



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV021-26

Banja Luka, 29.04.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	8
	5. Priprema i donošenje budžeta	9
	6. Finansijski izvještaji	9
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	9
	6.1.1. Prihodi i primici.....	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci	10
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	13
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	13
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	15
	6.2.4. Vlastiti izvori	15
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	16
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	16

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 02; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izveštaja:

Članom 42. Zakona o državnim službenicima propisano je da Vlada Republike Srpske imenuje vršioce dužnosti na period od 90 dana bez sprovođenja postupka javne konkurencije, s tim da se za isto radno mjesto akt o postavljenju može donijeti najviše dva puta uzastopno. Vlada Republike Srpske je aktima o postavljenju imenovala zamjenika direktora i pet vršioca dužnosti pomoćnika direktora Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije na period od 90 dana, s tim da su za navedena radna mjesta akti o postavljenju doneseni više puta u odnosu na zakonom propisani period.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije.

Banja Luka, 29.04.2026. godine

Po ovlaštenju glavnog revizora
broj 34.01/052-343/26 od 11.05.2026. godine
Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) evidencija o sudskim sporovima ažurira i usaglasi sa evidencijom Pravobranilaštva Republike Srpske.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) ugovori o djelu zaključuju za poslove koji su van djelatnosti poslodavca, kako je propisano članom 205. Zakona o radu i
- 2) u skladu sa članom 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mijenjaju prilikom zaključenja, odnosno realizacije ugovora.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2025. godinu,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti, član 4, 9 -11,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o državnim službenicima,
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske,
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske,
- Zakon o radu, članovi 1-65. i 205-208,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27,
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- Uredba o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika,
- Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave,
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Procedura rada o dodjeli finansijske pomoći udruženjima namijenjene za rad udruženja za 2025. godinu,
- Procedura rada za dodjelu finansijske pomoći namijenjene za sufinansiranje izgradnje, obnove i sanacije vjerskih objekata i domova za 2025. godinu,
- Procedura za realizaciju projekata rekonstrukcije i izgradnje stambenih objekata, objekata komunalne i javne infrastrukture u izbjegličkim i povratničkim naseljima,
- Procedura o realizaciji interventnih sredstava, namijenjenih za rješavanje problema raseljenih lica, povratnika i izbjeglica,
- Uputstvo za dodjelu jednokratne novčane pomoći raseljenim licima, povratnicima i izbjeglicama u Republici Srpskoj i
- Procedura za izbor korisnika za dodjelu finansijskih sredstava održivog povratka za 2025. godinu.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Republički sekretarijat za raseljena lica i migracije (u daljem tekstu: Sekretarijat) organizovan je kao samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravnog lica u skladu sa članom 46. Zakona o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 i 90/23).

Sekretarijat obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na sistem zaštite raseljenih lica, izbjeglica i povratnika, ostvarivanje statusnih i imovinskih prava izbjeglica, raseljenih lica i povratnika, obezbjeđenje alternativnog smještaja za izbjeglice, raseljena lica i povratnike, obezbjeđenje zdravstvene zaštite, rekonstrukciju i izgradnju, upravljanje i održavanje objekata za smještaj raseljenog socijalno ugroženog stanovništva, obezbjeđenje smještaja za socijalno ugrožene kategorije stanovništva po modelu socijalnog stanovanja, učešća u obnovi, rekonstrukciji i izgradnji stambenog prostora, infrastrukture, kulturnih, vjerskih i javnih objekata u svrhu povratka i resocijalizacije, reintegraciju državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju u Republiku Srpsku po osnovu sporazuma o readmisiji i koordinaciji, analizu i praćenje migracionih procesa, kao i druge poslove.

Sekretarijat svoje poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa Trezora i ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga sastavni dio Glavne knjige trezora (u daljem tekstu: GKT). Sredstva za rad Sekretarijata obezbijedena su iz budžeta Republike Srpske i iz kreditnih sredstava kroz Projekat zatvaranja kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem obezbjeđenja javnih stambenih rješenja (CEB 2).

Na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Sekretarijata za period 01.01-31.12.2025. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Sekretarijata za 2024. godinu i u okviru Izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji data je jedna preporuka vezana za finansijske izvještaje.

Sekretarijat je u skladu sa članom 21. stav 3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/05 i 20/14), u zakonom propisanom roku, dostavio odgovor o planiranim radnjama za realizaciju navedene preporuke.

Provođenje date preporuke u vezi iskazivanja dugoročnih razgraničenja je u toku (obrazloženo pod tačkom 6.2.3. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija Sekretarijata utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20/20, 82/20, 107/21, 51/22, 83/22 i 124/22), kao i potrebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je 55 radnih mjesta za 62 izvršioca (43 državna službenika i 19 namještenika).

Na dan 31.12.2025. godine pored direktora ukupno je bilo zaposleno 56 izvršilaca od čega šest imenovanih lica, 49 izvršioca na neodređeno vrijeme i jedan izvršilac na određeno vrijeme.

Članom 42. Zakona o državnim službenicima propisano je da Vlada Republike Srpske imenuje vršioce dužnosti na period od 90 dana bez sprovođenja postupka javne konkurencije, s tim da se za isto radno mjesto akt o postavljenju može donijeti najviše dva puta uzastopno. Vlada Republike Srpske je aktima o postavljenju imenovala zamjenika direktora i pet vršioaca dužnosti pomoćnika direktora Republičkog sekretarijata za raseljena

lica i migracije na period od 90 dana, s tim da su za navedena radna mjesta akti o postavljenju doneseni više puta u odnosu na zakonom propisani period.

Ugovor o djelu zaključen je sa licem za poslove koji predstavljaju redovnu aktivnost Sekretarijata, odnosno poslove koji su propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata, (analiza i praćenje stanja u oblasti zaštite raseljenih lica, izbjeglica i povratnika, učestvovanje u radu radnih tijela za pripremu zakona, strategija, programa i ugovora u oblasti sekretarijata, učestvovanja u pripremi i izradi izvještaja), što nije u skladu sa članom 205. Zakona o radu.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Sekretarijat je sačinio godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima.

U skladu sa Rješenjima o imenovanju Komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

Osim prethodno navedenog i pod tačkama 4., 6.2.3. i 6.4. izvještaja, revizijom nisu utvrđeni drugi nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se ugovori o djelu zaključuju za poslove koji su van djelatnosti poslodavca kako je propisano članom 205. Zakona o radu.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki (uključujući izmjene i dopune) Sekretarijatu za 2025. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 266.910 KM (iznosi navedeni u ovoj tački izvještaja su bez uključenog poreza na dodatu vrijednost), i to robe (109.810 KM) i usluge (109.810 KM) iz sredstava budžeta Sekretarijata. Ukupno su planirana 33 postupka javnih nabavki.

Prema izvještaju o realizaciji proveden je 21 postupak javne nabavke u vrijednosti od 155.551 KM (58% u odnosu na plan), i to jedan otvoreni postupak u iznosu od 70.816 KM (nabavka građevinskih radova na izgradnji jedne individualne stambene jedinice), jedan postupak putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u iznosu od 3.800 KM (nabavka fotokopir aparata), četiri postupka za dodjelu ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama u iznosu od 24.806 KM (nabavka usluga sistematskog pregleda zaposlenih, smještaja u zemlji i inostranstvu, reprezentacije i usavršavanja zaposlenih) i 15 postupaka putem direktnog sporazuma u ukupnom iznosu od 56.129 KM.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 14 postupaka javnih nabavki, od čega jedan otvoreni postupak (70.816 KM), jedan postupak putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda (3.800 KM), sedam postupaka provedenih putem direktnog sporazuma (33.732 KM) i tri postupka za nabavku usluga iz Aneksa II (23.603 KM), što ukupno čini 131.951 KM ili 85% u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost nabavki, kao i dva otvorena postupka za nabavku građevinskih radova na izgradnji stambenih jedinica u Ljubinju i Berkovićima (navedene nabavke su predviđene planom javnih nabavki za 2024. godinu i pokrenute u istoj godini, a realizovane u 2025. godini).

Sekretarijat je sa izabranim izvođačem 28.01.2025. godine, zaključio Ugovor o izvođenju građevinskih radova na izgradnji višeporodičnog stambenog objekta (šest stanova) sa vanjskim uređenjem u opštini Ljubinje u vrijednosti od 638.662 KM i sa rokom realizacije

radova od 300 kalendarskih dana. Neposredno po isteku ugovorenog roka izvođaču je, na osnovu njegovog zahtjeva prolongiran rok završetka radova za 180 dana, što nije u skladu sa članom 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, kojim je propisano da se nakon dodjele ugovora uslovi iz tenderske dokumentacije i ponude, ne mogu mijenjati.

Preporučuje se direktoru da obebijedi da se u skladu sa članom 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mijenjaju prilikom zaključenja, odnosno realizacije ugovora.

5. Priprema i donošenje budžeta

Odlukom o usvajanju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/24) Sekretarijatu je odobren budžetski okvir u iznosu od 9.849.200 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/25) Sekretarijatu je odobren budžetski okvir u iznosu od 9.976.000 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 109/25) Sekretarijatu je odobren budžetski okvir u iznosu od 10.055.300 KM i to za rashode za lična primanja zaposlenih (2.437.900 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (268.000 KM), rashode finansiranja i druge finansijske troškove (1.500 KM), grantove (776.000 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (3.793.000 KM), rashode finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti (9.300 KM), transfere između različitih jedinica vlasti (1.052.000 KM), izdatke za proizvedenu stalnu imovinu (1.644.700 KM), izdatke za zalihe materijala, robe, sitnog inventara i ambalaže (14.000 KM) i ostale izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (58.900 KM).

U Sekretarijatu je nakon usvojenog Drugog rebalansa budžeta provedeno 14 realokacija budžetskih sredstava na osnovu rješenja direktora u ukupnom iznosu od 197.838 KM u skladu sa članom 8. Zakona o izvršenju budžeta za 2025. godinu.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Sekretarijat ima status budžetskog korisnika i izvještavanje vrši u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22). Sekretarijat je sačinio propisane obrasce godišnjih izvještaja Obrazac 2.01– Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 2.02– Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 02, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

U Obrascu 3a iskazani su prihodi i primici u iznosu od 54.239 KM i rashodi i izdaci u iznosu od 7.528.845 KM.

Budžetski rashodi i izdaci za 2025. godinu (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazani su u Obrascu 2.01 u iznosu od 6.849.639 KM, što je 32% niže u odnosu na budžetski okvir. Odstupanja izvršenja budžeta na određenim pozicijama u odnosu na budžetski okvir pokrivena su dozvoljenim realokacijama budžetskih sredstava (tačka 5. izvještaja).

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi i primici odnose se na ostale neporeske prihode (5.054 KM), prihode obračunskog karaktera (1.999 KM) i ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (47.186 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci odnose se na rashode (5.828.186 KM) i izdatke (1.700.659 KM). Rashodi se odnose na tekuće rashode (4.858.508 KM), rashode obračunskog karaktera (679.206 KM) i transfere (290.472 KM), a izdaci se odnose na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su iskazani u iznosu od 4.858.508 KM, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, rashode finansiranja, grantove, doznake i rashode iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti.

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u iznosu od 2.380.377 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (2.181.154 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (80.051 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (68.382 KM) i rashode za otpremnine i jednokratne pomoći - bruto (50.790 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na naknade za prevoz na posao i sa posla (39.565 KM), jubilarne nagrade (5.004 KM), nagrade za posebne rezultate rada (5.951 KM), dnevnice u zemlji (7.900 KM), dnevnice u inostranstvu (1.467 KM), doprinos za dobrovoljno osiguranje (13.160 KM) i poreze i doprinose na naknade i nagrade (7.004 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga su iskazani u iznosu od 224.983 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (27.802 KM), režijskog materijala (28.178 KM), tekućeg održavanja (29.711 KM), po osnovu putovanja i smještaja (42.118 KM), stručnih usluga (36.779 KM) i ostalih neklasifikovanih rashoda (60.395 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge korišćenja fiksnog telefona (4.456 KM), mobilnog telefona (13.102 KM) i za poštanske usluge (6.262 KM).

Rashodi za režijski materijal najvećim dijelom se odnose na rashode za kancelarijski materijal (21.975 KM) i za službena glasila (5.052 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se odnose najvećim dijelom na tekuće održavanje prevoznih sredstava (29.710 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (5.674 KM), inostranstvu (1.499 KM) i po osnovu utroška goriva (34.945 KM).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode osiguranja vozila i zaposlenih (4.565 KM), za usluge objavljivanja tendera i oglasa (10.813 KM), održavanja računara i biro opreme (6.099 KM) i ostale stručne usluge (14.899 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za rad van radnog odnosa (41.106 KM) i po osnovu reprezentacije (10.387 KM).

Grantovi su iskazani u iznosu od 294.780 KM, a odnose se na tekuće grantove organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (16.600 KM), kapitalne grantove etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima (226.380 KM), kapitalne grantove organizacijama i

udruženjima za afirmaciju porodice i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (6.600 KM) i na ostale kapitalne grantove neprofitnim subjektima u zemlji (45.200 KM).

Tekući grantovi organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom se odnose na grantove dodijeljene udruženjima čije su osnovne djelatnosti usmjerene na unapređenje kvaliteta života izbjeglica, raseljenih lica i povratnika u skladu sa Procedurom rada o dodjeli finansijske pomoći udruženjima namijenjene za rad udruženja za 2025. godinu,

Kapitalni grantovi etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima se odnose na grantove dodijeljene u skladu sa Procedurom rada za dodjelu finansijske pomoći namijenjene za sufinansiranje izgradnje, obnove i sanacije vjerskih objekata i domova za 2025. godinu.

Ostali kapitalni grantovi neprofitnim subjektima u zemlji se odnose na ulaganja u opštine Drvar, Sanski Most i Grad Bihać sa ciljem rješavanja infrastrukture, stambenog zbrinjavanja i sanacije domova mjesnih zajednica na područjima naseljenim izbjeglim i raseljenim licima i povratnicima, a u skladu sa Procedurom za realizaciju projekata rekonstrukcije i izgradnje stambenih objekata, objekata komunalne i javne infrastrukture u izbjegličkim i povratničkim naseljima iz sredstava Sekretarijata.

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 1.946.825 KM, a odnose se na tekuće pomoći izbjeglim i raseljenim licima (938.346 KM), ostale tekuće doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova, osim ustanova socijalne zaštite (273.779 KM) i kapitalne pomoći izbjeglim i raseljenim licima (734.700 KM).

Tekuće pomoći izbjeglim i raseljenim licima se odnose na jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim porodicama (510.000 KM), sredstva za potrebe obezbjeđenja individualnog alternativnog smještaja (205.490 KM), zakupa objekata alternativnog smještaja (210.460 KM), održavanja, komunalnih usluga i troškova električne energije u objektima alternativnog smještaja (12.396 KM).

U skladu sa Pravilnikom o načinu ostvarivanja alternativnog smještaja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 96/13), Rješenjem o visini zakupnine na ime alternativnog smještaja odnosno, Rješenjem o zaštićenju cijeni smještaja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/25) 812 korisnika ostvarilo je pravo na alternativni smještaj putem participacije u plaćanju individualnog zakupa na osnovu zaključenog ugovora sa stanodavcem ili po osnovu zaključenih ugovora sa JU „Dom za starija lica“ Prijedor, JU „Dom penzionera“ Trebinje i JU „Gerontološki centar“ Banja Luka.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim porodicama u toku 2025. godine doznačene su za 340 korisnika kojima je utvrđen status izbjeglog ili raseljenog lica i povratnika na teritoriju Republike Srpske u skladu sa Uputstvom za dodjelu jednokratne novčane pomoći raseljenim licima, povratnicima i izbjeglicama u Republici Srpskoj.

Ostale tekuće doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike se odnose na doznačena sredstva po Protokolu o liječenju pacijenata od 29.09.2022. godine, zaključenog između Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije, JZU „Univerzitetsko klinički centar Republike Srpske“, JZU „Bolnica Dr Mladen Stojanović“ i Centra za podršku povratnicima, a na osnovu Zaključka Vlade Republike Srpske. Postupak i način doznačavanja finansijskih sredstava utvrđen je Procedurom rada o postupku i načinu isplate finansijskih sredstava namijenjenih za obezbjeđivanje sekundarne zdravstvene zaštite povratnika u Kanton 1 i Kanton 10 u Federaciji BiH i evidentiranja su izvršena u skladu sa istim.

Kapitalne pomoći izbjeglim i raseljenim licima odnose se na doznake za rješavanje problema interno raseljenih lica (317.700 KM), finansiranje povratka u Republiku Srpsku (118.500 KM), povratka u Federaciju BiH (233.500 KM), trajna rješavanja stambenog

pitanja korisnika alternativnog smještaja (15.000 KM) i projekat „Fond za povratak BiH“ (50.000 KM).

Doznake za rješavanje problema interno raseljenih lica se odnose na doznačena sredstva za održivi povratak na ime podrške projektima poljoprivrede, stočarstva i zanatstva u iznosu od 158.700 KM (39 korisnika) i interventna sredstva za sanaciju ili rekonstrukciju stambenih objekata u iznosu od 159.000 KM (32 korisnika).

Doznake za finansiranje povratka u Republiku Srpsku odnose se na doznačena sredstva za održivi povratak za projekte iz poljoprivrede i stočarstva i zanatstva u iznosu od 33.500 KM (12 korisnika), kao i na interventna sredstva u iznosu od 50.000 KM (17 korisnika).

Doznake za finansiranje povratka u Federaciju BiH se odnose na sredstva za održivi povratak doznačena korisnicima kao podrška projektima u poljoprivredi, stočarstvu i zanatstvu u iznosu od 124.500 KM (31 korisnik) i na interventna sredstva u iznosu od 109.000 KM (20 korisnika).

Doznake za rješavanje problema interno raseljenih lica, finansiranje povratka u Republiku Srpsku i povratka u Federaciju BiH, u okviru programa sredstava za održivi povratak, dodijeljene su u skladu sa Procedurom za izbor korisnika za dodjelu finansijskih sredstava održivog povratka za 2025. godinu.

Takođe, interventna sredstva namijenjena za rješavanje problema raseljenih lica, povratnika i izbjeglica (sanaciju ili rekonstrukciju stambenih objekata) dodijeljena su u skladu sa Procedurom za realizaciju interventnih sredstava namijenjenih za rješavanje problema raseljenih lica, povratnika i izbjeglica.

Doznake za trajno rješavanje stambenog pitanja korisnika alternativnog smještaja odnose se na doznačena sredstva korisnicima (tri porodice) koji su ispunili uslov za dobijanje jednokratne pomoći za trajno rješavanje stambenog pitanja.

Doznake za Fond za povratak BiH, odnose se na sredstva za finansiranje projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na područjima stanovanja raseljenih lica i povratnika doznačena Fondu za povratak BiH, u skladu sa Sporazumom i Aneksom Sporazuma o udruživanju i načinu realizacije sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma. Fond za povratak BiH polugodišnje i godišnje izvještava Sekretarijat o realizaciji projekata koji se finansiraju iz udruženih sredstava.

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 11.425 KM, a odnose se na rashode održavanja „Oracle“ licence (4.299 KM) i za usluge reprezentacije u Sekretarijatu (7.126 KM) pružene od strane Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

6.1.2.2. Transferi

Transferi između i unutar jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 290.472 KM, a odnose se na transfere između različitih jedinica vlasti (288.472 KM) i transfere unutar iste jedinice vlasti (2.000 KM).

Transferi između različitih jedinica vlasti se odnose na transfere jedinicama lokalne samouprave i fondovima obaveznog socijalnog osiguranja.

Transferi jedinicama lokalne samouprave su iskazani u iznosu od 211.200 KM, a odnose se na transfere dodijeljene opštinama po osnovu finansiranja projekata u skladu sa Procedurom za realizaciju projekata rekonstrukcije i izgradnje stambenih objekata, objekata komunalne i javne infrastrukture u izbjegličkim i povratničkim naseljima (186.200 KM) i za sprečavanje i suzbijanje ilegalnih migracija (25.000 KM).

Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja su iskazani u iznosu od 77.272 KM, a odnose se na transfere doznačene Fondu zdravstvenog osiguranja Republike Srpske po osnovu zdravstvenog osiguranja izbjeglica, raseljenih lica i povratnika po rješenju direktora

Sekretarijata na osnovu izvještaja o broju prijavljenih izbjeglih i raseljenih lica i povratnika. Zdravstvena zaštita izbjeglica, raseljenih lica i povratnika propisana je članom 15. Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju i članom 8. i 20. Zakona o doprinosima.

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 679.206 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (9.280 KM), rashode po osnovu amortizacije (374.560 KM), date pomoći u naturi (217.243 KM) i rashode obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti (78.123 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se odnosi na nabavku auto-guma izdatih u upotrebu.

Date pomoći u naturi iskazane su po osnovu prestanka priznavanja imovine (stambenih jedinica) koje su otkupljene od strane korisnika alternativnog smještaja, a na osnovu Odluka Vlade Republike Srpske o davanju saglasnosti za privatizaciju stanova i dokumentacije o otkupu stambenih jedinica.

Rashodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti iskazani su po osnovu izvršenog prenosa nefinansijske imovine bez naknade na Opštinu Višegrad (tri stambene jedinice) i Opštinu Modriča (pet stambenih jedinica).

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 1.700.659 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 1.643.538 KM, a odnose se na izdatke za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata, nabavku postrojenja i opreme i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara.

Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata iskazani u iznosu od 1.618.214 KM odnose se na izdatke po osnovu izgradnje višeporodičnog stambenog objekta u opštini Ljubinje i izgradnju individualnih stambenih objekata u opštinama Berkovići i Bileća. Po osnovu ispostavljenih privremenih situacija realizovani su izdaci u iznosu od 802.740 KM, a za nerealizovani dio u iznosu od 815.474 KM izvršena je rezervacija budžetskih sredstava za 2026. godinu.

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme iskazani u iznosu od 16.044 KM odnose se na izdatke po osnovu nabavke računarske i kancelarijskih opreme.

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara iskazani u iznosu od 9.280 KM odnose se na izdatke za nabavku auto guma.

Ostali izdaci iskazani u iznosu od 57.121 KM odnose se na izdatke po osnovu bolovanja koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina je iskazana u neto vrijednosti od 15.616.116 KM (bruto vrijednosti od 24.304.845 KM i ispravke vrijednosti od 8.688.729 KM), a čini je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja. Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 2.119.681 KM, a izvori sredstava u iznosu od 100.500 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 15.472.179 KM neto vrijednosti (bruto vrijednosti 24.160.908 KM i ispravke vrijednosti od 8.688.729 KM), a čini je proizvedena stalna imovina, neproizvedena stalna imovina, nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi i nefinansijska imovina u tekućim sredstvima, odnosno sitan inventar i auto-gume.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u odnosu na prethodnu godinu smanjena je po osnovu amortizacije (374.560 KM), otkupa stanova i prenosa na jedinice lokalne samouprave (295.365 KM), a povećana po osnovu ulaganja u izgradnju stambenih objekata i jedinica i nabavku računarske i kancelarijske opreme (818.784 KM) i po osnovu izvršene procjene vrijednosti službenih motornih vozila (100.500 KM).

Proizvedena stalna imovina se odnosi na zgrade i objekte, postrojenja i opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu.

Zgrade i objekti su iskazani u iznosu od 3.629.477 KM neto vrijednosti (bruto vrijednosti 11.841.959 KM i ispravke vrijednosti od 8.212.482 KM), a odnose se na vrijednost 370 stambenih jedinica koje se koriste za rješavanje stambenih pitanja izbjeglih i raseljenih lica.

U toku 2025. godine na osnovu Odluke o prenosu prava svojine na nepokretnostima izvršen je prenos tri stambene jedinice bez naknade na Opštinu Višegrad i pet stambenih jedinica na Opštinu Modriča (ukupne neto vrijednosti 78.122 KM).

Na osnovu više Odluka Vlade Republike Srpske o davanju saglasnosti za privatizaciju stanova izgrađenih i nabavljenih sredstvima Vlade Republike Srpske i dokumentacije o otkupu istih od strane korisnika istih izvršeno je isknjižavanje 19 stambenih jedinica u iznosu od 217.242 KM neto vrijednosti.

Postrojenja i oprema su iskazana u iznosu od 129.357 KM neto vrijednosti (bruto vrijednosti 602.721 KM i ispravke vrijednosti 473.364 KM). Neto vrijednost opreme čine motorna vozila (100.500 KM), kancelarijska oprema (11.225 KM), komunikaciona i računarska oprema (14.159 KM) i grijna, rashladna i zaštitna oprema (274 KM).

Neproizvedena stalna imovina odnosi se na vrijednost zemljišta u Ramićima, Banja Luka na kom su izgrađene dvije stambene zgrade i jedna kuća za smještaj izbjeglih i raseljenih lica.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi iskazana je u iznosu od 11.649.512 KM, a odnosi se na višeporodični stambeni objekat u opštini Ljubinje (220.713 KM) i individualne stambene objekte u opštini Berkovići (582.026 KM) za korisnike čiji su stambeni objekti oštećeni u zemljotresu iz 2022. godine i stambene objekte u Bijeljini, Zvorniku, Nevesinju i Doboju (10.051.095 KM) i ostala postrojenja i opremu u pripremi (795.677 KM), a po osnovu realizacije projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem obezbjeđenja javnih stambenih rješenja – CEB 2“, a koji se finansiraju iz kreditnog zaduženja prema Razvojnoj banci Savjeta Evrope.

Stambeni objekti i jedinice u pripremi po osnovu realizacije projekta CEB 2, odnose se na izgradnju stambenog objekta sa 12 stanova sa vanjskim uređenjem u mjestu Amajlije - Bijeljina (712.012 KM), stambeni objekat sa 37 stambenih jedinica u mjestu Karakaj - Zvornik (1.650.956 KM), stambeni objekat sa 12 stambenih jedinica u opštini Nevesinje (1.032.409 KM) i stambeni objekat sa 134 stambene jedinice u Gradu Doboju (6.655.718 KM).

Ostala postrojenja i oprema u pripremi odnose se na nabavku namještaja i ostalih kućanskih aparata za opremanje stambenih objekata u Gradu Zvorniku (167.348 KM) i stambenog objekta u Gradu Doboju (628.329 KM). Objekti i oprema realizovani po projektu CEB 2 su Odlukama Vlade Republike Srpske o prenosu prava svojine na nepokretnostima od 12.03.2026. godine, preneseni navedenim jedinicama lokalne samouprave.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja u cjelosti se odnosi na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja (143.937 KM), odnosno na ostala kratkoročna razgraničenja (124.101 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (19.836 KM).

Ostala kratkoročna razgraničenja se odnose na povučena, a neutrošena kreditna sredstva po projektu CEB 2.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plate za vrijeme bolovanja koje se refundira od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (7.025 KM) i po osnovu porodijskog odsustva koje se refundira od JU Javni fond za dječiju zaštitu (12.811 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazana u ukupnom iznosu od 2.119.681 KM, a odnose se na dugoročne obaveze i razgraničenja i kratkoročne obaveze i razgraničenja.

Dugoročne obaveze i razgraničenja su iskazane u iznosu od 363.198 KM, a odnose se na dugoročna rezervisanja i razgraničenja iz ranijeg perioda, po osnovu više realizovanih plaćanja sa računa Fonda za povratak BiH za Republiku Srpsku u odnosu na povučena sredstva po Projektu rekonstrukcije stambenog fonda (OPEC), a za koje po završetku projekta nije izvršeno usaglašavanje između Sekretarijata i Fonda za povratak BiH. Sekretarijat je u toku 2026. godine pokrenuo inicijativu oko usaglašavanja stanja koje je u toku, te shodno tome nije data preporuka.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja su iskazane u iznosu od 1.756.483 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja (212.193 KM), obaveze iz poslovanja (79.188 KM), grantove (237.880 KM), doznake (982.068 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja po osnovu transakcija između ili unutar iste jedinice vlasti (245.150 KM).

Obaveze za lična primanja odnose se na bruto platu za decembar mjesec 2025. godine u iznosu od 191.425 KM i obaveze za bruto naknade troškova i ostala lična primanja u iznosu od 20.768 KM.

Obaveze iz poslovanja odnose se najvećim dijelom na obaveze za nabavku roba i usluga u zemlji (61.534 KM), obaveze za nabavku stalne imovine u zemlji (10.732 KM), prema fizičkim licima (4.640 KM) i za poreze i doprinose (2.282 KM).

Obaveze za grantove i doznake na ime socijalne zaštite se odnose na obaveze za grantove (237.880 KM) i doznake (982.068 KM).

Kratkoročne obaveze i razgraničenja po osnovu transakcija između ili unutar iste jedinice vlasti najvećim dijelom se odnose na obaveze za transfere prema jedinicama lokalne samouprave (196.200 KM), fondovima obaveznog socijalnog osiguranja (44.743 KM) i za nabavke roba, usluga i nefinansijske imovine iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (2.207 KM).

Do 28.02.2026. godine izmirene su kratkoročne obaveze u iznosu od 405.851 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 100.500 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije motornih vozila.

6.3. Vanbilansna evidencija

Sekretarijat je na dan 31.12.2025. godine iskazao pozicije vanbilansne aktive i pasive u iznosu od po 9.837.513 KM, a koja se odnosi na vrijednost bankarskih garancija za kvalitet izvedenih radova primljenih od dobavljača po ugovorima o javnim nabavkama (153.536 KM) i osnovna sredstva u zakupu (9.683.977 KM).

Osnovna sredstva u zakupu odnose se na vrijednost nepotraživanih stanova (122 jedinice vrijednosti 3.234.918 KM) i ostalih objekata (180 jedinica vrijednosti 6.449.059 KM). Iskazana vrijednost nepotraživanih stanova odnosi se na stambene jedinice koje koristi Sekretarijat za potrebe raseljenih lica i povratnika, a na kojima ne postoji stanarsko pravo, a iskazana vrijednost ostalih objekata odnosi se na objekte koji su dati na korišćenje za alternativni smještaj u jedinicama lokalnih samouprava za potrebe izbjeglica, raseljenih lica i povratnika.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema dostavljenim informacijama o stanju sudskih sporova Sekretarijata na dan 31.12.2025. godine vodi se 20 sudskih sporova u kojim je Sekretarijat tužena strana (12 sporova sa fizičkim licima i osam sporova sa pravnim licima), procijenjene vrijednosti od 2.209.594 KM, od čega je za 16 sporova u vrijednosti od 2.062.594 KM navedeno da su isti prekinuti (zbog smrti tužitelja, otvaranja stečajnog postupka i sl.), ali da postoji mogućnost ponovnog pokretanja, a šest sudskih sporova procijenjene vrijednosti od 147.000 KM je u toku.

Sekretarijat u toku 2025. godine nije vršio ažuriranje i usaglašavanje stanja sudskih sporova sa Pravobranilaštvom Republike Srpske (nije pribavljen izvještaj Pravobranilaštva).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se evidencija o sudskim sporovima ažurira i usaglasi sa evidencijom Pravobranilaštva Republike Srpske.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Sekretarijata sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Sekretarijatu, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama i ista na sistematičan način pružaju dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Božidar Kuvelja, s.r.

Nevena Mališanović, s.r.