



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Службе председника Републике Српске
за период 01.01- 31.12.2025. године**

Број: РВ001-26

Бања Лука, 12.03.2026. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	4
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	5
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	7
	6.1.1. Приходи и примици	7
	6.1.2. Расходи и издаци	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори	11
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	11
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	12
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	12
	6.2.4. Властити извори.....	13
	6.3. Ванбилансна евиденција	13
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	13
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	13

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Службе предсједника Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у главној књизи трезора са стањем на дан 31.12.2025. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Службе предсједника Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2025. године, приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Службе предсједника Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Службе предсједника Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2025. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја;

одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 12.03.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске за 2025. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Службе председника Републике Српске за 2025. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Службе председника Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Службе председника Републике Српске.

Бања Лука, 12.03.2026. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

Закон о буџетском систему Републике Српске;

Закон о извршењу буџета за 2025. годину и Одлуке о усвајању буџета и Ребаланса буџета за 2025. годину;

Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4, 9-11;

Закон о јавним набавкама;

Закон о доприносима;

Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;

Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26;

Закон о Фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјецe у иностранству, члан 6;

Закон о раду;

Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;

Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле;

Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;

Одлука о утврђивању цијене рада;

Одлука о најнижој плати за 2025. годину;

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби председника Републике;

Правилник о одређивању основа за обрачун плате изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике;

Правилник о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике;

Правилник о условима, критеријумима и начину додјеле новчане помоћи физичким и правним лицима и финансирање/суфинансирање пројеката од значаја и интереса за Републику Српску;

Правилник о критеријумима и поступку за додјелу финансијских средстава за изградњу, реконструкцију, адаптацију и опремање јавних установа за предшколско васпитање.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Служба председника Републике Српске (у даљем тексту: Служба председника) основана је Одлуком о образовању Службе председника Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/08 и 47/10), коју је донио председник Републике Српске у складу са надлежностима и овлашћењима дефинисаним Уставом Републике Српске. У складу са наведеном одлуком, Служба председника обавља савјетодавне, стручно-аналитичке, организационе, административне и техничке послове у припреми и спровођењу одлука и аката које доноси председник Републике, као и у обављању других Уставом и законом утврђених овлашћења председника Републике.

Службом председника руководи генерални секретар којег поставља и разрјешава председник Републике.

Према наведеној одлуци, на организацију рада, начин рада и руковођење Службом председника примјењују се одредбе закона и других прописа којима се уређује систем управе у Републици Српској.

Финансијско пословање Службе председника обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора, а средства за рад обезбјеђена су у Буџету Републике Српске. Из наведених средстава финансира се и рад Сената Републике Српске чије чланове именује председник Републике Српске, у складу са Законом о Сенату („Службени гласник Републике Српске“ број 8/97 и 50/10). Активности Службе председника су исказане на општем фонду (01).

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији није било примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Службе председника Републике Српске за 2024. годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби председника Републике Српске послови и задаци из надлежности Службе председника организовани су у двије основне организационе јединице, Кабинет председника Републике Српске и Сектор за заједничке послове, а за послове и задатке у области интерне ревизије организована је Јединица за интерну ревизију. Наведеним правилником систематизовано је 58 радних мјеста за 134 извршиоца.

На дан 31.12.2025. године у Служби председника је поред вршиоца дужности председника и два потпредседника било 100 запослених у радном односу од којих је 87 ангажовано по основу уговора о раду (80 на неодређено, седам на одређено вријеме) и 13 су постављена лица (генерални секретар, шеф кабинета и 11 савјетника председника Републике), као и један функционер са признатим правом на накнаду по престанку функције, те један приправник. На дан 31.12.2025. године била су три савјетника председника Републике ангажована закључењем уговора о дјелу, који нису у радном односу.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22), Служба председника је сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на

успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2025. годину са прилозима. У складу са Рјешењем о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки за 2025. годину и измјенама и допунама истог планиран је 51 поступак набавки процијењене вриједности 2.716.700 КМ без пореза на додату вриједност.

Проведено је 42 поступка јавних набавки и закључени су уговори у укупној вриједности од 1.453.063 КМ и то шест отворених поступака (700.949 КМ), 11 конкуретских захтјева (344.870 КМ), 23 директна споразума (89.242 КМ) и два поступка додјеле уговора за услуге из Анекса II Закона о јавним набавкама (318.002 КМ).

Ревизијским испитивањем обухваћено је 10 поступака јавних набавки укупне уговорене вриједности од 584.323 КМ, од којих су три набавке проведене отвореним поступком (340.741 КМ), један поступак додјеле уговора из Анекса II Закона о јавним набавкама (126.826 КМ), три поступка конкурентским захтјевом (101.949 КМ) и три поступка директним споразумом (14.807 КМ). Набавке се односе на набавку услуга одржавања ИТ инфраструктуре, одржавања система гријања и хлађења, резервације и продаје авио карата, штампања, сервисирања и одржавања возила, сервисирања и одржавања лифтова, набавку ватродојавне централе, канцеларијског материјала и стаза за свечани улаз .

Код наведених набавки, ревизијом нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Служба председника је, према Инструкцији број 1 за буџетске кориснике, доставила Министарству финансија Републике Српске приједлог приоритета за 2025. годину, а према Инструкцији број 2, буџетски захтјев за 2025. годину у складу са почетним буџетским ограничењима утврђеним у Документу оквирног буџета Републике Српске за период 2025-2027. година.

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 110/24) Служби председника одобрен је буџетски оквир у износу од 77.504.000 КМ.

Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 61/25) Служби председника одобрен је буџетски оквир у износу од 76.968.000 КМ, исти износ је одобрен Одлуком о усвајању Другог ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 109/25), којим су планирани расходи за лична примања (5.145.000 КМ), расходи по основу коришћења робе и услуга (69.129.600 КМ), трансфери између и унутар јединица власти (2.098.400 КМ), издаци за нефинансијску имовину (545.000 КМ) и остали издаци (50.000 КМ).

Након доношења Другог ребаланса буџета Републике Српске за 2025. годину, извршене су четири реалокације средстава у оквиру буџета Председника Републике

Српске у износу од 21.842.608 КМ, на основу рјешења генералног секретара извршене су двије реалокације (21.185.008 КМ) и двије реалокације по рјешењу Владе Републике Српске о одобрењу реалокације (657.600 КМ). На основу рјешења Владе Републике Српске о прерасподјели средстава између буџетских корисника, на организациони код Предсједника Републике Српске реалоциран је износ од 6.000.000 КМ, на позицију осталих непоменутих расхода за Пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Служба предсједника је, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22), сачинила и доставила надлежном министарству образце за 2025. годину и то Образац 2.01 – Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и Образложење уз наведене финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Укупни приходи и примици исказани су у износу од 52.019 КМ, који се, у складу са прописима, не планирају на нивоу буџетског корисника.

Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 83.861.508 КМ.

6.1.1. Приходи и примици

Приходи су исказани у износу од 13.511 КМ, а односе се на остале непореске приходе.

Примици су исказани у износу од 38.508 КМ, а односе се на примитке од рефундација по основу породилског одсуства (34.234 КМ) и примитке за накнаде плата за вријеме боловања (4.274 КМ).

6.1.2. Расходи и издаци

Расходи су исказани у износу од 83.709.101 КМ, а односе се на текуће расходе (расходи за лична примања запослених и расходи по основу коришћења роба и услуга), расходе обрачунског карактера и трансфере између и унутар јединица власти (трансфери јединицама локалне самоуправе и трансфери унутар исте јединице власти).

Расходи за лична примања запослених су исказани у износу 4.935.163 КМ, а односе се на расходе за бруто плате запослених, расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, расходе за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата које се не рефундирају и расходе за отпремнине и једнократне помоћи.

Расходи за бруто плате запослених исказани су у износу 4.794.002 КМ, а односе се на основну плату након опорезивања (2.846.693 КМ), увећање основне плате по основу радног стажа (163.015 КМ), рада ноћу и током празника (9.386 КМ), порез на доходак (277.967 КМ) и доприносе на плату (1.496.941 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада су исказани у износу 102.517 КМ, а односе се на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (29.684 КМ), јубиларне награде (1.689 КМ), дневнице за

службена путовања (45.505 KM), пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца (24.560 KM), порез на доходак (222 KM) и збирне доприносе (857 KM).

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата исказани су у износу 22.361 KM, а односе се на накнаде плата за вријеме боловања које се не рефундирају (10.721 KM), накнаде плата за вријеме породилског одсуства које се не рефундирају (1.751 KM), расходе за увећање накнаде плата по основу радног стажа за вријеме боловања и породилског одсуства (700 KM) и припадајуће порезе и доприносе (9.189 KM).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи исказани су у износу 16.283 KM, а односе се на расходе за новчане помоћи приликом рођења дјетета (8.787 KM), новчане помоћи приликом смрти члана уже породице (6.672 KM), те припадајуће порезе и доприносе (824 KM).

Обрачун плата, накнада и новчаних помоћи дефинисан је Правилником о одређивању основа за обрачун плате изабраних, постављених и осталих запослених у Служби предсједника Републике и Правилником о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби предсједника Републике.

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 66.826.135 KM, а чине их расходи по основу закупа, утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, режијског материјала, расходи за материјал за посебне намјене, текуће одржавање, по основу путовања и смјештаја, за стручне услуге, услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине и остали некласификовани расходи.

Расходи по основу закупа исказани су у износу од 15.600 KM, а највећим дијелом односе се на закуп стамбених објеката за потребе изабраних и постављених лица чије пребивалиште није у мјесту запослења (15.000 KM).

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга исказани су у износу од 339.551 KM, а највећим дијелом односе се на расходе по основу утрошка електричне енергије и гријања (162.563 KM), комуналне услуге (17.790 KM), услуге коришћења фиксног телефона (18.482 KM), мобилног телефона (115.158 KM), интернета (22.311 KM) и поштанске услуге (2.039 KM). Услови и начин коришћења мобилних и фиксних телефона прописани су Правилником о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби предсједника Републике.

Расходи за режијски материјал исказани су у износу од 124.333 KM, а односе се на канцеларијски материјал (54.456 KM), материјал за одржавање чистоће (40.976 KM), стручну литературу, часописе и дневну штампу (24.343 KM) и остали режијски материјал (4.558 KM).

Расходи за материјал за посебне намјене исказани су у износу од 15.268 KM и углавном се односе на расходе за набавку заставица поводом манифестација и осталог потрошног материјала.

Расходи за текуће одржавање исказани су у износу од 329.739 KM, а односе се на текуће одржавање зграда (6.114 KM), превозних средстава (162.020 KM), комуникационе опреме (121.639 KM), гријне, расхладне и заштитне опреме (7.944 KM) и остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање опреме (32.022 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја исказани су у износу од 464.841 KM, а односе се на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (61.275 KM), путовања и смјештаја у иностранству (182.131 KM) и утрошка горива (221.435 KM). Употреба службених

возила је регулисана интерним Правилником о условима и начину коришћења службених возила у Служби председника Републике од 22.11.2024.године.

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 3.588.205 КМ, а односе се на расходе за услуге осигурања (42.883 КМ), услуге штампања (108.554 КМ), објаве тендера, огласа и информативних текстова (20.903 КМ), информисања и медија (294.898 КМ), за компјутерске услуге (4.040 КМ) и остале стручне услуге (3.116.927 КМ).

Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине исказани су у износу од 22.895 КМ, а односе се на услуге уређења простора.

Остали некласификовани расходи исказани су у износу од 61.925.703 КМ, а односе се на расходе за стручно усавршавање запослених (7.036 КМ), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (1.005.211 КМ), по основу репрезентације (257.672 КМ), за порезе, доприносе и непореске накнаде на терет послодавца (18.048 КМ) и остале непоменуте расходе (60.637.736 КМ).

Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа односе се на сенаторски додатак члановима Сената Републике Српске (31.880 КМ), функционални додатак савјетницима који су ангажовани без заснивања радног односа у Служби председника (430.147 КМ), расходе за бруто накнаде по уговору о дјелу (405.229 КМ) и накнаде ангажованим припадницима Министарства унутрашњих послова Републике Српске за послове обезбјеђења председника Републике (137.955 КМ).

Расходи по основу репрезентације односе се на расходе по основу репрезентације у земљи (177.701 КМ), у иностранству (49.390 КМ), расходе за поклоне (26.255 КМ) и остале расходе по основу репрезентације (4.326 КМ). Висина и начин коришћења средстава за репрезентацију, дефинисани су Одлуком о висини и начину коришћења средстава репрезентације и Правилником о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике.

Остали непоменути расходи највећим дијелом се односе на расходе за израду медаља, плакета и слично који су исказани у износу од 149.643 и остале непоменуте расходе у износу од 60.486.709 КМ и то за пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства (51.681.659 КМ), пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката од значаја за ширу друштвену заједницу (8.214.200 КМ) и расходе за обиљежавање догађаја од републичког значаја (590.850 КМ).

Уговором о набавци одликовања од 12.05.2025. године, набављени су ордени и плакете у износу од 120.487 КМ, а према Закону о одликовањима и признањима („Службени гласник Републике Српске“, број 4/93, 26/93 и 48/02).

Пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства исказан је у износу 51.681.659 КМ, а односи се на пројекте из области спорта, научних и културних институција, подршку и помоћ удружењима и фондацијама, подршку пројектима из области борачке популације, обиљежавање важних датума за Републику Српску, подршку вјерским институцијама (49.272.459 КМ), помоћ физичким лицима за хуманитарне и друштвено-корисне акције (1.963.800 КМ) и помоћ за лијечење болесне дјеце (445.400 КМ). Пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката од значаја за ширу друштвену заједницу исказан је у износу од 8.214.200 КМ, а односи се на обезбјеђење бољих услова кроз изградњу, адаптацију и санацију спортских објеката, вјерских и осталих објеката од значаја за ширу друштвену заједницу. Услови и начин за додјелу новчане помоћи за подршку у реализацији поменутих пројеката, регулисани су Правилником о условима и начину за додјелу новчане помоћи за пројекте подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељствима и пројекте подршке за изградњу,

адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину од 03.01.2020. и 31.03.2023. године, а у 2025. години донесени су нови правилници и то Правилник о условима, критеријумима и начину додјеле новчане помоћи физичким и правним лицима и финансирање/суфинансирање пројеката од значаја и интереса за Републику Српску од 22.04.2025. године и 18.08.2025. године и Правилник о критеријумима и поступку за додјелу финансијских средстава за изградњу, реконструкцију, адаптацију и опремање јавних установа за предшколско васпитање и образовање од 01.04.2025. године и 18.08.2025. године. Извршена улагања презентована су у Елаборату о утрошку средстава буџета Предсједника Републике Српске за 2025. годину, која се односе на буџетске позиције пројеката за подршку хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства и подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката од значаја за ширу друштвену заједницу.

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 899.595 КМ и углавном се односе на набавну вриједност реализованих залиха ауто гума, службене одјеће и обуће (69.891 КМ), расходе по основу амортизације (824.586 КМ), остале расходе обрачунског карактера по основу расходовања имовине на приједлог комисије за попис (4.739 КМ).

Обрачун амортизације нефинансијске имовине у сталним средствима за 2025. годину, извршен је на основу амортизационих стопа дефинисаних Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа ("Службени гласник Републике Српске" број 110/16) и Одлуком о утврђивању амортизационе стопе за моторна возила у пратњи предсједника Републике од 22.11.2024. године.

Трансфери између и унутар јединица власти исказани су у износу од 11.048.208 КМ, а односе се на трансфере јединицама локалне самоуправе (6.408.558 КМ) и трансфере унутар исте јединице власти (4.639.650 КМ).

Трансфери јединицама локалне самоуправе намијењени за пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину, исказани су у износу 5.623.192 КМ, а пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства, исказан је у износу од 785.366 КМ.

Трансфери унутар исте јединице власти намијењени за пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину, исказани су у износу 3.685.700 КМ, а пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства, исказан је у износу од 953.950 КМ.

Издаци су исказани у износу од 152.407 КМ, а односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 116.850 КМ, а односе се на издатке за произведену сталну имовину, непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и слично.

Издаци за произведену сталну имовину исказани су у износу од 39.962 КМ, а односе се на издатке за набавку постројења и опреме.

Издаци за непроизведену сталну имовину исказани су у износу од 6.997 КМ, а односе се на издатке за нематеријалну непроизведену имовину (лиценце).

Од исказаног износа издатака за нефинансијску имовину, на резервисање средстава за набавку нефинансијске имовине, у складу са чланом 96. став (5., 6. и 7.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/17 и 118/18), односи се износ од 32.750 КМ и то резервисање средстава за набавку опреме за противпожарну заштиту.

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично исказани су у износу од 69.891 КМ, а односе се на издатке за залихе ауто-гума (62.941 КМ) и залихе одјеће и обуће (6.950 КМ).

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти исказани су у износу од 35.557 КМ и односе се на издатке за бруто накнаде плата за породилско одсуство које се рефундирају од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске (32.752 КМ) и издатке за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (2.805 КМ).

6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2025. године исказана је у нето вриједности од 23.731.797 КМ (бруто вриједност 28.978.978 КМ, исправка вриједности 5.247.181 КМ), коју чине нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења.

Обавезе су исказане у износу од 4.818.424 КМ и властити извори у износу од 7.300 КМ.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у нето вриједности од 23.719.099 КМ (бруто вриједност 28.966.280 КМ, исправка вриједности 5.247.181 КМ), а односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима коју чине произведена стална имовина, драгоцености и непроизведена стална имовина.

Произведена стална имовина исказана је у нето вриједности од 23.123.621 КМ (бруто вриједност 28.354.232 КМ, исправке вриједности 5.230.611 КМ), коју чине зграде и објекти, постројења и опрема и нематеријална произведена имовина.

Зграде и објекти исказани су у нето вриједности 19.863.458 КМ (бруто вриједност 19.946.737 КМ, исправка вриједности 83.279 КМ), а односе се на пословне објекте и просторе (19.826.821 КМ) и остале објекте (36.637 КМ).

Постројења и опрема исказани су у нето вриједности од 3.115.241 КМ (бруто вриједност 8.150.316 КМ, исправка вриједности 5.035.075 КМ), а односе се на превозна средства (215.104 КМ), канцеларијску опрему алат и инвентар (1.504.950 КМ), комуникациону и рачунарску опрему (805.037 КМ), гријну, расхладну и заштитну опрему (107.529 КМ), производно-услугну опрему, алат и инвентар (1.993 КМ) и остала постројења и опрему (480.628 КМ).

Нематеријална произведена имовина исказана је у нето вриједности од 144.922 КМ (бруто вриједност 257.179 КМ, исправка вриједности 112.257 КМ), а односи се на рачунарске програме (143.636 КМ) и осталу нематеријалну произведену имовину (1.286 КМ).

Драгоцености су исказане у износу од 5.750 КМ, а односе се на евидентирана умјетничка дјела (слике).

Непроизведена стална имовина исказана је у нето вриједности од 589.728 КМ (бруто вриједност 606.297 КМ, исправка вриједности 16.569 КМ), а односи се на земљиште у износу од 493.000 КМ и нематеријалну непроизведену имовину у износу од 96.728 КМ (Oracle лиценца 7.300 КМ и остале лиценце 89.428 КМ).

Исправка вриједности сталних средстава у 2025. години повећана је за износ обрачунате амортизације и усаглашена са исказаним обрачунским расходима по основу амортизације. Објекат „Палата Републике“ не подлијеже обрачуна амортизације, јер се налази на листи културно историјских споменика. Обрачун амортизације је извршен у складу са дефинисаном рачуноводственом политиком.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у износу од 12.699 КМ, а односи се на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења исказани су у износу од 12.699 КМ, а односе се на краткорочна потраживања по основу коришћења мобилних телефона за децембар 2025. године (618 КМ), краткорочна разграничења (2.903 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (9.178 КМ).

Краткорочна разграничења односе се на остала краткорочна разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме породилшког и осталог родитељског одсуства (2.854 КМ) и разграничења за накнаде плата за вријеме боловања (49 КМ) за децембар 2025. године, које се рефундирају.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти односе се на потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за здравствено осигурање (618 КМ) и потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за дјечију заштиту (8.560 КМ).

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе Службе предсједника на дан 31.12.2025. године исказане су у износу од 4.818.424 КМ, а односе се на краткорочне обавезе које чине обавезе за лична примања запослених (444.163 КМ) и обавезе из пословања (4.374.261 КМ).

Обавезе за лична примања запослених углавном се односе на обавезе за децембар 2025. године, које чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (435.549 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (8.614 КМ).

Обавезе из пословања чине обавезе према добављачима за набавку роба и услуга у износу од 317.684 КМ (највећим дијелом се односе на обавезе према добављачима за гориво, услуге одржавања комуникационе опреме, сервисирања и одржавања возила, гријање, електричну енергију, угоститељске услуге и услуге уређења простора), за набавку сталне имовине у износу од 7.157 КМ, обавезе према физичким лицима у износу од 36.950 КМ (за накнаде ван радног односа и то функционални додатак и уговоре о дјелу), порезе и доприносе на терет послодавца у износу од 15.162 КМ и остале обавезе у земљи у износу од 3.997.308 КМ.

Остале обавезе у земљи односе се на обавезе према 79 корисника средстава новчане помоћи по основу пројекта подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства (1.805.851 КМ) и 10 корисника за пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката од значаја за ширу друштвену заједницу (2.191.457 КМ).

У 2025. години путем мултилатералних компензација измирене су обавезе у износу од 249.590 КМ.

До 28.02.2026. године измирене су обавезе из 2025. године у износу од 2.192.827 КМ и то обавезе за лична примања запослених (444.163 КМ), обавезе према добављачима за набавку роба и услуга (189.895 КМ), за набавку сталне имовине (7.157 КМ), обавезе према физичким лицима (36.950 КМ), за порезе и доприносе на терет послодавца (15.162 КМ) и остале обавезе у земљи према корисницима новчане помоћи за пројекте (1.499.500 КМ).

6.2.4. Властити извори

Властити извори исказани су у износу од 7.300 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине (Oracle лиценца) по процјени комисије Министарства финансија из фебруара 2025. године.

6.3. Ванбилансна евиденција

Ванбилансна евиденција на дан 31.12.2025. године исказана је у износу од по 44.090 КМ, а односи се на гаранцију за уредно извршење уговора.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У Образложењу уз финансијске извјештаје за 2025. годину, наведено је да није било потенцијалних обавеза на дан извјештавања, према подацима Одјељења за правне, кадровске и опште послове Службе председника и информацији Министарства финансија Републике Српске достављеној актом број 06.08/010-1-1/26 од 19.01.2026. године, у којој је наведено да није било исплата по основу судских спорова гдје је тужена страна институција Председник Републике Српске – Служба председника.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Служба председника је уз финансијске извјештаје за 2025. годину сачинила Образложења у којима су објелодањене неопходне опште информације о Служби председника, информације о основама за састављање финансијских извјештаја, примијењеним рачуноводственим политикама и додатне информације о ставкама презентованим у извјештајима Преглед прихода, примитака, расхода и издатака и Преглед имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Мира Матијашевић, с.р.

Сузана Мишкић, с.р.