



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Turistička organizacija
Opštine Novi Grad
za period 01.01-31.12.2024. godine**

Broj: RV078-25

Banja Luka, 09.12.2025. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izveštaj o reviziji usklađenosti	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	5
	1. Uvod.....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke.....	7
	5. Priprema i donošenje budžeta	7
	6. Finansijski izvještaji	7
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	8
	6.1.1. Prihodi i primici	8
	6.1.2. Rashodi i izdaci	8
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	10
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	10
	6.2.4. Vlastiti izvori	11
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	11
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	11
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	11

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2024. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 09.12.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad za 2024. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredbi Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske. Nakon toga nije zaključen novi Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Javna ustanova Turistička organizacija Opštine Novi Grad je primjenjivala koeficijente za obračun plata iz Kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi Opštine Novi Grad koji su prilagođeni odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad.

Banja Luka, 09.12.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o turizmu, član 85-86, 88,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
- Zakon o lokalnoj samoupravi,
- Zakon o sistemu javnih službi,
- Zakon o radu, član 26., 39., 204-205,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj,
- Zakon o boravišnoj taksi,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, X, XII i XIII
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju invalida,
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Odluka o rebalansu budžeta Opštine Novi Grad za 2024. godinu,
- Odluka o izvršenju Budžeta Opštine Novi Grad za 2024. godinu,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Turistička organizacija Opštine Novi Grad,
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru,
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,
- Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u organima lokalne samouprave Republike Srpske,
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Opštinskoj upravi opštine Novi Grad.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Turistička organizacija Opštine Novi Grad (u daljem tekstu: Turistička organizacija) osnovana je Odlukom Skupštine Opštine Novi Grad od 19.03.2015. godine („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 3/15) radi vršenja poslova razvoja, očuvanja i zaštite turističkih vrijednosti i promocije turističkih potencijala na teritoriji Opštine Novi Grad.

Turistička organizacija ima status pravnog lica koji je stekla upisom u sudski registar kod Okružnog privrednog suda. Sjedište Turističke organizacije je u Novom Gradu, Njegoševa ulica broj 2.

Organi upravljanja su direktor i Upravni odbor koje imenuje i razrješava osnivač. Sredstva za finansiranje Turističke organizacije obezbjeđuju se iz budžeta Opštine, od boravišne takse, donacija i drugih izvora.

Finansijske transakcije se evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora Opštine Novi Grad (u daljem tekstu: GKT) na računovodstvenom fondu 01 (budžet u užem smislu).

Turistička organizacija nema direktan pristup aplikacijama GKT, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje, na osnovu kojih Opština unosi podatke u poslovne knjige. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovorna je Turistička organizacija.

Na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Turistička organizacija Opštine Novi Grad za period 01.01.-31.12.2024. godine, nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Turističke organizacije.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Statutom kao osnovnim aktom Turističke organizacije (maj 2015. godine) uređena je djelatnost, organi upravljanja i rukovođenja, zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija, javnost rada i druga značajna pitanja za poslovanje ustanove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke organizacije (od 28.09.2020. godine) uređeni su poslovi i zadaci iz nadležnosti Turističke organizacije, nazivi i opisi poslova na radnim mjestima, uslovi za obavljanje poslova i broj izvršilaca. Navedenim pravilnikom su sistematizovana četiri radna mjesta sa istim brojem izvršilaca.

Na dan 31.12.2024. godine u Turističkoj organizaciji je bilo četvoro zaposlenih na neodređeno vrijeme.

U skladu sa članom 16. stav (6) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/07, 109/12 i 44/16) kojim je navedeno da članove upravnog odbora ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje i razrješava skupština opštine, na prijedlog načelnika opštine, nakon sprovedenog postupka javne konkurencije, Skupština Opštine Novi Grad donijela je Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti Upravnog odbora Turističke organizacije od 23.12.2021. godine na period od 60 dana („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 12/21). Po isteku mandata (23.02.2022. godine) Skupština Opštine Novi Grad nije provodila zakonske procedure za imenovanje članova Upravnog odbora do 07.10.2025. godine kada je, nakon provedene konkursne procedure, imenovala Upravni odbor na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 9/25).

U skladu sa članom 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi kojim je navedeno da direktora ustanove imenuje i razrješava osnivač, na period od četiri godine uz prethodno provedeni postupak javne konkurencije, Skupština Opštine Novi Grad je 30.05.2019. godine imenovala direktora Turističke organizacije („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 4/19). Po isteku mandata (30.05.2023. godine) Skupština Opštine Novi Grad nije provodila zakonske procedure za imenovanje direktora do 08.05.2025. godine kada je imenovala vršioca dužnosti direktora Turističke organizacije na period od 60 dana. Imenovanju vršioca dužnosti direktora prethodilo je Rješenje o razrješenju dužnosti direktora i Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 4/25). Nakon provedene konkursne procedure Skupština Opštine je, imenovala direktora Turističke organizacije na mandat u trajanju od četiri godine počev od 05.08.2025. godine („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 8/25).

U skladu sa Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16) Turistička organizacija je imenovala lice zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, sačinjena je Knjiga poslovnih procesa, utvrđeni su i procijenjeni rizici, ali nije vršena dorada i ažuriranje u skladu sa zahtjevima PIFC aplikacije. U toku revizije započete su aktivnosti na ažuriranju te preporuka nije data. U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22) sačinjen je godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu sa priložima kao i izvješt o dostignutom i nedostignutom stepenu razvoja sistema internih kontrola.

Turistička organizacija nije donijela Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima i Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama već je primjenjivala pravilnike Opštine Novi Grad. Interne kontrole su definisane Pravilnikom o sistemu finansijskog upravljanja i interne kontrole, Pravilnikom o troškovima reprezentacije i korišćenja telefona, Pravilnikom o javnim nabavkama i Pravilnikom o radu.

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredbi Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 21/21 i 69/21) produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena od strane Ustavnog suda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20/23). Nakon toga nije zaključen novi Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Turistička organizacija je primjenjivala koeficijente za obračun plata iz Kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi Opštine Novi Grad („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 2/22 i 2/24) koji su prilagođeni odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Isplate dnevnica i rashoda po osnovu prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu vršene su u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 86/12, 10/14 i 7/23).

U skladu sa Odlukom o imenovanju komisije za popis imenovana je popisna komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Godišnji popis imovine i obaveza je organizovan i izvršen u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21) i nisu utvrđene razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza.

Uspostavljeni sistem internih kontrola je funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa relevantnim zakonskim i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki Turističke organizacije za 2024. godinu (uključujući dvije izmjene i dopune plana) predviđeno je 14 nabavki ukupne vrijednosti 35.645 KM bez poreza na dodatu vrijednost i to robe (855 KM), usluge (22.790 KM) i neprioritetne usluge iz Aneksa II (12.000 KM).

Prema Izvještaju o vrijednosti pojedinačnih ugovora provedeno je devet postupaka putem direktnih sporazuma u ukupnoj vrijednosti od 19.125 KM, a odnose se na nabavku kancelarijskog materijala (855 KM), računovodstvenih usluga (2.500 KM), usluga grafičke obrade i štampanja (2.812 KM), organizacije sajma (1.165 KM), izradu i postavljanje turističke signalizacije (4.693 KM), pamučnih majica (3.425 KM) i ozvučenje, rasvjetu i obezbjeđenje koncerta muzičke grupe „Neverne bebe“ (3.675 KM) i jedan postupak nabavke neprioritetnih usluga iz Aneksa II u vrijednosti od 12.000 KM, a odnosi se na nabavku usluge koncertnog programa izvođača grupe „Neverne bebe“.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je šest postupaka nabavki ugovorene vrijednosti 28.533 KM (92% vrijednosti zaključenih ugovora), a odnose se na pet nabavki provedenih putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 16.533 KM (računovodstvene usluge, usluge grafičke obrade, izrada i postavljanje turističke signalizacije, izrada pamučnih majica i ozvučenje i rasvjeta za koncert muzičke grupe "Neverne bebe") i jedna nabavka neprioritetnih usluga iz Aneksa II u vrijednosti 12.000 KM (usluge koncertnog programa izvođača grupe „Neverne bebe“).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćenih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Na osnovu Uputstva za pripremu budžeta Opštine Novi Grad za 2024. godinu Turistička organizacija je dostavila budžetski zahtjev, koji je usvojen od strane Upravnog odbora, u iznosu od 160.666 KM. Odlukom o Budžetu Opštine Novi Grad („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 9/23) budžet Turističke organizacije je planiran u iznosu od 161.016 KM.

Odlukom o Rebalansu budžeta Opštine Novi Grad („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 10/24) budžet Turističke organizacije je planiran u iznosu od 173.449 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (106.212 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (48.740 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (2.300 KM) i ostale izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (16.197 KM).

Nakon usvojenog rebalansa budžeta nije vršena preraspodjela sredstava.

Upravni odbor je donio Plan rada za 2024. godinu i dostavio ga 19.02.2024. godine Skupštini opštine na usvajanje.

Skupština opštine je 08.05.2025. godine usvojila Izvještaj o radu Turističke organizacije za 2024. godinu („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 4/25).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja Budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Turistička organizacija ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. stav (1) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22) sačinila obrasce godišnjih finansijskih izvještaja za GKT Opštine i to Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na

računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženja uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 19.898 KM i ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika. Prihodi obračunskog karaktera nisu iskazani.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 168.670 KM što je 3% niže u odnosu na budžetski okvir odobren Rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 3.823 KM.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 19.898 KM, a odnose se na prihode (8.640 KM) i primitke (11.258 KM).

Prihodi se odnose na neporeske prihode (8.640 KM) i to prihode od pružanja usluga. Cjelokupan iznos se odnosi na prihod od ulaznica za manifestaciju „Internacionalna Una regata - Lađom niz Unu 2024“.

Prihod od boravišne takse u iznosu od 4.645 KM evidentiran je na organizacionom kodu Opštine Novi Grad (99999999). Skupština opštine donijela je Odluku o visini boravišne takse na području Opštine Novi Grad za usluge noćenja u ugostiteljskom objektu u iznosu od 1,50 KM („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 4/16).

Članom 11. Zakona o boravišnoj taksi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 78/11, 106/15 i 107/24) propisano je da se sredstva prikupljena po osnovu boravišne takse raspoređuju na način da 80% pripada turističkoj organizaciji opštine i 20% sredstava pripada Turističkoj organizaciji Republike Srpske. S obzirom da prihod od boravišne takse predstavlja jedan od glavnih izvora finansiranja kao i činjenicu da je Turistička organizacija u obavezi planiranja prihoda po tom osnovu i podnošenja izvještaja o utrošku sredstava prikupljenih od boravišne takse navedeni prihod predstavlja vlastiti prihod Turističke organizacije (00110920).

Primici su iskazani u iznosu od 11.258 KM, a odnose se na ostale primitke po osnovu uplaćene refundacije naknada plata za porodijsko odsustva od Fonda dječije zaštite Republike Srpske.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani su u iznosu od 172.493 KM, a čine ih tekući rashodi (151.843 KM), rashodi obračunskog karaktera (3.823 KM) i izdaci (16.827 KM).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi se odnose na rashode za lična primanja zaposlenih (104.865 KM) i rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (46.978 KM).

Rashodi za lična primanja zaposlenih odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (80.974 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (17.911 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (4.940 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (1.040 KM).

Rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada čine naknade za topli obrok (6.880 KM), regres za godišnji odmor (3.600 KM), ostale nagrade (100), dnevnica za službena putovanja u inostranstvu (567 KM) i pripadajući porezi i doprinosi (6.764 KM).

Prilikom obračuna plata i naknada Turistička organizacija je primjenjivala odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u opštinskoj upravi Opštine Novi Grad i Pravilnika o radu (maj 2024. godine).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga se odnose na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, putovanja i smještaja, stručnih usluga i ostalih neklasifikovanih rashoda.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 887 KM, a odnose se na rashode za usluge odvoza smeća (89 KM), korišćenja fiksnog telefona (786 KM) i poštanskih usluga (12 KM).

Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 718 KM, a odnose se na rashode za obrasce i papir.

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su u iznosu od 4.015 KM, a odnose se na rashode po osnovu prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u zemlji (2.746 KM), smještaja i hrane na službenim putovanjima u zemlji (319 KM), prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u inostranstvu (724 KM) i ostale rashode po osnovu službenih putovanja u inostranstvu (226 KM).

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 12.706 KM, a odnose se na rashode za osiguranje zaposlenih (62 KM), usluge štampanja, grafičke obrade, kopiranja i uvezivanja (2.640 KM), usluge reklame i propagande i odnosa sa javnošću (150 KM), računovodstvene usluge (3.000 KM) i ostale stručne usluge (6.854 KM). Usluge štampanja u iznosu od 1.990 KM isplaćene su iz sredstava po osnovu uplate boravišne takse za namjene predviđene članom 12. stav (1) tačka a) Zakona o boravišnoj taksi u svrhu promotivnog, odnosno informativno - propagandnog materijala kojim se promovišu turističke vrijednosti i kulturno nasljeđe jedinica lokalne samouprave.

Ostale stručne usluge se odnose na usluge organizacije sajma - iznajmljivanje i brendiranje štanda (1.363 KM) i izrada i postavljanje turističke signalizacije (5.491 KM). Turistička signalizacija nije klasifikovana u okviru nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, što nije u skladu sa članom 26. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18). U toku revizije izvršena je ispravka, te shodno navedenom preporuka nije data.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 28.652 KM, a odnose se najvećim dijelom na rashode po osnovu bruto naknade članovima Upravnog odbora (1.999 KM), po osnovu reprezentacije u zemlji (714 KM), organizacije prijema i manifestacija (25.687 KM) i po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (204 KM).

Naknade članovima Upravnog odbora isplaćene su u visini od po 100 KM po održanoj sjednici u skladu sa članom 10. stav (1) Odluke o postupku imenovanja organa upravljanja u ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština Novi Grad („Službeni glasnik Opštine Novi Grad“, broj 6/21) na koju su plaćeni pripadajući porez i doprinosi.

Rashodi po osnovu organizacije prijema i manifestacija se najvećim dijelom odnose na organizaciju manifestacije „Internacionalna Una regata - Lađom niz Unu 2024“ i to za organizaciju koncerta izvođača „Neverne bebe“ (12.000 KM), usluge iznajmljivanja razglasa i rasvjete (3.996 KM), štampanje majica (4.007 KM), fotografske i video usluge (400 KM), štampanje ID kartica, brojeva za čamce i zahvalnica (366 KM). Iznos od 2.655 KM za organizaciju manifestacije „Internacionalna Una regata - Lađom niz Unu 2024“ je isplaćen iz sredstava po osnovu uplate boravišne takse za namjene predviđene članom 12. stav (1) tačka v) Zakona o boravišnoj taksi u svrhu promocije i unapređenja turizma Republike Srpske i jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonom koji reguliše oblast turizma.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 3.823 KM, a odnose se na rashode po osnovu amortizacije (823 KM) i rashode obračunskog karaktera po osnovu odnosa unutar iste jedinice vlasti (3.000 KM).

Rashodi obračunskog karaktera odnose se na amortizaciju opreme na koju su primijenjene stope propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

Rashode obračunskog karaktera po osnovu odnosa unutar iste jedinice vlasti odnose se na naknade za utrošenu električnu energiju, grijanje, korišćenje građevinskog zemljišta, komunalne usluge po osnovu ugovora zaključenog sa Opštinom Novi Grad u ime Kulturno obrazovnog centra Novi Grad u čijim prostorijama se nalazi Turistička organizacija.

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 16.827 KM, a odnose se na izdatke za nabavku opreme i ostale izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Izdaci za nabavku opreme odnose se na nabavku kancelarijske opreme (1.214 KM) i računarske opreme (1.058 KM).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani su u iznosu od 14.555 KM, a odnose se na izdatke za naknadu plata za roditeljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2024. godine iskazana je u iznosu od 15.595 KM bruto vrijednosti, 961 KM ispravke vrijednosti i 14.634 KM neto vrijednosti.

Ukupne obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 15.626 KM, a vlastiti izvori nisu iskazani.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u iznosu od 10.506 KM bruto vrijednosti, 961 KM ispravke vrijednosti i 9.545 KM neto vrijednosti i cjelokupan iznos se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima, a čine ih postrojenja i oprema. Postrojenja i opremu čine plovna vozila (čamac sa opremom) u neto iznosu od 7.273 KM, kancelarijski namještaj (692 KM), kancelarijski inventar (522 KM) i računarska oprema (1.058 KM). Kancelarijski inventar iskazan u iznosu od 522 KM se odnosi na kancelarijski namještaj za koji je u toku revizije izvršena ispravka, te preporuka nije data.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u bruto/neto iznosu od 5.089 KM i u cjelosti se odnose na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja. Čine ih gotovina u blagajni (145 KM), ostala kratkoročna razgraničenja (1.647 KM) i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (3.297 KM).

Ostala kratkoročna razgraničenja odnose se na potraživanja po osnovu refundacije iz doprinosa za dječiju zaštitu za decembar 2024. godine.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na nenaplaćena potraživanja od Fonda dječije zaštite za oktobar i novembar 2024. godine.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Ukupne obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 15.626 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih i obaveze iz poslovanja.

Obaveze za lična primanja zaposlenih su iskazane u iznosu od 9.791 KM, a odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih, bruto naknade plata u iznosu od 8.869 KM i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći - naknada za topli obrok u iznosu od 922 KM za decembar 2024. godine.

Obaveze iz poslovanja u zemlji iskazane su u iznosu od 5.835 KM, a odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga u zemlji (3.563 KM) i obaveze za nabavku stalne imovine (2.272 KM).

Do 28.02.2025. godine izmirene su obaveze u iznosu od 14.299 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Na dan 31.12.2024. godine Turistička organizacija nije imala poslovne događaje koji zahtijevaju iskazivanje trajnih izvora sredstava.

6.3. Vanbilansna evidencija

Na dan 31.12.2024. godine Turistička organizacija nije imala poslovne događaje koji zahtijevaju iskazivanje pozicija vanbilansne aktive i pozicija vanbilansne pasive.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema dostavljenoj pisanoj informaciji za potrebe revizije, na dan 31.12.2024. godine ne postoje sudski sporovi u kojima je Turistička organizacija tužilac ili tužena strana.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za period 01.01 - 31.12.2024. godine sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Turističkoj organizaciji, u propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama, kao i prema članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Snježana Tubić, s.r.

Sanja Vučić, s.r.