



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Vijeća naroda Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV003-26

Banja Luka, 25.03.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izveštaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....	5
	1. Uvod	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola.....	5
	4. Nabavke	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji	7
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	7
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	11
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	11
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	12
	6.3. Vanbilansna evidencija	12
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	12
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje.....	12

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 25.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 25.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu i Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4.,9.-11.;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1.-65. i 205.-208.;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI,VII X, XII , XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27.;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine i Zakon o finansiranju političkih organizacija;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Poslovnik Vijeća naroda Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem tekstu: Vijeće naroda) u skladu sa Ustavom Republike Srpske vrši zakonodavnu vlast u Republici Srpskoj, a način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda uređeni su Poslovnikom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 104/19).

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi srpskog naroda, hrvatskog naroda, bošnjačkog naroda i klub ostalih naroda).

Organi Vijeća naroda su Predsjedništvo Vijeća naroda i Kolegijum Vijeća naroda. Predsjedništvo Vijeća naroda čine predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća, koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata i generalnim sekretarom Vijeća naroda, čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Finansijsko poslovanje Vijeća naroda obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora i transakcije evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora Republike (u daljem tekstu: GKT), a sredstva za rad obezbjeđuju se iz budžeta Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji za period 01.01-31.12.2025. godine Vijeće naroda nije imalo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Vijeća naroda za 2024. godinu nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske sa izmjenama i dopunama (u daljem tekstu: Služba Vijeća naroda) utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada, unutrašnja organizacija i djelokrug rada organizacionih jedinica, rukovođenje, zapošljavanje i raspoređivanje zaposlenih, organizovanje i javnost rada i druga pitanja značajna za rad Službe Vijeća naroda.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća naroda organizuju se u Službi Vijeća naroda, kao osnovnoj organizacionoj jedinici, koja kroz pet unutrašnjih organizacionih jedinica (Odjeljenje za administrativno tehničke poslove, Odjeljenje za rad sa klubovima delegata, Odjeljenje za pravne poslove, Odjeljenje za finansijske poslove i Odjeljenje za zajedničke poslove) obavlja poslove za potrebe klubova delegata, radnih tijela i organa Vijeća naroda. Sistematizovana su 24 radna mjesta sa 43 izvršioca.

Na dan 31.12.2025. godine u Službi Vijeća naroda je bilo zaposleno 36 izvršilaca i to 33 izvršioca na neodređeno, dva izvršioca na određeno vrijeme i jedan savjetnik, a u Vijeću naroda pored generalnog sekretara dužnost je obavljalo 28 delegata, od čega su 23 delegata u radnom odnosu, a pet delagata obavljaju delegatsku dužnost bez zasnivanja radnog odnosa.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Vijeće naroda je sačinilo godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima. Takođe, provedene su aktivnosti popisa poslovnih procesa, izrađena je knjiga poslovnih procesa i uspostavljen registar rizika u kojem su definisane potrebne aktivnosti za njihovo ublažavanje odnosno eliminisanje, kao i lica zadužena za njihovo provođenje i donesena je strategija upravljanja rizicima.

U skladu sa Odlukom o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama plana za 2025. godinu planirane su nabavke ukupne vrijednosti 317.628 KM bez poreza na dodatu vrijednost, i to za robe (228.966 KM) i usluge (88.662 KM).

Prema izvještaju o realizaciji nabavki u toku 2025. godine provedeno je 110 postupaka nabavki ukupno ugovorene vrijednosti od 209.700 KM, od čega je jedan otvoreni postupak (56.600 KM) i 109 direktnih sporazuma (153.100 KM).

Nabavke se najvećim dijelom odnose na nabavku goriva (56.600 KM), računarske opreme (9.999 KM), auto-guma (9.994 KM), kupona/bonova (9.992 KM), održavanje vozila u garanciji (9.765 KM) i van garancije (9.779 KM) i sistematsko-periodične ljekarske preglede zaposlenih (8.923 KM).

Revizijskim ispitivanjem je obuhvaćeno šest postupaka nabavki ukupne vrijednosti od 102.165 KM, provedenih putem jednog otvorenog postupka i pet direktnih sporazuma i to nabavke goriva (56.600 KM), računarske opreme (9.999 KM), auto guma (9.994 KM), kupona/bonova (9.992 KM), popravke i održavanje vozila u garanciji (9.765 KM) i kancelarijskog materijala (5.815 KM).

Kod javnih nabavki obuhvaćenih revizijskim ispitivanjima nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Vijeće naroda je pripremu i izradu budžetskog zahtjeva vršilo u skladu sa Instrukcijama Ministarstva finansija Republike Srpske. U skladu sa Dokumentom okvirnog budžeta Ministarstvu finansija Republike Srpske je dostavljen budžetski zahtjev u iznosu od 4.851.500 KM, koji je u skladu sa budžetskim ograničenjem (Instrukcija broj 2) i uz koji je dostavljen i zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od 456.000 KM u skladu sa članom 25. stav (1) tačka b) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 i 110/24).

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/24) Vijeću naroda je odobren budžetski okvir u iznosu od 4.518.000 KM. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/25), kao i Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 109/25) Vijeću naroda je odobren budžetski okvir u iznosu od 4.688.700 KM, a odnosi

se na rashode za lična primanja (3.770.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (514.000 KM), grantove (210.000 KM), rashode iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti (20.000 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (5.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (129.700 KM) i ostale izdatke (40.000 KM).

Nakon usvojenog Drugog rebalansa budžeta izvršena je jedna realokacija sredstava, u skladu sa članom 8. Zakona o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu, u ukupnom iznosu od 22.000 KM po rješenju generalnog sekretara, i to sa pozicije rashoda za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata na rashode za otpremnine i jednokratne pomoći (7.000 KM) i sa pozicije rashoda za bruto naknade za rad delegata na više pozicija tekućih rashoda (15.000 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22). Vijeće naroda je sačinilo propisane obrasce godišnjih izvještaja Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 37.748 KM i u skladu sa propisima ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 4.433.184 KM što je 5% niže u odnosu na okvir odobren Drugim rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 88.245 KM. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na okvir odobren Drugim rebalansom budžeta, a na osnovu dozvoljenih realokacija budžetskih sredstava (tačka 5. izvještaja).

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani u iznosu 37.748 KM, evidentirani su na fondu 01 (opšti fond) i odnose se na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

6.1.1.1. Primici

Ostali primici odnose se na primitke za naknadu plata po osnovu porodijskog odsustva koji se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 4.521.429 KM, a čine ih tekući rashodi (4.354.334 KM), rashodi obračunskog karaktera (88.245 KM), transferi unutar iste jedinice vlasti (5.000 KM) i izdaci (73.850 KM). Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u iznosu od 3.674.327 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (3.361.962 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (269.669 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (10.727 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (31.969 KM).

Rashode za bruto plate zaposlenih čine rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja (1.964.508 KM), uvećanja osnovne plate po osnovu radnog staža (146.876 KM) i porez i doprinosi na platu (1.250.578 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (24.287 KM), topli obrok (82.863 KM), regres za godišnji odmor (11.550 KM), ostale regresne naknade (13.200 KM), naknade za posebne rezultate u radu (30.213 KM), dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (6.518 KM) i rashode za porez i zbirne doprinose na naknade uključujući i dobrovoljni penzijski fond (101.038 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata se odnose na naknade plata koje se ne refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja, a najvećim dijelom ih čine rashodi za naknadu plata za vrijeme bolovanja i porodiljskog odsustva (3.358 KM), ostali rashodi za naknadu plata na teret poslodavca (3.124 KM) i porez i doprinosi na naknade plata (4.245 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine (24.322 KM), bruto novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.893 KM) i na novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (3.754 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u Službi Vijeća naroda propisani su Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske, a plate i naknade plata delegata (izabranih lica) i generalnog sekretara (imenovano lice) propisane su Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga su iskazani u iznosu od 448.483 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (8.216 KM), rashode za režijski materijal (32.000 KM), rashode za tekuće održavanje (30.966 KM), rashode po osnovu putovanja i smještaja (63.593 KM), rashode za stručne usluge (19.183 KM) i ostale neklasifikovane rashode (294.524 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge korišćenja fiksnog telefona (3.122 KM), korišćenje interneta (3.111 KM) i na rashode za poštanske usluge (1.112 KM).

Rashodi za režijski materijal se najvećim dijelom odnose na rashode za kancelarijski materijal (7.603 KM), obrasce, papir i registratore (3.677 KM), materijal za održavanje čistoće (7.085 KM), stručna i službena glasila i dnevnu štampu (7.156 KM) i rashode za ostali režijski materijal (3.337 KM).

Rashode za tekuće održavanje najvećim dijelom čine rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava (22.194 KM) i kancelarijske opreme (4.352 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (17.549 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (16.157 KM) i utroška goriva (29.887 KM).

Troškovi održavanja i upotreba službenih automobila definisani su Odlukom o uslovima i načinu upotrebe službenih vozila iz 2023. godine.

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge osiguranja vozila (8.530 KM), osiguranja zaposlenih (3.903 KM), održavanja računarskih programa (2.948 KM) i za troškove održavanja licenci (2.235 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.811 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (234.968 KM), rashode po osnovu reprezentacije (40.272 KM) i ostale nepomenute rashode (8.923 KM), koji se odnose na ljekarske preglede zaposlenih. Rashode za bruto naknade

za rad van radnog odnosa čine bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (204.138 KM) i bruto naknade po ugovoru o djelu (30.830 KM).

Rashode po osnovu reprezentacije čine rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji i inostranstvu (20.292 KM) i rashodi za poklone (19.980 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone se odnose na poklon bonove i reprezentativni materijal. Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja interne i eksterne reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namijenjenih za usluge reprezentacije.

Grantovi su iskazani u iznosu od 209.898 KM, a odnose se na tekuće grantove političkim organizacijama i udruženjima, odnosno klubovima delegata, raspoređene srazmjerno broju delegata, radi pokrića troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 65/08), odnosno članom 7. Zakona o finansiranju političkih organizacija („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/25). Navedenim zakonima se sredstva tekućeg granta dodjeljuju klubovima delegata radi finansiranja njihovih redovnih aktivnosti - paušalnih troškova za rad u izbornim jedinicama, putnih troškova u inostranstvo ukoliko organizator putovanja nisu Narodna skupština Republike Srpske, Vijeće naroda Republike Srpske ili skupština jedinice lokalne samouprave, za nabavku materijala (goriva, štampe, službenih glasila i publikacija), troškova smještaja i ishrane u vrijeme kad se ne održavaju sjednice i ostale troškove u vezi sa radom delegata. Administrativna komisija Vijeća naroda je Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske (iz 2023. i 2025. godine) utvrdila način i pravila raspodjele tekućeg granta namijenjenog za finansiranje redovnih aktivnosti ili specifične grupe aktivnosti klubova delegata, kao i način dokumentovanja troškova, odnosno ograničenja za određene namjene.

Troškove rada klubova delegata čine putni troškovi (68.143 KM), troškovi reprezentacije (53.921 KM), uplate udruženjima i fizičkim licima u vidu pomoći (29.760 KM), uplate na tekuće račune delegata (5.830 KM), uplate za političku stranku (3.000 KM), troškovi goriva (17.242 KM), poklon bonovi (9.850 KM), troškovi servisa vozila i registracije (14.813 KM) i troškovi upotrebe vlastitih automobila (7.340 KM), za koje su sačinjeni kvartalni izvještaji o utrošku i obračunu raspoloživih sredstava za klubove delegata.

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 21.626 KM, a odnose se na troškove interne reprezentacije pružene od strane Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

6.1.2.2. Transferi

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 5.000 KM, a odnose se na sredstva odobrena Ministarstvu finansija Republike Srpske, na račun posebnih namjena, za učešće u humanitarnoj akciji „S ljubavlju hrabrim srcima“.

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 88.245 KM, a najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu amortizacije (79.741 KM) i auto-guma stavljenih u upotrebu (8.149 KM).

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi amortizacije prevoznih sredstava (62.294 KM), opreme (16.197 KM) i nematerijalne proizvedene imovine (1.250 KM). Amortizacija opreme se najvećim dijelom odnosi na amortizaciju kancelarijske opreme (4.283 KM), komunikacione i računarske opreme (9.433 KM) i opreme za grijanje, rashladne i zaštitne opreme (2.456 KM).

Kod obračuna amortizacije primjenjivane su amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 73.850 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu (46.562 KM) i ostale izdatke (27.288 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme (20.724 KM), izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara (8.149 KM) i izdatke za ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi (17.689 KM),

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme su najvećim dijelom iskazani po osnovu ulaganja u računare i računarsku opremu (11.175 KM) i u kancelarijski namještaj (3.341 KM).

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara su iskazani po osnovu nabavke automobila.

Izdaci za ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi (17.689 KM) se odnose na ulaganja u kancelarijske objekte i prostore koje koristi Vijeće naroda u staroj zgradi Vlade Republike Srpske, ulica Vuka Karadžića 4 Banja Luka (tačka 6.2.1. izvještaja).

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 27.288 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2025. godine iskazana je u neto vrijednosti od 246.101 KM (bruto vrijednost 858.112 KM i ispravka vrijednosti 612.011 KM), a čine je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 510.269 KM, a ukupni vlastiti izvori u iznosu od 8.029 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u neto vrijednosti od 241.832 KM (bruto vrijednost 853.843 KM i ispravka vrijednosti 612.011 KM), a odnosi na postrojenja i opremu, nematerijalnu proizvedenu imovinu i nematerijalnu neproizvedenu imovinu.

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 233.803 KM, a najvećim dijelom se odnose na motorna vozila (177.312 KM), kancelarijsku opremu i mašine (19.490 KM), komunikacionu i računarsku opremu (24.105 KM) i opremu za grijanje i rashladnu i zaštitnu opremu (12.782 KM). Vijeće naroda je u toku godine, po odlukama Generalnog sekretara o prenosu prava vlasništva nad računarskom opremom, izvršilo prenos prava vlasništva nad računarskom opremom čija je neto vrijednost svedena na nulu na Javnu ustanovu OŠ „Dr Mladen Stojanović“ Čelinac i na Javnu ustanovu Agencija za mirno rješavanje radnih sporova Banja Luka.

Nematerijalna proizvedena imovina neto vrijednosti od 729 KM se odnosi na vrijednost računarskog programa za koji je, u skladu sa MRS-JS 17 – Nematerijalna imovina i članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 115/17 i 118/18), u ranijem periodu primijenjen revalorizovani model vrednovanja (tačka 6.2.4. izvještaja).

Nematerijalna neproizvedena imovina je iskazana u neto iznosu od 7.300 KM, a odnosi se na Oracle licencu za rad u sistemu upravljanja finansijskim informacijama - SUFI, čija je vrijednost utvrđena procjenom izvršenom od strane Ministarstva finansija Republike Srpske.

Vijeće naroda je u toku 2025. godine vršilo ulaganja u kancelarijske objekte i prostore koji se nalaze u knjigovodstvenim evidencijama Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, a vrijednost izvršenih ulaganja u ukupnom iznosu od 17.689 KM je Odlukom o prenosu prava vlasništva po osnovu ulaganja Vijeća naroda u prostorije na prvom i drugom spratu u staroj zgradi Vlade Republike Srpske, ulica Vuka Karadžića 4 Banja Luka, prenesena na organizacioni kod Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, u skladu sa članom 62. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, koji se odnosi na prenos nefinansijske imovine bez naknade između budžetskih korisnika (tačka 6.1.2.4. izvještaja).

Promjene vrijednosti nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u toku godine odnose se na povećanje vrijednosti ukupno u iznosu od 38.413 KM, po osnovu ulaganja u kancelarijske objekte i prostore (17.689 KM) i po osnovu nabavke računara i druge opreme (20.723 KM). Smanjenja vrijednosti nefinansijske imovine se najvećim dijelom odnose na smanjenje po osnovu obračunate amortizacije (79.741 KM), isknjižavanja prenesenih ulaganja u kancelarijske prostore i računarske opreme (17.689 KM) i otpisa opreme po izvještaju o popisu u neto vrijednosti od 355 KM.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina iskazana je u bruto i neto vrijednosti od po 4.268 KM, a odnosi se na ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Ostala kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.659 KM po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2025. godine koje se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske u bruto i neto iznosu od po 610 KM.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 510.269 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazane na fondu 01.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja čine obaveze za lična primanja zaposlenih (364.719 KM), obaveze iz poslovanja (80.060 KM), obaveze za grantove (57.042 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (8.447 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2025. godine (289.518 KM) i za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći za novembar i decembar 2025. godine (75.201 KM).

Obaveze iz poslovanja se najvećim dijelom odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (64.189 KM), stalne imovine (10.933 KM) i obaveze za bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (3.091 KM).

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite se odnose se na obaveze za grant klubovima delegata u Vijeću naroda.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti čine obaveze za internu reprezentaciju Vijeća naroda prema Ugostiteljskom servisu Vlade Republike Srpske.

Do isteka roka za izradu i sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2025. godine su izmirene u iznosu od 458.855 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori su iskazani u iznosu od 8.029 KM, a odnose se na rezerve po osnovu izvršene revalorizacije vrijednosti nefinansijske imovine (računarski program) u skladu sa članom 87. stav (6) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike (tačka 6.2.1. izvještaja).

6.3. Vanbilansna evidencija

Vijeće naroda nema iskazanih pozicija u vanbilansnoj evidenciji na dan 31.12.2025. godine, jer nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na vanbilansnim pozicijama.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U pisanim Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da u 2025. godini nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu mogle imati potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2025. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi, primijenjenim računovodstvenim politikama, kao i dodatna pojašnjenja pojedinih pozicija u finansijskim izvještajima, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Ljiljana Topić, s.r.

Milijana Stojaković Obradović, s.r.