



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Јавне установе Центар за социјални рад Челинац  
за период 01.01-31.12.2025. године**

**Број: РВ041-26**

**Бања Лука, 24.04.2026. године**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>1</b>
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
<b>II</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>4</b>
	Извјештај о ревизији усклађености .....	4
<b>III</b>	<b>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА .....</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>	<b>8</b>
	1. Увод.....	8
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	8
	4. Набавке.....	10
	5. Припрема и доношење буџета.....	11
	6. Финансијски извјештаји.....	11
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	11
	6.1.1. Приходи и примици .....	11
	6.1.2. Расходи и издаци .....	12
	6.2. Имовина, обавезе и извори .....	16
	6.2.1. Нефинансијска имовина .....	16
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења .....	17
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	17
	6.3. Ванбилансна евиденција .....	17
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	17
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	17



## I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

#### **Мишљење са резервом**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Челинац који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, финансијски извјештаји Јавне установе Центар за социјални рад Челинац истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Јавне установе Центар за социјални рад Челинац чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Челинац се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025 годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

*Као што је наведено под тачком 6.1.2.1. и 6.1.2.2. овог Извјештаја:*

Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите су потцијењене у износу од 71.098 КМ, за колико су прецијењени трансфери између различитих јединица власти, јер су намјенска издвајања за здравствено осигурање корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица који не могу остварити здравствено осигурање по другом основу евидентирана као трансфери, што није у складу са чланом 96. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

*Као што је наведено под тачком 6.5. овог Извјештаја:*

У Образложењима уз финансијске извјештаје нису објелодањене додатне информације у складу са захтјевима MPC-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника које се односе на сталност пословања, корисни вијек употребе или коришћене стопе амортизације према захтјевима MPC-ЈС 17 - Некретнине, постројења и опрема (параграф 88) и потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе у складу са MPC-ЈС 37 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина (параграф 86 и 89).

### **Одговорност руководства за финансијске извјештаје**

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним

питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 24.04.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење са резервом**

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Челинац за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Јавне установе Центар за социјални рад Челинац за 2025. годину, годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

*Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:*

Правилником о раду за запослене у Јавној установи Центар за социјални рад Челинац дефинисани су и примијењени мањи коефицијенти за обрачун плата од коефицијената прописаних чланом 22. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

*Као што је наведено под тачком 4. овог Извјештаја:*

За извршене набавке поштанских услуга и услуга одржавања превозних средстава у најмањем износу од 8.048 КМ нису проведени поступци јавних набавки, исти нису предвиђени планом нити су за њих донесене посебне одлуке о покретању поступка набавки, што није у складу са чланом 3., 6. и 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Челинац обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености

са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Центар за социјални рад Челинац.

Бања Лука, 24.04.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

### III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

#### Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) приликом израде извјештаја о попису имовине и обавеза сачини упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза и преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања у складу са чланом 20. став (1) тачка 3) и 4) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- 2) евидентирање осталих дознака пружаоцима услуга социјалне заштите врши у складу са чланом 96. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,
- 3) изврши исправка грешке из претходног периода везано за расходе обрачунског карактера у складу са чланом 115. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 3 - Рачуноводствене политике, промјене рачуноводствених процјена и грешке (параграф 46 и 47),
- 4) ревалоризациони модел вредновања примјењује на групе произведене сталне имовине у употреби, чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 5) у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују додатне информације прописане чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС-1 - Презентација финансијских извјештаја и других релевантних стандарда.

#### Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се сачини књига пословних процеса, донесе акт о управљању ризицима и успостави регистар ризика,
- 2) планирање и провођење поступака јавних набавки за поштанске услуге и услуге одржавања превозних средстава врши у складу са чланом 3., 6. и 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама, а приликом уговарања јавних набавки канцеларијског материјала и горива за моторна возила дефинишу уговорене вриједности и количине предметних набавки у складу са чланом 2. став (1) под а) и чланом 3. поменутог Закона.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ**

- Закон о социјалној заштити,
- Закон о систему јавних служби,
- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Одлука о усвајању и извршењу ребаланса буџета Општине Челинац за 2025. годину,
- Закон о трезору,
- Закон о раду,
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.,
- Закон о порезу на доходак, Глава I-IV, VI, X, XII и XIII,
- Закон о доприносима,
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.,
- Посебни колективни уговор за запослене у области социјалне заштите,
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле,
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,
- Правилник о раду Јавне установе Центар за социјални рад Челинац и друга интерна акта наведена у овом Извјештају.

## **V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)**

### **1. Увод**

Јавна установа Центар за социјални рад Челинац (у даљем тексту: Центар) основана је Одлуком Скупштине општине Челинац 31.08.2000. године, као установа која пружа услуге социјалне заштите на подручју Општине Челинац.

Основна дјелатност Центра је дјелатност социјалног рада, а у провођењу дјелатности Центар врши јавна овлаштења и стручне послове утврђене чланом 8. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Челинац од 06.12.2019. године, као и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и одлукама општине Челинац као оснивача.

Органи управљања и руковођења Центром су Управни одбор и директор.

Финан Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији за период 01.01-31.12.2025. године сирање рада Центра врши се из буџета општине Челинац, буџета Републике и других извора, а своје пословање Центар обавља у систему јединственог рачуна трезора општине Челинац.

Центар нема директни приступ трезорској апликацији општине Челинац, већ попуњава прописане обрасце за трезорско пословање и доставља их на унос општини Челинац. За тачност књиговодствених исправа на основу којих су попуњени обрасци за трезорско пословање, одговоран је Центар.

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Центра сачињени на основу трансакција евидентираних у оквиру Главне књиге трезора општине Челинац.

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији за период 01.01-31.12.2025. године, Центар није имао примједби.

**Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.**

### **2. Провођење препорука из претходног извјештаја**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Центра. Приликом вршења ревизије Консолидованих финансијских извјештаја општине Челинац, за период 01.01-31.12.2022. године, нису дате препоруке за Центар.

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Статутом Јавне установе Центар за социјални рад Челинац, као основним општим актом, дефинисан је правни статус, дјелатност, управљање и руковођење, унутрашња организација, финансирање, начин рада, као и остала питања значајна за обављање дјелатности и пословање Центра.

Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Јавне установе Центар за социјални рад Челинац (из 2013. године са измјенама из 2025. године) дефинисана је организациона структура, послови који се обављају у Центру по рефератима, односно по радним мјестима, назив радног мјеста, услови за обављање послова по радним мјестима, јавност рада и одговорност запослених у Центру. Поменути Правилником је систематизовано 14 радних мјеста са 16 извршилаца, укључујући директора.

На дан 31.12.2025. године у Центру је, поред директора, било запослено 14 извршилаца, од којих 13 извршилаца на неодређено вријеме и један извршилац на одређено вријеме (до повратка запослене са породилског одсуства).

У току 2025. године у радни однос примљен је један извршилац на одређено вријеме, док је једном запосленом престао радни однос због одласка у пензију и закључена су три уговора о дјелу са три извршиоца за послове супервизије стручних сарадника.

Управни одбор Центра донио је Правилник о раду за запослене у Јавној установи Центар за социјални рад Челинац (из 2022. године са измјенама из 2023. и 2024. године). Правилник није усклађен са чланом 22. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 46/25), који је ступио на снагу 10.06.2025. године, јер су утврђени нижи коефицијенти за обрачун плата од минимално прописаних Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. Одлуком директора Центра, уз сагласност начелника Општине Челинац, утврђена је цијена рада за 2025. годину у износу од 145 КМ, што је у складу са чланом 21. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. Центар је вршио обрачун плата и накнада запослених у складу са Правилником о раду за запослене у Јавној установи Центар за социјални рад Челинац (из 2022. године са измјенама из 2023. и 2024. године). Примењени коефицијенти за обрачун плата по свим платним групама су мањи од коефицијената из члана 22. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. Међутим, Управни одбор је, 27.01.2026. године, донио Правилник о раду за запослене у Јавној установи Центар за социјални рад Челинац којим су коефицијенти за обрачун плата усклађени са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. Директор Центра је донио рјешења о утврђивању плата за запослене у складу са новим Правилником о раду, те је и обрачун плата од јануара 2026. године вршен у складу са прописаним коефицијентима, због чега није дата препорука.

Центар није успоставио помоћне књиге сталних средстава, односно аналитичке евиденције непокретности, постројења и опреме на начин да обезбиједи аналитичке податке и увид у хронолошки приказ промјена извршених пословних догађаја на средствима, у складу са чланом 11. став (6) и 12. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 78/20). У току ревизије је успостављена помоћна књига сталних средстава, због чега није дата препорука.

У складу са Рјешењем о именовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза Центра. Ревизијом је утврђено да извјештај о извршеном попису имовине и обавеза не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза и преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, што није у складу са чланом 20. став (1) тачке 3) и 4) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21). Међутим, пописне листе основних средстава, потраживања и обавеза садрже упоредне прегледе стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза и преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања.

У току 2025. године, у Центру нису покренуте активности на успостављању система финансијског управљања и контроле сходно одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и Упутства о начину и поступку успостављања и

спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17), јер Центар није именовано одговорно лице, није сачинио књигу пословних процеса (тачка 31. Упутства), није донио акт о управљању ризицима (члан 8. став (2) Закона), нити је успоставио регистар ризика (тачка 33. Упутства). У току ревизије именовано је одговорно лице за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле.

Сходно напријед наведеном, као и у тачки 4. и 6.1.2.1. извјештаја, успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са релевантним законима и прописима.

**Препоручује се директору да обезбиједи да се:**

- **приликом израде извјештаја о попису имовине и обавеза сачини упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза и преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања у складу са чланом 20. став (1) тачка 3) и 4) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,**
- **предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се сачини књига пословних процеса, донесе акт о управљању ризицима и успостави регистар ризика.**

#### **4. Набавке**

Планом јавних набавки у Центру за 2025. годину, предвиђене су набавке укупне процијењене вриједности од 47.692 КМ без урачунатог пореза на додатну вриједност, од чега за набавку роба (10.897 КМ) и услуга (36.795 КМ).

Према извјештају о реализацији плана јавних набавки, у току 2025. године проведено је осам поступака јавних набавки укупне уговорене вриједности од 34.825 КМ (73% у односу на планиране), од чега седам поступака путем директног споразума (10.936 КМ) и један поступак за услуге из Анекса II (23.889 КМ).

Ревизијским испитивањем обухваћена су четири поступка јавних набавки у укупној вриједности од 32.968 КМ (69% од вриједности уговорених набавки) и то три директна споразума у вриједности од 9.079 КМ (набавка канцеларијског материјала, горива за моторна возила и опреме за климатизацију) и један поступак за услуге из Анекса II (угоститељске услуге) у вриједности од 23.889 КМ.

Ревизијом је утврђено да за извршене набавке поштанских услуга и услуга одржавања превозних средстава у најмањем износу од 8.048 КМ нису проведени поступци јавних набавки, исти нису предвиђени планом нити су за њих донесене посебне одлуке о покретању поступка набавки, што није у складу са чланом 3., 6. и 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама.

За извршене набавке канцеларијског материјала и горива за моторна возила, приликом уговарања нису дефинисане уговорене вриједности и количине предметних набавки, што није у складу са чланом 2. став (1) под а) и чланом 3. Закона о јавним набавкама.

**Препоручује се директору да обезбиједи да се планирање и провођење поступака јавних набавки за поштанске услуге и услуге одржавања превозних средстава врши у складу са чланом 3., 6. и 17. став (1. и 3.) Закона о јавним**

**набавкама, а приликом уговарања јавних набавки канцеларијског материјала и горива за моторна возила дефинишу уговорене вриједности и количине предметних набавки у складу са чланом 2. став (1) под а) и чланом 3. поменутог Закона.**

## **5. Припрема и доношење буџета**

Одлуком о усвајању буџета Општине Челинац за 2025. годину („Службени гласник Општине Челинац“, број 11/24) за Центар је одобрен буџетски оквир у износу од 2.616.500 КМ, а Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Општине Челинац за 2025. годину („Службени гласник Општине Челинац“, број 10/25), за Центар је одобрен буџетски оквир у износу од 2.807.848 КМ и то за расходе за лична примања (529.588 КМ), расходе коришћења роба и услуга (98.710 КМ), расходе финансирања и друге финансијске трошкове (50 КМ), дознаке на име социјалне заштите (2.067.500 КМ), расходе по судским рјешењима (1.000 КМ), трансфере између различитих јединица власти (71.600 КМ), издатке за нефинансијску имовину (6.500 КМ) и остале издатке (32.900 КМ).

Након усвојеног Ребаланса буџета, у складу са рјешењима начелника општине Челинац, извршене су двије прерасподјеле буџетских средстава у укупном износу од 9.090 КМ.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења буџета.

## **6. Финансијски извјештаји**

Центар има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу Главне књиге трезора Општине Челинац и према члану 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22), Центар је сачинио прописане обрасце годишњих извјештаја Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

Управни одбор је 05.03.2026. године усвојио Извјештај о раду и финансијском пословању Центра за 2025. годину и Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину.

### **6.1. Приходи и примици, расходи и издаци**

Приходи (без прихода обрачунског карактера) и примици исказани су на фонду 01 у износу од 1.170.187 КМ.

Расходи (без расхода обрачунског карактера) и издаци за 2025. годину исказани су на фонду 01 у износу од 2.795.123 КМ, што је за 1% ниже у односу на буџетски оквир. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на буџетски оквир, а на основу дозвољених реалокација буџетских средстава (тачка 5. извјештаја).

#### **6.1.1. Приходи и примици**

Укупни приходи и примици исказани су на фонду 01 у износу од 1.170.186 КМ, а чине их непорески приходи, трансфери између различитих јединица власти и примици.

**Непорески приходи** су исказани у износу од 27.192 КМ, а односе се на приходе од пружања јавних услуга.

**Трансфери између различитих јединица власти** су исказани у износу од 1.109.504 КМ, а односе се на трансфере од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за суфинансирање права на новчану помоћ (45.933 КМ), права на додатак за његу и помоћ другог лица (732.629 КМ), здравственог осигурања корисника права (28.284 КМ), као и финансирање права на личну инвалиднину (295.063 КМ) и оспособљавања рада са дјецом (7.595 КМ).

**Примици** су исказани у износу од 33.490 КМ, а односе се на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске по основу рефундација бруто плата за вријеме породилског одсуства.

#### **6.1.2. Расходи и издаци**

**Укупни расходи и издаци** исказани су на фонду 01 у износу од 2.786.206 КМ, а чине их текући расходи, расходи обрачунског карактера, трансфери између различитих јединица власти и издаци.

##### **6.1.2.1. Текући расходи**

Текући расходи су исказани у износу од 2.683.934 КМ, а односе се на расходе за лична примања, расходе по основу коришћења роба и услуга и дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова.

**Расходи за лична примања запослених** су исказани у износу од 522.754 КМ, а односе се на расходе за бруто плате, расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, расходе за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата и расходе за отпремнине и једнократне помоћи (бруто).

Расходи за бруто плате запослених су исказани у износу од 396.774 КМ, а односе се на расходе за основну плату након опорезивања (231.588 КМ), увећање основне плате по основу радног стажа (25.216 КМ), порез на доходак (16.893 КМ) и збирне доприносе на плату (123.077 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених су исказани у износу 81.693 КМ, а односе се на накнаде за превоз на посао и са посла (8.403 КМ), регрес (27.150 КМ), топли оброк (28.782 КМ), порез на доходак (3.561 КМ) и збирне доприносе на накнаде (13.797 КМ).

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата су исказани у износу од 32.249 КМ, а односе се на расходе за накнаду плата које се не рефундирају (20.392 КМ) и расходе за порез и доприносе на накнаду плата које се не рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања (11.856 КМ)

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) су исказани у износу од 12.038 КМ, а односе се на расходе за отпремнине (3.563 КМ), новчане помоћи приликом рођења дјетета (1.458 КМ), новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (2.979 КМ), новчане помоћи у случају теже болести или инвалидности (350 КМ), остале једнократне помоћи (2.250 КМ) и порез и доприносе на наведене накнаде (1.438 КМ).

**Расходи по основу коришћења роба и услуга** су исказани у износу од 94.962 КМ, а односе се на расходе енергије, комуналних и комуникационих услуга, режијског материјала, текућег одржавања, путовања и смјештаја, стручних услуга и остале непоменуте расходе.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга су исказани у износу од 13.672 КМ, а највећим дијелом односе се на расходе за

централно гријање (6.843 KM), услуге коришћења фиксног телефона (1.139 KM) и поштанске услуге (3.396 KM).

Расходи за режијски материјал су исказани у износу од 4.120 KM, а највећим дијелом односе се на расходе за компјутерски материјал (832 KM), обрасце и папир (1.613 KM) и материјал за одржавање чистоће (896 KM).

Расходи за текуће одржавање су исказани у износу од 3.524 KM, а највећим дијелом односе се на расходе за текуће одржавање превозних средстава (3.264 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја су исказани у износу од 2.915 KM, а највећим дијелом се односе на расходе по основу трошка горива (2.674 KM).

Расходи за стручне услуге су исказани у износу од 17.198 KM, а највећим дијелом односе се на расходе за поштанске услуге (15.210 KM) и осигурање возила (722 KM).

Остали неklasификовани расходи су исказани у износу од 53.532 KM, а односе се на бруто накнаде за рад ван радног односа (48.712 KM), расходе по основу стручног усавршавања запослених (372 KM), репрезентације и поклона (838 KM), пореза и доприноса и непореских накнада на терет послодавца (1.490 KM) и остале непоменуте расходе (2.120 KM).

*Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа* чине расходи за накнаде члановима управног одбора (4.030 KM) и накнаде члановима комисија (44.681 KM). Накнаде члановима комисија односе се на накнаде члановима Комисије за процјену потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју и Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника, а обрачунате су у складу са чланом 25. став (2) и 58. став (2) Закона о социјалној заштити.

**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова** су исказане у износу од 2.066.219 KM, а односе се на дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова у износу од 1.864.216 KM и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова у износу од 202.003 KM.

Ревизијом је утврђено да су остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите потцијењене у износу од 71.098 KM, за колико су прецијењени трансфери између различитих јединица власти, јер су намјенска издвајања за здравствено осигурање корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица који не могу остварити здравствено осигурање по другом основу евидентирана као трансфери, иако дознаке из буџета једног нивоа власти које се односе на плаћање одређених врста пореза, доприноса, накнада, такса и слично немају карактер трансфера, што није у складу са чланом 96. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23).

Законом о социјалној заштити уређује се систем социјалне заштите, носиоци, корисници и права корисника, поступак и услови за остваривање права, дјелатност установа социјалне заштите, финансирање, надзор и друга питања од значаја за функционисање система. Чланом 20. Закона прописана су права у социјалној заштити, док су чланом 133., 134. и 135. Закона уређени начини финансирања и исплате права. Законом је утврђено да се у буџету Републике обезбјеђују средства за суфинансирање права на новчану помоћ и права на додатак за помоћ и његу другог лица у висини од 50% утврђеног износа и финансирање права на личну инвалиднину, подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју, суфинансирање трошкова смјештаја у установама чији је оснивач Влада Републике Српске, као и средства за финансирање дјелатности републичких установа, информационог система, развојних програма и интервентне помоћи. Средства за

преостали дио финансирања наведених права, као и за друга права (смјештај у установама и хранитељским породицама, дневно збрињавање, њега и помоћ у кући, једнократне новчане помоћи, проширена права, рад центара за социјални рад и установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе) обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе. Исплата новчаних средстава корисницима права врши се посредством центара за социјални рад, од стране јединица локалне самоуправе.

Дознаке грађанима на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова највећим дијелом односе се на сталну новчану помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, додаток за помоћ и његу другог лица која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју и остале текуће дознаке штићеницима.

*Стална новчана помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите (центри за социјални рад и слично)* исказана је у износу од 91.812 KM, а прописана је чланом 21-31. и 133. Закона о социјалној заштити и односи се на мјесечне исплате за основне животне потребе штићеника Центра. Основица за утврђивање висине новчане помоћи у текућој години је просјечна нето плата у Републици Српској остварена у претходној години, а која је у 2024. години износила 1.404 KM, док се висина новчане помоћи утврђује зависно од броја чланова породице у проценту од основице. Право на новчану помоћ на дан 31.12.2025. године користио је укупно 31 корисник.

*Додатак за помоћ и његу другог лица који се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите (центри за социјални рад и слично)* исказан је у износу од 1.440.845 KM, а прописан је чланом 32-35. и 133. Закона о социјалној заштити. Право на новчану помоћ и право на додаток за помоћ и његу другог лица признају се Рјешењем Центра, а на основу налаза и мишљења првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника. Наведене Комисије формира јединице локалне самоуправе у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из области социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника и Правилником о процјени потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју. Основица за утврђивање висине додатка за помоћ и његу другог лица у текућој години је просјечна нето плата у Републици Српској остварена у претходној години, док се висина новчане помоћи обрачунава у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици у претходној години, у зависности да ли су у питању лица која су потпуно или дјелимично зависна од горе наведене помоћи. Право на додаток за помоћ и његу другог лица на дан 31.12.2025. године користило је укупно 628 корисника и то 172 корисника прве и 456 корисника друге категорије.

*Дознаке за подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју* исказане су у износу од 31.966 KM за 19 корисника, а право је регулисано чланом 20., 36. и 37. Закона о социјалној заштити у виду накнада за трошкове градског, односно међуградског превоза у висини износа цијене мјесечне карте.

*Остале текуће дознаке штићеницима установа социјалне заштите* исказане су у износу од 297.491 KM, а односе се на право на личну инвалиднину прописану чланом 35а-35в Закона о социјалној заштити. Право на личну инвалиднину остварују лица којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду и која имају утврђено тјелесно оштећење, као и лица која су зависна од помоћи и његе другог лица приликом задовољавања основних животних потреба, у складу са законом утврђеним условима. Висина личне инвалиднине утврђује се као проценат од просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години у зависности од степена

тјелесног оштећења. Право на личну инвалиднину на дан 31.12.2025. године користила су укупно 124 корисника, од тога 30 малољетних корисника и 94 пунољетна корисника.

Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова су исказане у износу од 202.003 КМ и највећим дијелом се односе на дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника (181.661 КМ) и дознаке за смјештај штићеника у хранитељским породицама (19.877 КМ).

*Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника* исказане су у износу од 181.661 КМ, а односе се на смјештај 17 штићеника у специјализованим установама са којима Центар има закључене уговоре и то са ЈУ Геронтолошки центар Бања Лука, ЈУ Дом за старија лица „Др Шкељић“ Кнежево, ЈУ Дом за дјецу и омладину ометену у развоју Приједор и ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград. Уз мјесечне фактуре на име трошкова смјештаја, установе фактуришу и трошкове за личне потребе штићеника у износу од 5% од цијене смјештаја, у складу са чланом 39. став (3. и 4.) Закона о социјалној заштити. У трошковима смјештаја и трошковима за личне потребе штићеника учествују и штићеници својим приходима или његови сродници у складу са Правилником о учешћу у трошковима издржавања, смјештаја у установу и збрињавања у хранитељску породицу.

*Дознаке по основу накнада хранитељским породицама за смјештај штићеника* исказане су у износу од 19.877 КМ, а односе се на смјештај три корисника у три хранитељске породице са којима Центар има закључене уговоре о збрињавању. Обрачун накнада хранитељским породицама је вршен на основу закључених уговора или споразума о хранитељству, а прописан је чланом 19. и 20. Правилника о хранитељству („Службени гласник Републике Српске“, број 43/13).

***Препоручује се директору да обезбједи да се евидентирање осталих дознака пружаоцима услуга социјалне заштите врши у складу са чланом 96. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.***

#### **6.1.2.2. Трансфери**

Трансфери између различитих јединица власти исказани су у износу од 71.098 КМ, а односе се на трошкове доприноса за здравствено осигурање корисника Центра који не могу остварити то право по другом основу. Ревизијом је утврђено да су трансфери између различитих јединица власти прецијењени у износу од 71.098 КМ (образложено под тачком 6.1.2.1. извјештаја).

#### **6.1.2.3. Расходи обрачунског карактера**

Расходи обрачунског карактера исказани су у негативном износу од 8.918 КМ и у цјелости се односе на расходе по основу амортизације. Расходи по основу амортизације у 2025. години обрачунати су у износу од 5.810 КМ, а односе се на расходе по основу амортизације осталих објеката - контејнера (117 КМ), намјештаја (236 КМ), рачунара (2.272 КМ), возила (3.111 КМ), телефонске опреме (3 КМ) и клима уређаја (71 КМ). Према писаној информацији за потребе ревизије, као и у Образложењима уз финансијске извјештаје, утврђено је да је у претходном периоду дошло до корекције вриједности средстава у већим износима од прописаних. Наиме, у ранијем периоду евидентирани су расходи амортизације у већем износу, па је због тога имовина отписана у износу већем него што је набавна вриједност исте. Центар је извршио исправку грешке из претходног периода у негативном износу од 14.728 КМ, што није у складу са чланом 115. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима MPC-JC 3 - Рачуноводствене политике, промјене рачуноводствених процјена и грешке (параграф 46 и 47).

**Препоручује се директору да обезбиједи да се изврши исправка грешке из претходног периода у складу са чланом 115. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 3 - Рачуноводствене политике, промјене рачуноводствених процјена и грешке (параграф 46 и 47).**

#### 6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 40.091 КМ, а односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке из трансакција са другим јединицама власти.

Издаци за нефинансијску имовину су исказани у износу од 7.265 КМ, а односе се на издатке за набавку опреме.

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти су исказани у износу од 32.826 КМ, а односе се на издатке за накнаде плата по основу родитељског одсуства/боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

### 6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2025. годину исказана је у износу од нето вриједности 116.631 КМ (брuto вриједност 241.390 КМ и исправка вриједности 124.759 КМ), а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења.

#### 6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од нето вриједности 15.909 КМ (брuto вриједност 137.758 КМ и исправка вриједности 121.849 КМ), а односи се на зграде и објекте, постројења и опрему и нематеријалну произведену имовину. У току 2025. године дошло је до корекције вриједности имовине за исправку грешке **из** ранијег периода (образложено под тачком 6.1.2.3. извјештаја).

Зграде и објекти исказани су у износу од нето вриједности 2.586 КМ (брuto вриједност 4.674 КМ и исправка вриједности 2.088 КМ), а односе се на остале објекте (контејнер). Центар користи просторије ЈЗУ Дом здравља „Свети врачевци“ Челинац од 2015. године, а Одлука о додјели пословних просторија на кориштење Центру без накнаде на неодређено вријеме је објављена у „Службеном гласнику Општине Челинац“, број 4/15.

Постројења и опрема исказана је у износу од нето вриједности 13.323 КМ (брuto вриједност 130.393 КМ и исправка вриједности 117.071 КМ). Нето вриједност опреме односи се на канцеларијски намјештај (3.470 КМ), телефонску опрему (268 КМ), рачунарску опрему (2.966 КМ) и опрему за гријање, вентилацију и хлађење (6.619 КМ).

Нематеријална произведена имовина исказана је у износу брuto и нето вриједности од по 2.691 КМ, а односи се на рачунарске програме.

Ревизијским испитивањем утврђено је да на групе произведене сталне имовине у употреби (моторна возила, опрема за здравствену и социјалну заштиту, остала постројења и опрема и нематеријална произведена имовина), чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, није примјењен ревалоризациони модел вредновања, што није у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласнику Републике Српске“, број 115/17 и 118/18).

**Препоручује се директору да обезбиједи да се ревалоризациони модел вредновања примјењује на групе произведене сталне имовине у употреби, чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.**

### 6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у износу од нето вриједности 100.722 КМ (брutto вриједност 103.632 КМ и исправка вриједности 2.910 КМ), а односе се на краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

**Краткорочна разграничења** исказана су у износу од 4.201 КМ, а односе се на остала краткорочна разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства која се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања

**Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти** исказани су у износу бруто и нето вриједности од по 96.521 КМ, а односе се на потраживања по основу рефундације накнаде плата из доприноса за дјечију заштиту од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске у износу од 2.728 КМ и потраживања од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске (за новчане помоћи, додатак за помоћ и његу другог лица, инвалиднину и превоз) по основу трансфера у износу од 93.793 КМ.

### 6.2.3. Обавезе и разграничења

Укупне обавезе и разграничења исказане су у износу од 219.210 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања, обавезе за дознаке на име социјалне заштите и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

**Обавезе за лична примања запослених** исказане су у износу од 42.107 КМ, а односе се на обавезе за бруто плате запослених (38.760 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (3.347 КМ).

**Обавезе из пословања** исказане су у износу од 10.294 КМ, а односе се на обавезе за набавку роба и услуга (3.643 КМ), сталне имовине (1.264 КМ), обавезе према физичким лицима (3.187 КМ) и за порез и доприносе на терет послодаваца (2.200 КМ).

**Обавезе за дознаке на име социјалне заштите** исказане су у износу од 160.943 КМ, а односе се на обавезе за дознаке које се исплаћују из буџета Општине Челинац (69.536 КМ) и обавезе за дознаке које се исплаћују из буџета Републике (91.407 КМ).

**Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти** исказане су у износу од 5.866 КМ, а односе се на обавезе према фондовима обавезног социјалног осигурања.

До датума израде годишњих финансијских извјештаја за 2025. годину измирене су све краткорочне обавезе.

### 6.3. Ванбилансна евиденција

У Центру, на дан 31.12.2025. године, није било пословних догађаја који би захтијевали евидентирање у оквиру позиција ванбилансне активе и пасиве.

### 6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према писаној информацији за потребе ревизије, на дан 31.12.2025. године није било судских спорова које је покренуо Центар, нити су се против Центра водили спорови, а који би за посљедицу имали потенцијалне обавезе или потенцијалну имовину.

### 6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје за период 01.01-31.12.2025. године сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Центру, примијењеним прописима за израду финансијских извјештаја, рачуноводственој основи и

примијењеним рачуноводственим политикама, као и појашњења појединих позиција у финансијским извјештајима. Међутим, у Образложењима уз финансијске извјештаје нису објелодањене додатне информације у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника које се односе на сталност пословања, корисни вијек употребе или коришћене стопе амортизације према захтјевима МРС-ЈС 17 - Некретнине, постројења и опрема (параграф 88) и потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе у складу са МРС-ЈС 37 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина (параграф 86 и 89).

***Препоручује се директору да обезбиједи да се у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују додатне информације прописане чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и других релевантних стандарда.***

Ревизијски тим

Мира Савић, с.р.

Ивана Микић, с.р.