



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac
za period 01.01- 31.12.2025. godine**

Broj: RV044-26

Banja Luka, 26.03.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod.....	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	10
	6.1.1. Prihodi i primici.....	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci	11
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	14
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	15
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 26.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izveštaja:

Pravilnikom o platama i naknadama zaposlenih u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad definisani su i primijenjeni manji koeficijenti za obračun plata od koeficijenata propisanih članom 22. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izveštaja:

Javna ustanova Centar za socijalni rad Bratunac prilikom provođenja planiranih javnih nabavki kancelarijskog materijala i papira u iznosu od 1.591 KM i goriva u iznosu od 1.077 KM nije primijenila propisane postupke za nabavke putem direktnog sporazuma, te izvještaje o prethodno navedenim nabavkama i za nabavku građevinsko-zanatskih radova u iznosu od 5.800 KM nije objavila na portalu javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 87. i 90. Zakona o javnim nabavkama.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izveštaja:

Članom 16. stav (6) i 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi i članom 14., 15. i 20. Statuta Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac propisano je da Upravni odbor i direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac imenuje i razrješava Skupština opštine Bratunac na mandat od četiri godine uz prethodno proveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Bratunac je rješenjima iz 2024. godine i 2025. godine pet puta imenovala vršioce dužnosti članove Upravnog odbora i vršioce dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac na period od 90 dana.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac.

Banja Luka, 26.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) revalorizacioni model vrednovanja primjenjuje na grupe proizvedene stalne imovine u upotrebi, čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu da se sačini knjiga poslovnih procesa, donese akt o upravljanju rizicima i uspostavi registar rizika,
- 2) Plan javnih nabavki objavljuje i da se postupci javnih nabavki putem direktnog sporazuma provode u skladu sa članom 17., 87. i 90. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se Upravnom odboru da obezbijedi da se:

- 3) Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac, u dijelu koji se odnosi na minimalnu cijenu rada i koeficijente za obračun plata, uskladi sa članom 21. i 22. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske i Odlukom Upravnog odbora o utvrđivanju cijene rada.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o sistemu javnih službi;
- Zakon o socijalnoj zaštiti;
- Zakon o radu;
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Odluka o usvajanju i izvršenju rebalansa budžeta opštine Bratunac za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske, član 11;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27.;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Statut JU Centar za socijalni rad Bratunac i druga interna opšta akta navedena u ovom Izvještaju.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Centar za socijalni rad Bratunac (u daljem tekstu: Centar) osnovana je Odlukom Skupštine opštine Bratunac od 13.02.2001. godine, kao ustanova koja pruža usluge socijalne zaštite na području opštine Bratunac.

Osnovna djelatnost Centra je djelatnost socijalnog rada, a u provođenju djelatnosti Centar vrši javna ovlaštenja i stručne poslove utvrđene članom 7. i 8. Statuta JU Centar za socijalni rad Bratunac, od 25.08.2025. godine („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 6/25), kao i druge poslove utvrđene Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22) i odlukama opštine Bratunac kao osnivača.

Organi upravljanja i rukovođenja Centrom su Upravni odbor i direktor.

Finansiranje rada Centra vrši se iz budžeta opštine Bratunac, budžeta Republike i drugih izvora, a svoje poslovanje Centar obavlja u sistemu Jedinostvenog računa trezora opštine Bratunac.

Centar nema direktni pristup trezorskoj aplikaciji opštine Bratunac, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje i dostavlja ih na unos opštini Bratunac. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovoran je Centar.

Predmet revizije su finansijski izvještaji Centra sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru Glavne knjige trezora opštine Bratunac.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji, Centar nije imao primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Centra, s tim što su određeni procesi obuhvaćeni prilikom vršenja revizije Konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Bratunac za period 01.01-31.12.2022. godine, u kome su date dvije preporuke za usklađenost, a koje su se odnosile na Centar.

Revizijom je utvrđeno da je provedena preporuka koja se odnosi na dostavljanje dnevnika blagajne knjigovodstvu na knjiženje narednog dana shodno članu 11. stav (8) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 94/15 i 78/20), a preporuka koja se odnosi na usklađivanje koeficijanata za obračun plata sa koeficijentima iz Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske nije provedena (tačka 3. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Statutom JU Centar za socijalni rad Bratunac, kao osnovnim opštim aktom, definisan je pravni status, djelatnost, upravljanje i rukovođenje, unutrašnja organizacija, finansiranje, način rada, kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centar za socijalni rad Bratunac, od 29.04.2024. godine sa dvije izmjene i dopune od 24.09.2024. godine i 19.11.2024. godine, koji je bio u primjeni početkom 2025. godine, utvrđena je unutrašnja organizacija, opis poslova i broj izvršilaca po radnim mjestima i sistematizovano 10 radnih mjesta sa 12 izvršilaca.

U toku 2025. godine donesen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centar za socijalni rad Bratunac, od 25.08.2025. godine („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 6/25), kojim je definisano sveobuhvatno uređenje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, uključujući utvrđivanje organizacionih jedinica, opise poslova i broj izvršilaca po radnim mjestima. Pomenutim Pravilnikom je sistematizovano devet radnih mjesta sa ukupno 11 izvršilaca.

Na dan 31.12.2025. godine u Centru je bilo 10 zaposlenih, od kojih je sedam zaposleno na neodređeno vrijeme, jedan na određeno vrijeme, jedan pripravnik i direktor kao vršilac dužnosti.

U toku 2025. godine nije bilo prijema zaposlenih, dok je jednom zaposlenom prestao radni odnos radi odlaska u penziju.

Članom 16. stav (6) i 18. stav (2. i 3a.) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 68/07, 109/12 i 44/16) i članom 14., 15. i 20. Statuta Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac propisano je da Upravni odbor i direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac imenuje i razrješava Skupština opštine Bratunac na mandat od četiri godine uz prethodno proveden postupak javne konkurencije. Skupština opštine Bratunac je rješenjima iz 2024. godine i 2025. godine pet puta imenovala vršioca dužnosti članove Upravnog odbora i vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bratunac na period od 90 dana.

Upravni odbor Centra je dana 25.08.2025. godine donio Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac, kao i izmjenu i dopunu Pravilnika od 08.12.2025. godine, a zaključcima načelnika opštine Bratunac date su saglasnosti na isti („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 6/25 i 9/25). Pomenuti Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac nije usklađen sa važećim Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 46/25), koji je stupio na snagu 10.06.2025. godine, jer utvrđuje nižu minimalnu cijenu rada i niže koeficijente za obračun plata od minimalno propisanih Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske. Naime, Pravilnikom o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac je utvrđeno da minimalna cijena rada ne može biti manja od 100 KM, što je ispod minimalne cijene rada propisane članom 21. stav (6) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske, a kojim je propisano da učesnici u zaključivanju Kolektivnog ugovora kod poslodavca mogu da utvrde veću cijenu rada od cijene rada koja se utvrđuje u skladu sa stavom 5. ovog člana, s tim da visina cijene rada ne može biti manja od 130 KM, a u jedinicama lokalne samouprave koje po odluci Vlade Republike Srpske spadaju u razvijene gradove i opštine cijena rada ne može biti manja od 140 KM. Primijenjeni koeficijenti za obračun plata po svim platnim grupama su manji od minimalno dozvoljenih koeficijenata iz člana 22. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske. U toku 2025. godine Centar je vršio obračun plata i naknada na osnovu Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac, od 05.06.2024. godine, 24.09.2024. godine i 06.02.2025. godine („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 05/24, 08/24 i 01/25) i Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac, od 25.08.2025. godine i 08.12.2025. godine („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 06/25 i 09/25), kao i Odluke Upravnog odbora o utvrđivanju cijene rada u iznosu 140 KM (od 06.02.2025. godine).

U skladu sa Rješenjima o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza Centra. Revizijskim ispitivanjem provođenja popisa nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 45/16 i 113/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 1/22), Centar je sačinio godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima. Međutim, sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije uređen shodno odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 91/16) i Uputstva o načinu i postupku sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 99/17), jer Centar nije sačinio knjigu poslovnih procesa (tačka 31. uputstva), nije donio akt o upravljanju rizicima (član 8. stav (2) Zakona), niti je uspostavio registar rizika (tačka 33. Uputstva).

Shodno naprijed navedenom i u tački 4. izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi usklađenost sa važećim zakonima i propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu da se sačini knjiga poslovnih procesa, donese akt o upravljanju rizicima i uspostavi registar rizika.**

Preporučuje se Upravnom odboru da obezbijedi da se:

- **Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Bratunac, u dijelu koji se odnosi na minimalnu cijenu rada i koeficijente za obračun plata, uskladi sa članom 21. i 22. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske i Odlukom Upravnog odbora o utvrđivanju cijene rada.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa jednom izmjenom i dopunom u Centru za 2025. godinu planirana su četiri postupka javnih nabavki putem direktnih sporazuma u ukupnom iznosu od 10.800 KM bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost.

Centar nije objavio Plan javnih nabavki na portalu javnih nabavki u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta, kao ni izmjene i dopune plana javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 17. stav (5. i 7.) Zakona o javnim nabavkama, kojim je propisano da ugovorni organ objavljuje plan nabavki na portalu javnih nabavki, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, u formi i na način kako je definirano u sistemu "e-Nabavke", te da ugovorni organ objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabavki na portalu javnih nabavki.

Prema izvještaju o realizaciji plana javnih nabavki, u toku 2025. godine provedena su četiri postupka javnih nabavki putem direktnih sporazuma ukupne ugovorene vrijednosti od 8.619 KM.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćena su tri postupka javnih nabavki u vrijednosti od 8.468 KM, a koji se odnose na nabavke kancelarijskog materijala i papira (1.591 KM), goriva (1.077 KM) i građevinsko-zanatskih radova (5.800 KM).

Revizijom je utvrđeno da prilikom provođenja javnih nabavki kancelarijskog materijala i papira (1.591 KM) i goriva (1.077 KM) Centar nije primjenio postupke propisane članom 87. stav (3) i 90. Zakona o javnim nabavkama, odnosno nije pisanim putem ili putem portala javnih nabavki tražio prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke, te izvještaje o provedenim postupcima

pomenutih nabavki i za nabavku građevinsko-zanatskih radova, nije objavio na portalu javnih nabavki.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se Plan javnih nabavki objavljuje i da se postupci javnih nabavki putem direktnog sporazuma provode u skladu sa članom 17., 87. i 90. Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Odlukom o usvajanju budžeta opštine Bratunac za 2025. godinu („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 10/24) za Centar je odobren budžetski okvir u iznosu od 2.276.100 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta opštine Bratunac za 2025. godinu („Službeni glasnik opštine Bratunac” broj 9/25) za Centar je odobren budžetski okvir u iznosu od 2.241.000 KM i to za rashode za lična primanja zaposlenih (366.200 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (90.500 KM), rashode finansiranja (200 KM), doznake na ime socijalne zaštite (1.755.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (2.800 KM) i ostale izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (26.300 KM).

Nakon usvojenog Rebalansa budžeta, u skladu sa rješenjima načelnika opštine izvršene su dvije preraspodjele budžetskih sredstava u ukupnom iznosu od 5.000 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Centar ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu Glavne knjige trezora opštine Bratunac i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 15/17 i 17/22). Centar je sačinio propisane obrasce godišnjih finansijskih izvještaja Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

Upravni odbor je 13.02.2026. godine usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Centra za 2025. godinu i Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

U Obrascu 2.01, prihodi (bez prihoda obračunskog karaktera) i primici iskazani su na fondu 01 u iznosu od 907.783 KM.

Rashodi (bez rashoda obračunskog karaktera) i izdaci za 2025. godinu iskazani su na fondu 01 u iznosu od 2.095.766 KM, što je za 6% niže u odnosu na budžetski okvir. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir, a na osnovu dozvoljenih realokacija budžetskih sredstava (tačka 5. izvještaja).

6.1.1. Prihodi i primici

U Obrascu 3a, ukupni prihodi i primici iskazani su na fondu 01 u iznosu od 907.783 KM, a čine ih neporeski prihodi, transferi između različitih jedinica vlasti i primici.

Neporeski prihodi iskazani su u iznosu od 2.186 KM, a odnose se na povrate novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nisu realizovani zbog prestanka prava uslijed smrti korisnika prava ili gubitka prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica i novčanu pomoć po drugim osnovama.

Transferi između različitih jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 880.325 KM, a odnose se na transfere od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za

sufinansiranje prava na novčanu pomoć (90.259 KM), dodatak za pomoć i njegu drugog lica (558.981 KM) i zdravstvenog osiguranja korisnika prava (18.519 KM), kao i finansiranje prava na ličnu invalidninu (212.566 KM).

Primici su iskazani u iznosu od 25.272 KM, a odnose se na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske po osnovu refundacija plata za vrijeme porodijskog odsustva.

6.1.2. Rashodi i izdaci

U Obrascu 3a, ukupni rashodi i izdaci iskazani su na fondu 01 u iznosu od 2.098.948 KM, a čine ih tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera i izdaci.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 2.066.703 KM, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih (327.408 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (76.799 KM) i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova (1.662.495 KM).

Rashodi za lična primanja zaposlenih odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (249.318 KM), rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (57.292 KM), rashode za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (8.976 KM) i rashode za otpremnine i jednokratne pomoći (11.822 KM).

Rashodi za bruto plate zaposlenih odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (153.172 KM), rashode za uvećanja osnovne plate (8.031 KM), porez na dohodak (11.091 KM) i zbirne doprinose na platu (77.024 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada najvećim dijelom odnose se na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (6.359 KM), topli obrok (22.020 KM), regres na ime korišćenja godišnjeg odmora (9.000 KM), pripadajući porez (4.068 KM) i zbirne doprinose na naknade (15.764 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata odnose se na rashode za naknadu plata i uvećanje naknade plata po osnovu radnog staža za vrijeme bolovanja, porodijskog i roditeljskog odsustva koji se ne refundiraju (5.061 KM) i rashode za porez i doprinose na naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koji se ne refundiraju (3.915 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na otpremnine (4.909 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (1.375 KM), novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (2.751 KM), ostale jednokratne pomoći (1.700 KM) i pripadajući porez i doprinose (1.087 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 76.799 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (26.699 KM), rashode za režijski materijal (2.035 KM), rashode za tekuće održavanje (6.591 KM), rashode po osnovu putovanja i smještaja (1.078 KM), rashode za stručne usluge (1.378 KM) i ostale neklasifikovane rashode (39.018 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom čine rashodi po osnovu utroška električne energije (2.360 KM), rashodi za usluge vodovoda i kanalizacije (186 KM), rashodi za usluge odvoza smeća (556 KM), rashodi za usluge korišćenja fiksnog telefona (2.485 KM) i rashodi za poštanske usluge (20.882 KM). Opština je u skladu sa Odlukom o davanju u zakup po posebnim uslovima poslovnih prostorija u objektu Doma kulture u Bratuncu ustupila na korišćenje Centru pet poslovnih prostorija. Članom 7. Odluke predviđeno je zaključivanje posebnog ugovora kojim će biti bliže definisani uslovi korišćenja prostorija, način refundiranja troškova i druga bitna pitanja. Prema pisanoj informaciji za potrebe revizije poseban ugovor nije zaključen, a

Opština nije fakturisala troškove po osnovu utroška električne energije i vode za period septembar-decembar 2025. godine.

Rashode za režijski materijal čine rashodi za kancelarijski materijal (1.591 KM), rashodi za materijal za održavanje čistoće (151 KM) i rashodi za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (293 KM).

Rashode za tekuće održavanje najvećim dijelom čine rashodi za ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada u vezi radova na dovođenju ustupljenih prostorija u stanje funkcionalnosti (krećenje i uređivanje prostorija) u iznosu od 6.250 KM.

Ostale neklasifikovane rashode najvećim dijelom čine rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa (37.868 KM) i rashodi po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (1.068 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine rashodi za naknade članovima upravnog odbora (1.574 KM), naknade članovima komisija i radnih grupa (35.871 KM) i rashodi po osnovu ugovora o djelu (423 KM), a rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca najveći dijelom čine rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (572 KM). Naknade članovima komisija i radnih grupa odnose na naknade članovima Komisije za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u postupku ostvarivanja prava i uslova iz socijalne zaštite (31.553 KM) i naknade Prvostepenoj stručnoj komisiji za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju o visini tjelesnog oštećenja (4.318 KM), a obračunate su u skladu sa članom 25. stav (2) i 58. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti Republike Srpske.

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 1.662.495 KM, a odnose se na doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova.

Zakonom o socijalnoj zaštiti uređuje se sistem socijalne zaštite, nosioci, korisnici i prava korisnika, postupak i uslovi za ostvarivanje prava, djelatnost ustanova socijalne zaštite, finansiranje, nadzor i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema. Članom 20. Zakona propisana su prava u socijalnoj zaštiti, dok su članom 133., 134. i 135. Zakona uređeni načini finansiranja i isplate prava. Zakonom je utvrđeno da se u budžetu Republike obezbjeđuju sredstva za sufinansiranje prava na novčanu pomoć i prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica u visini od 50% utvrđenog iznosa, finansiranje prava na ličnu invalidninu, podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, sufinansiranje troškova smještaja u ustanovama čiji je osnivač Vlada Republike Srpske, kao i sredstva za finansiranje djelatnosti republičkih ustanova, informacionog sistema, razvojnih programa i interventne pomoći. Sredstva za preostali dio sufinansiranja navedenih prava, kao i za druga prava (smještaj u ustanovama i hraniteljskim porodicama, dnevno zbrinjavanje, njega i pomoć u kući, jednokratne novčane pomoći, proširena prava, rad centara za socijalni rad i ustanova čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave) obezbjeđuju se u budžetu jedinice lokalne samouprave. Isplata novčanih sredstava korisnicima prava vrši se posredstvom centara za socijalni rad, od strane jedinica lokalne samouprave.

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 1.511.546 KM, a odnose se na stalnu novčanu pomoć koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite, dodatak za pomoć i njegu drugog lica koji se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite, jednokratnu novčanu pomoć koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite i tekuće invalidnine.

Stalna novčana pomoć koja se isplaćuje štićenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) iskazana je u iznosu od 180.518 KM, a propisana je članom 21-31. i 133. Zakona o socijalnoj zaštiti i odnosi se na mjesečne isplate za osnovne životne potrebe štićenika Centra. Osnovica za utvrđivanje visine novčane pomoći u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici Srpskoj ostvarena u prethodnoj godini, a koja je u 2024.

godini iznosila 1.404 KM, dok se visina novčane pomoći utvrđuje zavisno od broja članova porodice u procentu od osnovice. Tokom 2025. godine zaprimljeno je 14 novih zahtjeva za novčanu pomoć, a pravo na novčanu pomoć na dan 31.12.2025. godine koristilo je ukupno 56 korisnika.

Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koji se isplaćuje štíćenicima ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) iskazan je u iznosu od 1.117.963 KM, a propisan je članom 32-35. i 133. Zakona o socijalnoj zaštiti. Pravo na novčanu pomoć i pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica priznaju se rješenjem Centra a na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju i prvostepene stručne Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika. Navedene Komisije formira jedinica lokalne samouprave u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika i Pravilnikom o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju. Osnovica za utvrđivanje visine dodatka za pomoć i njegu drugog lica u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici Srpskoj ostvarena u prethodnoj godini, dok se visina novčane pomoći obračunava u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini, u zavisnosti da li su pitanju lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od gore navedene pomoći. Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva u 2025. godini je 403, od čega je 181 novi zahtjev, a 222 zahtjeva su se odnosila na preispitivanje prava. Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica na dan 31.12.2025. godine koristilo je ukupno 439 korisnika.

Tekuće invalidnine iskazane su u iznosu od 212.565 KM, a odnose se na pravo na ličnu invalidninu propisano članom 35a-35v. Zakona o socijalnoj zaštiti. Pravo na ličnu invalidninu ostvaruju lica kojima je oštećenje, odnosno oboljenje nastalo u razvojnom periodu i koja imaju utvrđeno tjelesno oštećenje u propisanom procentu, kao i lica koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, u skladu sa zakonom utvrđenim uslovima. Visina lične invalidnine utvrđuje se kao procenat od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini u zavisnosti od stepena tjelesnog oštećenja. U toku 2025. godine zaprimljeno je 26 novih zahtjeva, a pravo na ličnu invalidninu na dan 31.12.2025. godine koristilo je ukupno 97 korisnika, od toga 61 punoljetni korisnik i 36 maloljetnih korisnika.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova iskazane su u iznosu od 150.949 KM, a odnose se na doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj štíćenika, ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju od strane ustanova socijalne zaštite (centri za socijalni rad i sl.) i doznake pružaocima usluga socijalne zaštite nezaposlenima.

Doznake ustanovama socijalne zaštite za smještaj štíćenika iskazane su u iznosu od 107.978 KM, a odnose se na doznake Centra prema različitim ustanovama socijalne zaštite (JU Dom za lica sa invaliditetom Prijedor, JU Dom za lica sa invaliditetom Višegrad i slično). Pravo na smještaj u ustanovama socijalne zaštite na dan 31.12.2025. godine koristilo je devet lica sa mentalnim smetnjama i koji nemaju uslova za boravak u sredini u kojoj žive.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite nezaposlenima iskazane su u iznosu od 41.271 KM, a odnose se troškove doprinosa za zdravstveno osiguranje korisnika Centra koji ne mogu ostvariti to pravo po drugom osnovu. Pravo na zdravstvenu zaštitu na dan 31.12.2025. godine koristilo je 36 lica.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 3.182 KM i u cjelosti se odnose na rashode po osnovu amortizacije.

Rashodi po osnovu amortizacije odnose se na rashode po osnovu amortizacije kancelarijske opreme (30 KM) i komunikacione i računarske opreme (3.152 KM). Obračun

amortizacije stalnih sredstava vršen je primjenom propisanih amortizacionih stopa u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 110/16).

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 29.063 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu (148 KM) i ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (28.915 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu odnose se na izdatke za nabavku računarske opreme (63 KM) i opreme za protivpožarnu zaštitu (85 KM).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na izdatke za naknade plata za vrijeme porodijskog i roditeljskog odsustva koji se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (26.117 KM) i bolovanja koje se refundira od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (2.798 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2025. godine iskazana je u neto vrijednosti od 90.860 KM (bruto vrijednost 124.526 KM i ispravka vrijednosti 33.666 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti od 8.591 KM (bruto vrijednost 42.257 KM i ispravka vrijednosti 33.666 KM) i u cjelosti se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima koju čine postrojenja i oprema. Neto vrijednost postrojenja i opreme najvećim dijelom čine kancelarijska oprema, mašine, alat i inventar (148 KM) i komunikaciona i računarska oprema (8.258 KM).

Revizijskim ispitivanjem utvrđeno je da na grupe proizvedene stalne imovine u upotrebi (prevozna sredstva), čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, nije primijenjen revalorizacioni model vrednovanja, što nije u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 115/17 i 118/18).

U toku godine, vrijednost opreme je povećana po osnovu nabavke opreme (148 KM), a umanjena je po osnovu obračunate amortizacije (3.182 KM).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se revalorizacioni model vrednovanja primjenjuje na grupe proizvedene stalne imovine u upotrebi, čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u iznosu od 82.269 KM, a odnose se na kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 2.987 KM, a odnose se na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme porodijskog i ostalog roditeljskog odsustva koje se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti iskazana su u iznosu od 79.282 KM, a odnose se na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (2.856 KM), doprinosa za zdravstveno osiguranje od

Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (2.798 KM), kao i potraživanja od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske po osnovu transfera (73.628 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Ukupne obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od 172.422 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (25.587 KM), obaveze iz poslovanja (10.312 KM) i obaveze za doznake na ime socijalne zaštite (136.524 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (21.991 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (3.596 KM).

Obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata odnose se na obaveze za plate (14.269 KM), porez na dohodak (905 KM) i zbirne doprinose na platu (6.817 KM) za mjesec decembar 2025. godine.

Obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na obaveze za prevoz (699 KM) i topli obrok (2.697 KM) za mjesec decembar 2025. godine.

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (7.331 KM), obaveze prema fizičkim licima (1.763 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (1.218 KM).

Obaveze za doznake na ime socijalne zaštite odnose se na obaveze za novčanu pomoć (14.108 KM), dodatak za pomoć i njegu drugog lica (91.512 KM), zdravstveno osiguranje korisnika prava na novčanu pomoć i dodatak za pomoć i njegu drugog lica (3.152 KM), ličnu invalidninu (19.417 KM) i obaveze po osnovu smještaja u specijalizovane ustanove socijalne zaštite (8.335 KM).

Do datuma izrade godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu izmirene su obaveze u ukupnom iznosu od 157.697 KM.

6.3. Vanbilansna evidencija

U Centru, na dan 31.12.2025. godine, nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje u okviru pozicija vanbilansne aktive i pasive.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema pisanoj informaciji za potrebe revizije na dan 31.12.2025. godine nije bilo sudskih sporova koje je pokrenuo Centar, niti su se protiv Centra vodili sporovi, a koji bi za posljedicu mogli imati uticaja na potencijalne obaveze ili potencijalnu imovinu.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2025. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne informacije o Centru, primijenjenim računovodstvenim politikama i osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja, kao i dodatna pojašnjenja pojedinih pozicija u finansijskim izvještajima, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Dragan Milošević, s.r.

Goran Četojević, s.r.