



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Републичког секретаријата за расељена лица и миграције
за период 01.01-31.12.2025. године**

Број: РВ021-26

Бања Лука, 29.04.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	6
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	7
	1. Увод.....	7
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	7
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	7
	4. Набавке.....	8
	5. Припрема и доношење буџета.....	9
	6. Финансијски извјештаји.....	9
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	10
	6.1.1. Приходи и примици	10
	6.1.2. Расходи и издаци	10
	6.2. Имовина, обавезе и извори	14
	6.2.1. Нефинансијска имовина	14
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	15
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	15
	6.2.4. Властити извори.....	16
	6.3. Ванбилансна евиденција	16
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	16
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	17

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Републичког секретаријата за расељена лица и миграције који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 02; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Републичког секретаријата за расељена лица и миграције истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Републичког секретаријата за расељена лица и миграције чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Републичког секретаријата за расељена лица и миграције се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних

информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 29.04.2026. године

По овлашћењу главног ревизора
број, 34.01/052-343/26 од 11.05.2026. године

Замјеник главног ревизора

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Републичког секретаријата за расељена лица и миграције за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Републичког секретаријата за расељена лица и миграције за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Чланом 42. Закона о државним службеницима прописано је да Влада Републике Српске именује вршиоце дужности на период од 90 дана без спровођења поступка јавне конкуренције, с тим да се за исто радно мјесто акт о постављењу може донијети највише два пута узастопно. Влада Републике Српске је актима о постављењу именовала замјеника директора и пет вршиоца дужности помоћника директора Републичког секретаријата за расељена лица и миграције на период од 90 дана, с тим да су за наведена радна мјеста акти о постављењу донесени више пута у односу на законом прописани период.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Републичког секретаријата за расељена лица и миграције обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима.

Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

Бања Лука, 29.04.2026. године

По овлашћењу главног ревизора
број 34.01/052-343/26 од 11.05.2026. године
Замјеник главног ревизора

Јово Радукић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) евиденција о судским споровима ажурира и усагласи са евиденцијом Правобранилаштва Републике Српске.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) уговори о дјелу закључују за послове који су ван дјелатности послодавца, како је прописано чланом 205. Закона о раду и
- 2) у складу са чланом 72. став (5) Закона о јавним набавкама услови утврђени у тендерској документацији не мијењају приликом закључења, односно реализације уговора.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2025. годину и Одлука о усвајању ребаланса буџета за 2025. годину,
- Закон о трезору,
- Закон о фискалној одговорности, члан 4, 9 -11,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Закон о државним службеницима,
- Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске,
- Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске,
- Закон о раду, чланови 1-65. и 205-208,
- Закон о доприносима,
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27,
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској,
- Уредба о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника,
- Правилник о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе,
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога,
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле,
- Процедура рада о додјели финансијске помоћи удружењима намијењене за рад удружења за 2025. годину,
- Процедура рада за додјелу финансијске помоћи намијењене за суфинансирање изградње, обнове и санације вјерских објеката и домова за 2025. годину,
- Процедура за реализацију пројеката реконструкције и изградње стамбених објеката, објеката комуналне и јавне инфраструктуре у избјегличким и повратничким насељима,
- Процедура о реализацији интервентних средстава, намијењених за рјешавање проблема расељених лица, повратника и избјеглица,
- Упутство за додјелу једнократне новчане помоћи расељеним лицима, повратницима и избјеглицама у Републици Српској и
- Процедура за избор корисника за додјелу финансијских средстава одрживог повратка за 2025. годину.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Републички секретаријат за расељена лица и миграције (у даљем тексту: Секретаријат) организован је као самостална управна организација са својством правног лица у складу са чланом 46. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23).

Секретаријат обавља управне и друге стручне послове који се односе на систем заштите расељених лица, избјеглица и повратника, остваривање статусних и имовинских права избјеглица, расељених лица и повратника, обезбјеђење алтернативног смјештаја за избјеглице, расељена лица и повратнике, обезбјеђење здравствене заштите, реконструкцију и изградњу, управљање и одржавање објеката за смјештај расељеног социјално угроженог становништва, обезбјеђење смјештаја за социјално угрожене категорије становништва по моделу социјалног становања, учешћа у обнови, реконструкцији и изградњи стамбеног простора, инфраструктуре, културних, вјерских и јавних објеката у сврху повратка и ресоцијализације, реинтеграцију држављана Босне и Херцеговине који се враћају у Републику Српску по основу споразума о реадмисији и координацији, анализу и праћење миграционих процеса, као и друге послове.

Секретаријат своје пословање обавља преко јединственог рачуна Трезора и има статус буџетског корисника чија је главна књига саставни дио Главне књиге трезора (у даљем тексту: ГКТ). Средства за рад Секретаријата обезбјеђена су из буџета Републике Српске и из кредитних средстава кроз Пројекат затварања колективних центара и алтернативног смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења (ЦЕБ 2).

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Секретаријата за период 01.01- 31.12.2025. године није било примједби.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске провела је финансијску ревизију Секретаријата за 2024. годину и у оквиру Извјештаја о проведеној финансијској ревизији дата је једна препорука везана за финансијске извјештаје.

Секретаријат је у складу са чланом 21. став 3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14), у законом прописаном року, доставио одговор о планираним радњама за реализацију наведене препоруке.

Провођење дате препоруке у вези исказивања дугорочних разграничења је у току (образложено под тачком 6.2.3. извјештаја).

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Организација Секретаријата утврђена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник Републике Српске“, број 20/20, 82/20, 107/21, 51/22, 83/22 и 124/22), као и потребни услови за заснивање радног односа. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста систематизовано је 55 радних мјеста за 62 извршиоца (43 државна службеника и 19 намјештеника).

На дан 31.12.2025. године поред директора укупно је било запослено 56 извршилаца од чега шест именованих лица, 49 извршиоца на неодређено вријеме и један извршилац на одређено вријеме.

Чланом 42. Закона о државним службеницима прописано је да Влада Републике Српске именује вршиоце дужности на период од 90 дана без спровођења поступка јавне конкуренције, с тим да се за исто радно мјесто акт о постављењу може донијети највише два пута узастопно. Влада Републике Српске је актима о постављењу именовала замјеника директора и пет вршиоца дужности помоћника директора Републичког секретаријата за расељена лица и миграције на период од 90 дана, с тим да су за наведена радна мјеста акти о постављењу донесени више пута у односу на законом прописани период.

Уговор о дјелу закључен је са лицем за послове који представљају редовну активност Секретаријата, односно послове који су прописани Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата, (анализа и праћење стања у области заштите расељених лица, избјеглица и повратника, учествовање у раду радних тијела за припрему закона, стратегија, програма и уговора у области секретаријата, учествовања у припреми и изради извјештаја), што није у складу са чланом 205. Закона о раду.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22), Секретаријат је сачинио годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима.

У складу са Рјешењима о именовану Комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21).

Осим претходно наведеног и под тачкама 4., 6.2.3. и 6.4. извјештаја, ревизијом нису утврђени други недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

Препоручује се директору да обезбиједи да се уговори о дјелу закључују за послове који су ван дјелатности послодавца како је прописано чланом 205. Закона о раду.

4. Набавке

Планом јавних набавки (укључујући измјене и допуне) Секретаријату за 2025. годину планиране су набавке у укупном износу од 266.910 КМ (износи наведени у овој тачки извјештаја су без укљученог пореза на додату вриједност), и то робе (109.810 КМ) и услуге (109.810 КМ) из средстава буџета Секретаријата. Укупно су планирана 33 поступка јавних набавки.

Према извјештају о реализацији проведен је 21 поступак јавне набавке у вриједности од 155.551 КМ (58% у односу на план), и то један отворени поступак у износу од 70.816 КМ (набавка грађевинских радова на изградњи једне индивидуалне стамбене јединице), један поступак путем конкурентског захтјева за достављање понуда у износу од 3.800 КМ (набавка фотокопир апарата), четири поступка за додјелу уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама у износу од 24.806 КМ (набавка услуга систематског прегледа запослених, смјештаја у земљи и иностранству, репрезентације и усавршавања запослених) и 15 поступака путем директног споразума у укупном износу од 56.129 КМ.

Ревизијским испитивањем обухваћено је 14 поступака јавних набавки, од чега један отворени поступак (70.816 КМ), један поступак путем конкурентског захтјева за достављање понуда (3.800 КМ), седам поступака проведених путем директног споразума (33.732 КМ) и три поступка за набавку услуга из Анекса II (23.603 КМ), што укупно чини 131.951 КМ или 85% у односу на укупно уговорену вриједност набавки, као и два отворена поступка за набавку грађевинских радова на изградњи стамбених јединица у Љубињу и Берковићима (наведене набавке су предвиђене планом јавних набавки за 2024. годину и покренуте у истој години, а реализоване у 2025. години).

Секретаријат је са изабраним извођачем 28.01.2025. године, закључио Уговор о извођењу грађевинских радова на изградњи вишепородичног стамбеног објекта (шест станова) са вањским уређењем у општини Љубиње у вриједности од 638.662 КМ и са роком реализације радова од 300 календарских дана. Непосредно по истеку уговореног рока извођачу је, на основу његовог захтјева пролонгиран рок завршетка радова за 180 дана, што није у складу са чланом 72. став (5) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да се након додјеле уговора услови из тендерске документације и понуде, не могу мијењати.

Препоручује се директору да обебиједи да се у складу са чланом 72. став (5) Закона о јавним набавкама услови утврђени у тендерској документацији не мијењају приликом закључења, односно реализације уговора.

5. Припрема и доношење буџета

Одлуком о усвајању буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 110/24) Секретаријату је одобрен буџетски оквир у износу од 9.849.200 КМ, а Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 61/25) Секретаријату је одобрен буџетски оквир у износу од 9.976.000 КМ.

Одлуком о усвајању Другог ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 109/25) Секретаријату је одобрен буџетски оквир у износу од 10.055.300 КМ и то за расходе за лична примања запослених (2.437.900 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (268.000 КМ), расходе финансирања и друге финансијске трошкове (1.500 КМ), грантове (776.000 КМ), дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике (3.793.000 КМ), расходе финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (9.300 КМ), трансфере између различитих јединица власти (1.052.000 КМ), издатке за произведену сталну имовину (1.644.700 КМ), издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже (14.000 КМ) и остале издатке из трансакција са другим јединицама власти (58.900 КМ).

У Секретаријату је након усвојеног Другог ребаланса буџета проведено 14 реалокација буџетских средстава на основу рјешења директора у укупном износу од 197.838 КМ у складу са чланом 8. Закона о извршењу буџета за 2025. годину.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Секретаријат има статус буџетског корисника и извјештавање врши у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22). Секретаријат је сачинио прописане обрасце годишњих извјештаја Образац 2.01– Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 2.02– Преглед планираних и остварених

прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 02, Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

У Обрасцу 3а исказани су приходи и примици у износу од 54.239 КМ и расходи и издаци у износу од 7.528.845 КМ.

Буџетски расходи и издаци за 2025. годину (без расхода обрачунског карактера) исказани су у Обрасцу 2.01 у износу од 6.849.639 КМ, што је 32% ниже у односу на буџетски оквир. Одступања извршења буџета на одређеним позицијама у односу на буџетски оквир покривена су дозвољеним реалокацијама буџетских средстава (тачка 5. извјештаја).

6.1.1. Приходи и примици

Приходи и примици односе се на остале непореске приходе (5.054 КМ), приходе обрачунског карактера (1.999 КМ) и остале примитке из трансакција са другим јединицама власти (47.186 КМ).

6.1.2. Расходи и издаци

Расходи и издаци односе се на расходе (5.828.186 КМ) и издатке (1.700.659 КМ). Расходи се односе на текуће расходе (4.858.508 КМ), расходе обрачунског карактера (679.206 КМ) и трансфере (290.472 КМ), а издаци се односе на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи су исказани у износу од 4.858.508 КМ, а односе се на расходе за лична примања запослених, расходе по основу коришћења робе и услуга, расходе финансирања, грантове, дознаке и расходе из трансакција размјене унутар исте јединице власти.

Расходи за лична примања запослених су исказани у износу од 2.380.377 КМ, а односе се на расходе за бруто плате запослених (2.181.154 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (80.051 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада (68.382 КМ) и расходе за отпремнине и једнократне помоћи - бруто (50.790 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада се односе на накнаде за превоз на посао и са посла (39.565 КМ), јубиларне награде (5.004 КМ), награде за посебне резултате рада (5.951 КМ), дневнице у земљи (7.900 КМ), дневнице у иностранству (1.467 КМ), допринос за добровољно осигурање (13.160 КМ) и порезе и доприносе на накнаде и награде (7.004 КМ).

Расходи по основу коришћења робе и услуга су исказани у износу од 224.983 КМ, а односе се на расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (27.802 КМ), режијског материјала (28.178 КМ), текућег одржавања (29.711 КМ), по основу путовања и смјештаја (42.118 КМ), стручних услуга (36.779 КМ) и осталих неklasификованих расхода (60.395 КМ).

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом се односе на расходе за услуге коришћења фиксног телефона (4.456 КМ), мобилног телефона (13.102 КМ) и за поштанске услуге (6.262 КМ).

Расходи за режијски материјал највећим дијелом се односе на расходе за канцеларијски материјал (21.975 KM) и за службена гласила (5.052 KM).

Расходи за текуће одржавање се односе највећим дијелом на текуће одржавање превозних средстава (29.710 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја се односе на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (5.674 KM), иностранству (1.499 KM) и по основу утрошка горива (34.945 KM).

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе осигурања возила и запослених (4.565 KM), за услуге објављивања тендера и огласа (10.813 KM), одржавања рачунара и биро опреме (6.099 KM) и остале стручне услуге (14.899 KM).

Остали некласификовани расходи највећим дијелом се односе на расходе за рад ван радног односа (41.106 KM) и по основу репрезентације (10.387 KM).

Грантови су исказани у износу од 294.780 KM, а односе се на текуће грантове организацијама и удружењима за афирмацију породице и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом (16.600 KM), капиталне грантове етничким и вјерским организацијама и удружењима (226.380 KM), капиталне грантове организацијама и удружењима за афирмацију породице и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом (6.600 KM) и на остале капиталне грантове непрофитним субјектима у земљи (45.200 KM).

Текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом се односе на грантове додијелене удружењима чије су основне дјелатности усмјерене на унапређење квалитета живота избјеглица, расељених лица и повратника у складу са Процедуром рада о додјели финансијске помоћи удружењима намијењене за рад удружења за 2025. годину,

Капитални грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима се односе на грантове додијелене у складу са Процедуром рада за додјелу финансијске помоћи намијењене за суфинансирање изградње, обнове и санације вјерских објеката и домова за 2025. годину.

Остали капитални грантови непрофитним субјектима у земљи се односе на улагања у општине Дрвар, Сански Мост и Град Бихаћ са циљем рјешавања инфраструктуре, стамбеног збрињавања и санације домова мјесних заједница на подручјима насељеним избјеглим и расељеним лицима и повратницима, а у складу са Процедуром за реализацију пројеката реконструкције и изградње стамбених објеката, објеката комуналне и јавне инфраструктуре у избјегличким и повратничким насељима из средстава Секретаријата.

Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 1.946.825 KM, а односе се на текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима (938.346 KM), остале текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова, осим установа социјалне заштите (273.779 KM) и капиталне помоћи избјеглим и расељеним лицима (734.700 KM).

Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима се односе на једнократне новчане помоћи социјално угроженим породицама (510.000 KM), средства за потребе обезбјеђења индивидуалног алтернативног смјештаја (205.490 KM), закупа објеката алтернативног смјештаја (210.460 KM), одржавања, комуналних услуга и трошкова електричне енергије у објектима алтернативног смјештаја (12.396 KM).

У складу са Правилником о начину остваривања алтернативног смјештаја („Службени гласник Републике Српске“, број 96/13), Рјешењем о висини закупнине на име алтернативног смјештаја односно, Рјешењем о заштићеној цијени смјештаја („Службени гласник Републике Српске“, број 1/25) 812 корисника остварило је право на алтернативни смјештај путем партиципације у плаћању индивидуалног закупа на основу закљученог уговора са станодавцем или по основу закључених уговора са ЈУ „Дом за старија лица“ Приједор, ЈУ „Дом пензионера“ Требиње и ЈУ „Геронтолошки центар“ Бања Лука.

Једнократне новчане помоћи социјално угроженим породицама у току 2025. године дозначене су за 340 корисника којима је утврђен статус избјеглог или расељеног лица и повратника на територију Републике Српске у складу са Упутством за додјелу једнократне новчане помоћи расељеним лицима, повратницима и избјеглицима у Републици Српској.

Остале текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике се односе на дозначена средства по Протоколу о лијечењу пацијената од 29.09.2022. године, закљученог између Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, ЈЗУ „Универзитетско клинички центар Републике Српске“, ЈЗУ „Болница Др Младен Стојановић“ и Центра за подршку повратницима, а на основу Закључка Владе Републике Српске. Поступак и начин дозначавања финансијских средстава утврђен је Процедуром рада о поступку и начину исплате финансијских средстава намијењених за обезбијеђивање секундарне здравствене заштите повратника у Кантон 1 и Кантон 10 у Федерацији БиХ и евидентирања су извршена у складу са истим.

Капиталне помоћи избјеглим и расељеним лицима односе се на дознаке за рјешавање проблема интерно расељених лица (317.700 КМ), финансирање повратка у Републику Српску (118.500 КМ), повратка у Федерацију БиХ (233.500 КМ), трајна рјешавања стамбеног питања корисника алтернативног смјештаја (15.000 КМ) и пројекат „Фонд за повратак БиХ“ (50.000 КМ).

Дознаке за рјешавање проблема интерно расељених лица се односе на дозначена средства за одрживи повратак на име подршке пројектима пољопривреде, сточарства и занатства у износу од 158.700 КМ (39 корисника) и интервентна средства за санацију или реконструкцију стамбених објеката у износу од 159.000 КМ (32 корисника).

Дознаке за финансирање повратка у Републику Српску односе се на дозначена средства за одрживи повратак за пројекте из пољопривреде и сточарства и занатства у износу од 33.500 КМ (12 корисника), као и на интервентна средства у износу од 50.000 КМ (17 корисника).

Дознаке за финансирање повратка у Федерацију БиХ се односе на средства за одрживи повратак дозначена корисницима као подршка пројектима у пољопривреди, сточарству и занатству у износу од 124.500 КМ (31 корисник) и на интервентна средства у износу од 109.000 КМ (20 корисника).

Дознаке за рјешавање проблема интерно расељених лица, финансирање повратка у Републику Српску и повратка у Федерацију БиХ, у оквиру програма средстава за одрживи повратак, додијељене су у складу са Процедуром за избор корисника за додјелу финансијских средстава одрживог повратка за 2025. годину.

Такође, интервентна средства намијењена за рјешавање проблема расељених лица, повратника и избјеглица (санацију или реконструкцију стамбених објеката) додијељена су у складу са Процедуром за реализацију интервентних средстава намијењених за рјешавање проблема расељених лица, повратника и избјеглица.

Дознаке за трајно рјешавање стамбеног питања корисника алтернативног смјештаја односе се на дозначена средства корисницима (три породице) који су

испунили услов за добијање једнократне помоћи за трајно рјешавање стамбеног питања.

Дознаке за Фонд за повратак БиХ, односе се на средства за финансирање пројеката обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на подручјима становања расељених лица и повратника дозначена Фонду за повратак БиХ, у складу са Споразумом и Анексом Споразума о удруживању и начину реализације средстава за остваривање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума. Фонд за повратак БиХ полугодишње и годишње извјештава Секретаријат о реализацији пројеката који се финансирају из удружених средстава.

Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти исказани су у износу од 11.425 КМ, а односе се на расходе одржавања „Oracle“ лиценце (4.299 КМ) и за услуге репрезентације у Секретаријату (7.126 КМ) пружене од стране Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

6.1.2.2. Трансфери

Трансфери између и унутар јединица власти су исказани у износу од 290.472 КМ, а односе се на трансфере између различитих јединица власти (288.472 КМ) и трансфере унутар исте јединице власти (2.000 КМ).

Трансфери између различитих јединица власти се односе на трансфере јединицама локалне самоуправе и фондовима обавезног социјалног осигурања.

Трансфери јединицама локалне самоуправе су исказани у износу од 211.200 КМ, а односе се на трансфере додијељене општинама по основу финансирања пројеката у складу са Процедуром за реализацију пројеката реконструкције и изградње стамбених објеката, објеката комуналне и јавне инфраструктуре у избјегличким и повратничким насељима (186.200 КМ) и за спречавање и сузбијање илегалних миграција (25.000 КМ).

Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања су исказани у износу од 77.272 КМ, а односе се на трансфере дозначене Фонду здравственог осигурања Републике Српске по основу здравственог осигурања избјеглица, расељених лица и повратника по рјешењу директора Секретаријата на основу извјештаја о броју пријављених избјеглих и расељених лица и повратника. Здравствена заштита избјеглица, расељених лица и повратника прописана је чланом 15. Закона о обавезном здравственом осигурању и чланом 8. и 20. Закона о доприносима.

6.1.2.3. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 679.206 КМ, а односе се на набавну вриједност реализованих залиха (9.280 КМ), расходе по основу амортизације (374.560 КМ), дате помоћи у природи (217.243 КМ) и расходе обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти (78.123 КМ).

Набавна вриједност реализованих залиха се односи на набавку ауто-гума издатих у употребу.

Дате помоћи у природи исказане су по основу престанка признавања имовине (стамбених јединица) које су откупљене од стране корисника алтернативног смјештаја, а на основу Одлука Владе Републике Српске о давању сагласности за приватизацију станова и документације о откупу стамбених јединица.

Расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти исказани су по основу извршеног преноса нефинансијске имовине без накнаде на Општину Вишеград (три стамбене јединице) и Општину Модрича (пет стамбених јединица).

6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 1.700.659 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину и остали издаци.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 1.643.538 КМ, а односе се на издатке за изградњу и прибављање зграда и објеката, набавку постројења и опреме и издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара.

Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката исказани у износу од 1.618.214 КМ односе се на издатке по основу изградње вишепородичног стамбеног објекта у општини Љубиње и изградњу индивидуалних стамбених објеката у општинама Берковићи и Билећа. По основу испостављених привремених ситуација реализовани су издаци у износу од 802.740 КМ, а за нереализовани дио у износу од 815.474 КМ извршена је резервација буџетских средстава за 2026. годину.

Издаци за набавку постројења и опреме исказани у износу од 16.044 КМ односе се на издатке по основу набавке рачунарске и канцеларијских опреме.

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара исказани у износу од 9.280 КМ односе се на издатке за набавку ауто гума.

Остали издаци исказани у износу од 57.121 КМ односе се на издатке по основу боловања који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина је исказана у нето вриједности од 15.616.116 КМ (брutto вриједности од 24.304.845 КМ и исправке вриједности од 8.688.729 КМ), а чини је нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења. Укупне обавезе су исказане у износу од 2.119.681 КМ, а извори средстава у износу од 100.500 КМ.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 15.472.179 КМ нето вриједности (брutto вриједности 24.160.908 КМ и исправке вриједности од 8.688.729 КМ), а чини је произведена стална имовина, непроизведена стална имовина, нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и нефинансијска имовина у текућим средствима, односно ситан инвентар и ауто-гуме.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у односу на претходну годину смањена је по основу амортизације (374.560 КМ), откупа станова и преноса на јединице локалне самоуправе (295.365 КМ), а повећана по основу улагања у изградњу стамбених објеката и јединица и набавку рачунарске и канцеларијске опреме (818.784 КМ) и по основу извршене процјене вриједности службених моторних возила (100.500 КМ).

Произведена стална имовина се односи на зграде и објекте, постројења и опрему и нематеријалну произведену имовину.

Зграде и објекти су исказани у износу од 3.629.477 КМ нето вриједности (брutto вриједности 11.841.959 КМ и исправке вриједности од 8.212.482 КМ), а односе се на вриједност 370 стамбених јединица које се користе за рјешавање стамбених питања избјеглих и расељених лица.

У току 2025. године на основу Одлуке о преносу права својине на непокретностима извршен је пренос три стамбене јединице без накнаде на Општину Вишеград и пет стамбених јединица на Општину Модрича (укупне нето вриједности 78.122 КМ).

На основу више Одлука Владе Републике Српске о давању сагласности за приватизацију станова изграђених и набављених средствима Владе Републике Српске и документације о откупу истих од стране корисника истих извршено је искњижавање 19 стамбених јединица у износу од 217.242 КМ нето вриједности.

Постројења и опрема су исказана у износу од 129.357 КМ нето вриједности (брutto вриједности 602.721 КМ и исправке вриједности 473.364 КМ). Нето вриједност опреме чине моторна возила (100.500 КМ), канцеларијска опрема (11.225 КМ), комуникациона и рачунарска опрема (14.159 КМ) и гријна, расхладна и заштитна опрема (274 КМ).

Непроизведена стална имовина односи се на вриједност земљишта у Рамићима, Бања Лука на ком су изграђене двије стамбене зграде и једна кућа за смјештај избјеглих и расељених лица.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми исказана је у износу од 11.649.512 КМ, а односи се на вишепородични стамбени објект у општини Љубиње (220.713 КМ) и индивидуалне стамбене објекте у општини Берковићи (582.026 КМ) за кориснике чији су стамбени објекти оштећени у земљотресу из 2022. године и стамбене објекте у Бијељини, Зворнику, Невесињу и Добоју (10.051.095 КМ) и остала постројења и опрему у припреми (795.677 КМ), а по основу реализације пројекта „Затварање колективних центара и алтернативних смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења – ЦЕБ 2“, а који се финансирају из кредитног задужења према Развојној банци Савјета Европе.

Стамбени објекти и јединице у припреми по основу реализације пројекта ЦЕБ 2, односе се на изградњу стамбеног објекта са 12 станова са вањским уређењем у мјесту Амајлије - Бијељина (712.012 КМ), стамбени објект са 37 стамбених јединица у мјесту Каракај - Зворник (1.650.956 КМ), стамбени објект са 12 стамбених јединица у општини Невесиње (1.032.409 КМ) и стамбени објект са 134 стамбене јединице у Граду Добоју (6.655.718 КМ).

Остала постројења и опрема у припреми односе се на набавку намјештаја и осталих кућанских апарата за опремање стамбених објеката у Граду Зворнику (167.348 КМ) и стамбеног објекта у Граду Добоју (628.329 КМ). Објекти и опрема реализовани по пројекту ЦЕБ 2 су Одлукама Владе Републике Српске о преносу права својине на непокретностима од 12.03.2026. године, пренесени наведеним јединицама локалне самоуправе.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења у цјелости се односи на краткорочну финансијску имовину и разграничења (143.937 КМ), односно на остала краткорочна разграничења (124.101 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (19.836 КМ).

Остала краткорочна разграничења се односе на повучена, а неутрошена кредитна средства по пројекту ЦЕБ 2.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти односе се на потраживања по основу рефундација за накнаду плате за вријеме боловања које се рефундира од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (7.025 КМ) и по основу породилског одсуства које се рефундира од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту (12.811 КМ).

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења су исказана у укупном износу од 2.119.681 КМ, а односе се на дугорочне обавезе и разграничења и краткорочне обавезе и разграничења.

Дугорочне обавезе и разграничења су исказане у износу од 363.198 КМ, а односе се на дугорочна резервисања и разграничења из ранијег периода, по основу више реализованих плаћања са рачуна Фонда за повратак БиХ за Републику Српску у односу на повучена средства по Пројекту реконструкције стамбеног фонда (ОРЕС), а за које по завршетку пројекта није извршено усаглашавање између Секретаријата и Фонда за повратак БиХ. Секретаријат је у току 2026. године покренуо иницијативу око усаглашавања стања које је у току, те сходно томе није дата препорука.

Краткорочне обавезе и разграничења су исказане у износу од 1.756.483 KM, а односе се на обавезе за лична примања (212.193 KM), обавезе из пословања (79.188 KM), грантове (237.880 KM), дознаке (982.068 KM) и краткорочне обавезе и разграничења по основу трансакција између или унутар исте јединице власти (245.150 KM).

Обавезе за лична примања односе се на бруто плату за децембар мјесец 2025. године у износу од 191.425 KM и обавезе за бруто накнаде трошкова и остала лична примања у износу од 20.768 KM.

Обавезе из пословања односе се највећим дијелом на обавезе за набавку роба и услуга у земљи (61.534 KM), обавезе за набавку сталне имовине у земљи (10.732 KM), према физичким лицима (4.640 KM) и за порезе и доприносе (2.282 KM).

Обавезе за грантове и дознаке на име социјалне заштите се односе на обавезе за грантове (237.880 KM) и дознаке (982.068 KM).

Краткорочне обавезе и разграничења по основу трансакција између или унутар исте јединице власти највећим дијелом се односе на обавезе за трансфере према јединицама локалне самоуправе (196.200 KM), фондовима обавезног социјалног осигурања (44.743 KM) и за набавке роба, услуга и нефинансијске имовине из трансакција унутар исте јединице власти (2.207 KM).

До 28.02.2026. године измирене су краткорочне обавезе у износу од 405.851 KM.

6.2.4. Властити извори

Властити извори исказани су у износу од 100.500 KM, а односе се на резерве по основу ревалоризације моторних возила.

6.3. Ванбилансна евиденција

Секретаријат је на дан 31.12.2025. године исказао позиције ванбилансне активе и пасиве у износу од по 9.837.513 KM, а која се односи на вриједност банкарских гаранција за квалитет изведених радова примљених од добављача по уговорима о јавним набавкама (153.536 KM) и основна средства у закупу (9.683.977 KM).

Основна средства у закупу односе се на вриједност непотраживаних станова (122 јединице вриједности 3.234.918 KM) и осталих објеката (180 јединица вриједности 6.449.059 KM). Исказана вриједност непотраживаних станова односи се на стамбене јединице које користи Секретаријат за потребе расељених лица и повратника, а на којима не постоји станарско право, а исказана вриједност осталих објеката односи се на објекте који су дати на коришћење за алтернативни смјештај у јединицама локалних самоуправа за потребе избјеглица, расељених лица и повратника.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према достављеним информацијама о стању судских спорова Секретаријата на дан 31.12.2025. године води се 20 судских спорова у којим је Секретаријат тужена страна (12 спорова са физичким лицима и осам спорова са правним лицима), процијењене вриједности од 2.209.594 KM, од чега је за 16 спорова у вриједности од 2.062.594 KM наведено да су исти прекинути (због смрти тужитеља, отварања стечајног поступка и сл.), али да постоји могућност поновног покретања, а шест судских спорова процијењене вриједности од 147.000 KM је у току.

Секретаријат у току 2025. године није вршио ажурирање и усаглашавање стања судских спорова са Правобранилаштвом Републике Српске (није прибављен извјештај Правобранилаштва).

Препоручује се директору да обезбједи да се евиденција о судским споровима ажурира и усагласи са евиденцијом Правобранилаштва Републике Српске.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје Секретаријата сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Секретаријату, прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама и иста на систематичан начин пружају додатне информације презентоване у Прегледу планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака, те Прегледу имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и других релевантних међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Ревизијски тим

Божидар Кувелџа, с.р.

Невена Малишановић, с.р.