



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Službe predsjednika Republike Srpske
za period 01.01- 31.12.2025. godine**

Broj: RV001-26

Banja Luka, 12.03.2026. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....	5
	1. Uvod.....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke.....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji	7
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	7
	6.1.1. Prihodi i primici	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	11
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	11
	6.2.4. Vlastiti izvori	12
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	12
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	12
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	12

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u glavnoj knjizi trezora sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe predsjednika Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2025. godine, prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Službe predsjednika Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2025. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 12.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske za 2025. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Službe predsjednika Republike Srpske za 2025. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske.

Banja Luka, 12.03.2026. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;

Zakon o izvršenju budžeta za 2025. godinu i Odluke o usvajanju budžeta i Rebalansa budžeta za 2025. godinu;

Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4, 9-11;

Zakon o javnim nabavkama;

Zakon o doprinosima;

Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26;

Zakon o Fondu solidarnosti za dijagnostiku i liječenje oboljenja, stanja i povreda djece u inostranstvu, član 6;

Zakon o radu;

Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;

Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;

Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;

Odluka o utvrđivanju cijene rada;

Odluka o najnižoj plati za 2025. godinu;

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika Republike;

Pravilnik o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike;

Pravilnik o naknadama, ostalim ličnim primanjima i drugim pravima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike;

Pravilnik o uslovima, kriterijumima i načinu dodjele novčane pomoći fizičkim i pravnim licima i finansiranje/sufinansiranje projekata od značaja i interesa za Republiku Srpsku;

Pravilnik o kriterijumima i postupku za dodjelu finansijskih sredstava za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje javnih ustanova za predškolsko vaspitanje.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Služba predsjednika Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba predsjednika) osnovana je Odlukom o obrazovanju Službe predsjednika Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/08 i 47/10), koju je donio predsjednik Republike Srpske u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima definisanim Ustavom Republike Srpske. U skladu sa navedenom odlukom, Služba predsjednika obavlja savjetodavne, stručno-analitičke, organizacione, administrativne i tehničke poslove u pripremi i sprovođenju odluka i akata koje donosi predsjednik Republike, kao i u obavljanju drugih Ustavom i zakonom utvrđenih ovlaštenja predsjednika Republike.

Službom predsjednika rukovodi generalni sekretar kojeg postavlja i razrješava predsjednik Republike.

Prema navedenoj odluci, na organizaciju rada, način rada i rukovođenje Službom predsjednika primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje sistem uprave u Republici Srpskoj.

Finansijsko poslovanje Službe predsjednika obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđena su u Budžetu Republike Srpske. Iz navedenih sredstava finansira se i rad Senata Republike Srpske čije članove imenuje predsjednik Republike Srpske, u skladu sa Zakonom o Senatu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 8/97 i 50/10). Aktivnosti Službe predsjednika su iskazane na opštem fondu (01).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Službe predsjednika Republike Srpske za 2024. godinu nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika Republike Srpske poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe predsjednika organizovani su u dvije osnovne organizacione jedinice, Kabinet predsjednika Republike Srpske i Sektor za zajedničke poslove, a za poslove i zadatke u oblasti interne revizije organizovana je Jedinica za internu reviziju. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 58 radnih mjesta za 134 izvršioca.

Na dan 31.12.2025. godine u Službi predsjednika je pored vršioca dužnosti predsjednika i dva potpredsjednika bilo 100 zaposlenih u radnom odnosu od kojih je 87 angažovano po osnovu ugovora o radu (80 na neodređeno, sedam na određeno vrijeme) i 13 su postavljena lica (generalni sekretar, šef kabineta i 11 savjetnika predsjednika Republike), kao i jedan funkcioner sa priznatim pravom na naknadu po prestanku funkcije, te jedan pripravnik. Na dan 31.12.2025. godine bila su tri savjetnika predsjednika Republike angažovana zaključenjem ugovora o djelu, koji nisu u radnom odnosu.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Služba predsjednika je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sa priložima. U skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene

neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki za 2025. godinu i izmjenama i dopunama istog planiran je 51 postupak nabavki procijenjene vrijednosti 2.716.700 KM bez poreza na dodatu vrijednost.

Provedeno je 42 postupka javnih nabavki i zaključeni su ugovori u ukupnoj vrijednosti od 1.453.063 KM i to šest otvorenih postupaka (700.949 KM), 11 konkurentskih zahtjeva (344.870 KM), 23 direktna sporazuma (89.242 KM) i dva postupka dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama (318.002 KM).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 10 postupaka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 584.323 KM, od kojih su tri nabavke provedene otvorenim postupkom (340.741 KM), jedan postupak dodjele ugovora iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama (126.826 KM), tri postupka konkurentskim zahtjevom (101.949 KM) i tri postupka direktnim sporazumom (14.807 KM). Nabavke se odnose na nabavku usluga održavanja IT infrastrukture, održavanja sistema grijanja i hlađenja, rezervacije i prodaje avio karata, štampanja, servisiranja i održavanja vozila, servisiranja i održavanja liftova, nabavku vatrodojavne centrale, kancelarijskog materijala i staza za svečani ulaz .

Kod navedenih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Služba predsjednika je, prema Instrukciji broj 1 za budžetske korisnike, dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske prijedlog prioriteta za 2025. godinu, a prema Instrukciji broj 2, budžetski zahtjev za 2025. godinu u skladu sa početnim budžetskim ograničenjima utvrđenim u Dokumentu okvirnog budžeta Republike Srpske za period 2025-2027. godina.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/24) Službi predsjednika odobren je budžetski okvir u iznosu od 77.504.000 KM.

Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/25) Službi predsjednika odobren je budžetski okvir u iznosu od 76.968.000 KM, isti iznos je odobren Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 109/25), kojim su planirani rashodi za lična primanja (5.145.000 KM), rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga (69.129.600 KM), transferi između i unutar jedinica vlasti (2.098.400 KM), izdaci za nefinansijsku imovinu (545.000 KM) i ostali izdaci (50.000 KM).

Nakon donošenja Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2025. godinu, izvršene su četiri realokacije sredstava u okviru budžeta Predsjednika Republike Srpske u iznosu od 21.842.608 KM, na osnovu rješenja generalnog sekretara izvršene su dvije realokacije (21.185.008 KM) i dvije realokacije po rješenju Vlade Republike Srpske o odobrenju realokacije (657.600 KM). Na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske o preraspodjeli sredstava između budžetskih korisnika, na organizacioni kod Predsjednika Republike Srpske realociran je iznos od 6.000.000 KM, na poziciju ostalih nepomenutih rashoda za Projekat podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Služba predsjednika je, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22), sačinila i dostavila nadležnom ministarstvu obrasce za 2025. godinu i to Obrazac 2.01 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženje uz navedene finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 52.019 KM, koji se, u skladu sa propisima, ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 83.861.508 KM.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 13.511 KM, a osnose se na ostale neporeske prihode.

Primici su iskazani u iznosu od 38.508 KM, a odnose se na primitke od refundacija po osnovu porodijskog odsustva (34.234 KM) i primitke za naknade plata za vrijeme bolovanja (4.274 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi su iskazani u iznosu od 83.709.101 KM, a odnose se na tekuće rashode (rashodi za lična primanja zaposlenih i rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga), rashode obračunskog karaktera i transfere između i unutar jedinica vlasti (transferi jedinicama lokalne samouprave i transferi unutar iste jedinice vlasti).

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u iznosu 4.935.163 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih, rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, rashode za naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju i rashode za otpremnine i jednokratne pomoći.

Rashodi za bruto plate zaposlenih iskazani su u iznosu 4.794.002 KM, a odnose se na osnovnu platu nakon oporezivanja (2.846.693 KM), uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža (163.015 KM), rada noću i tokom praznika (9.386 KM), porez na dohodak (277.967 KM) i doprinose na platu (1.496.941 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada su iskazani u iznosu 102.517 KM, a odnose se na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (29.684 KM), jubilarne nagrade (1.689 KM), dnevnice za službena putovanja (45.505 KM), penzijski doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (24.560 KM), porez na dohodak (222 KM) i zbirne doprinose (857 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata iskazani su u iznosu 22.361 KM, a odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja koje se ne refundiraju (10.721 KM), naknade plata za vrijeme porodijskog odsustva koje se ne refundiraju (1.751 KM), rashode za uvećanje naknade plata po osnovu radnog staža za vrijeme bolovanja i porodijskog odsustva (700 KM) i pripadajuće poreze i doprinose (9.189 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći iskazani su u iznosu 16.283 KM, a odnose se na rashode za novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (8.787 KM), novčane pomoći prilikom smrti člana uže porodice (6.672 KM), te pripadajuće poreze i doprinose (824 KM).

Obračun plata, naknada i novčanih pomoći definisan je Pravilnikom o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike i Pravilnikom o naknadama, ostalim ličnim primanjima i drugim pravima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 66.826.135 KM, a čine ih rashodi po osnovu zakupa, utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, rashodi za materijal za posebne namjene, tekuće održavanje, po osnovu putovanja i smještaja, za stručne usluge, usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine i ostali neklasifikovani rashodi.

Rashodi po osnovu zakupa iskazani su u iznosu od 15.600 KM, a najvećim dijelom odnose se na zakup stambenih objekata za potrebe izabranih i postavljenih lica čije prebivalište nije u mjestu zaposlenja (15.000 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 339.551 KM, a najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu utroška električne energije i grijanja (162.563 KM), komunalne usluge (17.790 KM), usluge korišćenja fiksnog telefona (18.482 KM), mobilnog telefona (115.158 KM), interneta (22.311 KM) i poštanske usluge (2.039 KM). Uslovi i način korišćenja mobilnih i fiksnih telefona propisani su Pravilnikom o naknadama, ostalim ličnim primanjima i drugim pravima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 124.333 KM, a odnose se na kancelarijski materijal (54.456 KM), materijal za održavanje čistoće (40.976 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (24.343 KM) i ostali režijski materijal (4.558 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene iskazani su u iznosu od 15.268 KM i uglavnom se odnose na rashode za nabavku zastavica povodom manifestacija i ostalog potrošnog materijala.

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 329.739 KM, a odnose se na tekuće održavanje zgrada (6.114 KM), prevoznih sredstava (162.020 KM), komunikacione opreme (121.639 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (7.944 KM) i ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje opreme (32.022 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su u iznosu od 464.841 KM, a odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (61.275 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (182.131 KM) i utroška goriva (221.435 KM). Upotreba službenih vozila je regulisana internim Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u Službi predsjednika Republike od 22.11.2024.godine.

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 3.588.205 KM, a odnose se na rashode za usluge osiguranja (42.883 KM), usluge štampanja (108.554 KM), objave tendera, oglasa i informativnih tekstova (20.903 KM), informisanja i medija (294.898 KM), za kompjuterske usluge (4.040 KM) i ostale stručne usluge (3.116.927 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine iskazani su u iznosu od 22.895 KM, a odnose se na usluge uređenja prostora.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 61.925.703 KM, a odnose se na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (7.036 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (1.005.211 KM), po osnovu reprezentacije (257.672 KM), za poreze, doprinose i neporeske naknade na teret poslodavca (18.048 KM) i ostale nepomenute rashode (60.637.736 KM).

Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa odnose se na senatorski dodatak članovima Senata Republike Srpske (31.880 KM), funkcionalni dodatak savjetnicima koji su angažovani bez zasnivanja radnog odnosa u Službi predsjednika (430.147 KM), rashode za bruto naknade po ugovoru o djelu (405.229 KM) i naknade angažovanim pripadnicima

Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske za poslove obezbjeđenja predsjednika Republike (137.955 KM).

Rashodi po osnovu reprezentacije odnose se na rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (177.701 KM), u inostranstvu (49.390 KM), rashode za poklone (26.255 KM) i ostale rashode po osnovu reprezentacije (4.326 KM). Visina i način korišćenja sredstava za reprezentaciju, definisani su Odlukom o visini i načinu korišćenja sredstava reprezentacije i Pravilnikom o naknadama, ostalim ličnim primanjima i drugim pravima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

Ostali nepomenuti rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za izradu medalja, plaketa i slično koji su iskazani u iznosu od 149.643 i ostale nepomenute rashode u iznosu od 60.486.709 KM i to za projekat podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva (51.681.659 KM), projekat podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od značaja za širu društvenu zajednicu (8.214.200 KM) i rashode za obilježavanje događaja od republičkog značaja (590.850 KM).

Ugovorom o nabavci odlikovanja od 12.05.2025. godine, nabavljeni su ordeni i plakete u iznosu od 120.487 KM, a prema Zakonu o odlikovanjima i priznanjima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 4/93, 26/93 i 48/02).

Projekat podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva iskazan je u iznosu 51.681.659 KM, a odnosi se na projekte iz oblasti sporta, naučnih i kulturnih institucija, podršku i pomoć udruženjima i fondacijama, podršku projektima iz oblasti boračke populacije, obilježavanje važnih datuma za Republiku Srpsku, podršku vjerskim institucijama (49.272.459 KM), pomoć fizičkim licima za humanitarne i društveno-korisne akcije (1.963.800 KM) i pomoć za liječenje bolesne djece (445.400 KM). Projekat podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od značaja za širu društvenu zajednicu iskazan je u iznosu od 8.214.200 KM, a odnosi se na obezbjeđenje boljih uslova kroz izgradnju, adaptaciju i sanaciju sportskih objekata, vjerskih i ostalih objekata od značaja za širu društvenu zajednicu. Uslovi i način za dodjelu novčane pomoći za podršku u realizaciji pomenutih projekata, regulisani su Pravilnikom o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za projekte podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstvima i projekte podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu od 03.01.2020. i 31.03.2023. godine, a u 2025. godini doneseni su novi pravilnici i to Pravilnik o uslovima, kriterijumima i načinu dodjele novčane pomoći fizičkim i pravnim licima i finansiranje/ sufinansiranje projekata od značaja i interesa za Republiku Srpsku od 22.04.2025. godine i 18.08.2025. godine i Pravilnik o kriterijumima i postupku za dodjelu finansijskih sredstava za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje javnih ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje od 01.04.2025. godine i 18.08.2025. godine. Izvršena ulaganja prezentovana su u Elaboratu o utrošku sredstava budžeta Predsjednika Republike Srpske za 2025. godinu, koja se odnose na budžetske pozicije projekata za podršku humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva i podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od značaja za širu društvenu zajednicu.

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 899.595 KM i uglavnom se odnose na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha auto guma, službene odjeće i obuće (69.891 KM), rashode po osnovu amortizacije (824.586 KM), ostale rashode obračunskog karaktera po osnovu rashodovanja imovine na prijedlog komisije za popis (4.739 KM).

Obračun amortizacije nefinansijske imovine u stalnim sredstvima za 2025. godinu, izvršen je na osnovu amortizacionih stopa definisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16) i Odlukom o utvrđivanju amortizacione stope za motorna vozila u pratnji predsjednika Republike od 22.11.2024. godine.

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 11.048.208 KM, a odnose se na transfere jedinicama lokalne samouprave (6.408.558 KM) i transfere unutar iste jedinice vlasti (4.639.650 KM).

Transferi jedinicama lokalne samouprave namijenjeni za projekat podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu, iskazani su u iznosu 5.623.192 KM, a projekat podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva, iskazan je u iznosu od 785.366 KM.

Transferi unutar iste jedinice vlasti namijenjeni za projekat podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu, iskazani su u iznosu 3.685.700 KM, a projekat podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva, iskazan je u iznosu od 953.950 KM.

Izdaci su iskazani u iznosu od 152.407 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 116.850 KM, a odnose se na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu, neproizvedenu stalnu imovinu i izdatke za zalihe materijala, robe, sitnog inventara, ambalaže i slično.

Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu iskazani su u iznosu od 39.962 KM, a odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme.

Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu iskazani su u iznosu od 6.997 KM, a odnose se na izdatke za nematerijalnu neproizvedenu imovinu (licence).

Od iskazanog iznosa izdataka za nefinansijsku imovinu, na rezervisanje sredstava za nabavku nefinansijske imovine, u skladu sa članom 96. stav (5., 6. i 7.) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 115/17 i 118/18), odnosi se iznos od 32.750 KM i to rezervisanje sredstava za nabavku opreme za protivpožarnu zaštitu.

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično iskazani su u iznosu od 69.891 KM, a odnose se na izdatke za zalihe auto-guma (62.941 KM) i zalihe odjeće i obuće (6.950 KM).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani su u iznosu od 35.557 KM i odnose se na izdatke za bruto naknade plata za porodijsko odsustvo koje se refundiraju od JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (32.752 KM) i izdatke za naknade plata za vrijeme bolovanja koje se refundiraju od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (2.805 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2025. godine iskazana je u neto vrijednosti od 23.731.797 KM (bruto vrijednost 28.978.978 KM, ispravka vrijednosti 5.247.181 KM), koju čine nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Obaveze su iskazane u iznosu od 4.818.424 KM i vlastiti izvori u iznosu od 7.300 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti od 23.719.099 KM (bruto vrijednost 28.966.280 KM, ispravka vrijednosti 5.247.181 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima koju čine proizvedena stalna imovina, dragocjenosti i neproizvedena stalna imovina.

Proizvedena stalna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 23.123.621 KM (bruto vrijednost 28.354.232 KM, ispravke vrijednosti 5.230.611 KM), koju čine zgrade i objekti, postrojenja i oprema i nematerijalna proizvedena imovina.

Zgrade i objekti iskazani su u neto vrijednosti 19.863.458 KM (bruto vrijednost 19.946.737 KM, ispravka vrijednosti 83.279 KM), a odnose se na poslovne objekte i prostore (19.826.821 KM) i ostale objekte (36.637 KM).

Postrojenja i oprema iskazani su u neto vrijednosti od 3.115.241 KM (bruto vrijednost 8.150.316 KM, ispravka vrijednosti 5.035.075 KM), a odnose se na prevozna sredstva (215.104 KM), kancelarijsku opremu alat i inventar (1.504.950 KM), komunikacionu i računarsku opremu (805.037 KM), grijnu, rashladnu i zaštitnu opremu (107.529 KM), proizvodno-uslužnu opremu, alat i inventar (1.993 KM) i ostala postrojenja i opremu (480.628 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina iskazana je u neto vrijednosti od 144.922 KM (bruto vrijednost 257.179 KM, ispravka vrijednosti 112.257 KM), a odnosi se na računarske programe (143.636 KM) i ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (1.286 KM).

Dragocjenosti su iskazane u iznosu od 5.750 KM, a odnose se na evidentirana umjetnička djela (slike).

Neproizvedena stalna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 589.728 KM (bruto vrijednost 606.297 KM, ispravka vrijednosti 16.569 KM), a odnosi se na zemljište u iznosu od 493.000 KM i nematerijalnu neproizvedenu imovinu u iznosu od 96.728 KM (Oracle licenca 7.300 KM i ostale licence 89.428 KM).

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava u 2025. godini povećana je za iznos obračunate amortizacije i usaglašena sa iskazanim obračunskim rashodima po osnovu amortizacije. Objekat „Palata Republike“ ne podliježe obračunu amortizacije, jer se nalazi na listi kulturno istorijskih spomenika. Obračun amortizacije je izvršen u skladu sa definisanom računovodstvenom politikom.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u iznosu od 12.699 KM, a odnosi se na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u iznosu od 12.699 KM, a odnose se na kratkoročna potraživanja po osnovu korišćenja mobilnih telefona za decembar 2025. godine (618 KM), kratkoročna razgraničenja (2.903 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (9.178 KM).

Kratkoročna razgraničenja odnose se na ostala kratkoročna razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme porodijskog i ostalog roditeljskog odsustva (2.854 KM) i razgraničenja za naknade plata za vrijeme bolovanja (49 KM) za decembar 2025. godine, koje se refundiraju.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (618 KM) i potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu (8.560 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze Službe predsjednika na dan 31.12.2025. godine iskazane su u iznosu od 4.818.424 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze koje čine obaveze za lična primanja zaposlenih (444.163 KM) i obaveze iz poslovanja (4.374.261 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih uglavnom se odnose na obaveze za decembar 2025. godine, koje čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (435.549 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (8.614 KM).

Obaveze iz poslovanja čine obaveze prema dobavljačima za nabavku roba i usluga u iznosu od 317.684 KM (najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima za

gorivo, usluge održavanja komunikacione opreme, servisiranja i održavanja vozila, grijanje, električnu energiju, ugostiteljske usluge i usluge uređenja prostora), za nabavku stalne imovine u iznosu od 7.157 KM, obaveze prema fizičkim licima u iznosu od 36.950 KM (za naknade van radnog odnosa i to funkcionalni dodatak i ugovore o djelu), poreze i doprinose na teret poslodavca u iznosu od 15.162 KM i ostale obaveze u zemlji u iznosu od 3.997.308 KM.

Ostale obaveze u zemlji odnose se na obaveze prema 79 korisnika sredstava novčane pomoći po osnovu projekta podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva (1.805.851 KM) i 10 korisnika za projekat podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od značaja za širu društvenu zajednicu (2.191.457 KM).

U 2025. godini putem multilateralne kompenzacije izmirene su obaveze u iznosu od 249.590 KM.

Do 28.02.2026. godine izmirene su obaveze iz 2025. godine u iznosu od 2.192.827 KM i to obaveze za lična primanja zaposlenih (444.163 KM), obaveze prema dobavljačima za nabavku roba i usluga (189.895 KM), za nabavku stalne imovine (7.157 KM), obaveze prema fizičkim licima (36.950 KM), za poreze i doprinose na teret poslodavca (15.162 KM) i ostale obaveze u zemlji prema korisnicima novčane pomoći za projekte (1.499.500 KM).

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 7.300 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine (Oracle licenca) po procjeni komisije Ministarstva finansija iz februara 2025. godine.

6.3. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija na dan 31.12.2025. godine iskazana je u iznosu od po 44.090 KM, a odnosi se na garanciju za uredno izvršenje ugovora.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženju uz finansijske izvještaje za 2025. godinu, navedeno je da nije bilo potencijalnih obaveza na dan izvještavanja, prema podacima Odjeljenja za pravne, kadrovske i opšte poslove Službe predsjednika i informaciji Ministarstva finansija Republike Srpske dostavljenoj aktom broj 06.08/010-1-1/26 od 19.01.2026. godine, u kojoj je navedeno da nije bilo isplata po osnovu sudskih sporova gdje je tužena strana institucija Predsjednik Republike Srpske – Služba predsjednika.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Služba predsjednika je uz finansijske izvještaje za 2025. godinu sačinila Obrazloženja u kojima su objelodanjene neophodne opšte informacije o Službi predsjednika, informacije o osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja, primijenjenim računovodstvenim politikama i dodatne informacije o stavkama prezentovanim u izvještajima Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregled imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Mira Matijašević, s.r.

Suzana Miškić, s.r.