



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Вијећа народа Републике Српске
за период 01.01-31.12.2025. године**

Број: РВ003-26

Бања Лука, 25.03.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	3
	Извјештај о ревизији усклађености.....	3
III	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	4
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	5
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	7
	6.1.1. Приходи и примици.....	7
	6.1.2. Расходи и издаци.....	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори.....	10
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	11
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења.....	11
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	12
	6.2.4. Властити извори.....	12
	6.3. Ванбилансна евиденција.....	12
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	12
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	12

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Вијећа народа Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Вијећа народа Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 25.03.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Вијећа народа Републике Српске за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Вијећа народа Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Вијећа народа Републике Српске.

Бања Лука, 25.03.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2025. годину и Одлука о усвајању Другог ребаланса буџета за 2025. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4.,9.-11.;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске;
- Закон о раду, члан 1.-65. и 205.-208.;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI,VII X, XII , XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27.;
- Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине и Закон о финансирању политичких организација;
- Закон о јавним набавкама;
- Пословник Вијећа народа Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске;
- Колективни уговор за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске;
- Одлука о утврђивању цијене рада;
- Одлука о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДеној РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Вијеће народа Републике Српске (у даљем тексту: Вијеће народа) у складу са Уставом Републике Српске врши законодавну власт у Републици Српској, а начин конституисања Вијећа народа, права и дужности делегата, унутрашња организација, начин рада и поступак одлучивања, као и друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Вијећа народа уређени су Пословником Вијећа народа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 104/19).

Вијеће народа чини 28 делегата (по осам из конститутивних народа и четири из реда осталих народа), који су бирани на мандат од четири године и организовани у клубове делегата (клубови српског народа, хрватског народа, бошњачког народа и клуб осталих народа).

Органи Вијећа народа су Предсједништво Вијећа народа и Колегијум Вијећа народа. Предсједништво Вијећа народа чине предсједавајући и три потпредсједавајућа, који заједно са предсједницима клубова делегата и генералним секретаром Вијећа народа, чине Колегијум Вијећа народа.

Генерални секретар руководи и одговоран је за рад Службе Вијећа народа која је организована у циљу обављања стручних, административних и техничких послова за потребе Вијећа народа.

Финансијско пословање Вијећа народа обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора и трансакције евидентирају у Главној књизи трезора Републике (у даљем тексту: ГКТ), а средства за рад обезбјеђују се из буџета Републике Српске.

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији за период 01.01-31.12.2025. године Вијеће народа није имало примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Вијећа народа за 2024. годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске са измјенама и допунама (у даљем тексту: Служба Вијећа народа) утврђена су основна питања организације рада, унутрашња организација и дјелокруг рада организационих јединица, руковођење, запошљавање и распоређивање запослених, организовање и јавност рада и друга питања значајна за рад Службе Вијећа народа.

Послови и задаци из надлежности Вијећа народа организују се у Служби Вијећа народа, као основној организационој јединици, која кроз пет унутрашњих организационих јединица (Одјељење за административно техничке послове, Одјељење за рад са клубовима делегата, Одјељење за правне послове, Одјељење за финансијске послове и Одјељење за заједничке послове) обавља послове за потребе клубова делегата, радних тијела и органа Вијећа народа. Систематизована су 24 радна мјеста са 43 извршиоца.

На дан 31.12.2025. године у Служби Вијећа народа је било запослено 36 извршилаца и то 33 извршиоца на неодређено, два извршиоца на одређено вријеме и један савјетник, а у Вијећу народа поред генералног секретара дужност је обављало 28 делегата, од чега су 23 делегата у радном односу, а пет делегата обављају делегатску дужност без заснивања радног односа.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22), Вијеће народа је сачинило годишњи извјештај, електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима. Такође, проведене су активности пописа пословних процеса, израђена је књига пословних процеса и успостављен регистар ризика у којем су дефинисане потребне активности за њихово ублажавање односно елиминисање, као и лица задужена за њихово провођење и донесена је стратегија управљања ризицима.

У складу са Одлуком о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки са измјенама и допунама плана за 2025. годину планиране су набавке укупне вриједности 317.628 КМ без пореза на додатну вриједност, и то за робе (228.966 КМ) и услуге (88.662 КМ).

Према извјештају о реализацији набавки у току 2025. године проведено је 110 поступака набавки укупно уговорене вриједности од 209.700 КМ, од чега је један отворени поступак (56.600 КМ) и 109 директних споразума (153.100 КМ).

Набавке се највећим дијелом односе на набавку горива (56.600 КМ), рачунарске опреме (9.999 КМ), ауто-гума (9.994 КМ), купона/бонова (9.992 КМ), одржавање возила у гаранцији (9.765 КМ) и ван гаранције (9.779 КМ) и систематско-периодичне љекарске прегледе запослених (8.923 КМ).

Ревизијским испитивањем је обухваћено шест поступака набавки укупне вриједности од 102.165 КМ, проведених путем једног отвореног поступка и пет директних споразума и то набавке горива (56.600 КМ), рачунарске опреме (9.999 КМ), ауто гума (9.994 КМ), купона/бонова (9.992 КМ), поправке и одржавање возила у гаранцији (9.765 КМ) и канцеларијског материјала (5.815 КМ).

Код јавних набавки обухваћених ревизијским испитивањима нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Вијеће народа је припрему и израду буџетског захтјева вршило у складу са Инструкцијама Министарства финансија Републике Српске. У складу са Документом оквирног буџета Министарству финансија Републике Српске је достављен буџетски захтјев у износу од 4.851.500 КМ, који је у складу са буџетским ограничењем (Инструкција број 2) и уз који је достављен и захтјев за додатним средствима у износу од 456.000 КМ у складу са чланом 25. став (1) тачка б) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24).

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 110/24) Вијећу народа је одобрен буџетски оквир у износу од

4.518.000 KM. Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 61/25), као и Одлуком о усвајању Другог ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 109/25) Вијећу народа је одобрен буџетски оквир у износу од 4.688.700 KM, а односи се на расходе за лична примања (3.770.000 KM), расходе по основу коришћења роба и услуга (514.000 KM), грантове (210.000 KM), расходе из трансакције размјене унутар исте јединице власти (20.000 KM), трансфере унутар исте јединице власти (5.000 KM), издатке за нефинансијску имовину (129.700 KM) и остале издатке (40.000 KM).

Након усвојеног Другог ребаланса буџета извршена је једна реалокација средстава, у складу са чланом 8. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2025. годину, у укупном износу од 22.000 KM по рјешењу генералног секретара, и то са позиције расхода за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата на расходе за отпремнине и једнократне помоћи (7.000 KM) и са позиције расхода за бруто накнаде за рад делегата на више позиција текућих расхода (15.000 KM).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Вијеће народа има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22). Вијеће народа је сачинило прописане обрасце годишњих извјештаја Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Приходи (осим обрачунских) и примици су исказани у износу од 37.748 KM и у складу са прописима не планирају се на нивоу буџетског корисника.

Расходи (осим обрачунских) и издаци су исказани у износу од 4.433.184 KM што је 5% ниже у односу на оквир одобрен Другим ребалансом буџета. Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 88.245 KM. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на оквир одобрен Другим ребалансом буџета, а на основу дозвољених реалокација буџетских средстава (тачка 5. извјештаја).

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи и примици исказани у износу 37.748 KM, евидентирани су на фонду 01 (општи фонд) и односе се на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти.

6.1.1.1. Примици

Остали примици односе се на примитке за накнаду плата по основу породилског одсуства који се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 4.521.429 KM, а чине их текући расходи (4.354.334 KM), расходи обрачунског карактера (88.245 KM), трансфери

унутар исте јединице власти (5.000 KM) и издаци (73.850 KM). Сви расходи и издаци су исказани на фонду 01 (општи фонд).

6.1.2.1. Текући расходи

Расходи за лична примања запослених су исказани у износу од 3.674.327 KM. Чине их расходи за бруто плате запослених (3.361.962 KM), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (269.669 KM), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (10.727 KM) и отпремнине и једнократне помоћи (31.969 KM).

Расходе за бруто плате запослених чине расходи за основну плату након опорезивања (1.964.508 KM), увећања основне плате по основу радног стажа (146.876 KM) и порез и доприноси на плату (1.250.578 KM).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања се односе на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (24.287 KM), топли оброк (82.863 KM), регрес за годишњи одмор (11.550 KM), остале регресне накнаде (13.200 KM), накнаде за посебне резултате у раду (30.213 KM), дневнице за службена путовања у земљи и иностранству (6.518 KM) и расходе за порез и збирне доприносе на накнаде укључујући и добровољни пензијски фонд (101.038 KM).

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата се односе на накнаде плата које се не рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања, а највећим дијелом их чине расходи за накнаду плата за вријеме боловања и породилјског одсуства (3.358 KM), остали расходи за накнаду плата на терет послодавца (3.124 KM) и порез и доприноси на накнаде плата (4.245 KM).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи највећим дијелом се односе на отпремнине (24.322 KM), бруто новчане помоћи приликом рођења дјетета (3.893 KM) и на новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (3.754 KM).

Обрачун плата, накнада и осталих личних примања запослених у Служби Вијећа народа прописани су Колективним уговором за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске, а плате и накнаде плата делегата (изабраних лица) и генералног секретара (именовано лице) прописане су Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске.

Расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани у износу од 448.483 KM, а односе се на расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (8.216 KM), расходе за режијски материјал (32.000 KM), расходе за текуће одржавање (30.966 KM), расходе по основу путовања и смјештаја (63.593 KM), расходе за стручне услуге (19.183 KM) и остале некласификоване расходе (294.524 KM).

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом се односе на расходе за услуге коришћења фиксног телефона (3.122 KM), коришћење интернета (3.111 KM) и на расходе за поштанске услуге (1.112 KM).

Расходи за режијски материјал се највећим дијелом односе на расходе за канцеларијски материјал (7.603 KM), обрасце, папир и регистраторе (3.677 KM), материјал за одржавање чистоће (7.085 KM), стручна и службена гласила и дневну штампу (7.156 KM) и расходе за остали режијски материјал (3.337 KM).

Расходе за текуће одржавање највећим дијелом чине расходи за текуће одржавање превозних средстава (22.194 KM) и канцеларијске опреме (4.352 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја се односе на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (17.549 КМ), путовања и смјештаја у иностранству (16.157 КМ) и утрошка горива (29.887 КМ).

Трошкови одржавања и употреба службених аутомобила дефинисани су Одлуком о условима и начину употребе службених возила из 2023. године.

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе за услуге осигурања возила (8.530 КМ), осигурања запослених (3.903 КМ), одржавања рачунарских програма (2.948 КМ) и за трошкове одржавања лиценци (2.235 КМ).

Остали некласификовани расходи највећим дијелом се односе на расходе за стручно усавршавање запослених (1.811 КМ), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (234.968 КМ), расходе по основу репрезентације (40.272 КМ) и остале непоменуте расходе (8.923 КМ), који се односе на љекарске прегледе запослених. Расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа чине бруто накнаде делегатима Вијећа народа који немају заснован радни однос у Вијећу народа обрачунате у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске (204.138 КМ) и бруто накнаде по уговору о дјелу (30.830 КМ).

Расходе по основу репрезентације чине расходи по основу репрезентације у земљи и иностранству (20.292 КМ) и расходи за поклоне (19.980 КМ). Расходи по основу репрезентације се односе на трошкове екстерне репрезентације Вијећа народа, а расходи за поклоне се односе на поклон бонове и репрезентативни материјал. Правилником о начину и условима коришћења интерне и екстерне репрезентације дефинисани су начин и услови коришћења као и висина средстава намијењених за услуге репрезентације.

Грантови су исказани у износу од 209.898 КМ, а односе се на текуће грантове политичким организацијама и удружењима, односно клубовима делегата, распоређене сразмјерно броју делегата, ради покрића трошкова утврђених чланом 10. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08), односно чланом 7. Закона о финансирању политичких организација („Службени гласник Републике Српске“, број 45/25). Наведеним законима се средства текућег гранта додјељују клубовима делегата ради финансирања њихових редовних активности - паушалних трошкова за рад у изборним јединицама, путних трошкова у иностранство уколико организатор путовања нису Народна скупштина Републике Српске, Вијеће народа Републике Српске или скупштина јединице локалне самоуправе, за набавку материјала (горива, штампе, службених гласила и публикација), трошкова смјештаја и исхране у вријеме кад се не одржавају сједнице и остале трошкове у вези са радом делегата. Административна комисија Вијећа народа је Одлуком о начину и правилима расподјеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске (из 2023. и 2025. године) утврдила начин и правила расподјеле текућег гранта намијењеног за финансирање редовних активности или специфичне групе активности клубова делегата, као и начин документовања трошкова, односно ограничења за одређене намјене.

Трошкове рада клубова делегата чине путни трошкови (68.143 КМ), трошкови репрезентације (53.921 КМ), уплате удружењима и физичким лицима у виду помоћи (29.760 КМ), уплате на текуће рачуне делегата (5.830 КМ), уплате за политичку странку (3.000 КМ), трошкови горива (17.242 КМ), поклон бонови (9.850 КМ), трошкови сервиса возила и регистрације (14.813 КМ) и трошкови употребе властитих аутомобила (7.340 КМ), за које су сачињени квартални извјештаји о утрошку и обрачуну расположивих средстава за клубове делегата.

Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти су исказани у износу од 21.626 KM, а односе се на трошкове интерне репрезентације пружене од стране Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

6.1.2.2. Трансфери

Трансфери унутар исте јединице власти су исказани у износу од 5.000 KM, а односе се на средства одобрена Министарству финансија Републике Српске, на рачун посебних намјена, за учешће у хуманитарној акцији „С љубављу храбрим срцима“.

6.1.2.3. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 88.245 KM, а највећим дијелом односе се на расходе по основу амортизације (79.741 KM) и ауто-гума стављених у употребу (8.149 KM).

Расходе по основу амортизације чине расходи амортизације превозних средстава (62.294 KM), опреме (16.197 KM) и нематеријалне произведене имовине (1.250 KM). Амортизација опреме се највећим дијелом односи на амортизацију канцеларијске опреме (4.283 KM), комуникационе и рачунарске опреме (9.433 KM) и опреме за гријање, расхладне и заштитне опреме (2.456 KM).

Код обрачуна амортизације примјењиване су амортизационе стопе у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16).

6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 73.850 KM, а односе се на издатке за нефинансијску имовину (46.562 KM) и остале издатке (27.288 KM).

Издаци за нефинансијску имовину односе се на издатке за набавку постројења и опреме (20.724 KM), издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара (8.149 KM) и издатке за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми (17.689 KM),

Издаци за набавку постројења и опреме су највећим дијелом исказани по основу улагања у рачунаре и рачунарску опрему (11.175 KM) и у канцеларијски намјештај (3.341 KM).

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара су исказани по основу набавке ауто-гума.

Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми (17.689 KM) се односе на улагања у канцеларијске објекте и просторе које користи Вијеће народа у старој згради Владе Републике Српске, улица Вука Караџића 4 Бања Лука (тачка 6.2.1. извјештаја).

Остали издаци су исказани у износу од 27.288 KM, а односе се на издатке за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2025. године исказана је у нето вриједности од 246.101 KM (брutto вриједност 858.112 KM и исправка вриједности 612.011 KM), а чине је нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења.

Укупне обавезе су исказане у износу од 510.269 KM, а укупни властити извори у износу од 8.029 KM.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у нето вриједности од 241.832 KM (брutto вриједност 853.843 KM и исправка вриједности 612.011 KM), а односи на постројења и опрему, нематеријалну произведену имовину и нематеријалну непроизведену имовину.

Постројења и опрема су исказани у нето вриједности од 233.803 KM, а највећим дијелом се односе на моторна возила (177.312 KM), канцеларијску опрему и машине (19.490 KM), комуникациону и рачунарску опрему (24.105 KM) и опрему за гријање и расхладну и заштитну опрему (12.782 KM). Вијеће народа је у току године, по одлукама Генералног секретара о преносу права власништва над рачунарском опремом, извршило пренос права власништва над рачунарском опремом чија је нето вриједност сведена на нулу на Јавну установу ОШ „Др Младен Стојановић“ Челинац и на Јавну установу Агенција за мирно рјешавање радних спорова Бања Лука.

Нематеријална произведена имовина нето вриједности од 729 KM се односи на вриједност рачунарског програма за који је, у складу са MPC-JC 17 – Нематеријална имовина и чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике ("Службени гласник Републике Српске", број 115/17 и 118/18), у ранијем периоду примијењен ревалоризовани модел вредновања (тачка 6.2.4. извјештаја).

Нематеријална непроизведена имовина је исказана у нето износу од 7.300 KM, а односи се на Oracle лиценцу за рад у систему управљања финансијским информацијама - СУФИ, чија је вриједност утврђена процјеном извршеном од стране Министарства финансија Републике Српске.

Вијеће народа је у току 2025. године вршило улагања у канцеларијске објекте и просторе који се налазе у књиговодственим евиденцијама Генералног секретаријата Владе Републике Српске, а вриједност извршених улагања у укупном износу од 17.689 KM је Одлуком о преносу права власништва по основу улагања Вијећа народа у просторије на првом и другом спрату у старој згради Владе Републике Српске, улица Вука Караџића 4 Бања Лука, пренесена на организациони код Генералног секретаријата Владе Републике Српске, у складу са чланом 62. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, који се односи на пренос нефинансијске имовине без накнаде између буџетских корисника (тачка 6.1.2.4. извјештаја).

Промјене вриједности нефинансијске имовине у сталним средствима у току године односе се на повећање вриједности укупно у износу од 38.413 KM, по основу улагања у канцеларијске објекте и просторе (17.689 KM) и по основу набавке рачунара и друге опреме (20.723 KM). Смањења вриједности нефинансијске имовине се највећим дијелом односе на смањење по основу обрачунате амортизације (79.741 KM), искњижавања пренесених улагања у канцеларијске просторе и рачунарске опреме (17.689 KM) и отписа опреме по извјештају о попису у нето вриједности од 355 KM.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина исказана је у брутто и нето вриједности од по 4.268 KM, а односи се на остала краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

Остала краткорочна разграничења исказана су у износу од 3.659 KM по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства за мјесец децембар 2025. године које се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

Краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти чине потраживања по основу рефундација за накнаду плата које се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске у бруто и нето износу од по 610 КМ.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења су исказани у износу од 510.269 КМ, а односе се на краткорочне обавезе и разграничења исказане на фонду 01.

Краткорочне обавезе и разграничења чине обавезе за лична примања запослених (364.719 КМ), обавезе из пословања (80.060 КМ), обавезе за грантове (57.042 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти (8.447 КМ).

Обавезе за лична примања запослених чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за мјесец децембар 2025. године (289.518 КМ) и за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи за новембар и децембар 2025. године (75.201 КМ).

Обавезе из пословања се највећим дијелом односе на обавезе за набавку роба и услуга (64.189 КМ), сталне имовине (10.933 КМ) и обавезе за бруто накнаде по основу уговора о дјелу (3.091 КМ).

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите се односе се на обавезе за грант клубовима делегата у Вијећу народа.

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти чине обавезе за интерну репрезентацију Вијећа народа према Угоститељском сервису Владе Републике Српске.

До истека рока за израду и састављање годишњих финансијских извјештаја обавезе Вијећа народа доспјеле на дан 31.12.2025. године су измирене у износу од 458.855 КМ.

6.2.4. Властити извори

Властити извори су исказани у износу од 8.029 КМ, а односе се на резерве по основу извршене ревалоризације вриједности нефинансијске имовине (рачунарски програм) у складу са чланом 87. став (6) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (тачка 6.2.1. извјештаја).

6.3. Ванбилансна евиденција

Вијеће народа нема исказаних позиција у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2025. године, јер није било пословних догађаја који би захтијевали евидентирање на ванбилансним позицијама.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У писаним Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањена је информација да у 2025. години није било судских спорова као ни других активности и трансакција које би за посљедицу могле имати потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје за 2025. годину сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Вијећу народа, примијењеним прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи, примијењеним

рачуноводственим политикама, као и додатна појашњења појединих позиција у финансијским извјештајима, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и других релевантних међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Ревизијски тим

Љиљана Топић, с.р.

Милијана Стојаковић Обрадовић, с.р.