



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV004-26

Banja Luka, 30.04.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	6
	4. Nabavke.....	7
	5. Priprema i donošenje budžeta	8
	6. Finansijski izvještaji	8
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	8
	6.1.1. Prihodi i primici	8
	6.1.2. Rashodi i izdaci	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	12
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	12
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	14
	6.2.4. Vlastiti izvori	14
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	14
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 30.04.2026. godine

Po ovlaštenju glavnog revizora
broj 34.01/052-343/26 od 11.05.2026. godine

Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske.

Banja Luka, 30.04.2026. godine

Po ovlaštenju glavnog revizora
broj 34.01/052-343/26 od 11.05.2026. godine

Zamjenik glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se:

- 1) grantovi u zemlji klasifikuju u skladu sa članom 95. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se:

- 1) pokretanje i izbor postupaka javnih nabavki roba vrši u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama;
- 2) podnose izvještaji o namjenskom utrošku sredstava granta shodno članu 14. stav (4) Zakona o izvršenju budžeta i članu 8. Pravilnika o dodjeli novčane pomoći i raspodjeli sredstava budžetske rezerve;
- 3) za dvije stambene jedinice za koje nije utvrđen status obezbijedi neophodna dokumentacija, izvrši analiza i evidentiranje shodno članu 89. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu i Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4, 9 -11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, članovi 1-65. i 205-208.
- Zakon o državnim službenicima;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srpske;
- Pravilnik o dodjeli novčane pomoći i raspodjeli sredstava budžetske rezerve.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Vlada Republike Srpske (u daljem tekstu: Vlada) kao organ izvršne vlasti u Republici Srpskoj organizovana je u skladu sa Ustavom Republike Srpske, Zakonom o Vladi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 118/08) i Poslovníkom o radu Vlade Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 123/18). U vršenju vlasti, Vlada sprovodi politiku, izvršava zakone i druge propise Narodne skupštine Republike Srpske i odgovorna je za stanje u Republici u svim oblastima iz svoje nadležnosti.

Stručne i druge poslove za potrebe Vlade, u skladu sa članom 16. Zakona o Vladi Republike Srpske, vrši Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat). Radom Generalnog sekretarijata rukovodi i odgovoran je za njegov rad generalni sekretar Vlade (u daljem tekstu: generalni sekretar), kojeg imenuje Vlada.

Generalni sekretarijat nadležan je za obavljanje stručnih, nadzornih, administrativnih poslova i poslova iz oblasti pružanja elektronskih usluga za potrebe Vlade i predsjednika Vlade, pripremanje i održavanje elektronskih sjednica Vlade, izvršavanje akata Vlade i drugih poslova koji treba da obezbijede transparentnost, odgovornost, efikasnost, ekonomičnost i racionalnost rada Vlade i radnih tijela Vlade. Generalni sekretarijat obavlja i administrativne i tehničke poslove za potrebe Fonda solidarnosti Republike Srpske.

Generalni sekretarijat svoje poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa Trezora i ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga sastavni dio Glavne knjige trezora (u daljem tekstu: GKT). Sredstva za rad Generalnog sekretarijata obezbijedena su iz budžeta Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Generalnog sekretarijata za period 01.01- 31.12.2025. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Generalnog sekretarijata za 2024. godinu i tom prilikom su date dvije preporuke (jedna za finansijske izvještaje i jedna za usklađenost).

Generalni sekretarijat je u skladu sa članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/05 i 20/14), u zakonom propisanom roku, dostavio odgovor o radnjama koje su preduzete u cilju provođenja preporuka i otklanjanja nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvještaju broj RV004-25 od 18.03.2025. godine. Preporuka data za finansijske izvještaje je provedena, a preporuka data za usklađenost u vezi vanbilansne evidencije nije provedena (tačka 6.3. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija Generalnog sekretarijata utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 122/22, 124/22 i 55/24), kao i potrebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa. Za obavljanje poslova iz djelokruga Generalnog sekretarijata navedenim pravilnikom sistematizovano je 67 radnih mjesta za 106 izvršilaca (28 državnih službenika, 33 namještenika i šest radnih mjesta za koja se ne utvrđuje status). Na dan 31.12.2025. godine pored predsjednika Vlade i generalnog sekretara bilo je 78 zaposlenih, od čega 11 u mandatnom periodu, 61 na neodređeno vrijeme, četiri na određeno vrijeme i dva pripravnika.

Kontrolne aktivnosti su definisane kroz postojeća interna akta u vezi korišćenja mobilnih telefona, provođenja postupaka javnih nabavki, visine i načina korišćenja sredstava reprezentacije, korišćenja službenih vozila, utvrđivanja naknade troškova prevoza zaposlenih i određivanja osnova za obračun plata i naknada za rad u Generalnom sekretarijatu, a u toku 2025. godine donesen je novi pravilnik u vezi dodjele novčane pomoći i raspodjeli sredstava budžetske rezerve.

U skladu sa rješenjima o imenovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 45/16 i 113/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 1/22), Generalni sekretarijat je sačinio godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima.

Osim za navedeno i obrazloženo pod tačkama 4., 6.1.2.1. i 6.3. ovog izvještaja revizijom nisu utvrđeni drugi nedostaci sistema internih kontrola, čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i objektivno izvještavanje i usklađenost sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama plana za 2025. godinu predviđeno je 79 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti 4.525.591 KM bez poreza na dodatu vrijednost.

Prema izvještaju o realizaciji u 2025. godini proveden je 71 postupak javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 3.783.755 KM, od čega osam otvorenih postupaka, osam postupaka konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda, tri postupka nabavke usluga iz Aneksa II zakona i 52 direktna sporazuma.

Najvećim dijelom nabavke se odnose na održavanje „Data Centra“, infrastrukture informacionog sistema i servisne magistrale Vlade RS, održavanje jedinstvenog informacionog sistema (JIS) za registraciju privrednih subjekata u RS, kreiranje onlajn kampanje preko platforme www.businessrpska.com, nabavku usluge hotela, restorana i trgovine na malo, nabavku goriva i nabavku kancelarijskog materijala.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 12 postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 3.090.717 KM i to četiri otvorena postupka (2.761.502 KM), tri konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda (85.587 KM), jedan postupak nabavke usluga iz Aneksa II zakona (212.969 KM) i četiri postupka putem direktnog sporazuma (30.659 KM), što čini 82% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki.

Nabavka telefonske opreme u vrijednosti od 14.680 KM je izvršena putem više postupaka direktnog sporazuma, što nije u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, jer je ukupna vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou veća od 10.000 KM.

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se pokretanje i izbor postupaka javnih nabavki roba vrši u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Generalni sekretarijat je u zakonskom roku dostavio Ministarstvu finansija Republike Srpske budžetski zahtjev za 2025. godinu u iznosu od 21.563.600 KM u skladu sa predloženim budžetskim ograničenjem i zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od 7.685.000 KM. Uz budžetski zahtjev dostavljen je kadrovski plan u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 43/09).

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/24) Generalnom sekretarijatu je odobren budžetski okvir u iznosu od 21.666.200 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/25) u iznosu od 28.223.700 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 109/25) odobren je budžetski okvir u iznosu od 31.494.200 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (3.325.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (9.101.000 KM), subvencije (11.600.000 KM), grantove (3.755.400 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (341.100 KM), transfere između i unutar jedinica vlasti (1.100.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (675.000 KM), izdatke za finansijsku imovinu (1.451.700 KM) i ostale izdatke (145.000 KM).

Nakon Drugog rebalansa budžeta na osnovu tri rješenja generalnog sekretara izvršena je preraspodjela budžetskih sredstava u ukupnom iznosu od 260.000 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Generalni sekretarijat ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22). Generalni sekretarijat je sačinio propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi i primici su iskazani u iznosu 49.476 KM, u okviru fonda 01 (49.438 KM) i fonda 05 (38 KM).

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 31.051.564 KM, u okviru fonda 01 (30.934.582 KM) što je 98% u odnosu na budžetski okvir odobren Drugim rebalansom budžeta i u okviru fonda 05 (116.982 KM).

Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na odobreni budžetski okvir u Drugom rebalansu budžeta na osnovu dozvoljenih realokacija budžetskih sredstava.

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 6.116.310 KM, u okviru fonda 01.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu od 49.476 KM i odnose se na ostale neporeske prihode (76 KM) i ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (49.400 KM).

Ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine primici za naknadu plata po osnovu porodijskog odsustva (36.387 KM) i za vrijeme bolovanja (13.013 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 37.167.874 KM i čine ih tekući rashodi (27.624.156 KM), rashodi obračunskog karaktera (6.116.310 KM), transferi između i unutar jedinica vlasti (1.100.000 KM) i izdaci (2.327.408 KM).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekuće rashode čine rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, subvencije, grantovi i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike.

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u ukupnom iznosu od 3.193.702 KM, a čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (3.017.711 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (96.625 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (50.959 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (28.407 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na naknade za prevoz na posao i sa posla (34.727 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (5.382 KM), dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (29.815 KM), rashode za doprinose za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (23.260 KM), poreze i doprinose na naknade (3.441 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine po kolektivnom ugovoru (12.272 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.307 KM) i novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (10.946 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga su iskazani u iznosu od 8.674.141 KM i odnose se na rashode po osnovu zakupa (6.803 KM), utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (126.226 KM), režijskog materijala (285.114 KM), tekućeg održavanja (179.613 KM), putovanja i smještaja (428.505 KM), stručnih usluga (6.609.079 KM) i na ostale neklasifikovane rashode (1.038.801 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge korišćenja fiksnih (9.871 KM) i mobilnih (52.468 KM) telefona i interneta (55.678 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (224.610 KM), materijal za održavanje čistoće (7.539 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (27.619 KM) i ostali režijski materijal (25.346 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se najvećim dijelom odnose na rashode za tekuće održavanje električnih instalacija (11.043 KM), prevoznih sredstava (123.637 KM), kancelarijske (41.640 KM) i komunikacione opreme (2.958 KM). Na dan 31.12.2025. godine Generalni sekretarijat je raspolagao sa 24 službena vozila i to 17 vozila u vlasništvu Generalnog sekretarijata i sedam tuđih vozila ustupljenih na korišćenje Generalnom sekretarijatu.

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (73.615 KM) i inostranstvu (124.307 KM) i na rashode po osnovu utroška goriva (230.583 KM).

Rashodi za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge reklame i propagande i odnosa sa javnošću (245.543 KM), održavanja računarskih programa (22.815 KM), održavanja licenci (3.749.138 KM) i rashode za ostale kompjuterske usluge (2.539.014 KM).

Rashodi za usluge reklame, propagande i odnosa sa javnošću se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu usluga servisa vijesti Novinske agencije Tanjug (106.894 KM) i kreiranje onlajn kampanje preko platforme www.businessrpska.com za promociju privrednih potencijala Republike Srpske (119.925 KM).

Rashodi po osnovu održavanja licenci se najvećim dijelom odnose na rashode za obnovu Microsoft Enterprise Subscription ugovora u vrijednosti od 3.695.735 KM i Microsoft licence za potrebe edukativnih ustanova u iznosu od 47.930 KM.

Ostale kompjuterske usluge se najvećim dijelom odnose na usluge održavanja Data Centra i infrastrukture Informacionog sistema Vlade Republike Srpske (1.287.276 KM) i Jedinstvenog informacionog sistema za registraciju poslovnih subjekata u Republici Srpskoj (1.237.874 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se najvećim dijelom odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (5.926 KM), bruto naknade za rad van radnog odnosa (646.646 KM), po osnovu reprezentacije (374.365 KM) i po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (11.714 KM).

Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade članovima komisija i radnih grupa (40.903 KM), po ugovoru o djelu (138.707 KM), za privremene i povremene poslove i ugovor o dopunskom radu (427.958 KM) i rashode za ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (39.078 KM).

Subvencije su iskazane u iznosu od 11.600.000 KM i odnose se na subvencije javnim nefinansijskim subjektima u oblasti medija. Subvencije su dodijeljene na osnovu Odluke Vlade Republike Srpske o rasporedu sredstava („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 9/25, 48/25 i 6/26) i to Novinskoj agenciji Republike Srpske „Srna“ a.d. Bijeljina u iznosu od 3.600.000 KM i Radio-televiziji Republike Srpske, Banja Luka u iznosu od 8.000.000 KM. Za doznačena sredstva po osnovu subvencija navedeni korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Grantovi su iskazani u iznosu od 3.765.263 KM i odnose se na tekuće grantove sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima (310.900), etničkim i vjerskim udruženjima (103.000 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice, zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (93.000 KM), u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (116.000 KM), obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture i informacija (215.500 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti ekonomskog i privrednog razvoja (95.000 KM), nefinansijskim subjektima u oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, energetike, rudarstva, industrije, građevinarstva, zanatsko-preduzetničke djelatnosti, ugostiteljstva, trgovine, turizma, saobraćaja (osim javnih) (25.000 KM), javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (2.056.863 KM) i na kapitalne grantove javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (750.000 KM).

Revizijskim ispitivanjima je obuhvaćen iznos od 3.100.863 KM dodijeljenih grantova (za 20 korisnika). Raspodjela sredstava granta vršena je u skladu sa procedurama i kriterijumima definisanim Pravilnikom o dodjeli novčane pomoći i raspodjeli sredstava budžetske rezerve. Korisnici sredstava granta nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku za doznačena sredstava u najmanjem iznosu od 302.877 KM, što nije u skladu sa članom 14. stav (4) Zakona o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/24, 61/25 i 109/25) kojim je propisano da su korisnici sredstava budžetske rezerve i sredstava za grantove dužni da podnesu izvještaje davaocima sredstava o utrošku primljenih sredstava, kao ni članom 8. navedenog pravilnika.

U okviru tekućih grantova javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti evidentiran je kapitalni grant doznačen JU „Službeni glasnik Republike Srpske“ (1.553.863 KM) za realizaciju projekta digitalizacije svih izdanja dnevnog lista „Glas Srpske“ od 1943. godine do danas, te njihovo arhiviranje i javno objavljivanje putem digitalne platforme, što nije u skladu sa članom 95. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23).

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se:

- **podnose izvještaji o namjenskom utrošku sredstava granta shodno članu 14. stav (4) Zakona o izvršenju budžeta i članu 8. Pravilnika o dodjeli novčane pomoći i raspodjeli sredstava budžetske rezerve i**
- **grantovi u zemlji klasifikuju u skladu sa članom 95. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.**

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike su iskazane u iznosu od 391.050 KM i odobrene su na osnovu pojedinačnih rješenja generalnog sekretara o isplati jednokratne pomoći, odnosno na osnovu pojedinačnih rješenja predsjednika Vlade Republike Srpske o isplati sredstava iz budžetske rezerve za ukupno 576 korisnika.

6.1.2.2. Transferi

Transferi između i unutar jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 1.100.000 KM i odnose se na transfere između različitih jedinica vlasti i transfere unutar iste jedinice vlasti.

Transferi između različitih jedinica vlasti su iskazani u iznosu 72.000 KM i odnose se na transfere jedinicama lokalne samouprave, a čine ih transferi dodijeljeni Opštini Milići za održavanje manifestacije „Julsko-avgustovski dani kulture i sporta“ (45.000 KM), Opštini Srebrenica za održavanje kulturno-sportske manifestacije „Petrovdanski dani“ (20.000 KM) i JU „Sportski centar Milići“ za organizaciju memorijalnog turnira u malom fudbalu „Milenko Krsmanović“ (7.000 KM).

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 1.028.000 KM i odnose se na transfere dodijeljene Komisiji za koncesije Republike Srpske (1.000.000 KM) za redovno poslovanje planirane Drugim rebalansom budžeta, Univerzitetu u Istočnom Sarajevu - Saobraćajnom fakultetu za održavanje 10. Međunarodnog naučnog skupa „Novi horizonti 2025 transporta i komunikacija“ (10.000 KM), Univerzitetu u Banjoj Luci – Pravnom fakultetu (5.000 KM) i Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srpske za nabavku materijalno tehničkih sredstava (13.000 KM).

Revizijskim ispitivanjima obuhvaćeni primaoci sredstava po osnovu transfera dostavili su izvještaje o utrošku za doznačena sredstava.

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 6.116.310 KM i čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (110.501 KM), rashodi po osnovu amortizacije (5.978.338 KM), ostali rashodi obračunskog karaktera (19.199 KM) i rashodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti (8.272 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha lož-ulja (19.929 KM), auto-guma (78.866 KM) i odjeće i obuće (11.706 KM) koji su izdati u upotrebu.

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije građevinskih objekata (2.776.715 KM), opreme (3.177.465 KM), biološke imovine (22.754 KM) i nematerijalne imovine (1.404 KM), koji su obračunati primjenom amortizacionih stopa definisanih

Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 2.327.408 KM i čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu, izdaci za finansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu su iskazani u iznosu od 756.803 KM i odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme (505.193 KM), nematerijalnu proizvedenu imovinu (116.982 KM), nematerijalnu neproizvedenu imovinu (4.212 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i slično (130.416 KM).

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme se najvećim dijelom odnose na izdatke za nabavku kancelarijske opreme (16.714 KM), telefonske (17.175 KM) i računarske opreme (57.220 KM), kao i na budžetska sredstva rezervisana za nabavku mobilnog audio konferencijskog sistema (400.000 KM) u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18).

Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu su iskazani u okviru fonda 05 i odnose se na realizaciju prve faze Ugovora o projektovanju, isporuci i instalaciji informacionog sistema za koordinaciju nadzora javnih preduzeća po projektu „Jačanje nadzora nad javnim preduzećima u Republici Srpskoj“. Vlada je 29.04.2024. godine donijela Odluku o prihvatanju grant sredstava Višedonatorskog krovnog povjereničkog fonda za finansijsko upravljanje putem Svjetske banke - Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Međunarodne asocijacije za razvoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 32/24) u iznosu do 800.000 američkih dolara po navedenom projektu. Projektni sporazum između Međunarodne banke za obnovu i razvoj i Međunarodne asocijacije za razvoj i Republike Srpske kojim se Republika obavezala da provede Projekat zaključen je 29.08.2024. godine, a Supsidijarni sporazum, kojim je rok za završetak projekta definisan do 31.08.2026. godine, zaključen je između BiH i Republike Srpske 02.10.2024. godine.

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i slično se odnose na izdatke za nabavku lož-ulja (39.844 KM), auto-guma (78.866 KM) i odjeće i obuće (11.706 KM).

Izdaci za finansijsku imovinu su iskazani u iznosu od 1.451.607 KM i odnose se na izdatke za akcije i učešća u kapitalu u privrednim društvima. Vlada je 16.05.2025. godine donijela Odluku o preuzimanju potraživanja privrednog društva „Lotika“ d.o.o. Višegrad prema društvu „Andrićgrad“ d.o.o. Višegrad po osnovu Ugovora o zajmu od 23.06.2014. godine u iznosu od 1.451.607 KM („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/25). U vrijednosti preuzetih potraživanja izvršeno je povećanje učešća Vlade u kapitalu privrednog društva „Andrićgrad“ d.o.o. Višegrad.

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 118.998 KM i odnose se na izdatke za naknade plata za roditeljsko odsustvo (117.208 KM) i za vrijeme bolovanja (1.790 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2025. godine ukupna imovina je iskazana u iznosu od 150.548.463 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 251.349.483 KM i ispravka vrijednosti 100.801.020 KM) i odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja. Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 3.731.592 KM, a vlastiti izvori u iznosu od 12.666.547 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 143.421.051 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 244.217.719 KM i ispravka vrijednosti 100.796.668 KM) i odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim i tekućim sredstvima.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazana u iznosu od 143.401.136 KM odnosi se na proizvedenu stalnu imovinu (141.138.173 KM), dragocjenosti (11.300 KM), neproizvedenu stalnu imovinu (2.134.681 KM) i nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi (116.982 KM).

Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima manja je za 5.723.385 KM u odnosu na prethodnu godinu i to po osnovu smanjenja vrijednosti nefinansijske imovine za obračunatu amortizaciju (5.978.338 KM) i rashodovanje imovine po redovnom godišnjem popisu (19.199 KM) i povećanja vrijednosti za ulaganja u građevinske objekte i nabavku stalne imovine (244.076 KM) i za izvršenu revalorizaciju (30.076 KM).

Povećanje neto vrijednosti nefinansijske imovine odnosi se na ulaganje u građevinske objekte (17.689 KM), nabavku kancelarijske opreme (16.714 KM), telefonske opreme (17.175 KM), računarske opreme (57.220 KM), ostale komunikacione opreme (6.407 KM), opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (1.903 KM), ostalih postrojenja i opreme (5.774 KM), licenci (4.212 KM) i nematerijalne proizvedene imovine u pripremi (116.982 KM).

Proizvedenu stalnu imovinu čine zgrade i objekti, postrojenja i oprema, biološka imovina i nematerijalna proizvedena imovina.

Zgrade i objekti su iskazani u iznosu od 127.415.139 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 183.326.634 KM i ispravka vrijednosti 55.911.495 KM) i najvećim dijelom se odnose na vrijednost objekata Administrativnog centra Vlade Republike Srpske, zgrade u Ulici Vuka Karadžića, zgrade u Ulici Vase Pelagića u Banjoj Luci (Uprava za indirektno oporezivanje), zgrade u Ulici Bana Milosavljevića u Banjoj Luci, zgrade bivšeg „Incela“ u Ulici Mladena Stojanovića u Banjoj Luci, poslovnog prostora u zgradi „Medicinske elektronike“ u Banjoj Luci, poslovnog prostora u zgradi „Zenit“ u Banjoj Luci, kuće Jokića na Palama, kuće u Mokrom, rezidencijalnog objekta „Vila Mrakovica“ na Kozari i objekta Hotela Panorama u Palama.

Postrojenja i oprema su iskazani u iznosu 13.707.865 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 54.817.439 KM i ispravka vrijednosti 41.109.574 KM) i najvećim dijelom se odnose na motorna vozila (227.821 KM), kancelarijsku opremu, alat i inventar (7.481.956 KM), komunikacionu i računarsku opremu (811.272 KM), grijnu, rashladnu i zaštitnu opremu (2.421.195 KM), opremu za kulturu i sport (116.938 KM), proizvodno-uslužnu opremu (321.253 KM) i liftove, dizalice, pokretne stepenice i sl. (1.042.051 KM).

Biološka imovina iskazana u iznosu od 15.169 KM odnosi se na višegodišnje ukrasne biljke.

Dragocjenosti su iskazane u iznosu od 11.300 KM i odnose se na umjetnička djela (slike).

Neproizvedenu stalnu imovinu čine zemljište i nematerijalna neproizvedena imovina (licence).

Zemljište je iskazano u iznosu 2.130.469 KM i odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta na kojem se nalazi Administrativni centar Vlade Republike Srpske u Banjoj Luci, zgrada bivšeg „Incela“ u Ulici Mladena Stojanovića u Banjoj Luci i zgrada u Ulici Vase Pelagića u Banjoj Luci (Uprava za indirektno oporezivanje).

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi se odnosi na fakturisani dio vrijednosti informacionog sistema za koordinaciju nadzora javnih preduzeća po Projektu „Jačanje nadzora nad javnim preduzećima u Republici Srpskoj“ koji je u izradi (obrazloženo pod tačkom 6.1.2.4. izvještaja).

Nefinansijska imovina u tekućim sredstvima iskazana u iznosu od 19.915 KM odnosi se na zalihe lož-ulja.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u iznosu od 7.127.412 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 7.131.764 KM i ispravka vrijednosti 4.352 KM), a odnose se na dugoročnu finansijsku imovinu i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Dugoročna finansijska imovina je iskazana u neto iznosu od 7.017.977 KM i odnosi se na učešće Republike Srpske u kapitalu društva „Andrićgrad“ d.o.o. Višegrad. U toku 2025. godine učešće Republike Srpske u kapitalu društva „Andrićgrad“ d.o.o. Višegrad je povećano za iznos od 1.451.607 KM (obrazloženo pod tačkom 6.1.2.4. izvještaja). Prema Rješenju Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu od 29.12.2025. godine u sudski registar su upisani podaci da se kapital društva povećava pretvaranjem potraživanja u udio Vlade, osnovni kapital društva je iskazan u iznosu od 8.354.607 KM i učešće Vlade u kapitalu društva u procentualnom iznosu od 84%.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u iznosu od 109.435 KM i odnose se na kratkoročna potraživanja (4.460 KM), kratkoročna razgraničenja (2.016 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (102.959 KM).

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti se odnose na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (1.123 KM) i dječiju zaštitu (101.836 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 3.731.592 KM i odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (293.950 KM), obaveze iz poslovanja (1.086.155 KM), obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite (2.174.817 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (176.670 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2025. godine (285.619 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći za novembar i decembar 2025. godine (8.331 KM).

Obaveze iz poslovanja se odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (881.447 KM), nabavku stalne imovine (123.126 KM), prema fizičkim licima (56.645 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (24.937 KM).

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite odnose se na obaveze za subvencije (1.566.667 KM), grantove (582.700 KM) i doznake (25.450 KM).

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti se odnose najvećim dijelom na obaveze za transfere Komisiji za koncesije Republike Srpske za novembar i decembar 2025. godine (166.670 KM).

Do 28.02.2026. godine izmirene su kratkoročne obaveze u iznosu od 1.707.715 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 12.666.547 KM i u cjelosti se odnose na iskazane revalorizacione rezerve po osnovu izvršene revalorizacije nefinansijske imovine u 2024. i 2025. godini.

6.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne aktive i vanbilansne pasive na dan 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od po 690.675 KM i odnose se na vrijednost primljenih bankarskih garancija za uredno izvršenje ugovora (460.775 KM) i dvije stambene jedinice (229.900 KM).

Prema pisanoj informaciji za potrebe revizije u toku 2025. godine za dvije stambene jedinice iskazane u vanbilansnoj evidenciji nisu pribavljeni novi podaci u odnosu na prethodni period, te shodno tome i dalje nije utvrđen status istih.

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se za dvije stambene jedinice za koje nije utvrđen status obezbijedi neophodna dokumentacija, izvrši analiza i evidentiranje shodno članu 89. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da je u Generalnom sekretarijatu na dan 31.12.2025. godine bio u toku jedan sudski spor po tužbi fizičkog lica protiv Generalnog sekretarijata, radi povratka na radno mjesto i isplate naknada plata i doprinosa koju bi zaposleni ostvario da je ostao na radu, što može imati uticaja na potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Generalnog sekretarijata za period 01.01-31.12.2025. godine sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Generalnom sekretarijatu, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Takođe, sačinjena Obrazloženja upućuju na povezane informacije prezentovane u Pregledu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.

Duška Brkić, s.r.