



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Ministarstva porodice, omladine i sporta
Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV009-26

Banja Luka, 18.03.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	10
	6.1.1. Prihodi i primici.....	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci	10
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	14
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	14
	6.2.4. Vlastiti izvori	15
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora i sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Ministar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 18.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Ministarstvo porodice omladine i sporta Republike Srpske je u toku 2025. godine angažovalo pet izvršilaca po osnovu povećanog obima posla na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima. Takođe, tokom godine zaključeni su ugovori o djelu za poslove koji predstavljaju redovnu djelatnost poslodavca, što nije u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Ministarstvo porodice omladine i sporta Republike Srpske je izvršilo nabavku roba i usluga u ukupnoj vrijednosti od 166.126 KM, koje nisu bile predviđene planom javnih nabavki, niti su za iste donesene posebne odluke o pokretanju postupka nabavke, što nije u skladu sa članom 6. i 17. stav (1. i 3.) Zakona o javnim nabavkama.

Planirane nabavke robe u vrijednosti od 49.025 KM provedene su putem više postupaka direktnog sporazuma, čime je izvršeno dijeljenje predmeta nabavke, što nije u skladu sa članom 15. stav (1. i 7.) Zakona o javnim nabavkama.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Članom 42. stav (2) Zakona o državnim službenicima propisano je da Vlada Republike Srpske imenuje vršioca dužnosti na period do 90 dana bez sprovođenja postupka javne konkurencije, s tim da se za isto radno mjesto akt o postavljenju može donijeti još najviše dva puta uzastopno.

Vlada Republike Srpske je aktima o postavljenju imenovala vršiocyte dužnosti sekretara i dva pomoćnika ministra u Ministarstvu porodice, omladine i sporta Republike Srpske na period do 90 dana, s tim da su za navedena radna mjesta akti o postavljenju doneseni više od tri puta uzastopno.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, ministar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske.

Banja Luka, 18.03.2026. godine

Glavni revizor
Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- 1) popis potraživanja i obaveza vrši prema načelu pojedinačnog obuhvatanja i da popisne liste potpisuje odgovorno lice, u skladu sa članom 2. tačka 1. i članom 17. stav (8) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 2) rashodi za bruto naknade po osnovu ugovora o djelu priznaju u periodu u kome je nastala obaveza u skladu sa članom 93. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 3) rashodi po osnovu grantova, transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti i transfera jedinicama lokalne samouprave, kao i pripadajuće obaveze, klasifikuju u skladu sa članom 84., 95. stav (3), 98. i 102. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
- 4) primjenjuje revalorizacioni model vrednovanja na grupe stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- 1) prijem zaposlenih na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla vrši najduže do šest mjeseci, u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima,
- 2) zaključivanje ugovora o djelu vrši za poslove van djelatnosti poslodavca, u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu,
- 3) povrat akontacije isplaćene na ime troškova službenog putovanja vrši uz obračun putnih troškova, u roku od sedam dana od dana završetka službenog putovanja, u skladu sa tačkom XVII Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- 4) planiranje, izbor postupaka javnih nabavki, dodjela ugovora i objava obavještenja o dodjeli i elementima ugovora vrši u skladu sa članom 6., 15. stav (1. i 7.), 17. stav (1., 3. i 7.), 32. stav (5), 74. stav (2) i 75. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske, član 20., 21., 25. i 40.;
- Zakon o izvršenju Budžeta Republike Srpske za 2025. godinu i Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11.;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 204-207.;
- Zakon o državnim službenicima;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o dječijoj zaštiti, član 36.;
- Zakon o podršci nezaposlenom roditelju četvero i više djece u Republici Srpskoj;
- Zakon o sportu Republike Srpske, glava VI;
- Pravilnik o posebnim kriterijumima i postupku za raspodjelu sredstava od igara na sreću;
- Pravilnik o kriterijumima i uslovima za finansiranje i sufinansiranje projekata i aktivnosti u oblasti podrške porodici;
- Pravilnik o načinu dodjele sredstava sigurnim kućama;
- Pravilnik o subvencionisanju kamatne stope na stambene kredite za mlade i mlade bračne parove;
- Pravilnik o uslovima i kriterijumima za finansiranje programa i projekata za poboljšanje položaja mladih i unapređenje i razvoj omladinskog organizovanja;
- Pravilnik o dodjeli republičke nagrade za volontiranje;
- Pravilnik o organizovanju školskog sporta Republike Srpske;
- Pravilnik o uslovima i kriterijumima za finansiranje realizacije programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta;
- Pravilnik o kategorizaciji sportova, sportista i sportskih stručnjaka;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu porodice, omladine i sporta.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Ministarstvo porodice, omladine i sporta Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa članom 22. Zakona o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 i 90/23) obavlja upravne i druge stručne poslove, koji se odnose na analiziranje demografskih kretanja, praćenje i predlaganje mjera pronatalitetne politike, promovisanje porodičnih vrijednosti i odgovornog roditeljstva, razvijanje i podržavanje projekata i programa udruženja usmjerenih na dobrobit djece i porodice, promovisanje i praćenje primjene konvencija koje se odnose na zaštitu i prava djece i porodice, aktivnosti na zaštiti od nasilja u porodici, brigu o sprovođenju i unapređivanju omladinske politike, poboljšanje socijalnog statusa mladih, podršku razvoju omladinskog organizovanja, realizaciju omladinskih projekata, razvoj neformalnog obrazovanja mladih i omladinskog rada, unapređivanje i razvoj volontiranja i podršku razvoju volonterske infrastrukture, stvaranje uslova za razvoj sporta na nivou Republike Srpske i njegovo pravno regulisanje, utvrđivanje stanja sportskih objekata i potreba za novim, registraciju sportskih organizacija i drugih organizacija u oblasti sporta i druge poslove u skladu sa zakonom.

Finansijske transakcije Ministarstva se vrše u sistemu Jedinственog računa trezora i evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora Republike (u daljem tekstu: GKT), a sredstva za rad obezbijedena su iz budžeta Republike Srpske (fond 01) i grantova (fond 03).

Na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za period 01.01-31.12.2025. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Ministarstva za 2024. godinu i sačinila izvještaj u kome je dato sedam preporuka, od kojih jedna za finansijske izvještaje i šest za usklađenost. Ministarstvo je dostavilo odgovor o radnjama koje su preduzete u cilju provođenja preporuka i otklanjanja nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvještaju broj RV009-25 od 02.06.2025. godine, u skladu sa članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/05 i 20/14).

Revizijom je utvrđeno da su dvije preporuke provedene, a pet preporuka nije provedeno. Preporuke koje nisu provedene odnose se na zapošljavanje na određeno vrijeme, zaključivanje ugovora o djelu, povrat akontacija za službena putovanja, te godišnji popis imovine i obaveza (tačka 3. izvještaja) i javne nabavke (tačka 4. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 24/18, 102/18, 17/19, 110/21, 70/22 i 18/25) organizovana su tri resora kao osnovne organizacione jedinice (Resor za porodicu, Resor za omladinu i Resor za sport) i Sekretarijat Ministarstva, Kabinet ministra i Jedinca za internu reviziju kao posebne organizacione jedinice. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 41 radno mjesto sa 58 izvršilaca, od kojih su 43 državna službenika, 11 namještenika, te dva savjetnika ministra, šef Kabineta ministra i vozač ministra koji se imenuju do isteka mandata ministra. Na dan 31.12.2025. godine u Ministarstvu su pored ministra na sistematizovanim radnim mjestima bila zaposlena 52 izvršioca i to 42 izvršioca na neodređeno i 10 izvršilaca na određeno vrijeme.

Članom 42. stav (2) Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16) propisano je da Vlada Republike Srpske imenuje vršioca dužnosti na period do 90 dana bez sprovođenja postupka javne konkurencije, s tim da se za isto radno mjesto akt o postavljenju može donijeti još najviše dva puta uzastopno. Vlada Republike Srpske je aktima o postavljenju imenovala vršioca dužnosti sekretara Ministarstva i dva pomoćnika ministra (za porodicu i omladinu) na period do 90 dana, s tim da su za navedena radna mjesta akti o postavljenju doneseni više od tri puta uzastopno.

Ministarstvo je u toku 2025. godine angažovalo pet izvršilaca po osnovu povećanog obima posla na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima. Takođe, zaključeno je osam ugovora o djelu sa tri izvršioca za poslove koji predstavljaju redovnu djelatnost Ministarstva (popis subjekata koji su ostvarili finansijsku podršku iz budžeta Ministarstva, procjena uticaja provođenja socijalno-populacione mjere i pomoć u rasknjižavanju poreza i doprinosa za korisnike prava iz Zakona o podršci nezaposlenom roditelju četvoro i više djece), što nije u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/16, 66/18, 119/21, 112/23 i 39/24).

Povrat neutrošene akontacije za službeno putovanje u određenom broju slučajeva nije izvršen u roku od sedam dana od dana završetka službenog putovanja uz podneseni obračun putnih troškova i pisani izvještaj sa službenog putovanja, već nakon nekoliko mjeseci, što nije u skladu sa tačkom XVII Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22) Ministarstvo je sačinilo godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima. Planom rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu predviđeno je da se, prema donesenoj Strategiji upravljanja rizicima Ministarstva, završe aktivnosti na izradi registra rizika, u skladu sa Uputstvom o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/17).

U skladu sa Rješenjem o formiranju Komisije za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza Ministarstva. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđeno je da popis potraživanja i obaveza nije izvršen u skladu sa načelom pojedinačnog obuhvatanja, već prenosom stanja (saldo) analitičkih konta potraživanja i obaveza iz knjigovodstvene evidencije, kao i da popisne liste nisu potpisane od strane odgovornog lica, što nije u skladu sa članom 2. tačka 1. i članom 17. stav (8) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

Uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i propisima, što je obrazloženo u ovoj tački i dijelu drugih tačaka ovog izvještaja.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- **prijem zaposlenih na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla vrši najduže do šest mjeseci, u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima,**
- **zaključivanje ugovora o djelu vrši za poslove van djelatnosti poslodavca, u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu,**
- **povrat akontacije isplaćene na ime troškova službenog putovanja vrši uz obračun putnih troškova, u roku od sedam dana od dana završetka službenog**

putovanja, u skladu sa tačkom XVII Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,

- **popis potraživanja i obaveza vrši prema načelu pojedinačnog obuhvatanja i popisne liste potpisuje odgovorno lice, u skladu sa članom 2. tačka 1. i članom 17. stav (8) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki Ministarstva i dopunama plana za 2025. godinu planirane su nabavke ukupne vrijednosti od 288.200 KM bez poreza na dodatu vrijednost, od čega za nabavku robe 198.200 KM i usluga 90.000 KM.

Prema Izvještaju o realizaciji javnih nabavki, u 2025. godini realizovane su nabavke u ukupnoj vrijednosti od 185.919 KM putem dva konkurentna zahtjeva za dostavu ponuda (45.899 KM), 38 direktnih sporazuma (135.323 KM) i jednog postupka za nabavku usluga iz Aneksa II (4.697 KM). Nabavke se najvećim dijelom odnose na nabavku termoizolacionih boca sa printom (28.800 KM), goriva i autokozmetike (17.099 KM), higijenskih proizvoda (8.840 KM), kancelarijskog materijala (7.680 KM), prehrambenih proizvoda (7.353 KM), nabavku usluga iznajmljivanja auta (9.600 KM) i održavanja i servisiranja automobila (8.004 KM).

Revizijom je obuhvaćeno 13 postupaka nabavki ugovorene vrijednosti od 107.081 KM, odnosno 58% vrijednosti realizovanih nabavki u 2025. godini.

Za nabavku termoizolacionih boca sa printom donesena je posebna odluka o pokretanju postupka, ali po osnovu navedenog na portalu javnih nabavki nije objavljena izmjena Plana javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 17. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

Po osnovu zaključenog okvirnog sporazuma za nabavku goriva i autokozmetike vršena je isporuka robe tokom šest mjeseci bez zaključenog pojedinačnog ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, što nije u skladu sa članom 32. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

Nabavke robe široke potrošnje - prehrambeni i higijenski proizvodi (19.298 KM), sportske opreme – odjeća, obuća, ruksaci (17.755 KM) i reklamnih proizvoda (11.972 KM) provedene su putem više postupaka direktnog sporazuma, čime je izvršeno dijeljenje predmeta nabavke, što nije u skladu sa članom 15. stav (1. i 7.) Zakona o javnim nabavkama.

Za nabavku hotelskih usluga iz Aneksa II na portalu javnih nabavki je objavljeno godišnje obavještenje o dodjeli ugovora sa nepotpunim podacima, što nije u skladu sa članom 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama. Izuzev za okvirni sporazum za nabavku goriva i autokozmetike, na portalu javnih nabavki nisu objavljeni osnovni elementi drugih ugovora zaključenih sa dobavljačima, što nije u skladu sa članom 75. stav (2) istog zakona.

Takođe, revizijskim ispitivanjem rashoda utvrđeno je da su izvršene nabavke poštanskih usluga (152.945 KM), ugostiteljskih usluga (6.046 KM), stručnih časopisa i glasila (3.868 KM), organizacije avio-prevoza (1.968 KM) i osuguranja vozila (1.299 KM), koje nisu bile predviđene planom javnih nabavki, niti su za iste donesene posebne odluke o pokretanju postupka nabavke, što nije u skladu sa članom 6. i 17. stav (1. i 3.) Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se planiranje, izbor postupaka javnih nabavki, dodjela ugovora i objava obavještenja o dodjeli i elementima ugovora vrši u skladu sa članom 6., 15. stav (1. i 7.), 17. stav (1., 3. i 7.), 32. stav (5), 74. stav (2) i 75. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Ministarstvo je pripremio i dostavilo budžetski zahtjev za 2025. godinu u iznosu od 73.772.600 KM, u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Republike Srpske, definisanim budžetskim ograničenjem i propisanim rokovima. Uz budžetski zahtjev prema Instrukciji 2 dostavljen je i zahtjev za dodatna sredstva u iznosu od 12.670.000 KM.

Odlukom o usvajanju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/24) Ministarstvu je odobren budžetski okvir u iznosu od 84.433.800 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 61/25) u iznosu od 85.110.600 KM. Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu, („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 109/25) Ministarstvu je odobren budžetski okvir u iznosu od 85.504.900 KM i to za rashode za lična primanja zaposlenih (2.334.000 KM), rashode po osnovu korišćenja robe i usluga (650.600 KM), subvencije (2.800.000 KM), grantove (7.566.200 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (70.500.000 KM), rashode iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti (8.000 KM), transfere između i unutar jedinica vlasti (1.626.100 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (17.000 KM) i ostale izdatke (3.000 KM).

Nakon usvajanja Drugog rebalansa budžeta, na osnovu rješenja ministra i rješenja Vlade Republike Srpske, izvršene su realokacije budžetskih sredstava u ukupnom iznosu od 1.223.579 KM, u skladu sa članom 8. Zakona o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu.

6. Finansijski izvještaji

Ministarstvo je, u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22), sačinilo i nadležnom ministarstvu dostavilo Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz propisane obrasce godišnjih finansijskih izvještaja.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici po svim računovodstvenim fondovima u 2025. godini iskazani su u Obrascu 3a u iznosu od 84.172 KM, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 81.611.068 KM.

Budžetski rashodi i izdaci iskazani su u Obrascu 2.01 u iznosu od 81.374.203 KM, što predstavlja izvršenje budžeta koje je za 5% niže u odnosu na odobreni budžetski okvir.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihode i primitke čine prihodi iskazani na fondu 03 po osnovu granta Evropske komisije za implementaciju projekta „Evropska sedmica sporta izvan granica za zemlje Zapadnog Balkana“ (67.583 KM), primici iskazani na fondu 01 po osnovu naplaćenih potraživanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja na ime refundacija isplaćenih naknada plata zaposlenima za vrijeme privremene spriječenosti za rad usljed bolesti (8.444 KM) i za vrijeme roditeljskog odsustva (8.133 KM), te obračunski prihodi (13 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi su iskazani u iznosu od 81.591.200 KM i izdaci u iznosu od 19.868 KM, a evidentirani su na fondu 01 (81.449.164 KM) i fondu 03 (161.904 KM).

Rashode čine tekući rashodi, transferi i rashodi obračunskog karaktera.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su iskazani u iznosu od 80.418.744 KM, a čine ih rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga, subvencije, grantovi, doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike i rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 2.301.647 KM, a čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (2.150.229 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (102.352 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (25.932 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (23.134 KM).

Bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (52.353 KM), naknade po osnovu nagrada (19.893 KM), dnevnice za službena putovanja (7.508 KM), porez i doprinose na naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (12.718 KM) i doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (9.880 KM).

Otpremnine i jednokratne pomoći se odnose na rashode za novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.766 KM), u slučaju smrti člana uže porodice (17.048 KM), teže bolesti ili invalidnosti zaposlenog (1.904 KM) i porez i doprinose na jednokratne pomoći (416 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga iskazani su u iznosu od 717.702 KM, evidentirani su na fondu 01 (638.735 KM) i fondu 03 (78.967 KM), a čine ih rashodi po osnovu zakupa prevoznih sredstava i kancelarijske opreme (19.216 KM), komunikacionih i poštanskih usluga (15.379 KM), režijskog materijala (31.450 KM), tekućeg održavanje prevoznih sredstava i opreme (15.897 KM), utroška goriva (30.252 KM), putovanja i smještaja (22.181 KM), stručnih usluga (276.222 KM) i ostalih neklasifikovanih rashoda (307.105 KM).

Rashodi za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge štampanja uputnica i isplate finansijske pomoći nezaposlenim roditeljima četvero i više djece putem pošte (158.481 KM), usluge osiguranja (2.557 KM), informisanja i objavljivanja tendera i oglasa (10.073 KM), održavanja računarskih programa i licenci (14.845 KM) i usluge izrade promotivnog materijala, videa, fotografija, brendiranje i tehničku podršku projekta „Evropska sedmica sporta izvan granica za zemlje Zapadnog Balkana“ (88.765 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za bruto naknade po ugovoru o djelu (175.555 KM), reprezentaciju i poklone (24.199 KM) i ostale nepomenute rashode (96.288 KM). Rashodi za bruto naknade po ugovorima o djelu se najvećim dijelom odnose na ugovore zaključene za potrebe realizacije projekta Malih olimpijskih igara Republike Srpske za školsku 2024/25. godinu (ukupno 103 ugovora). Ostali nepomenuti rashodi se najvećim dijelom odnose na nabavku termoizolacionih boca sa printom u svrhu promocije u okviru manifestacije „Konferencija beba 2025“ (33.696 KM), sportske opreme za predškolske ustanove i osnovne škole (8.022 KM), nabavku ruksaka, trenerki i obuće (20.773 KM) i higijenskih i prehrambenih proizvoda za potrebe porodica sa četvero i više djece i socijalno ugroženih porodica, štitenika sigurnih kuća, domova za stare, udruženja od značaja za porodicu (22.579 KM).

U okviru ostalih neklasifikovanih rashoda na fondu 03 iskazane su bruto naknade po osnovu ugovora o djelu koji su izvršeni u 2024. godini (10.170 KM). Priznavanje rashoda u periodu u kome nije nastala obaveza nije u skladu sa članom 93. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

Subvencije su iskazane u iznosu od 2.620.392 KM, a odnose se na nadoknadu jednog procentnog poena kamatne stope koju plaćaju mladi i mladi bračni parovi na stambene kredite odobrene iz kreditne linije Investiciono-razvojne banke Republike Srpske. U 2025.

godini je po provedenom javnom konkursu odobreno subvencionisanje kamatne stope za 327 novih korisnika, u skladu sa odredbama Pravilnika o subvencionisanju kamatne stope na stambene kredite za mlade i mlade bračne parove („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 90/12 i 87/20).

Grantovi su iskazani u iznosu od 5.404.567 KM, a odnose se na tekuće grantove sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima (3.926.401 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice (88.160 KM), Savezu za školski sport Republike Srpske po projektu „Male olimpijske igre Republike Srpske“ (644.218 KM) i tekuće grantove pojedincima (745.788 KM). Kriterijumi i postupak izbora programa i projekata iz oblasti porodice, omladine i sporta koji se finansiraju iz sredstava granta, kao i izvještavanje o namjenskom utrošku odobrenih sredstava propisani su internim aktima Ministarstva, na osnovu kojih je vršena dodjela sredstava po resornoj nadležnosti u toku 2025. godine.

Tekuće grantove sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima prema resornoj nadležnosti čine tekući grantovi iz oblasti sporta (2.374.387 KM), tekući grantovi iz oblasti omladine (478.113 KM), te grantovi odobreni po provedenom konkursu za raspodjelu prihoda od igara na sreću za finansiranje programa i projekata iz oblasti porodice i omladine (po 20% ukupnih prihoda) i oblasti sporta (60% ukupnih prihoda) u iznosu od 1.073.900 KM.

Tekući grantovi iz oblasti omladine se odnose na finansiranje programa definisanih Omladinskom politikom Republike Srpske i projekata za unapređenje i razvoj omladinskog organizovanja (375.781 KM), podršku aktivnostima i projektima za unapređenje i razvoj volontiranja (50.832 KM), projekat podrške međunarodne saradnje i mobilnosti mladih (40.000 KM) i tekući grant za rad Omladinskog savjeta Republike Srpske (11.500 KM).

Tekući grantovi iz oblasti sporta se odnose na grantove za vrhunski sport (1.467.000 KM), finansiranje sportskih organizacija (631.600 KM), sportskih organizacija lica sa invaliditetom (11.600 KM) i sportskih klubova i manifestacija u Brčko Distriktu (18.000 KM), troškove sistematskih pregleda sportista (163.250 KM), te realizaciju projekta „Evropska sedmica sporta izvan granica za zemlje Zapadnog Balkana“ (82.937 KM), koji se finansira iz sredstava granta Evropske komisije (fond 03).

Tekući grantovi sportskim organizacijama i udruženjima iskazani su u većem iznosu za 391.200 KM, a u manjem iznosu su iskazani rashodi iz transakcija razmjene sa budžetskim korisnicima unutar iste jedinice vlasti za 91.200 KM i transferi jedinicama lokalne samouprave za 300.000 KM, jer rashodi za usluge smještaja i ishrane učesnika Ljetne škole sporta po ugovoru sa JU Dom učenika Trebinje nisu klasifikovani u skladu sa članom 98. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23) i sredstva za finansijsku podršku sporta u Gradu Trebinje, odobrena Sportskom društvu „Leotar“, a uplaćena na JRT Grada Trebinje, nisu klasifikovana u skladu sa članom 102. istog pravilnika.

Tekući grantovi pojedincima se odnose na nacionalna sportska priznanja Republike Srpske (456.193 KM), stipendije, nagrade i novčane pomoći vrhunskim i perspektivnim sportistima (200.596 KM) i tekuće grantove sportistima pojedincima za sufinansiranje učešća na međunarodnim takmičenjima dodijeljene po konkursu za raspodjelu sredstava od igara na sreću (89.000 KM).

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike iskazane su u iznosu od 69.374.008 KM, a odnose se na doznake građanima (68.878.049 KM) i pružaocima usluga socijalne zaštite (495.959 KM).

Tekuće doznake građanima se najvećim dijelom odnose na finansijsku pomoć u iznosu od 750 KM mjesečno, sa pripadajućim doprinosima, nezaposlenom roditelju četvero i više djece (68.828.099 KM), u skladu sa odredbama Zakona o podršci nezaposlenom roditelju

čtvoro i više djece u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 132/22). Takođe, u okviru tekućih doznaka građanima iskazane su i jednokratne novčane pomoći humanitarnog karaktera, odobrene rješenjima ministra sa budžetske pozicije predviđene za finansiranje i sufinansiranje projekata i aktivnosti u oblasti podrške porodici (49.950 KM). S obzirom da navedene novčane pomoći nisu dodijeljene u okviru programa socijalne zaštite koji imaju za cilj zaštitu cijelog stanovništva ili posebne grupe građana od određenih socijalnih rizika, već na osnovu pojedinačno dostavljenih zahtjeva fizičkih lica, te prema propisanoj ekonomskoj klasifikaciji predstavljaju tekući grant pojedincima, iste nisu klasifikovane u skladu sa članom 95. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike. Zbog navedenog, doznake na ime socijalne zaštite su iskazane u većem iznosu za 49.950 KM, a u manjem iznosu su iskazani tekući grantovi pojedincima.

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite se odnose na sredstva dodijeljena sigurnim kućama za privremeno zbrinjavanje, siguran smještaj i pomoć žrtvama nasilja u porodici, a u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu dodjele sredstava sigurnim kućama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 62/13 i 11/17).

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 428 KM.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- **rashodi za bruto naknade po osnovu ugovora o djelu priznaju u periodu u kome je nastala obaveza u skladu sa članom 93. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,**
- **jednokratne novčane pomoći fizičkim licima, rashodi po osnovu transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti i transferi jedinicama lokalne samouprave klasifikuju u skladu sa članom 95. stav (3), 98. i 102. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.**

6.1.2.2. Transferi

Transferi su iskazani u iznosu od 1.097.496 KM, a čine ih transferi između različitih jedinica vlasti (900.000 KM) i transferi unutar iste jedinice vlasti (197.496 KM).

Transferi između različitih jedinica vlasti se odnose na transfer JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske za finansiranje pronatalitetne naknade. U skladu sa članom 36. Zakona o dječijoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 114/17, 122/18, 107/19, 119/21 i 112/23) pronatalitetna naknada isplaćuje se u jednokratnom iznosu od 600 KM za trećerodeno i 450 KM za četvrtorodeno dijete.

Transferi unutar iste jedinice vlasti se odnose na transfer Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske u svrhu obezbjeđenja školskih udžbenika za odlične učenike osnovnih škola od petog do devetog razreda iz porodica sa četvoro i više djece.

Transferi su iskazani u manjem iznosu za 300.000 KM (tačka 6.1.2.1. izvještaja).

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 74.960 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma izdatih u upotrebu (4.180 KM), amortizaciju opreme i nematerijalne imovine (67.199 KM) i rashodavanje imovine (3.581 KM).

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 19.868 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu (17.962 KM) i ostali izdaci za isplaćene bruto naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (1.906 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu se odnose na izdatke za nabavku računarske opreme (6.716 KM), licence (7.066 KM) i auto-guma (4.180 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2025. godine ukupna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 213.978 KM (bruto vrijednost 581.931 KM i ispravka vrijednosti 367.953 KM), a čini je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 12.448.447 KM, a vlastiti izvori u iznosu od 8.688 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti od 211.679 KM (bruto vrijednost 579.173 KM i ispravka vrijednosti 367.494 KM) i odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima.

Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima čine kancelarijska oprema i inventar (6.432 KM), komunikaciona i računarska oprema (12.124 KM), računarski program „Sistem za podršku nezaposlenom roditelju sa četvoro i više djece u Republici Srpskoj“ (175.500 KM), dragocjenosti - umjetnička djela (1.900 KM) i licence (15.723 KM).

Vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima je tokom godine povećana za 13.782 KM, po osnovu nabavljene računarske opreme (6.716 KM) i Oracle licence za rad u sistemu upravljanja finansijskim informacijama (7.066 KM), a umanjena je za obračunatu amortizaciju (67.199 KM) i isknjižavanja izvršena po popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine (3.581 KM).

Ministarstvo nije primijenilo revalorizacioni model vrednovanja i procijenilo novi (preostali) vijek trajanja za motorna vozila, nakon što je knjigovodstvena vrijednost na nivou grupe tih sredstava svedena na nulu, što nije u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se primjenjuje revalorizacioni model vrednovanja na grupe stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u neto vrijednosti od 2.299 KM (bruto vrijednost 2.758 KM i ispravka vrijednosti 459 KM), a odnose se na kratkoročna potraživanja od zaposlenih po osnovu isplaćene akontacije za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu u iznosu od 1.512 KM (tačka 3. izvještaja) i unaprijed plaćenu premiju osiguranja u iznosu od 787 KM.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze iskazane na dan 31.12.2025. godine se odnose na dugoročno razgraničene rashode i ostala dugoročna razgraničenja iz ranijeg perioda u iznosu od 5.375 KM i kratkoročne obaveze i razgraničenja u iznosu od 12.443.072 KM.

Kratkoročne obaveze čine obaveze za lična primanja zaposlenih (237.471 KM), obaveze iz poslovanja (365.719 KM), obaveze za subvencije (661.121 KM), grantove (3.704.122 KM),

doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (6.377.143 KM) i kratkoročne obaveze iz transakcija između i unutar jedinica vlasti (1.097.496 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih se odnose na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2025. godine (189.379 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada otpremnina i jednokratnih pomoći (48.092 KM).

Obaveze iz poslovanja se odnose na obaveze prema dobavljačima za nabavku robe i usluga (272.402 KM), obaveze prema fizičkim licima (82.421 KM) i obaveze za porez i doprinose na teret poslodavca (10.896 KM).

Kratkoročne obaveze iz transakcija između i unutar jedinica vlasti se odnose na obaveze po osnovu transfera prema JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (900.000 KM) i obaveze po osnovu transfera Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske (197.496 KM).

Obaveze za grantove su iskazane u većem iznosu za 391.200 KM, a u manjem iznosu su iskazane obaveze iz transakcija unutar iste jedinice vlasti za 91.200 KM i obaveze po osnovu transfera između različitih jedinica vlasti za 300.000 KM (tačka 6.1.2.1. izvještaja).

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja izmirene su dospjele obaveze iz 2025. godine u iznosu od 7.259.183 KM.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se obaveze iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti klasifikuju u skladu članom 84. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori su iskazani po osnovu revalorizacionih rezervi, koje su nastale procjenom vrijednosti nefinansijske imovine (8.688 KM)

6.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne aktive i pasive na dan 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od po 40.821 KM, a odnose se na osnovna sredstva u zakupu (putnički automobil, kopir aparat i printeri) i tuđu imovinu dobijenu na korišćenje (računarska oprema).

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je potencijalna obaveza u iznosu od 1.238 KM, po osnovu upravnog spora koji se na dan 31.12.2025. godine vodi protiv Ministarstva.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje za 2025. godinu objelodanjene su neophodne opšte informacije o Ministarstvu, propisima za sastavljanje finansijskih izvještaja, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Takođe, pisana Obrazloženja pružaju dodatne informacije o pojedinačnim stavkama prezentovanim u propisanim obrascima finansijskih izvještaja u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Ivana Marjanović, s.r.

Stanislava Savić Knežić, s.r.