



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Narodne skupštine Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2025. godine**

Broj: RV002-26

Banja Luka, 26.03.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	6
	4. Nabavke.....	7
	5. Priprema i donošenje budžeta	7
	6. Finansijski izvještaji	8
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	8
	6.1.1. Prihodi i primici.....	8
	6.1.2. Rashodi i izdaci	8
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	12
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	12
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	13
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	13
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	13
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	13
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	14

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Narodne skupštine Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Narodne skupštine Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 26.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Narodne skupštine Republike Srpske za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske.

Banja Luka, 26.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje:

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se:

- 1) nematerijalna proizvedena imovina i izdaci za nabavku nematerijalne proizvedene imovine klasifikuju u skladu sa članom 24. i 105. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2025. godinu i Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2025. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4,9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1-65 i 205-208;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI,VII, X, XII, XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Zakonom o finansiranju političkih organizacija
- Zakon o javnim nabavkama;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor u Službi Narodne skupštine Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Narodne skupštine Republike Srpske;
- Pravilnik o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Pravilnik o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima;
- Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa;
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i samostalnih poslanika.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Narodna skupština Republike Srpske (u daljem tekstu: Narodna skupština) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovana je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 66/20).

Saziv Narodne skupštine čine 83 narodna poslanika izabrani na mandat u trajanju od četiri godine (narodni poslanici sa zasnovanim radnim odnosom i narodni poslanici koji nemaju zasnovan radni odnos), koji su organizovani u poslaničke klubove i poslaničke grupe. Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata i vršenje drugih poslova predviđenih Ustavom, obrazuju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i privremena radna tijela Narodne skupštine.

Predsjedništvo Narodne skupštine čine predsjednik i potpredsjednici. Kolegijum Narodne skupštine čine članovi Predsjedništva i predsjednici klubova poslanika.

Služba Narodne skupštine Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba) kojom rukovodi generalni sekretar, organizovana je za obavljanje stručnih, savjetodavnih, analitičkih, administrativno–tehničkih, materijalno–finansijskih i drugih poslova za potrebe Narodne skupštine.

Finansijsko poslovanje Narodne skupštine obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Narodne skupštine za period 01.01- 31.12.2025. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Narodne skupštine za 2024. godinu i tom prilikom je data jedna preporuka za finansijske izvještaje.

Narodna skupština je u skladu sa članom 21. stav 3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/05 i 20/14), u zakonom propisanom roku, dostavila odgovor o radnjama koje su preduzete u cilju provođenja preporuke i otklanjanja nepravilnosti utvrđene u revizijskom izvještaju broj RV002-25 od 02.06.2025. godine. Preporuka data u vezi objelodanjanja informacije o potencijalnim obavezama po sudskim sporovima u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje je provedena.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Narodne skupštine Republike Srpske utvrđena je organizacija Službe kao i potrebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe Narodne skupštine sistematizovana su 94 radna mjesta sa 160 izvršilaca. Na dan 31.12.2025. godine u Službi su bila angažovana 122 izvršioca i to dva imenovana lica (generalni sekretar i zamjenik generalnog sekretara), 106 izvršilaca na neodređeno vrijeme i 14 izvršilaca na određeno vrijeme. Narodnu skupštinu na kraju godine činilo je 45 poslanika u radnom odnosu i 38 poslanika koji nemaju zasnovan radni odnos.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Narodna skupština je sačinila godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima.

U skladu sa Rješenjem o obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

Osim za navedeno i obrazloženo pod tačkama 6.1.2.4. i 6.2.1. ovog izvještaja revizijom nisu utvrđeni drugi nedostaci sistema internih kontrola, čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i objektivno izvještavanje i usklađenost sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama plana za 2025. godinu predviđena su 84 postupka nabavki procijenjene vrijednosti 1.858.500 KM bez poreza na dodatu vrijednost.

Prema izvještaju o realizaciji u 2025. godini provedena su 73 postupka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 1.404.371 KM, od čega četiri otvorena postupka, 11 postupaka konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda, tri postupka nabavke usluga iz Aneksa II zakona i 55 direktnih sporazuma.

Najvećim dijelom nabavke se odnose na nabavku goriva, službenih vozila, usluga obnove softverskih licenci, hotelskih i ugostiteljskih usluga, auto guma, zdravstvenih usluga, usluga osiguranja imovine, vozila i lica, održavanja vozila, fotokopir aparata, nabavku tonera, papira, kancelarijskog materijala i opreme.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 12 postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 834.868 KM i to tri otvorena postupka (398.396 KM), tri konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda (89.400 KM), dva postupka nabavke usluga iz Aneksa II zakona (320.000 KM) i četiri postupka putem direktnog sporazuma (26.741 KM) što čini 59 % u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki.

Kod revizijom obuhvaćenih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Narodna skupština je u zakonskom roku dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske budžetski zahtjev za 2025. godinu u iznosu od 15.004.300 KM u skladu sa predloženim budžetskim ograničenjem i zahtjev za dodatnim sredstvima za rashode za lična primanja u iznosu od 2.887.500 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/24) Narodnoj skupštini je odobren budžetski okvir u iznosu od 15.431.000 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/25) u iznosu od 16.172.000 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 109/25) odobren je budžetski okvir u iznosu od 16.232.800 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (9.658.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (4.648.800 KM), grantove (950.000 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se

isplaćuju iz budžeta Republike (100.000 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (2.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (789.000 KM) i ostale izdatke (85.000 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Narodna skupština ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22). Narodna skupština je sačinila propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 98.308 KM i ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika. Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 1.242.201 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 14.132.521 KM što je 13% niže u odnosu na budžetski okvir odobren Drugim rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 888.208 KM.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu od 1.340.509 KM i odnose se na prihode (1.245.864 KM) i na primitke (94.645 KM).

Prihodi se odnose na ostale neporeske prihode (3.663 KM) i prihode obračunskog karaktera (1.242.201 KM).

Prihodi obračunskog karaktera se najvećim dijelom odnose na dobitke od prodaje imovine (37.340 KM) i na pomoći u naturi (1.204.845 KM).

Pomoć u naturi se odnosi na vrijednost radova - zamjena otvora/prozora na zgradi Narodne skupštine evidentiranih po osnovu okončane situacije dostavljene od Fonda za zaštitu životne sredine i energetske efikasnost Republike Srpske po projektu energetske efikasnosti.

Primici se odnose na primitke za postrojenja i opremu (15.552 KM), ostalu proizvedenu imovinu (20.540 KM) i ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (58.553 KM).

Primici za postrojenja i opremu se odnose na primitke ostvarene prodajom dva motorna vozila, a primici za ostalu proizvedenu imovinu se odnose na primitke ostvarene prodajom sekundarne sirovine – aluminijumskih prozora koji su zamjenjeni na zgradi Narodne skupštine. Prodaja motornih vozila i sekundarne sirovine je izvršena uz saglasnost Vlade Republike Srpske putem javne licitacije.

Ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine primici za naknadu plata po osnovu porodijskog odsustva (38.668 KM) i za vrijeme bolovanja (19.885 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 15.020.729 KM i čine ih tekući rashodi (13.413.040 KM), rashodi obračunskog karaktera (888.208 KM), transferi unutar iste

jedinice vlasti (2.000 KM) i izdaci (717.481 KM). Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u ukupnom iznosu od 8.861.960 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (7.995.996 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (722.149 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (98.360 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (45.454 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na naknade za prevoz na posao i sa posla (88.636 KM), topli obrok (280.988 KM), regres za godišnji odmor (39.930 KM), jubilarne nagrade (12.355 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (23.500 KM), dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (30.626 KM), rashode za doprinose za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (18.020 KM), poreze (46.788 KM) i doprinose na naknade (181.306 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine (17.412 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (6.567 KM), u slučaju smrti člana uže porodice (17.350 KM) i teže bolesti i invalidnosti (3.781 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Narodnoj skupštini vršen je u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom u Službi Narodne skupštine Republike Srpske.

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga su iskazani u iznosu od 3.501.636 KM i čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (185.987 KM), rashodi za režijski materijal (76.802 KM), rashodi za tekuće održavanje (147.789 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (606.286 KM), rashodi za stručne usluge (214.107 KM), rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine (6.935 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (2.263.730 KM).

Rashodi po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (124.801 KM), komunalnih usluga (20.664 KM), usluga korišćenja fiksnih (10.705 KM) i mobilnih (14.324 KM) telefona, interneta (6.715 KM), poštanskih usluga (7.100 KM) i ostalih komunikacionih usluga (1.678 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (34.161 KM), materijal za održavanje čistoće (12.325 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (26.783 KM) i ostali režijski materijal (3.533 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se odnose na rashode tekućeg održavanja zgrada (13.346 KM), prevoznih sredstava (55.290 KM), kancelarijske opreme (6.750 KM), ostale opreme (35.249 KM) i ostalog tekućeg održavanja (37.154 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu, prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u zemlji (115.360 KM), smještaja narodnih poslanika (223.642 KM) i ostale rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (17.903 KM), službenih putovanja u inostranstvu (148.527 KM) i rashode po osnovu utroška goriva (100.854 KM).

Troškovi smještaja narodnih poslanika za vrijeme održavanja sjednica Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Troškovi prevoza narodnih poslanika ličnim vozilima na redovne i vanredne sjednice Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Rashodi za stručne usluge se odnose na rashode za usluge osiguranja vozila, imovine i zaposlenih (42.858 KM), štampanja i grafičke obrade (15.111 KM), objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova (11.300 KM), informisanja i medija (22.284 KM), održavanja računarskih programa i licenci (99.520 KM) i ostale stručne usluge (23.034 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine se odnose na rashode za hortikulturno uređenje prostora ispred zgrade Narodne skupštine.

Ostali neklasifikovani rashodi se odnose na rashode po osnovu stručnog usavršavanja zaposlenih (7.862 KM), bruto naknade za rad van radnog odnosa (2.068.600 KM), reprezentaciju (74.026 KM), poreze, doprinose i naknade na teret poslodavca (42.678 KM) i ostale nepomenute rashode (70.564 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (1.746.393 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (240.771 KM), bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu (70.620 KM) i ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (10.816 KM).

Bruto naknade poslanicima koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (poslanički dodatak) obračunate su u skladu sa članom 11. Pravilnika o platama i naknadama izabраних i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske. Rashodi za bruto naknade po ugovoru o djelu se odnose na naknade po osnovu ugovora o djelu zaključenih sa 28 izvršilaca na ime poslova koji su van djelatnosti poslodavca. Bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu odnose se na naknade za poslove obezbjeđenja predsjednika Narodne skupštine angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske u skladu sa članom 14. Kolektivnog ugovora u Službi Narodne skupštine Republike Srpske. Ostale naknade za rad van radnog odnosa se odnose na naknade spoljnim saradnicima u radnim tijelima Narodne skupštine, obračunate u skladu sa članom 13. Pravilnika o platama i naknadama izabраних i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Rashodi po osnovu reprezentacije najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (9.242 KM) i inostranstvu (13.489 KM) i na rashode za poklone (46.467 KM) priznate u skladu sa Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Grantovi su iskazani u iznosu od 949.445 KM i odnose se na tekuće grantove poslaničkim klubovima, poslaničkim grupama i neprofitnim organizacijama.

Tekući grantovi poslaničkim klubovima i poslaničkim grupama su iskazani u iznosu od 799.445 KM i odnose se na namjenska sredstva za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa.

Tokom 2025. godine Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa i Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i samostalnih poslanika utvrđeni su uslovi i kriterijumi raspoređivanja sredstava za rad poslaničkih klubova/grupa i samostalnih poslanika, radi pokrića troškova utvrđenih u članu 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 65/08) i članu 7. Zakona o finansiranju političkih organizacija („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/25).

Tekući grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima iskazani su u iznosu od 150.000 KM i odnose se na tekuće grantove humanitarnim organizacijama i udruženjima (54.400 KM), sportskim i omladinskim (52.900), etničkim i vjerskim (19.200 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice, zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica,

boraca i osoba sa invaliditetom (500 KM), u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (4.000 KM), obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture i informacija (16.000 KM) i tekući grantovi organizacijama i udruženjima u oblasti ekonomskog i privrednog razvoja (3.000 KM).

Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima su dodijeljeni u skladu sa procedurama definisanim Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima i na osnovu odluka predsjednika Narodne skupštine.

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike iskazane su u iznosu od 100.000 KM i dodijeljene su fizičkim licima na osnovu odluka predsjednika Narodne skupštine u skladu sa procedurama definisanim Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 888.208 KM i čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (46.647 KM) i rashodi po osnovu amortizacije (841.561 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma (37.729 KM) i odjeće i obuće (8.918 KM) koje su izdate u upotrebu.

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije poslovnih objekata i prostora (410.018 KM), prevoznih sredstava (171.828 KM), kancelarijske opreme (29.420 KM), komunikacione i računarske opreme (198.565 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (7.638 KM), ostalih postrojenja i opreme (18.105 KM) i nematerijalne imovine (5.987 KM), koji su obračunati primjenom amortizacionih stopa definisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

6.1.2.3. Transferi

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 2.000 KM i odnose se na sredstva odobrena Ministarstvu finansija Republike Srpske, na račun posebnih namjena, povodom humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima“.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 717.481 KM i čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 653.323 KM i odnose se na izdatke za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (213.931 KM), nabavku postrojenja i opreme (372.270 KM), nematerijalnu neproizvedenu imovinu (20.475 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i slično (46.647 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu se najvećim dijelom odnose izdatke za nabavku radova na rekonstrukciji toaleta (57.151 KM), nabavku tri motorna vozila (290.918 KM), kancelarijskog namještaja (19.275 KM), računarske opreme (7.956 KM) i na izdatke za nabavku novog veb-sajta (20.475 KM).

U okviru izdataka za nematerijalnu neproizvedenu imovinu evidentirani su izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu koji se odnose na izdatke za nabavku usluga izrade veb sajta Narodne skupštine, što nije u skladu sa članom 105. i 107. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23).

Za nabavku vanjske rasvjete (57.330 KM), radova na zamjeni itisona (99.450 KM) i konferencijskog seta (36.270 KM) izvršeno je rezervisanje budžetskih sredstava u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i

računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18).

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 64.158 KM i odnose se na izdatke za naknade plata za roditeljsko odsustvo (39.191 KM) i za vrijeme bolovanja (24.967 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se izdaci za nabavku nematerijalne proizvedene imovine klasifikuju u skladu sa članom 105. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2025. godine ukupna imovina je iskazana u iznosu od 23.402.973 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 42.478.870 KM i ispravka vrijednosti 19.075.897 KM) i odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja. Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 2.133.856 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 23.376.001 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 42.451.898 KM i ispravka vrijednosti 19.075.897 KM) i odnosi se na proizvedenu stalnu imovinu (14.574.232 KM), dragocjenosti (50.574 KM) i neproizvedenu stalnu imovinu (8.751.195 KM).

Proizvedenu stalnu imovinu čine zgrade i objekti, postrojenja i oprema i nematerijalna proizvedena imovina.

Zgrade i objekti su iskazani u iznosu od 13.643.554 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 28.395.699 KM i ispravka vrijednosti 14.752.145 KM) i odnose se na zgradu Narodne skupštine.

Postrojenja i oprema su iskazani u iznosu 925.692 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 5.230.483 KM i ispravka vrijednosti 4.304.791 KM) i čine ih motorna vozila (644.821 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (104.035 KM), komunikaciona i računarska oprema (123.718 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (38.604 KM) i ostala postrojenja i oprema (14.514 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina je iskazana u iznosu od 4.986 KM neto vrijednosti (bruto vrijednost 23.947 KM i ispravka vrijednosti 18.961 KM) i odnosi se na računarske programe. Nematerijalna proizvedena imovina je manje iskazana za iznos od 20.475 KM, jer je vrijednost veb-sajta Narodne skupštine evidentirana u okviru nematerijalne neproizvedene imovine, što nije u skladu sa članom 24. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Dragocjenosti čine knjige i umjetnička djela.

Neproizvedena stalna imovina se odnosi na građevinsko zemljište na kojem se nalazi zgrada Narodne skupštine (8.730.720 KM). Neproizvedena stalna imovina je više iskazana za vrijednost nematerijalne neproizvedene imovine (20.475 KM) što je prethodno obrazloženo.

U toku 2025. godine vrijednost nefinansijske imovine je najvećim dijelom povećana po osnovu zamjene otvora/prozora na zgradi Narodne skupštine (1.204.845 KM), rekonstrukcije toaleta (57.151 KM), evidencije četiri motorna vozila (349.918 KM), zvučne i svjetlosne signalizacije za vozila (7.011 KM), kancelarijskog namještaja (19.274 KM), računarske opreme (7.956 KM) i opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (2.379 KM), a umanjena po osnovu isknjižavanja procijenjene vrijednosti zamijenjenih prozora (21.788 KM), dva motorna vozila (bruto i ispravke vrijednosti 72.721 KM), obračunate amortizacije

u iznosu od 841.562 KM i rashodovanja opreme u skladu sa Odlukom o rashodovanju opreme u iznosu od 42.194 KM (jednake bruto i ispravke vrijednosti).

Oprema u vrijednosti od 59.000 KM nabavljena je po osnovu rezervisanih sredstava iz 2024. godine.

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se nematerijalna proizvedena imovina klasifikuje u skladu sa članom 24. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u iznosu od 26.972 KM (bruto i neto vrijednosti) i odnose se na kratkoročna potraživanja (1.248 KM), kratkoročna razgraničenja (7.508 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (18.216 KM).

Kratkoročna razgraničenja se odnose na kratkoročno razgraničene rashode po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva (6.585 KM) i bolovanja (923 KM).

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti se odnose na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (11.243 KM) i dječiju zaštitu (6.973 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 2.133.856 KM i odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (834.894 KM), obaveze iz poslovanja (721.363 KM) i obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite (577.599 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2025. godine (700.252 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći za novembar i decembar 2025. godine (134.641 KM).

Obaveze iz poslovanja se odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (392.377 KM), nabavku stalne imovine (114.992 KM), prema fizičkim licima u zemlji (143.587 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (70.406 KM).

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite se odnose na obaveze za grantove poslaničkim klubovima i grupama i neprofitnim organizacijama i udruženjima (548.699 KM) i na obaveze za doznake građanima (28.900 KM).

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja izmirene su obaveze u ukupnom iznosu od 1.673.174 KM.

6.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne aktive i vanbilansne pasive na dan 31.12.2025. godine, iskazane su u iznosu od po 8.500 KM, a odnose se na vrijednost primljene bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da je u Narodnoj skupštini na dan 31.12.2025. godine u toku jedan sudski spor u kojem je Narodna skupština tužena strana, ukupno procijenjene vrijednosti 1.316 KM, što može imati uticaja na potencijalne obaveze.

6.5. **Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Narodne skupštine sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Narodnoj skupštini, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.