



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Генералног секретаријата Владе Републике Српске
за период 01.01-31.12.2025. године**

Број: РВ004-26

Бања Лука, 30.04.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	4
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	5
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	6
	1. Увод.....	6
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	6
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	6
	4. Набавке.....	7
	5. Припрема и доношење буџета.....	8
	6. Финансијски извјештаји.....	8
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	8
	6.1.1. Приходи и примици	9
	6.1.2. Расходи и издаци	9
	6.2. Имовина, обавезе и извори	13
	6.2.1. Нефинансијска имовина	13
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	14
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	14
	6.2.4. Властити извори.....	15
	6.3. Ванбилансна евиденција	15
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	15
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	15

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Генералног секретаријата Владе Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Генералног секретаријата Владе Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Генералног секретаријата Владе Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Генералног секретаријата Владе Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја;

одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 30.04.2026. године

По овлашћењу главног ревизора
број 34.01/052-343/26 од 11.05.2026. године

Замјеник главног ревизора

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Генералног секретаријата Владе Републике Српске за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Генералног секретаријата Владе Републике Српске за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Генералног секретаријата Владе Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Генералног секретаријата Владе Републике Српске.

Бања Лука, 30.04.2026. године

По овлашћењу главног ревизора
број 34.01/052-343/26 од 11.05.2026. године

Замјеник главног ревизора

Јово Радукић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се генералном секретару да обезбиједи да се:

- 1) грантови у земљи класификују у складу са чланом 95. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се генералном секретару да обезбиједи да се:

- 1) покретање и избор поступака јавних набавки роба врши у складу са чланом 15. став (7) и 87. став (3) Закона о јавним набавкама;
- 2) подносе извјештаји о намјенском утрошку средстава гранта сходно члану 14. став (4) Закона о извршењу буџета и члану 8. Правилника о додјели новчане помоћи и расподјели средстава буџетске резерве;
- 3) за двије стамбене јединице за које није утврђен статус обезбиједи неопходна документација, изврши анализа и евидентирање сходно члану 89. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2025. годину и Одлука о усвајању Другог ребаланса буџета за 2025. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4, 9 -11;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о раду, чланови 1-65. и 205-208.
- Закон о државним службеницима;
- Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27;
- Закон о јавним набавкама;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе Републике Српске;
- Правилник о додјели новчане помоћи и расподјели средстава буџетске резерве.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) као орган извршне власти у Републици Српској организована је у складу са Уставом Републике Српске, Законом о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08) и Пословником о раду Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 123/18). У вршењу власти, Влада спроводи политику, извршава законе и друге прописе Народне скупштине Републике Српске и одговорна је за стање у Републици у свим областима из своје надлежности.

Стручне и друге послове за потребе Владе, у складу са чланом 16. Закона о Влади Републике Српске, врши Генерални секретаријат Владе Републике Српске (у даљем тексту: Генерални секретаријат). Радом Генералног секретаријата руководи и одговоран је за његов рад генерални секретар Владе (у даљем тексту: генерални секретар), којег именује Влада.

Генерални секретаријат надлежан је за обављање стручних, надзорних, административних послова и послова из области пружања електронских услуга за потребе Владе и предсједника Владе, припремање и одржавање електронских сједница Владе, извршавање аката Владе и других послова који треба да обезбиједи транспарентност, одговорност, ефикасност, економичност и рационалност рада Владе и радних тијела Владе. Генерални секретаријат обавља и административне и техничке послове за потребе Фонда солидарности Републике Српске.

Генерални секретаријат своје пословање обавља преко јединственог рачуна Трезора и има статус буџетског корисника чија је главна књига саставни дио Главне књиге трезора (у даљем тексту: ГКТ). Средства за рад Генералног секретаријата обезбијеђена су из буџета Републике Српске.

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Генералног секретаријата за период 01.01- 31.12.2025. године није било примједби.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске провела је финансијску ревизију Генералног секретаријата за 2024. годину и том приликом су дате двије препоруке (једна за финансијске извјештаје и једна за усклађеност).

Генерални секретаријат је у складу са чланом 21. став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14), у законом прописаном року, доставио одговор о радњама које су предузете у циљу провођења препорука и отклањања неправилности утврђених у ревизијском извјештају број РВ004-25 од 18.03.2025. године. Препорука дата за финансијске извјештаје је проведена, а препорука дата за усклађеност у вези ванбилансне евиденције није проведена (тачка 6.3. извјештаја).

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Организација Генералног секретаријата утврђена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 122/22, 124/22 и 55/24), као и потребни услови за заснивање радног односа. За обављање послова из дјелокруга Генералног секретаријата наведеним правилником систематизовано је 67

радних мјеста за 106 извршилаца (28 државних службеника, 33 намјештеника и шест радних мјеста за која се не утврђује статус). На дан 31.12.2025. године поред предсједника Владе и генералног секретара било је 78 запослених, од чега 11 у мандатном периоду, 61 на неодређено вријеме, четири на одређено вријеме и два приправника.

Контролне активности су дефинисане кроз постојећа интерна акта у вези коришћења мобилних телефона, провођења поступака јавних набавки, висине и начина коришћења средстава репрезентације, коришћења службених возила, утврђивања накнаде трошкова превоза запослених и одређивања основа за обрачун плата и накнада за рад у Генералном секретаријату, а у току 2025. године донесен је нови правилник у вези додјеле новчане помоћи и расподјели средстава буџетске резерве.

У складу са рјешењима о именовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске”, број 45/16 и 113/21).

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске”, број 1/22), Генерални секретаријат је сачинио годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима.

Осим за наведено и образложено под тачкама 4., 6.1.2.1. и 6.3. овог извјештаја ревизијом нису утврђени други недостаци система интерних контрола, чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и објективно извјештавање и усклађеност са законским и другим релевантним прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки са измјенама и допунама плана за 2025. годину предвиђено је 79 поступака набавки процијењене вриједности 4.525.591 КМ без пореза на додатну вриједност.

Према извјештају о реализацији у 2025. години проведен је 71 поступак јавних набавки укупне уговорене вриједности од 3.783.755 КМ, од чега осам отворених поступака, осам поступака конкурентским захтјевом за достављање понуда, три поступка набавке услуга из Анекса II закона и 52 директна споразума.

Највећим дијелом набавке се односе на одржавање „Data Centra“, инфраструктуре информационог система и сервисне магистрале Владе РС, одржавање јединственог информационог система (ЈИС) за регистрацију привредних субјеката у РС, креирање онлајн кампање преко платформе www.businessrpska.com, набавку услуге хотела, ресторана и трговине на мало, набавку горива и набавку канцеларијског материјала.

Ревизијским испитивањем обухваћено је 12 поступака јавних набавки уговорене вриједности 3.090.717 КМ и то четири отворена поступка (2.761.502 КМ), три конкурентска захтјева за достављање понуда (85.587 КМ), један поступак набавке услуга из Анекса II закона (212.969 КМ) и четири поступка путем директног споразума (30.659 КМ), што чини 82% у односу на укупну уговорену вриједност набавки.

Набавка телефонске опреме у вриједности од 14.680 КМ је извршена путем више поступака директног споразума, што није у складу са чланом 15. став (7) и 87. став (3)

Закона о јавним набавкама, јер је укупна вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу већа од 10.000 КМ.

Препоручује се генералном секретару да обезбиједи да се покретање и избор поступака јавних набавки роба врши у складу са чланом 15. став (7) и 87. став (3) Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Генерални секретаријат је у законском року доставио Министарству финансија Републике Српске буџетски захтјев за 2025. годину у износу од 21.563.600 КМ у складу са предложеним буџетским ограничењем и захтјев за додатним средствима у износу од 7.685.000 КМ. Уз буџетски захтјев достављен је кадровски план у складу са чланом 5. став (1) Правилника о начину израде и садржају кадровског плана у републичким органима управе („Службени гласник Републике Српске“, број 43/09).

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 110/24) Генералном секретаријату је одобрен буџетски оквир у износу од 21.666.200 КМ, а Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 61/25) у износу од 28.223.700 КМ.

Одлуком о усвајању Другог ребаланса буџета за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 109/25) одобрен је буџетски оквир у износу од 31.494.200 КМ, а односи се на расходе за лична примања (3.325.000 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (9.101.000 КМ), субвенције (11.600.000 КМ), грантове (3.755.400 КМ), дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике (341.100 КМ), трансфере између и унутар јединица власти (1.100.000 КМ), издатке за нефинансијску имовину (675.000 КМ), издатке за финансијску имовину (1.451.700 КМ) и остале издатке (145.000 КМ).

Након Другог ребаланса буџета на основу три рјешења генералног секретара извршена је прерасподјела буџетских средстава у укупном износу од 260.000 КМ.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Генерални секретаријат има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22). Генерални секретаријат је сачинио прописане обрасце годишњих извјештаја: Образац 2.01-Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а-Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Приходи и примици су исказани у износу 49.476 КМ, у оквиру фонда 01 (49.438 КМ) и фонда 05 (38 КМ).

Расходи (осим обрачунских) и издаци су исказани у износу од 31.051.564 КМ, у оквиру фонда 01 (30.934.582 КМ) што је 98% у односу на буџетски оквир одобрен Другим ребалансом буџета и у оквиру фонда 05 (116.982 КМ).

На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на одобрени буџетски оквир у Другом ребалансу буџета на основу дозвољених реалокација буџетских средстава.

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 6.116.310 КМ, у оквиру фонда 01.

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи и примици су исказани у износу од 49.476 КМ и односе се на остале непореске приходе (76 КМ) и остале примитке из трансакција са другим јединицама власти (49.400 КМ).

Остале примитке из трансакција са другим јединицама власти чине примици за накнаду плата по основу породилског одсуства (36.387 КМ) и за вријеме боловања (13.013 КМ) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 37.167.874 КМ и чине их текући расходи (27.624.156 КМ), расходи обрачунског карактера (6.116.310 КМ), трансфери између и унутар јединица власти (1.100.000 КМ) и издаци (2.327.408 КМ).

6.1.2.1. Текући расходи

Текуће расходе чине расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга, субвенције, грантови и дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике.

Расходи за лична примања запослених су исказани у укупном износу од 3.193.702 КМ, а чине их расходи за бруто плате запослених (3.017.711 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (96.625 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (50.959 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи (28.407 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада се односе на накнаде за превоз на посао и са посла (34.727 КМ), награде за посебне резултате у раду (5.382 КМ), дневнице по основу службених путовања у земљи и иностранству (29.815 КМ), расходе за доприносе за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца (23.260 КМ), порезе и доприносе на накнаде (3.441 КМ).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи највећим дијелом се односе на отпремнине по колективном уговору (12.272 КМ), новчане помоћи приликом рођења дјетета (3.307 КМ) и новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (10.946 КМ).

Расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани у износу од 8.674.141 КМ и односе се на расходе по основу закупа (6.803 КМ), утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (126.226 КМ), режијског материјала (285.114 КМ), текућег одржавања (179.613 КМ), путовања и смјештаја (428.505 КМ), стручних услуга (6.609.079 КМ) и на остале некласификоване расходе (1.038.801 КМ).

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга се највећим дијелом односе на расходе за услуге коришћења фиксних (9.871 КМ) и мобилних (52.468 КМ) телефона и интернета (55.678 КМ).

Расходи за режијски материјал се односе на расходе за канцеларијски материјал (224.610 КМ), материјал за одржавање чистоће (7.539 КМ), стручну литературу, часописе и дневну штампу (27.619 КМ) и остали режијски материјал (25.346 КМ).

Расходи за текуће одржавање се највећим дијелом односе на расходе за текуће одржавање електричних инсталација (11.043 КМ), превозних средстава (123.637 КМ),

канцеларијске (41.640 KM) и комуникационе опреме (2.958 KM). На дан 31.12.2025. године Генерални секретаријат је располагао са 24 службена возила и то 17 возила у власништву Генералног секретаријата и седам туђих возила уступљених на коришћење Генералном секретаријату.

Расходи по основу путовања и смјештаја се односе на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (73.615 KM) и иностранству (124.307 KM) и на расходе по основу утрошка горива (230.583 KM).

Расходи за стручне услуге се највећим дијелом односе на расходе за услуге рекламе и пропаганде и односа са јавношћу (245.543 KM), одржавања рачунарских програма (22.815 KM), одржавања лиценци (3.749.138 KM) и расходе за остале компјутерске услуге (2.539.014 KM).

Расходи за услуге рекламе, пропаганде и односа са јавношћу се највећим дијелом односе на расходе по основу услуга сервиса вијести Новинске агенције Танјуг (106.894 KM) и креирање онлајн кампање преко платформе www.businessrpska.com за промоцију привредних потенцијала Републике Српске (119.925 KM).

Расходи по основу одржавања лиценци се највећим дијелом односе на расходе за обнову Microsoft Enterprise Subscription уговора у вриједности од 3.695.735 KM и Microsoft лиценце за потребе едукативних установа у износу од 47.930 KM.

Остале компјутерске услуге се највећим дијелом односе на услуге одржавања Data Centra и инфраструктуре Информационог система Владе Републике Српске (1.287.276 KM) и Јединственог информационог система за регистрацију пословних субјеката у Републици Српској (1.237.874 KM).

Остали неklasификовани расходи се највећим дијелом односе на расходе за стручно усавршавање запослених (5.926 KM), бруто накнаде за рад ван радног односа (646.646 KM), по основу репрезентације (374.365 KM) и по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца (11.714 KM).

Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа чине бруто накнаде члановима комисија и радних група (40.903 KM), по уговору о дјелу (138.707 KM), за привремене и повремене послове и уговор о допунском раду (427.958 KM) и расходе за остале бруто накнаде за рад ван радног односа (39.078 KM).

Субвенције су исказане у износу од 11.600.000 KM и односе се на субвенције јавним нефинансијским субјектима у области медија. Субвенције су додијељене на основу Одлуке Владе Републике Српске о распореду средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 9/25, 48/25 и 6/26) и то Новинској агенцији Републике Српске „Срна“ а.д. Бијељина у износу од 3.600.000 KM и Радио-телевизији Републике Српске, Бања Лука у износу од 8.000.000 KM. За дозначена средства по основу субвенција наведени корисници су доставили извјештаје о утрошку средстава.

Грантови су исказани у износу од 3.765.263 KM и односе се на текуће грантове спортским и омладинским организацијама и удружењима (310.900), етничким и вјерским удружењима (103.000 KM), организацијама и удружењима за афирмацију породице, заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом (93.000 KM), у области здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине и комуналне дјелатности (116.000 KM), образовања, научно-истраживачке дјелатности, културе и информација (215.500 KM), организацијама и удружењима у области економског и привредног развоја (95.000 KM), нефинансијским субјектима у области пољопривреде, шумарства, водопривреде, енергетике, рударства, индустрије, грађевинарства, занатско-предузетничке дјелатности, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја (осим јавних) (25.000 KM), јавним нефинансијским субјектима у области образовања, научно-истраживачке дјелатности, културе, информација, здравства, социјалне заштите, заштите животне

средине и комуналне дјелатности (2.056.863 КМ) и на капиталне грантове јавним нефинансијским субјектима у области образовања, научно-истраживачке дјелатности, културе, информација, здравства, социјалне заштите, заштите животне средине и комуналне дјелатности (750.000 КМ).

Ревизијским испитивањима је обухваћен износ од 3.100.863 КМ додијељених грантова (за 20 корисника). Расподјела средстава гранта вршена је у складу са процедурама и критеријумима дефинисаним Правилником о додјели новчане помоћи и расподјели средстава буџетске резерве. Корисници средстава гранта нису доставили извјештај о намјенском утрошку за дозначена средства у најмањем износу од 302.877 КМ, што није у складу са чланом 14. став (4) Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 110/24, 61/25 и 109/25) којим је прописано да су корисници средстава буџетске резерве и средстава за грантове дужни да поднесу извјештаје даваоцима средстава о утрошку примљених средстава, као и чланом 8. наведеног правилника.

У оквиру текућих грантова јавним нефинансијским субјектима у области образовања, научно-истраживачке дјелатности, културе, информација, здравства, социјалне заштите, заштите животне средине и комуналне дјелатности евидентиран је капитални грант дозначен ЈУ „Службени гласник Републике Српске“ (1.553.863 КМ) за реализацију пројекта дигитализације свих издања дневног листа „Глас Српске“ од 1943. године до данас, те њихово архивирање и јавно објављивање путем дигиталне платформе, што није у складу са чланом 95. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23).

Препоручује се генералном секретару да обезбиједи да се:

- **подносе извјештаји о намјенском утрошку средстава гранта сходно члану 14. став (4) Закона о извршењу буџета и члану 8. Правилника о додјели новчане помоћи и расподјели средстава буџетске резерве и**
- **грантови у земљи класификују у складу са чланом 95. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.**

Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике су исказане у износу од 391.050 КМ и одобрене су на основу појединачних рјешења генералног секретара о исплати једнократне помоћи, односно на основу појединачних рјешења предсједника Владе Републике Српске о исплати средстава из буџетске резерве за укупно 576 корисника.

6.1.2.2. Трансфери

Трансфери између и унутар јединица власти су исказани у износу од 1.100.000 КМ и односе се на трансфере између различитих јединица власти и трансфере унутар исте јединице власти.

Трансфери између различитих јединица власти су исказани у износу 72.000 КМ и односе се на трансфере јединицама локалне самоуправе, а чине их трансфери додијељени Општини Милићи за одржавање манифестације „Јулско-августовски дани културе и спорта“ (45.000 КМ), Општини Сребреница за одржавање културно-спортске манифестације „Петровдански дани“ (20.000 КМ) и ЈУ “Спортски центар Милићи“ за организацију меморијалног турнира у малом фудбалу „Миленко Крсмановић“ (7.000 КМ).

Трансфери унутар исте јединице власти су исказани у износу од 1.028.000 КМ и односе се на трансфере додијељене Комисији за концесије Републике Српске (1.000.000 КМ) за редовно пословање планиране Другим ребалансом буџета, Универзитету у Источном Сарајеву - Саобраћајном факултету за одржавање 10.

Међународног научног скупа „Нови хоризонти 2025 транспорта и комуникација“ (10.000 КМ), Универзитету у Бањој Луци – Правном факултету (5.000 КМ) и Министарству унутрашњих послова Републике Српске за набавку материјално техничких средстава (13.000 КМ).

Ревизијским испитивањима обухваћени примаоци средстава по основу трансфера доставили су извјештаје о утрошку за дозначена средстава.

6.1.2.3. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера су исказани у износу од 6.116.310 КМ и чине их набавна вриједност реализованих залиха (110.501 КМ), расходи по основу амортизације (5.978.338 КМ), остали расходи обрачунског карактера (19.199 КМ) и расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти (8.272 КМ).

Набавна вриједност реализованих залиха се односи на набавну вриједност залиха лож-уља (19.929 КМ), ауто-гума (78.866 КМ) и одјеће и обуће (11.706 КМ) који су издати у употребу.

Расходе по основу амортизације чине расходи по основу амортизације грађевинских објеката (2.776.715 КМ), опреме (3.177.465 КМ), биолошке имовине (22.754 КМ) и нематеријалне имовине (1.404 КМ), који су обрачунати примјеном амортизационих стопа дефинисаних Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16).

6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 2.327.408 КМ и чине их издаци за нефинансијску имовину, издаци за финансијску имовину и остали издаци.

Издаци за нефинансијску имовину су исказани у износу од 756.803 КМ и односе се на издатке за набавку постројења и опреме (505.193 КМ), нематеријалну произведену имовину (116.982 КМ), нематеријалну непроизведену имовину (4.212 КМ) и издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара и слично (130.416 КМ).

Издаци за набавку постројења и опреме се највећим дијелом односе на издатке за набавку канцеларијске опреме (16.714 КМ), телефонске (17.175 КМ) и рачунарске опреме (57.220 КМ), као и на буџетска средства резервисана за набавку мобилног аудио конференцијског система (400.000 КМ) у складу са чланом 96. став (5) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18).

Издаци за нематеријалну произведену имовину су исказани у оквиру фонда 05 и односе се на реализацију прве фазе Уговора о пројектовању, испоруци и инсталацији информационог система за координацију надзора јавних предузећа по пројекту „Јачање надзора над јавним предузећима у Републици Српској“. Влада је 29.04.2024. године донијела Одлуку о прихватању грант средстава Вишедонаторског кровног повјереничког фонда за финансијско управљање путем Свјетске банке - Међународне банке за обнову и развој и Међународне асоцијације за развој („Службени гласник Републике Српске“, број 32/24) у износу до 800.000 америчких долара по наведеном пројекту. Пројектни споразум између Међународне банке за обнову и развој и Међународне асоцијације за развој и Републике Српске којим се Република обавезала да проведе Пројекат закључен је 29.08.2024. године, а Супсидијарни споразум, којим је рок за завршетак пројекта дефинисан до 31.08.2026. године, закључен је између БиХ и Републике Српске 02.10.2024. године.

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара и слично се односе на издатке за набавку лож-уља (39.844 КМ), ауто-гума (78.866 КМ) и одјеће и обуће (11.706 КМ).

Издаци за финансијску имовину су исказани у износу од 1.451.607 КМ и односе се на издатке за акције и учешћа у капиталу у привредним друштвима. Влада је 16.05.2025. године донијела Одлуку о преузимању потраживања привредног друштва „Лотика“ д.о.о. Вишеград према друштву „Андрићград“ д.о.о. Вишеград по основу Уговора о зајму од 23.06.2014. године у износу од 1.451.607 КМ („Службени гласник Републике Српске“, број 42/25). У вриједности преузетих потраживања извршено је повећање учешћа Владе у капиталу привредног друштва „Андрићград“ д.о.о. Вишеград.

Остали издаци су исказани у износу од 118.998 КМ и односе се на издатке за накнаде плата за родитељско одсуство (117.208 КМ) и за вријеме боловања (1.790 КМ) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

На дан 31.12.2025. године укупна имовина је исказана у износу од 150.548.463 КМ нето вриједности (брuto вриједност 251.349.483 КМ и исправка вриједности 100.801.020 КМ) и односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења. Укупне обавезе су исказане у износу од 3.731.592 КМ, а властити извори у износу од 12.666.547 КМ.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 143.421.051 КМ нето вриједности (брuto вриједност 244.217.719 КМ и исправка вриједности 100.796.668 КМ) и односи се на нефинансијску имовину у сталним и текућим средствима.

Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана у износу од 143.401.136 КМ односи се на произведену сталну имовину (141.138.173 КМ), драгоцености (11.300 КМ), непроизведену сталну имовину (2.134.681 КМ) и нефинансијску имовину у сталним средствима у припреми (116.982 КМ).

Нето вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима мања је за 5.723.385 КМ у односу на претходну годину и то по основу смањења вриједности нефинансијске имовине за обрачунату амортизацију (5.978.338 КМ) и расходовање имовине по редовном годишњем попису (19.199 КМ) и повећања вриједности за улагања у грађевинске објекте и набавку сталне имовине (244.076 КМ) и за извршену ревалоризацију (30.076 КМ).

Повећање нето вриједности нефинансијске имовине односи се на улагање у грађевинске објекте (17.689 КМ), набавку канцеларијске опреме (16.714 КМ), телефонске опреме (17.175 КМ), рачунарске опреме (57.220 КМ), остале комуникационе опреме (6.407 КМ), опреме за гријање, вентилацију и хлађење (1.903 КМ), осталих постројења и опреме (5.774 КМ), лиценци (4.212 КМ) и нематеријалне произведене имовине у припреми (116.982 КМ).

Произведену сталну имовину чине зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина и нематеријална произведена имовина.

Зграде и објекти су исказани у износу од 127.415.139 КМ нето вриједности (брuto вриједност 183.326.634 КМ и исправка вриједности 55.911.495 КМ) и највећим дијелом се односе на вриједност објеката Административног центра Владе Републике Српске, зграде у Улици Вука Караџића, зграде у Улици Васе Пелагића у Бањој Луци (Управа за индиректно опорезивање), зграде у Улици Бана Милосављевића у Бањој Луци, зграде бившег „Инцела“ у Улици Младена Стојановића у Бањој Луци, пословног простора у згради „Медицинске електронике“ у Бањој Луци, пословног простора у згради „Зенит“ у Бањој Луци, куће Јокића на Палама, куће у Мокром, резиденцијалног објекта „Вила Мраковица“ на Козари и објекта Хотела Панорама у Палама.

Постројења и опрема су исказани у износу 13.707.865 КМ нето вриједности (брutto вриједност 54.817.439 КМ и исправка вриједности 41.109.574 КМ) и највећим дијелом се односе на моторна возила (227.821 КМ), канцеларијску опрему, алат и инвентар (7.481.956 КМ), комуникациону и рачунарску опрему (811.272 КМ), гријну, расхладну и заштитну опрему (2.421.195 КМ), опрему за културу и спорт (116.938 КМ), производно-услугну опрему (321.253 КМ) и лифтове, дизалице, покретне степенице и сл. (1.042.051 КМ).

Биолошка имовина исказана у износу од 15.169 КМ односи се на вишегодишње украсне биљке.

Драгоцјености су исказане у износу од 11.300 КМ и односе се на умјетничка дјела (слике).

Непроизведену сталну имовину чине земљиште и нематеријална непроизведена имовина (лиценце).

Земљиште је исказано у износу 2.130.469 КМ и односи се на вриједност грађевинског земљишта на којем се налази Административни центар Владе Републике Српске у Бањој Луци, зграда бившег „Инцела“ у Улици Младена Стојановића у Бањој Луци и зграда у Улици Васе Пелагића у Бањој Луци (Управа за индиректно опорезивање).

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми се односи на фактурисани дио вриједности информационог система за координацију надзора јавних предузећа по Пројекту „Јачање надзора над јавним предузећима у Републици Српској“ који је у изради (образложено под тачком 6.1.2.4. извјештаја).

Нефинансијска имовина у текућим средствима исказана у износу од 19.915 КМ односи се на залихе лож-уља.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења су исказани у износу од 7.127.412 КМ нето вриједности (брutto вриједност 7.131.764 КМ и исправка вриједности 4.352 КМ), а односе се на дугорочну финансијску имовину и краткорочну финансијску имовину и разграничења.

Дугорочна финансијска имовина је исказана у нето износу од 7.017.977 КМ и односи се на учешће Републике Српске у капиталу друштва „Андрићград“ д.о.о. Вишеград. У току 2025. године учешће Републике Српске у капиталу друштва „Андрићград“ д.о.о. Вишеград је повећано за износ од 1.451.607 КМ (образложено под тачком 6.1.2.4. извјештаја). Према Рјешењу Окружног привредног суда у Источном Сарајеву од 29.12.2025. године у судски регистар су уписани подаци да се капитал друштва повећава претварањем потраживања у удио Владе, основни капитал друштва је исказан у износу од 8.354.607 КМ и учешће Владе у капиталу друштва у процентуалном износу од 84%.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења су исказани у износу од 109.435 КМ и односе се на краткорочна потраживања (4.460 КМ), краткорочна разграничења (2.016 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (102.959 КМ).

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти се односе на потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за здравствено осигурање (1.123 КМ) и дјечију заштиту (101.836 КМ).

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења су исказани у износу од 3.731.592 КМ и односе се на обавезе за лична примања запослених (293.950 КМ), обавезе из пословања (1.086.155 КМ),

обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (2.174.817 KM) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти (176.670 KM).

Обавезе за лична примања запослених чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за децембар 2025. године (285.619 KM) и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи за новембар и децембар 2025. године (8.331 KM).

Обавезе из пословања се односе на обавезе за набавку роба и услуга (881.447 KM), набавку сталне имовине (123.126 KM), према физичким лицима (56.645 KM) и обавезе за порезе и доприносе на терет послодавца (24.937 KM).

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите односе се на обавезе за субвенције (1.566.667 KM), грантове (582.700 KM) и дознаке (25.450 KM).

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти се односе највећим дјелом на обавезе за трансфере Комисији за концесије Републике Српске за новембар и децембар 2025. године (166.670 KM).

До 28.02.2026. године измирене су краткорочне обавезе у износу од 1.707.715 KM.

6.2.4. Властити извори

Властити извори исказани су у износу од 12.666.547 KM и у цјелости се односе на исказане ревалоризационе резерве по основу извршене ревалоризације нефинансијске имовине у 2024. и 2025. години.

6.3. Ванбилансна евиденција

Позиције ванбилансне активе и ванбилансне пасиве на дан 31.12.2025. године исказане су у износу од по 690.675 KM и односе се на вриједност примљених банкарских гаранција за уредно извршење уговора (460.775 KM) и двије стамбене јединице (229.900 KM).

Према писаној информацији за потребе ревизије у току 2025. године за двије стамбене јединице исказане у ванбилансној евиденцији нису прибављени нови подаци у односу на претходни период, те сходно томе и даље није утврђен статус истих.

Препоручује се генералном секретару да обезбиједи да се за двије стамбене јединице за које није утврђен статус обезбиједи неопходна документација, изврши анализа и евидентирање сходно члану 89. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањена је информација да је у Генералном секретаријату на дан 31.12.2025. године био у току један судски спор по тужби физичког лица против Генералног секретаријата, ради повратка на радно мјесто и исплате накнада плата и доприноса коју би запослени остварио да је остао на раду, што може имати утицаја на потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје Генералног секретаријата за период 01.01-31.12.2025. године сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Генералном секретаријату, прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примјењеним рачуноводственим политикама. Такође, сачињена Образложења упућују на повезане информације презентоване у Прегледу прихода, примитака, расхода и издатака и Прегледу имовине, обавеза и извора, у

складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и других релевантних међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Ревизијски тим

Мирјана Лазић, с.р.

Мирјана Радановић, с.р.

Душка Бркић, с.р.