



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Јавне установе Центар за социјални рад Братунац
за период 01.01- 31.12.2025. године**

Број: РВ044-26

Бања Лука, 26.03.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	6
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	7
	1. Увод.....	7
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	7
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	7
	4. Набавке.....	9
	5. Припрема и доношење буџета.....	10
	6. Финансијски извјештаји.....	10
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	11
	6.1.1. Приходи и примици	11
	6.1.2. Расходи и издаци	11
	6.2. Имовина, обавезе и извори	15
	6.2.1. Нефинансијска имовина	15
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	15
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	15
	6.3. Ванбилансна евиденција	16
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	16
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	16

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Братунац који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Јавне установе Центар за социјални рад Братунац истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Јавне установе Центар за социјални рад Братунац чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Братунац се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској. Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 26.03.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење са резервом

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Центар за социјални рад Братунац за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Јавне установе Центар за социјални рад Братунац за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Правилником о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад дефинисани су и примијењени мањи коефицијенти за обрачун плата од коефицијената прописаних чланом 22. Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.

Као што је наведено под тачком 4. овог Извјештаја:

Јавна установа Центар за социјални рад Братунац приликом провођена планираних јавних набавки канцеларијског материјала и папира у износу од 1.591 КМ и горива у износу од 1.077 КМ није примијенила прописане поступке за набавке путем директног споразума, те извјештаје о претходно наведеним набавкама и за набавку грађевинско-занатских радова у износу од 5.800 КМ није објавила на порталу јавних набавки, што није у складу са чланом 87. и 90. Закона о јавним набавкама.

Скретање пажње

Не изражавајући даље резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Чланом 16. став (6) и 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби и чланом 14., 15. и 20. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Братунац прописано је да Управни одбор и директора Јавне установе Центар за социјални рад Братунац именује и разрешава Скупштина општине Братунац на мандат од четири године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције. Скупштина општине Братунац је рјешењима из 2024. године и 2025. године пет пута именовала вршиоце дужности чланове Управног одбора и вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Братунац на период од 90 дана.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Братунац обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Центар за социјални рад Братунац.

Бања Лука, 26.03.2026. године

Главни ревизор
Божана Трнинић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) ревалоризациони модел вредновања примјењује на групе произведене сталне имовине у употреби, чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се сачини књига пословних процеса, донесе акт о управљању ризицима и успостави регистар ризика,
- 2) План јавних набавки објављује и да се поступци јавних набавки путем директног споразума проводе у складу са чланом 17., 87. и 90. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се Управном одбору да обезбиједи да се:

- 3) Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац, у дијелу који се односи на минималну цијену рада и коефицијенте за обрачун плата, усклади са чланом 21. и 22. Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске и Одлуком Управног одбора о утврђивању цијене рада.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о систему јавних служби;
- Закон о социјалној заштити;
- Закон о раду;
- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Одлука о усвајању и извршењу ребаланса буџета општине Братунац за 2025. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске, члан 11;
- Посебни колективни уговор за запослене у области социјалне заштите Републике Српске;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о доприносима;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле;
- Статут ЈУ Центар за социјални рад Братунац и друга интерна општа акта наведена у овом Извјештају.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Јавна установа Центар за социјални рад Братунац (у даљем тексту: Центар) основана је Одлуком Скупштине општине Братунац од 13.02.2001. године, као установа која пружа услуге социјалне заштите на подручју општине Братунац.

Основна дјелатност Центра је дјелатност социјалног рада, а у провођењу дјелатности Центар врши јавна овлаштења и стручне послове утврђене чланом 7. и 8. Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац, од 25.08.2025. године („Службени гласник општине Братунац” број 6/25), као и друге послове утврђене Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске” број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и одлукама општине Братунац као оснивача.

Органи управљања и руковођења Центром су Управни одбор и директор.

Финансирање рада Центра врши се из буџета општине Братунац, буџета Републике и других извора, а своје пословање Центар обавља у систему Јединственог рачуна трезора општине Братунац.

Центар нема директни приступ трезорској апликацији општине Братунац, већ попуњава прописане обрасце за трезорско пословање и доставља их на унос општини Братунац. За тачност књиговодствених исправа на основу којих су попуњени обрасци за трезорско пословање, одговоран је Центар.

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Центра сачињени на основу трансакција евидентираних у оквиру Главне књиге трезора општине Братунац.

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији, Центар није имао примједби.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Центра, с тим што су одређени процеси обухваћени приликом вршења ревизије Консолидованих финансијских извјештаја Општине Братунац за период 01.01-31.12.2022. године, у коме су дате двије препоруке за усклађеност, а које су се односиле на Центар.

Ревизијом је утврђено да је проведена препорука која се односи на достављање дневника благајне књиговодству на књижење наредног дана сходно члану 11. став (8) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број 94/15 и 78/20), а препорука која се односи на усклађивање коефицијаната за обрачун плата са коефицијентима из Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске није проведена (тачка 3. извјештаја).

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Статутом ЈУ Центар за социјални рад Братунац, као основним општим актом, дефинисан је правни статус, дјелатност, управљање и руковођење, унутрашња организација, финансирање, начин рада, као и остала питања значајна за обављање дјелатности и пословање Центра.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ Центар за социјални рад Братунац, од 29.04.2024. године са двије измјене и допуне од 24.09.2024. године и 19.11.2024. године, који је био у примјени

почетком 2025. године, утврђена је унутрашња организација, опис послова и број извршилаца по радним мјестима и систематизовано 10 радних мјеста са 12 извршилаца.

У току 2025. године донесен је нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ Центар за социјални рад Братунац, од 25.08.2025. године („Службени гласник општине Братунац” број 6/25), којим је дефинисано свеобухватно уређење организације и систематизације радних мјеста, укључујући утврђивање организационих јединица, описе послова и број извршилаца по радним мјестима. Поменути Правилником је систематизовано девет радних мјеста са укупно 11 извршилаца.

На дан 31.12.2025. године у Центру је било 10 запослених, од којих је седам запослено на неодређено вријеме, један на одређено вријеме, један приправник и директор као вршилац дужности.

У току 2025. године није било пријема запослених, док је једном запосленом престао радни однос ради одласка у пензију.

Чланом 16. став (6) и 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске” број 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 14., 15. и 20. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Братунац прописано је да Управни одбор и директора Јавне установе Центар за социјални рад Братунац именује и разрјешава Скупштина општине Братунац на мандат од четири године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције. Скупштина општине Братунац је рјешењима из 2024. године и 2025. године пет пута именовала вршиоце дужности чланове Управног одбора и вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Братунац на период од 90 дана.

Управни одбор Центра је дана 25.08.2025. године донио Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац, као и измјену и допуну Правилника од 08.12.2025. године, а закључцима начелника општине Братунац дате су сагласности на исти („Службени гласник општине Братунац” број 6/25 и 9/25). Поменути Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац није усклађен са важећим Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број 46/25), који је ступио на снагу 10.06.2025. године, јер утврђује нижу минималну цијену рада и ниже коефицијенте за обрачун плата од минимално прописаних Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. Наиме, Правилником о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац је утврђено да минимална цијена рада не може бити мања од 100 КМ, што је испод минималне цијене рада прописане чланом 21. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске, а којим је прописано да учесници у закључивању Колективног уговора код послодавца могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 130 КМ, а у јединицама локалне самоуправе које по одлуци Владе Републике Српске спадају у развијене градове и општине цијена рада не може бити мања од 140 КМ. Примјењени коефицијенти за обрачун плата по свим платним групама су мањи од минимално дозвољених коефицијената из члана 22. Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске. У току 2025. године Центар је вршио обрачун плата и накнада на основу Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац, од 05.06.2024. године, 24.09.2024. године и 06.02.2025. године („Службени гласник општине Братунац” број 05/24, 08/24 и 01/25) и Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац, од 25.08.2025. године и 08.12.2025. године („Службени

гласник општине Братунац” број 06/25 и 09/25), као и Одлуке Управног одбора о утврђивању цијене рада у износу 140 КМ (од 06.02.2025. године).

У складу са Рјешењима о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза Центра. Ревизијским испитивањем провођења пописа нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21).

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске” број 1/22), Центар је сачинио годишњи извјештај, електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима. Међутим, систем финансијског управљања и контроле није уређен сходно одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број 91/16) и Упутства о начину и поступку спровођења финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске” број 99/17), јер Центар није сачинио књигу пословних процеса (тачка 31. упутства), није донио акт о управљању ризицима (члан 8. став (2) Закона), нити је успоставио регистар ризика (тачка 33. Упутства).

Сходно напријед наведеном и у тачки 4. извјештаја, успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи усклађеност са важећим законима и прописима.

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- **предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се сачини књига пословних процеса, донесе акт о управљању ризицима и успостави регистар ризика.**

Препоручује се Управном одбору да обезбиједи да се:

- **Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац, у дијелу који се односи на минималну цијену рада и коефицијенте за обрачун плата, усклади са чланом 21. и 22. Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске и Одлуком Управног одбора о утврђивању цијене рада.**

4. Набавке

Планом јавних набавки са једном измјеном и допуном у Центру за 2025. годину планирана су четири поступка јавних набавки путем директних споразума у укупном износу од 10.800 КМ без урачунатог пореза на додату вриједност.

Центар није објавио План јавних набавки на порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета, као ни измјене и допуне плана јавних набавки, што није у складу са чланом 17. став (5. и 7.) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да уговорни орган објављује план набавки на порталу јавних набавки, и то најкасније у року од 30 дана од дана усвајања буџета, односно финансијског плана или другог документа којим се одобравају средства за набавке, у форми и на начин како је

дефинирано у систему "е-Набавке", те да уговорни орган објављује све измјене и допуне плана јавних набавки на порталу јавних набавки.

Према извјештају о реализацији плана јавних набавки, у току 2025. године проведена су четири поступка јавних набавки путем директних споразума укупне уговорене вриједности од 8.619 КМ.

Ревизијским испитивањем обухваћена су три поступка јавних набавки у вриједности од 8.468 КМ, а који се односе на набавке канцеларијског материјала и папира (1.591 КМ), горива (1.077 КМ) и грађевинско-занатских радова (5.800 КМ).

Ревизијом је утврђено да приликом провођења јавних набавки канцеларијског материјала и папира (1.591 КМ) и горива (1.077 КМ) Центар није примјенио поступке прописане чланом 87. став (3) и 90. Закона о јавним набавкама, односно није писаним путем или путем портала јавних набавки тражио приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке, те извјештаје о проведеним поступцима поменутих набавки и за набавку грађевинско-занатских радова, није објавио на порталу јавних набавки.

Препоручује се директору да обезбиједи да се План јавних набавки објављује и да се поступци јавних набавки путем директног споразума проводе у складу са чланом 17., 87. и 90. Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Одлуком о усвајању буџета општине Братунац за 2025. годину („Службени гласник општине Братунац” број 10/24) за Центар је одобрен буџетски оквир у износу од 2.276.100 КМ, а Одлуком о усвајању Ребаланса буџета општине Братунац за 2025. годину („Службени гласник општине Братунац” број 9/25) за Центар је одобрен буџетски оквир у износу од 2.241.000 КМ и то за расходе за лична примања запослених (366.200 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (90.500 КМ), расходе финансирања (200 КМ), дознаке на име социјалне заштите (1.755.000 КМ), издатке за нефинансијску имовину (2.800 КМ) и остале издатке из трансакција са другим јединицама власти (26.300 КМ).

Након усвојеног Ребаланса буџета, у складу са рјешењима начелника општине извршене су двије прерасподјеле буџетских средстава у укупном износу од 5.000 КМ.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Центар има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу Главне књиге трезора општине Братунац и према члану 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске” број 15/17 и 17/22). Центар је сачинио прописане обрасце годишњих финансијских извјештаја Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

Управни одбор је 13.02.2026. године усвојио Извјештај о раду и финансијском пословању Центра за 2025. годину и Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

У Обрасцу 2.01, приходи (без прихода обрачунског карактера) и примици исказани су на фонду 01 у износу од 907.783 КМ.

Расходи (без расхода обрачунског карактера) и издаци за 2025. годину исказани су на фонду 01 у износу од 2.095.766 КМ, што је за 6% ниже у односу на буџетски оквир. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на буџетски оквир, а на основу дозвољених реалокација буџетских средстава (тачка 5. извјештаја).

6.1.1. Приходи и примици

У Обрасцу 3а, укупни приходи и примици исказани су на фонду 01 у износу од 907.783 КМ, а чине их непорески приходи, трансфери између различитих јединица власти и примици.

Непорески приходи исказани су у износу од 2.186 КМ, а односе се на поврате новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица који нису реализовани због престанка права услијед смрти корисника права или губитка права на додатак за помоћ и његу другог лица и новчану помоћ по другим основама.

Трансфери између различитих јединица власти су исказани у износу од 880.325 КМ, а односе се на трансфере од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за суфинансирање права на новчану помоћ (90.259 КМ), додатка за помоћ и његу другог лица (558.981 КМ) и здравственог осигурања корисника права (18.519 КМ), као и финансирање права на личну инвалиднину (212.566 КМ).

Примици су исказани у износу од 25.272 КМ, а односе се на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске по основу рефундација плата за вријеме породилског одсуства.

6.1.2. Расходи и издаци

У Обрасцу 3а, укупни расходи и издаци исказани су на фонду 01 у износу од 2.098.948 КМ, а чине их текући расходи, расходи обрачунског карактера и издаци.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи исказани су у износу од 2.066.703 КМ, а односе се на расходе за лична примања запослених (327.408 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (76.799 КМ) и дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова (1.662.495 КМ).

Расходи за лична примања запослених односе се на расходе за бруто плате запослених (249.318 КМ), расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (57.292 КМ), расходе за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (8.976 КМ) и расходе за отпремнине и једнократне помоћи (11.822 КМ).

Расходи за бруто плате запослених односе се на расходе за основну плату након опорезивања (153.172 КМ), расходе за увећања основне плате (8.031 КМ), порез на доходак (11.091 КМ) и збирне доприносе на плату (77.024 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада највећим дијелом односе се на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (6.359 КМ), топли оброк (22.020 КМ), регрес на име коришћења годишњег одмора (9.000 КМ), припадајући порез (4.068 КМ) и збирне доприносе на накнаде (15.764 КМ).

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата односе се на расходе за накнаду плата и увећање накнаде плата по основу радног стажа за вријеме боловања, породилског и родитељског

одсуства који се не рефундирају (5.061 KM) и расходе за порез и доприносе на накнаде плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата који се не рефундирају (3.915 KM).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи односе се на отпремнине (4.909 KM), новчане помоћи приликом рођења дјетета (1.375 KM), новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (2.751 KM), остале једнократне помоћи (1.700 KM) и припадајући порез и доприносе (1.087 KM).

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 76.799 KM, а односе се на расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (26.699 KM), расходе за режијски материјал (2.035 KM), расходе за текуће одржавање (6.591 KM), расходе по основу путовања и смјештаја (1.078 KM), расходе за стручне услуге (1.378 KM) и остале неklasификоване расходе (39.018 KM).

Расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом чине расходи по основу утрошка електричне енергије (2.360 KM), расходи за услуге водовода и канализације (186 KM), расходи за услуге одвоза смећа (556 KM), расходи за услуге коришћења фиксног телефона (2.485 KM) и расходи за поштанске услуге (20.882 KM). Општина је у складу са Одлуком о давању у закуп по посебним условима пословних просторија у објекту Дома културе у Братунцу уступила на коришћење Центру пет пословних просторија. Чланом 7. Одлуке предвиђено је закључивање посебног уговора којим ће бити ближе дефинисани услови коришћења просторија, начин рефундирања трошкова и друга битна питања. Према писаној информацији за потребе ревизије посебан уговор није закључен, а Општина није фактурисала трошкове по основу утрошка електричне енергије и воде за период септембар-децембар 2025. године.

Расходе за режијски материјал чине расходи за канцеларијски материјал (1.591 KM), расходи за материјал за одржавање чистоће (151 KM) и расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу (293 KM).

Расходе за текуће одржавање највећим дијелом чине расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграда у вези радова на довођењу уступљених просторија у стање функционалности (кречење и уређивање просторија) у износу од 6.250 KM.

Остале неklasификоване расходе највећим дијелом чине расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа (37.868 KM) и расходи по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца (1.068 KM).

Расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа чине расходи за накнаде члановима управног одбора (1.574 KM), накнаде члановима комисија и радних група (35.871 KM) и расходи по основу уговора о дјелу (423 KM), а расходе по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца највећи дијелом чине расходи по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида (572 KM). Накнаде члановима комисија и радних група односе на накнаде члановима Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услова из социјалне заштите (31.553 KM) и накнаде Првостепеној стручној комисији за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју о висини тјелесног оштећења (4.318 KM), а обрачунате су у складу са чланом 25. став (2) и 58. став (2) Закона о социјалној заштити Републике Српске.

Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 1.662.495 KM, а односе се на дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова.

Законом о социјалној заштити уређује се систем социјалне заштите, носиоци, корисници и права корисника, поступак и услови за остваривање права, дјелатност установа социјалне заштите, финансирање, надзор и друга питања од значаја за функционисање система. Чланом 20. Закона прописана су права у социјалној заштити, док су чланом 133., 134. и 135. Закона уређени начини финансирања и исплате права. Законом је утврђено да се у буџету Републике обезбјеђују средства за суфинансирање права на новчану помоћ и права на додатак за помоћ и његу другог лица у висини од 50% утврђеног износа, финансирање права на личну инвалиднину, подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју, суфинансирање трошкова смјештаја у установама чији је оснивач Влада Републике Српске, као и средства за финансирање дјелатности републичких установа, информационог система, развојних програма и интервентне помоћи. Средства за преостали дио суфинансирања наведених права, као и за друга права (смјештај у установама и хранитељским породицама, дневно збрињавање, њега и помоћ у кући, једнократне новчане помоћи, проширена права, рад центара за социјални рад и установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе) обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе. Исплата новчаних средстава корисницима права врши се посредством центара за социјални рад, од стране јединица локалне самоуправе.

Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 1.511.546 КМ, а односе се на сталну новчану помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, додатак за помоћ и његу другог лица који се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите, једнократну новчану помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите и текуће инвалиднине.

Стална новчана помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) исказана је у износу од 180.518 КМ, а прописана је чланом 21-31. и 133. Закона о социјалној заштити и односи се на мјесечне исплате за основне животне потребе штићеника Центра. Основица за утврђивање висине новчане помоћи у текућој години је просјечна нето плата у Републици Српској остварена у претходној години, а која је у 2024. години износила 1.404 КМ, док се висина новчане помоћи утврђује зависно од броја чланова породице у проценту од основице. Током 2025. године запримљено је 14 нових захтјева за новчану помоћ, а право на новчану помоћ на дан 31.12.2025. године користило је укупно 56 корисника.

Додатак за помоћ и његу другог лица који се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) исказан је у износу од 1.117.963 КМ, а прописан је чланом 32-35. и 133. Закона о социјалној заштити. Право на новчану помоћ и право на додатак за помоћ и његу другог лица признају се рјешењем Центра а на основу налаза и мишљења првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника. Наведене Комисије формира јединица локалне самоуправе у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из области социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника и Правилником о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју. Основица за утврђивање висине додатка за помоћ и његу другог лица у текућој години је просјечна нето плата у Републици Српској остварена у претходној години, док се висина новчане помоћи обрачунава у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици у претходној години, у зависности да ли су питању лица која су потпуно или дјелимично зависна од горе наведене помоћи. Укупан број запримљених захтјева у 2025. години је 403, од чега је 181 нови захтјев, а 222 захтјева су се односила на

преиспитивање права. Право на додатак за помоћ и његу другог лица на дан 31.12.2025. године користило је укупно 439 корисника.

Текуће инвалиднине исказане су у износу од 212.565 КМ, а односе се на право на личну инвалиднину прописано чланом 35а-35в. Закона о социјалној заштити. Право на личну инвалиднину остварују лица којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду и која имају утврђено тјелесно оштећење у прописаном проценту, као и лица која су зависна од помоћи и његе другог лица приликом задовољавања основних животних потреба, у складу са законом утврђеним условима. Висина личне инвалиднине утврђује се као проценат од просјечне нето плате остварене у Републици у претходној години у зависности од степена тјелесног оштећења. У току 2025. године запримљено је 26 нових захтјева, а право на личну инвалиднину на дан 31.12.2025. године користило је укупно 97 корисника, од тога 61 пунољетни корисник и 36 малољетних корисника.

Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова исказане су у износу од 150.949 КМ, а односе се на дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника, остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране установа социјалне заштите (центри за социјални рад и сл.) и дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите незапосленима.

Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника исказане су у износу од 107.978 КМ, а односе се на дознаке Центра према различитим установама социјалне заштите (ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор, ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград и слично). Право на смјештај у установама социјалне заштите на дан 31.12.2025. године користило је девет лица са менталним сметњама и који немају услова за боравак у средини у којој живе.

Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите незапосленима исказане су у износу од 41.271 КМ, а односе се трошкове доприноса за здравствено осигурање корисника Центра који не могу остварити то право по другом основу. Право на здравствену заштиту на дан 31.12.2025. године користило је 36 лица.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 3.182 КМ и у цјелости се односе на расходе по основу амортизације.

Расходи по основу амортизације односе се на расходе по основу амортизације канцеларијске опреме (30 КМ) и комуникационе и рачунарске опреме (3.152 КМ). Обрачун амортизације сталних средстава вршен је примјеном прописаних амортизационих стопа у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске” број 110/16).

6.1.2.3. Издаци

Издаци су исказани у износу од 29.063 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину (148 КМ) и остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (28.915 КМ).

Издаци за нефинансијску имовину односе се на издатке за набавку рачунарске опреме (63 КМ) и опреме за противпожарну заштиту (85 КМ).

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти односе се на издатке за накнаде плата за вријеме породилског и родитељског одсуства који се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске (26.117 КМ) и боловања које се рефундира од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (2.798 КМ).

6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2025. године исказана је у нето вриједности од 90.860 КМ (брuto вриједност 124.526 КМ и исправка вриједности 33.666 КМ), а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у нето вриједности од 8.591 КМ (брuto вриједност 42.257 КМ и исправка вриједности 33.666 КМ) и у цјелости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима коју чине постројења и опрема. Нето вриједност постројења и опреме највећим дијелом чине канцеларијска опрема, машине, алат и инвентар (148 КМ) и комуникациона и рачунарска опрема (8.258 КМ).

Ревизијским испитивањем утврђено је да на групе произведене сталне имовине у употреби (превозна средства), чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, није примијењен ревалоризациони модел вредновања, што није у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске” број 115/17 и 118/18).

У току године, вриједност опреме је повећана по основу набавке опреме (148 КМ), а умањена је по основу обрачунате амортизације (3.182 КМ).

Препоручује се директору да обезбиједи да се ревалоризациони модел вредновања примјењује на групе произведене сталне имовине у употреби, чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу, у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у износу од 82.269 КМ, а односе се на краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

Краткорочна разграничења исказана су у износу од 2.987 КМ, а односе се на разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме породилшког и осталог родитељског одсуства које се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти исказана су у износу од 79.282 КМ, а односе се на потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за дјечију заштиту од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске (2.856 КМ), доприноса за здравствено осигурање од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (2.798 КМ), као и потраживања од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске по основу трансфера (73.628 КМ).

6.2.3. Обавезе и разграничења

Укупне обавезе и разграничења на дан 31.12.2025. године исказане су у износу од 172.422 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених (25.587 КМ), обавезе из пословања (10.312 КМ) и обавезе за дознаке на име социјалне заштите (136.524 КМ).

Обавезе за лична примања запослених односе се на обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (21.991 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (3.596 КМ).

Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата односе се на обавезе за плате (14.269 КМ), порез на доходак (905 КМ) и збирне доприносе на плату (6.817 КМ) за мјесец децембар 2025. године.

Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада односе се на обавезе за превоз (699 КМ) и топли оброк (2.697 КМ) за мјесец децембар 2025. године.

Обавезе из пословања односе се на обавезе за набавку роба и услуга (7.331 КМ), обавезе према физичким лицима (1.763 КМ) и обавезе за порезе и доприносе на терет послодавца (1.218 КМ).

Обавезе за дознаке на име социјалне заштите односе се на обавезе за новчану помоћ (14.108 КМ), додатак за помоћ и његу другог лица (91.512 КМ), здравствено осигурање корисника права на новчану помоћ и додатак за помоћ и његу другог лица (3.152 КМ), личну инвалиднину (19.417 КМ) и обавезе по основу смјештаја у специјализоване установе социјалне заштите (8.335 КМ).

До датума израде годишњих финансијских извјештаја за 2025. годину измирене су обавезе у укупном износу од 157.697 КМ.

6.3. Ванбилансна евиденција

У Центру, на дан 31.12.2025. године, није било пословних догађаја који би захтијевали евидентирање у оквиру позиција ванбилансне активе и пасиве.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према писаној информацији за потребе ревизије на дан 31.12.2025. године није било судских спорова које је покренуо Центар, нити су се против Центра водили спорови, а који би за посљедицу могли имати утицаја на потенцијалне обавезе или потенцијалну имовину.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје за 2025. годину сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне информације о Центру, примијењеним рачуноводственим политикама и основама за састављање финансијских извјештаја, као и додатна појашњења појединих позиција у финансијским извјештајима, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и других релевантних међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Ревизијски тим

Драган Милошевић, с.р.

Горан Ђетојевић, с.р.