka 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21), jer nisu sačinjene popisne liste za potraživanja i obaveze, nije izvršeno usaglašavanje salda potraživanja i obaveza sa dužnicima i povjeriocima, nisu utvrđene količinske i vrijednosne razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine, izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza te pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Centar nije sačinio plan rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu i izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu, kako je propisano Pravilnikom o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22). U Centru nije imenovano lice odgovorno za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, što nije u skladu sa članom 14. stav (1) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16).

Na osnovu navedenog i nepravilnosti obrazloženih u dijelu tačaka ovog izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **za lica angažovana po ugovoru o volonterskom radu vrši obračun i uplata doprinosa za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa članom 7. stav (3), 13. stav (1) i 22. stav (2) tačka 1. Zakona o doprinosima;**
- **platne liste za obračun plata i naknada zaposlenima sačinjavaju u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju pismenog obračuna plate;**
- **donesu odgovarajuće odluke između Centra i Optine Modruča na način da se definišu međusobna prava i obaveze za objekte i opremu dobijenu na korišćenje i upravljanje kao i način izmirenja režijskih troškova i izvrše potrebne knjigovodstvene evidencije u skladu s Pravilnikom o računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;**
- **uspostave pomoćne knjige za nepokretnosti, postrojenja i opremu i izvrši usaglašavanja stanja između pomoćne i glavne knjige, u skladu sa članom 15. stav (6. i 7.), 16. stav (6) i 26. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske koji je u primjeni od 01.01.2026. godine;**
- **postupci i procedure organizovanja i provođenja popisa imovine i obaveza, usaglašavanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem i izvještavanje o popisu vrši u skladu sa članom 4. stav (1., 2. i 4.), članom 15. stav (3), članom 17. stav (7), članom 18. stav (1) tačka 2., 5. i 7. i članom 20. stav (1) tačka 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;**
- **imenuje lice odgovorno za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa članom 14. stav (1) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i donese plan rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i sačinjava izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju, sprovođenju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola kako je propisano Pravilnikom o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole.**

4. Nabavke

Centar nije donio pravilnik kojim se propisuje i uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije, niti plan javnih nabavki za 2025. godinu, a bez provođenja postupaka javnih nabavki izvršene su nabavke u vrijednosti od najmanje 71.422 KM (bez poreza na dodatu vrijednost) i odnose se na kancelarijski namještaj (2.368 KM), računarsku mrežnu opremu (4.963 KM), opremu za grijanje (5.111 KM), telefonsku opremu (3.047 KM), poštanske usluge (46.014 KM), kompjuterski, kancelarijski i materijal za održavanje čistoće (4.837 KM), usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava (2.897 KM) i ugostiteljske usluge (2.185 KM), što nije u skladu sa članom 6., 13. stav (3) i 17. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se internim pravilnikom propiše i uredi oblast javnih nabavki, donosi godišnji plan javnih nabavki i nabavke roba i usluga i dodjela ugovora vrši uz primjenu postupaka javnih nabavki u skladu sa članom 6., 13. stav (3) i 17. Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Centar je dostavio Opštini Modriča budžetski zahtjev za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 3.677.600 KM.

Odlukom o usvajanju budžeta Opštine Modriča za 2025. godinu („Službeni glasnik Opštine Modriča“, broj 12/24) Centru je odobren budžet u iznosu od 3.731.100 KM i to za rashode za lična primanja zaposlenih (449.600 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (157.000 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (3.121.000 KM) i izdatke za nefinansijsku imovinu (3.500 KM).

Rebalansom budžeta Opštine Modriča za 2025. godinu („Službeni glasnik Opštine Modriča“, broj 10/25) Centru je odobren budžet u iznosu od 3.853.800 KM i to za rashode za lična primanja zaposlenih (463.900 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (125.600 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (3.230.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (19.300 KM) i ostale izdatke iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (15.000 KM).

Nakon usvojenog Rebalansa budžeta Opštine Modriča, izvršena je preraspodjela sredstava u iznosu od 8.710 KM po rješenju načelnika Opštine.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Centar je budžetski korisnik Opštine Modriča čija je glavna knjiga u cjelosti u sastavu glavne knjige trezora Opštine čiji se finansijski izvještaji konsoliduju sa izvještajima ostalih budžetskih korisnika Opštine. Centar je u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22) sačinio propisane obrasce godišnjih izvještaja i to: Obrazac 2 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu od 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisana Obrazloženja uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 1.662.244 KM i to na fondu 01 u iznosu od 1.655.142 KM i fondu 03 u iznosu od 7.102 KM.

Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 9.736 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u ukupnom iznosu od 3.776.835 KM. U okviru fonda 01 rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 3.767.802 KM, što je u okviru rebalansom odobrenih sredstava. Izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir kod pojedinih vrsta rashoda na osnovu dozvoljenih realokacija (tačka 5. izvještaja). U okviru fonda 03 rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 9.033 KM.

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 13.890 KM.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu od 1.671.980 KM, a odnose se na prihode (1.663.193 KM) i primitke (8.787 KM), od čega u okviru fonda 01 (1.664.878 KM) i fonda 03 (7.102 KM).

Prihode čine neporeski prihodi, grantovi, transferi i prihodi obračunskog karaktera.

6.1.1.1. Neporeski prihodi

Neporeski prihodi su iskazani u iznosu od 8.940 KM i evidentirani su na fondu 01, a čine ih prihodi od pružanja javnih usluga.

Prihodi od pružanja javnih usluga odnose se na prihode po osnovu uplata korisnika radi utvrđivanja sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite u iznosu od 6.300 KM i učešća srodnika u skladu sa Pravilnikom o učešću u troškovima izdržavanja, smještaja u ustanovu i zbrinjavanja u hraniteljsku porodicu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 88/13) u iznosu od 2.640 KM.

6.1.1.2. Grantovi

Grantovi su iskazani u iznosu od 10.299 KM i to na fondu 01 u iznosu od 3.197 KM i fondu 03 u iznosu od 7.102 KM. Iznos od 3.197 KM se odnosi na grantove iz zemlje po osnovu uplata fizičkih i pravnih lica za potrebe rada Dnevnog centra, dok se iznos od 7.102 KM odnosi na grantove iz inostranstva po osnovu redovne mjesečne uplate fondacije Fuks iz Švajcarske (u protivvrijednosti od 300 švajcarskih franaka) za potrebe rada Dnevnog centra u kojem borave djeca i omladina sa smetnjama u razvoju.

6.1.1.3. Transferi

Transferi između različitih jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 1.634.218 KM, a odnose se na transfere od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za sufinansiranje prava na novčanu pomoć, na dodatak za njegu i pomoć drugog lica, smještaj u ustanove socijalne zaštite i prava na zdravstveno osiguranje korisnika pomenutih prava koji nisu osigurani po drugom osnovu.

6.1.1.4. Prihodi obračunskog karaktera

Prihodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 9.736 KM u okviru fonda 01, a odnose se na pomoć u naturi - staza za trčanje, primljenu u vidu donacije za Dnevni centar (882 KM) i prihode po osnovu ukidanja dugoročnih rezervisanja koja se odnose na donirano motorno vozilo (8.854 KM).

6.1.1.5. Primici

Primici su iskazani u iznosu od 8.787 KM u okviru fonda 01. Odnose se na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, a čine ih primici po osnovu refundacije bruto plata za vrijeme porodijskog odsustva od JU Fond dječije zaštite Republike Srpske.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 3.790.725 KM, a odnose se na rashode (3.759.987 KM) i izdatke (30.738 KM), od čega u okviru fonda 01 (3.781.692 KM) i fonda 03 (9.033 KM).

Rashode najvećim dijelom čine tekući rashodi i rashodi obračunskog karaktera.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su iskazani u iznosu od 3.746.097 KM, a evidentirani su na fondu 01 (3.740.630 KM) i fondu 03 (5.467 KM).

Tekuće rashode čine rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u iznosu od 464.978 KM u okviru fonda 01, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (350.189 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (85.069 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (26.449 KM) i rashoda za otpremnine i jednokratne pomoći (3.271 KM).

Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 69/21, 33/22 i 46/25) koji je zaključen između Sindikata zdravstva i socijalne zaštite Republike Srpske i Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske utvrđene su obaveze i odgovornosti radnika i poslodavca koji proističu po osnovu rada, cijena rada i koeficijenti za obračun plata razvrstani u platne grupe u zavisnosti od potrebnog stručnog znanja, složenosti posla, samostalnosti u radu i stepena odgovornosti.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na naknade za prevoz na posao i sa posla (6.451 KM), topli obrok (33.557 KM) i regres za korišćenje godišnjeg odmora (14.400 KM) sa pripadajućim porezom i doprinosima (30.661 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se u cjelosti na novčane pomoći za rođenje djeteta za tri zaposlena, a isplaćene su u skladu sa članom 29. stav (5) Posebnog kolektivnog ugovora u visini jedne prosječne plate zaposlenih u ustanovi socijalne zaštite ostvarene u prethodnoj godini.

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga iskazani su u iznosu od 129.714 KM i to na fondu 01 (124.247 KM) i fondu 03 (5.467 KM), a odnose se na rashode po osnovu zakupa (1.580 KM), utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (8.902 KM), režijskog materijala (6.354 KM), materijala za posebne namjene (499 KM), tekućeg održavanja (5.870 KM), putovanja i smještaja (2.606 KM), stručnih usluga (54.373 KM) i ostalih neklasifikovanih rashoda (49.530 KM).

Rashodi po osnovu zakupa su iskazani u okviru fonda 03, a odnose se na troškove iznajmljivanja pokretnog objekta za potrebe obilježavanja godišnjice od osnivanja Dnevnog centra.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga su iskazani u okviru fonda 01, a odnose se na troškove energije (189 KM), komunalnih usluga (1.282 KM), poštanskih usluga (3.446 KM) i troškove korišćenja mobilnog i fiksnog telefona (3.985 KM).

Rashodi za režijski materijal su iskazani najvećim dijelom u okviru fonda 01, a odnose se na rashode za nabavku kancelarijskog materijala (2.535 KM), kompjuterskog materijala (1.811 KM), materijala za održavanje čistoće (1.541 KM) i stručne literature i časopisa (345 KM).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u okviru fonda 01 u iznosu od 3.389 KM za tekuće održavanje prevoznih sredstava, rashladne, zaštitne i opreme za grijanje i u okviru fonda 03 u iznosu od 2.481 KM za tekuće održavanje zgrada (molerski radovi).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani u okviru fonda 01, a odnose se najvećim dijelom na rashode po osnovu utroška goriva (2.372 KM).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom su iskazani u okviru fonda 01 (54.347 KM), a odnose se na rashode za usluge isplata socijalnih davanja putem poštanskih uputnica (50.391 KM), usluge osiguranja imovine i lica (1.185 KM) i ostale stručne usluge (1.682 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi su iskazani u okviru fonda 01 (48.272 KM) i fonda 03 (1.258 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi na fondu 01 najvećim dijelom se odnose na bruto naknade članovima upravnog odbora (3.998 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (36.199 KM), ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (3.413 KM), rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (2.556 KM) i doprinos za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida (819 KM).

Naknade članovima upravnog odbora isplaćivane su u visini od po 100 KM neto po održanoj sjednici, a prema Odluci Upravnog odbora od 17.01.2008. godine.

Bruto naknade po osnovu ugovora o djelu odnose se na naknade članovima Prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju i Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika. Članovi pomenutih komisija imenovani su Rješenjem o imenovanju, koje je donio načelnik Opštine Modriča u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju sposobnosti lica u ostvarivanju prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika i Pravilnikom o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 117/12 i 16/18). Visina naknade za rad članova komisije određena je rješenjem o imenovanju članova Prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju u visini od 15 KM u neto iznosu po licu za koje se vrši procjena.

6.1.2.2. Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova su iskazane u iznosu od 3.151.405 KM, od čega iz budžeta Republike (1.775.627 KM) i budžeta jedinice lokalne samouprave (1.375.778 KM). Odnose se na doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (2.802.129 KM) i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova (349.276 KM).

Prava u socijalnoj zaštiti propisana su članom 20. Zakona o socijalnoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon), a odnose se na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, ličnu invalidninu, podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, smještaj u odgovarajuću ustanovu, zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, pomoć i njega u kući, dnevno zbrinjavanje, jednokratna novčana pomoć i savjetovanje. Pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinice lokalne samouprave svojom odlukom, a u skladu sa potrebama stanovništva, mogu urediti i druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje. Način finansiranja socijalne zaštite definisan je članom 132 - 137. Zakona.

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova odnose se na isplate štitičenicima ustanova socijalne zaštite u vidu stalne novčane pomoći, dodatka za pomoć i njegu drugog lica, jednokratne novčane pomoći, tekuće pomoći u naturi i ostalih tekućih doznaka.

Stalna novčana pomoć iskazana je u iznosu od 222.289 KM, a propisana je članom 21-31. i 133. Zakona i odnosi se na mjesečne isplate za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba štićenika Centra. Osnovica za utvrđivanje visine novčane pomoći u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici Srpskoj ostvarena u prethodnoj godini. Ukupan broj korisnika stalne novčane pomoći na kraju 2025. godine je bio 79 korisnika.

Dodatak za pomoć i njegu drugog lica iskazan je u iznosu od 2.070.281 KM, a propisan je članom 32-35. i 133. Zakona. Visina dodatka za pomoć i njegu drugog lica obračunava se u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini u zavisnosti da li lice cjelodnevno i u potpunosti zavisi od drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba (22%) ili lice kojem je neophodna djelimična pomoć drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba (11%). U toku 2025. godine 754 lica su koristila dodatak za pomoć i njegu drugog lica.

Ostale tekuće doznake štićenicima ustanova socijalne zaštite iskazane su u iznosu od 500.935 KM, a odnose na lične invalidnine (468.697 KM), troškove zdravstvenog osiguranja (24.166 KM) i jednokratne novčane pomoći po zahtjevima korisnika za nabavku lijekova, troškove električne energije, kupovinu osnovnih životnih namirnica, troškove sahrane (8.072 KM). Pravo na ličnu invalidninu, prema članu 35a-35v. Zakona, ostvaruju lica kojima je oštećenje, odnosno oboljenje nastalo u razvojnem periodu i koja imaju utvrđeno tjelesno oštećenje u propisanom procentu, kao i lica koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, u skladu sa utvrđenim uslovima. Visina lične invalidnine utvrđuje se kao procenat od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini u zavisnosti od stepena tjelesnog oštećenja. U 2025. godini pravo na ličnu invalidninu ostvarila su 192 korisnika.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cjelini (djeca i punoljetna lica) koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe zbog siromaštva, pretrpljene elementarne nepogode, ratnog stradanja, izbjeglištva, migracije, repatrijacije, smrti jednog ili više članova porodice, dugotrajnog liječenja, izdržavanja kazni (punoljetna lica), otpusta iz ustanove ili drugih nepredvidivih okolnosti. Pravo i visina jednokratne pomoći propisano je članom 54. Zakona.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova odnose se na doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj štićenika i doznake hraniteljskim porodicama za smještaj štićenika.

Doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj štićenika (256.095 KM) podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite. Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ostvaruje se izborom i upućivanjem korisnika u odgovarajuću ustanovu u kojoj se obezbjeđuje stanovanje, ishrana, odijevanje, njega, pomoć, briga, vaspitanje i obrazovanje, osposobljavanje za privređivanje, radne, kulturno-zabavne, rekreativno-rehabilitacione aktivnosti, zdravstvena zaštita i druge usluge, a smještaj se vrši na osnovu rješenja nadležnog centra za socijalni rad i ugovora o smještaju koji zaključuju ustanova za smještaj i centar za socijalni rad (član 38 - 41. Zakona). Na dan 31.12.2025. godine bilo je 24 štićenika koji su koristili smještaj u šest ustanova.

Doznake hraniteljskim porodicama za smještaj štićenika (93.181 KM) je oblik zbrinjavanja korisnika u porodicu koja mu obezbjeđuje zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, koja brine o ličnosti korisnika i pomaže mu u ostvarivanju njegovih prava i izvršavanju obaveza. Pravo na zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu ima lice koje u skladu sa Zakonom ima pravo na smještaj u ustanovu. U hraniteljsku porodicu može se zbrinuti najviše troje djece, odnosno dvoje djece sa invaliditetom, s tim da ukupan broj djece koja žive u porodici hranitelja, računajući i djecu hranitelja, ne može biti veći od petoro djece. Međusobni odnosi

centra za socijalni rad i hraniteljske porodice u kojoj se zbrinjava korisnik, uređuju se ugovorom, na osnovu rješenja o zbrinjavanju, koje donosi nadležni centar (član 42 - 46. Zakona). U toku 2025. godine zbrinjavanje korisnika je obezbijeđeno kod 11 hraniteljskih porodica.

Pravo na dnevno zbrinjavanje ima dijete i punoljetno lice na smještaj u ustanovu ili zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu i drugo lice koje zbog svojih psihosocijalnih teškoća i drugih nepovoljnih životnih okolnosti ima potrebu za ovim oblikom zaštite, a na osnovu rješenja Centra (član 51 - 53. Zakona). Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju je tokom 2025. godine funkcionisao u okviru Centra, kao zasebna organizaciona jedinica, a njegov rad bio je usmjeren na unapređenje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama u razvoju, razvoj njihovih funkcionalnih sposobnosti, socijalnu integraciju i kontinuiranu podršku porodicama. U toku 2025. godine usluge Dnevnog centra koristilo je ukupno 45 korisnika.

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 13.890 KM u okviru fonda 01, a odnose se na rashode po osnovu obračuna amortizacije.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 30.738 KM i odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke, od čega na fondu 01 (27.172 KM) i fondu 03 (3.566 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu su iskazani u iznosu od 18.123 KM, od čega na fondu 01 (14.557 KM) i fondu 03 (3.566 KM), a odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme.

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme se odnose na izdatke za nabavku kancelarijskog namještaja (2.770 KM), računarske mrežne opreme (5.807 KM), opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (5.980 KM) i telefonske opreme (3.566 KM).

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 12.615 KM u okviru fonda 01, a odnose se na ostale izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti po osnovu naknada plata koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja za vrijeme roditeljskog odsustva (11.312 KM) i spriječenosti za rad usljed bolesti (1.303 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2025. godine je iskazana u neto vrijednosti od 204.654 KM (bruto vrijednost 366.546 KM i ispravka vrijednosti 161.892 KM), a čine je nefinansijska imovina u stalnim sredstvima i finansijska imovina i razgraničenja.

Ukupne obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 431.804 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima na fondu 01 je iskazana u neto vrijednosti od 50.394 KM (bruto vrijednost 212.286 KM i ispravka vrijednosti 161.892 KM).

Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima se odnosi na proizvedenu stalnu imovinu.

Proizvedena stalna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 50.394 KM (bruto vrijednost 212.286 KM i ispravka vrijednosti 161.892 KM), a čine je postrojenja i oprema.

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 50.394 KM (bruto vrijednost 175.121 KM i ispravka vrijednosti 124.727 KM), a čine ih najvećim dijelom kancelarijski namještaj,

oprema, alat i inventar (20.334 KM), telefonska, računarska i mrežna oprema (11.839 KM), oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje (9.779 KM), oprema za zdravstvenu i socijalnu zaštitu (2.898 KM) i sportska i ostala oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (5.096 KM). Vrijednost opreme u toku godine je uvećana po osnovu izvršenih nabavki (18.123 KM) i donacije od pravnog lica (882 KM), a umanjena za obračunatu amortizaciju (13.890 KM).

Na osnovu pisane informacije za potrebe revizije, Centar ne posjeduje dokumentaciju na osnovu koje je u poslovnim knjigama iskazana bruto i ispravka vrijednosti zgrada i objekata od po 37.165 KM. Takođe, na osnovu notarskog ugovora OPU broj 438/2019 od 27.05.2019. godine fizičko lice kao poklonodavac izvršilo je prenos prava svojine na 1/2 nepokretnosti površine 516 m² koju čine dvorište i stambena zgrada u korist Centra kao poklonoprimca. Vrijednost poklonjene nepokretnosti u vrijeme zaključivanja ugovora, a prema poreskom računu za porez na nepokretnosti za 2018. godinu iznosi 21.184 KM. Na osnovu Rješenja Republičke uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske od 07.06.2019. godine izvršena je uknjižba prava vlasništva 1/1 u B listu u korist Centra. Navedena nepokretnost nije iskazana u poslovnim knjigama Centra.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se preispita i utvrdi status imovine Centra koja se odnosi na nepokretnosti, te s tim u vezi donesu odgovarajuće odluke i izvrše potrebna knjigovodstvena evidentiranja u skladu sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su na dan 31.12.2025. godine iskazani u neto vrijednosti od 154.260 KM na fondu 01.

Finansijsku imovinu i razgraničenja čine kratkoročna razgraničenja i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Kratkoročna razgraničenja (6.952 KM) se odnose na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva i bolovanja koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (147.308 KM) se odnose na potraživanja po osnovu refundacija isplaćenih naknada plata zaposlenima za vrijeme roditeljskog odsustva i bolovanja i potraživanja po osnovu transfera od entiteta.

Potraživanja po osnovu refundacija isplaćenih naknada plata zaposlenima za vrijeme roditeljskog odsustva i bolovanja iskazana su u iznosu od 9.879 KM, a odnose se na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (2.607 KM) i potraživanja po osnovu refundacija iz doprinosa za dječiju zaštitu (7.272 KM).

U okviru kratkoročne finansijske imovine i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazan je iznos od 137.429 KM koji se odnosi na potraživanja za transfer od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske po osnovu prava iz socijalne zaštite.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Ukupne obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od 431.804 KM, a čine ih kratkoročne obaveze i razgraničenja na fondu 01 (431.573 KM) i fondu 03 (231 KM). Obaveze se odnose na obaveze za lična primanja zaposlenih (41.338

KM), obaveze iz poslovanja u zemlji (43.322 KM) i obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite (347.144 KM). KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za bruto plate i naknade plata zaposlenih (36.072 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (5.266 KM).

Obaveze iz poslovanja u zemlji odnose se najvećim dijelom na obaveze za nabavku roba i usluga (11.312 KM), stalne imovine (12.351 KM), obaveze prema fizičkim licima po osnovu ugovora o djelu (13.215 KM) i obaveze za zbirne doprinose i porez po osnovu ugovora o djelu (5.943 KM).

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite, odnose se na obaveze za troškove smještaja korisnika u ustanove (100.363 KM), lične invalidnine (38.737 KM), jednokratne novčane pomoći i pomoći u naturi (5.375 KM), stalne novčane pomoći (18.444 KM), dodatak za njegu i pomoć drugog lica (176.525 KM), smještaja u hraniteljske porodice (7.200 KM) i pomoć u kući (500 KM).

Do dana sačinjavanja finansijskih izvještaja izmirene su obaveze u iznosu od 289.391 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Na dan 31.12.2025. godine Centar nije imao poslovne događaje koji zahtijevaju iskazivanje vlastitih izvora sredstava.

6.3. Vanbilansna evidencija

Na dan 31.12.2025. godine Centar nije imao poslovne događaje koji zahtijevaju evidentiranje na pozicijama vanbilansne aktive i vanbilansne pasive.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema dostavljenoj pisanoj informaciji za potrebe revizije, na dan 31.12.2025. godine nisu postojali sudski sporovi u kojima je Centar tužilac ili tužena strana.

Članom 27. stav (2) Zakona propisano je da lica kojima je imovina smetnja za ostvarivanje prava na novčanu pomoć mogu dati saglasnost za uknjižbu prava hipoteke do namirivanja valorizovanih troškova datih po osnovu prava na novčanu pomoć. Zabilježba je upisana kod tri korisnika i to kod Republičke uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove – Područna jedinica Modriča (dva) i Grad Gradačac – Tuzlanski kanton (jedan), dok ista nije bila moguća kod dva korisnika iz razloga što u opštinama u kojima se nalazi imovina korisnika još uvijek nije ažurirana evidencija o nepokretnostima. Centar nema uređenu evidenciju o izvršenim upisima zabilježbi niti informaciju u formi izvještaja. Informacije o potencijalnoj imovini po ovom osnovu nisu objelodanjene u obrazloženjima uz finansijske izvještaje u skladu sa zahtjevima MRS JS 19 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, paragraf 105.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se informacije o potencijalnoj imovini po osnovu uknjižene hipoteke na imovini korisnika objelodane u skladu sa MRS JS 19 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina i da se uspostave evidencije o izvršenim upisima zabilježbi na imovinu.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje sačinjena su i pisana obrazloženja za period 01.01 - 31.12.2025. godine, koja pružaju neophodne opšte podatke o Centru, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama, ali iste ne zadovoljavaju zahtjeve MRS JS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja i drugih

relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor i odredbe člana 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, jer nisu izvršena objelodanjivanja:

- dodatnih pojašnjenja značajnih za razumijevanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda, potencijalne imovine i obaveza,
- uzroka značajnih razlika u izvršenju pojedinih grupa rashoda i izdataka u odnosu na plan i prethodnu godinu,
- informacija o svakoj klasi nekretnina, postrojenja i opreme, kako je definisano zahtjevima MRS JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 88).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju neophodne dodatne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 19 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

Revizijski tim

Snježana Tubić, s.r.

Biljana Petrović, s.r.