



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Јавне установе Туристичка организација  
Општине Нови Град  
за период 01.01-31.12.2024. године**

**Број: РВ078-25**

**Бања Лука, 09.12.2025. године**



## САДРЖАЈ

|            |                                                             |          |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I</b>   | <b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>                     | <b>1</b> |
|            | Извјештај о ревизији финансијских извјештаја .....          | 1        |
| <b>II</b>  | <b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>                     | <b>3</b> |
|            | Извјештај о ревизији усклађености .....                     | 3        |
| <b>III</b> | <b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>           | <b>5</b> |
| <b>IV</b>  | <b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>        | <b>6</b> |
|            | 1. Увод .....                                               | 6        |
|            | 2. Провођење препорука из претходног извјештаја .....       | 6        |
|            | 3. Закључак о функционисању система интерних контрола ..... | 6        |
|            | 4. Набавке.....                                             | 8        |
|            | 5. Припрема и доношење буџета.....                          | 8        |
|            | 6. Финансијски извјештаји.....                              | 9        |
|            | 6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....               | 9        |
|            | 6.1.1. Приходи и примици .....                              | 9        |
|            | 6.1.2. Расходи и издаци .....                               | 10       |
|            | 6.2. Имовина, обавезе и извори .....                        | 11       |
|            | 6.2.1. Нефинансијска имовина .....                          | 12       |
|            | 6.2.2. Финансијска имовина и разграничења .....             | 12       |
|            | 6.2.3. Обавезе и разграничења.....                          | 12       |
|            | 6.2.4. Властити извори .....                                | 12       |
|            | 6.3. Ванбилансна евиденција .....                           | 12       |
|            | 6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....       | 12       |
|            | 6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....             | 13       |



## **I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА**

### **Извјештај о ревизији финансијских извјештаја**

#### **Мишљење**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2024. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

#### **Основ за мишљење**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској. Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2024. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

#### **Одговорност руководства за финансијске извјештаје**

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја;

одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 09.12.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење**

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град за 2024. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град за 2024. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

#### **Скретање пажње**

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Одлуком Владе Републике Српске о примјени одредби Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске продужена је примјена одредби наведеног колективног уговора, која је оспорена Одлуком Уставног суда Републике Српске. Након тога није закључен нови Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Јавна установа Туристичка организација Општине Нови Град је примјењивала коефицијенте за обрачун плата из Колективног уговора за запослене у Општинској управи Општине Нови Град који су прилагођени одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних

неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град.

Бања Лука, 09.12.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.



### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о туризму, члан 85-86, 88,
- Закон о трезору,
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске,
- Закон о локалној самоуправи,
- Закон о систему јавних служби,
- Закон о раду, члан 26., 39., 204-205,
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској,
- Закон о боравишној такси,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, X, XII и XIII
- Закон о доприносима,
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању инвалида,
- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Одлука о ребалансу буџета Општине Нови Град за 2024. годину,
- Одлука о извршењу Буџета Општине Нови Град за 2024. годину,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле,
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле,
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Туристичка организација Општине Нови Град,
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору,
- Уредба о условима и начину плаћања готовим новцем,
- Посебан колективни уговор за запослене у органима локалне самоуправе Републике Српске,
- Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Нови Град.

## **IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)**

### **1. Увод**

Јавна установа Туристичка организација Општине Нови Град (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је Одлуком Скупштине Општине Нови Град од 19.03.2015. године („Службени гласник Општине Нови Град“, број 3/15) ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вриједности и промоције туристичких потенцијала на територији Општине Нови Град.

Туристичка организација има статус правног лица који је стекла уписом у судски регистар код Окружног привредног суда. Сједиште Туристичке организације је у Новом Граду, Његошева улица број 2.

Органи управљања су директор и Управни одбор које именује и разрјешава оснивач. Средства за финансирање Туристичке организације обезбјеђују се из буџета Општине, од боравишне таксе, донација и других извора.

Финансијске трансакције се евидентирају у Главној књизи трезора Општине Нови Град (у даљем тексту: ГКТ) на рачуноводственом фонду 01 (буџет у ужем смислу).

Туристичка организација нема директан приступ апликацијама ГКТ, већ попуњава прописане обрасце за трезорско пословање, на основу којих Општина уноси податке у пословне књиге. За тачност књиговодствених исправа на основу којих су попуњени обрасци за трезорско пословање, одговорна је Туристичка организација.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град за период 01.01.-31.12.2024. године, није било примједби.

### **2. Провођење препорука из претходног извјештаја**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Туристичке организације.

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Статутом као основним актом Туристичке организације (мај 2015. године) уређена је дјелатност, органи управљања и руковођења, заступање и представљање, унутрашња организација, јавност рада и друга значајна питања за пословање установе.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације (од 28.09.2020. године) уређени су послови и задаци из надлежности Туристичке организације, називи и описи послова на радним мјестима, услови за обављање послова и број извршилаца. Наведеним правилником су систематизована четири радна мјеста са истим бројем извршилаца.

На дан 31.12.2024. године у Туристичкој организацији је било четворо запослених на неодређено вријеме.

У складу са чланом 16. став (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) којим је наведено да чланове управног одбора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, на приједлог начелника општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције, Скупштина Општине Нови Град донијела је Рјешење о именовању вршиоца дужности Управног одбора Туристичке организације од 23.12.2021. године на период од 60 дана („Службени гласник Општине Нови Град“, број 12/21). По истеку мандата (23.02.2022. године) Скупштина Општине Нови Град није проводила законске

процедуре за именовање чланова Управног одбора до 07.10.2025. године када је, након проведене конкурсне процедуре, именovala Управни одбор на период од четири године уз могућност поновног избора („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/25).

У складу са чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби којим је наведено да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године уз претходно проведен поступак јавне конкуренције, Скупштина Општине Нови Град је 30.05.2019. године именovala директора Туристичке организације („Службени гласник Општине Нови Град“, број 4/19). По истеку мандата (30.05.2023. године) Скупштина Општине Нови Град није проводила законске процедуре за именовање директора до 08.05.2025. године када је именovala вршиоца дужности директора Туристичке организације на период од 60 дана. Именовању вршиоца дужности директора претходило је Рјешење о разрјешењу дужности директора и Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора („Службени гласник Општине Нови Град“, број 4/25). Након проведене конкурсне процедуре Скупштина Општине је, именovala директора Туристичке организације на мандат у трајању од четири године почев од 05.08.2025. године („Службени гласник Општине Нови Град“, број 8/25).

У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) Туристичка организација је именovala лице задужено за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле, сачињена је Књига пословних процеса, утврђени су и процијењени ризици, али није вршена дорада и ажурирање у складу са захтјевима RIFC апликације. У току ревизије започете су активности на ажурирању те препорука није дата. У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22) сачињен је годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2024. годину са прилозима као и изјаве о достигнутом и недостигнутом степену развоја система интерних контрола.

Туристичка организација није донијела Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама већ је примјењивала правилнике Општине Нови Град. Интерне контроле су дефинисане Правилником о систему финансијског управљања и интерне контроле, Правилником о трошковима репрезентације и коришћења телефона, Правилником о јавним набавкама и Правилником о раду.

Одлуком Владе Републике Српске о примјени одредби Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 21/21 и 69/21) продужена је примјена одредби наведеног колективног уговора, која је оспорена од стране Уставног суда Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/23). Након тога није закључен нови Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Туристичка организација је примјењивала коефицијенте за обрачун плата из Колективног уговора за запослене у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/22 и 2/24) који су прилагођени одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Исплате дневница и расхода по основу превоза личним возилима на службеним путовањима у земљи и иностранству вршене су у складу са Уредбом о условима и

начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број 86/12, 10/14 и 7/23).

У складу са Одлуком о именовању комисије за попис именована је пописна комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Годишњи попис имовине и обавеза је организован и извршен у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21) и нису утврђене разлике између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза.

Успостављени систем интерних контрола је функционисао на начин да обезбједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са релевантним законским и другим прописима.

#### **4. Набавке**

Планом јавних набавки Туристичке организације за 2024. годину (укључујући двије измјене и допуне плана) предвиђено је 14 набавки укупне вриједности 35.645 КМ без пореза на додату вриједност и то робе (855 КМ), услуге (22.790 КМ) и неприоритетне услуге из Анекса II (12.000 КМ).

Према Извјештају о вриједности појединачних уговора проведено је девет поступака путем директних споразума у укупној вриједности од 19.125 КМ, а односе се на набавку канцеларијског материјала (855 КМ), рачуноводствених услуга (2.500 КМ), услуга графичке обраде и штампања (2.812 КМ), организације сајма (1.165 КМ), израду и постављање туристичке сигнализације (4.693 КМ), памучних мајица (3.425 КМ) и озвучење, расвјету и обезбјеђење концерта музичке групе „Неверне бебе“ (3.675 КМ) и један поступак набавке неприоритетних услуга из Анекса II у вриједности од 12.000 КМ, а односи се на набавку услуге концертног програма извођача групе „Неверне бебе“.

Ревизијским испитивањем обухваћено је шест поступака набавки уговорене вриједности 28.533 КМ (92% вриједности закључених уговора), а односе се на пет набавки проведених путем директног споразума у вриједности од 16.533 КМ (рачуноводствене услуге, услуге графичке обраде, израда и постављање туристичке сигнализације, израда памучних мајица и озвучење и расвјета за концерт музичке групе "Неверне бебе") и једна набавка неприоритетних услуга из Анекса II у вриједности 12.000 КМ (услуге концертног програма извођача групе „Неверне бебе“).

Ревизијским испитивањем обухваћених набавки нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

#### **5. Припрема и доношење буџета**

На основу Упутства за припрему буџета Општине Нови Град за 2024. годину Туристичка организација је доставила буџетски захтјев, који је усвојен од стране Управног одбора, у износу од 160.666 КМ. Одлуком о Буџету Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/23) буџет Туристичке организације је планиран у износу од 161.016 КМ.

Одлуком о Ребалансу буџета Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 10/24) буџет Туристичке организације је планиран у износу од 173.449 КМ, а односи се на расходе за лична примања (106.212 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (48.740 КМ), издатке за нефинансијску имовину (2.300 КМ) и остале издатке из трансакција са другим јединицама власти (16.197 КМ).

Након усвојеног ребаланса буџета није вршена прерасподјела средстава.

Управни одбор је донио План рада за 2024. годину и доставио га 19.02.2024. године Скупштини општине на усвајање.

Скупштина општине је 08.05.2025. године усвојила Извјештај о раду Туристичке организације за 2024. годину („Службени гласник Општине Нови Град“, број 4/25).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења Буџета.

## **6. Финансијски извјештаји**

Туристичка организација има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. став (1) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22) сачинила обрасце годишњих финансијских извјештаја за ГКТ Општине и то Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и Образложења уз финансијске извјештаје.

### **6.1. Приходи и примици, расходи и издаци**

Приходи (осим обрачунских) и примици су исказани у износу од 19.898 КМ и не планирају се на нивоу буџетског корисника. Приходи обрачунског карактера нису исказани.

Расходи (осим обрачунских) и издаци су исказани у износу од 168.670 КМ што је 3% ниже у односу на буџетски оквир одобрен Ребалансом буџета. Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 3.823 КМ.

#### **6.1.1. Приходи и примици**

Укупни приходи и примици исказани су у износу од 19.898 КМ, а односе се на приходе (8.640 КМ) и примитке (11.258 КМ).

**Приходи** се односе на непореске приходе (8.640 КМ) и то приходе од пружања услуга. Цјелокупан износ се односи на приход од улазница за манифестацију „Интернационална Уна регата - Лађом низ Уну 2024“.

Приход од боравишне таксе у износу од 4.645 КМ евидентиран је на организационом коду Општине Нови Град (99999999). Скупштина општине донијела је Одлуку о висини боравишне таксе на подручју Општине Нови Град за услуге ноћења у угоститељском објекту у износу од 1,50 КМ („Службени гласник Општине Нови Град“, број 4/16).

Чланом 11. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11, 106/15 и 107/24) прописано је да се средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују на начин да 80% припада туристичкој организацији општине и 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске. С обзиром да приход од боравишне таксе представља један од главних извора финансирања као и чињеницу да је Туристичка организација у обавези планирања прихода по том основу и подношења извјештаја о утрошку средстава прикупљених од боравишне таксе наведени приход представља властити приход Туристичке организације (00110920).

**Примици** су исказани у износу од 11.258 КМ, а односе се на остале примитке по основу уплаћене рефундације накнада плата за породилско одсуства од Фонда дјечије заштите Републике Српске.

### 6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани су у износу од 172.493 KM, а чине их текући расходи (151.843 KM), расходи обрачуноског карактера (3.823 KM) и издаци (16.827 KM).

#### 6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи се односе на расходе за лична примања запослених (104.865 KM) и расходе по основу коришћења роба и услуга (46.978 KM).

**Расходи за лична примања запослених** односе се на расходе за бруто плате запослених (80.974 KM), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (17.911 KM), накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (4.940 KM) и отпремнине и једнократне помоћи (1.040 KM).

Расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада чине накнаде за топли оброк (6.880 KM), регрес за годишњи одмор (3.600 KM), остале награде (100), дневница за службена путовања у иностранству (567 KM) и припадајући порези и доприноси (6.764 KM).

Приликом обрачуна плата и накнада Туристичка организација је примјењивала одредбе Колективног уговора за запослене у општинској управи Општине Нови Град и Правилника о раду (мај 2024. године).

**Расходи по основу коришћења роба и услуга** се односе на расходе по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, режијског материјала, путовања и смјештаја, стручних услуга и осталих неklasификованих расхода.

Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга исказани су у износу од 887 KM, а односе се на расходе за услуге одвоза смећа (89 KM), коришћења фиксног телефона (786 KM) и поштанских услуга (12 KM).

Расходи за режијски материјал исказани су у износу од 718 KM, а односе се на расходе за обрасце и папир.

Расходи по основу путовања и смјештаја исказани су у износу од 4.015 KM, а односе се на расходе по основу превоза личним возилима на службеним путовањима у земљи (2.746 KM), смјештаја и хране на службеним путовањима у земљи (319 KM), превоза личним возилима на службеним путовањима у иностранству (724 KM) и остале расходе по основу службених путовања у иностранству (226 KM).

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 12.706 KM, а односе се на расходе за осигурање запослених (62 KM), услуге штампања, графичке обраде, копирања и увезивања (2.640 KM), услуге рекламе и пропаганде и односа са јавношћу (150 KM), рачуноводствене услуге (3.000 KM) и остале стручне услуге (6.854 KM). Услуге штампања у износу од 1.990 KM исплаћене су из средстава по основу уплате боравишне таксе за намјене предвиђене чланом 12. став (1) тачка а) Закона о боравишној такси у сврху промотивног, односно информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности и културно наслеђе јединица локалне самоуправе.

Остале стручне услуге се односе на услуге организације сајма - изнајмљивање и брендирање штанда (1.363 KM) и израда и постављање туристичке сигнализације (5.491 KM). Туристичка сигнализација није класификована у оквиру нефинансијске имовине у сталним средствима, што није у складу са чланом 26. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за

буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18). У току ревизије извршена је исправка, те сходно наведеном препорука није дата.

Остали неklasификовани расходи исказани су у износу од 28.652 KM, а односе се највећим дијелом на расходе по основу бруто накнаде члановима Управног одбора (1.999 KM), по основу репрезентације у земљи (714 KM), организације пријема и манифестација (25.687 KM) и по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида (204 KM).

Накнаде члановима Управног одбора исплаћене су у висини од по 100 KM по одржаној сједници у складу са чланом 10. став (1) Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач Општина Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 6/21) на коју су плаћени припадајући порез и доприноси.

Расходи по основу организације пријема и манифестација се највећим дијелом односе на организацију манифестације „Интернационална Уна регата - Лађом низ Уну 2024“ и то за организацију концерта извођача „Неверне бебе“ (12.000 KM), услуге изнајмљивања разгласа и расвјете (3.996 KM), штампање мајица (4.007 KM), фотографске и видео услуге (400 KM), штампање ID картица, бројева за чамце и захвалница (366 KM). Износ од 2.655 KM за организацију манифестације „Интернационална Уна регата - Лађом низ Уну 2024“ је исплаћен из средстава по основу уплате боравишне таксе за намјене предвиђене чланом 12. став (1) тачка в) Закона о боравишној такси у сврху промоције и унапређења туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

#### **6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера**

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 3.823 KM, а односе се на расходе по основу амортизације (823 KM) и расходе обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти (3.000 KM).

Расходи обрачунског карактера односе се на амортизацију опреме на коју су примијењене стопе прописане Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16).

Расходе обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти односе се на накнаде за утрошену електричну енергију, гријање, коришћење грађевинског земљишта, комуналне услуге по основу уговора закљученог са Општином Нови Град у име Културно образовног центра Нови Град у чијим просторијама се налази Туристичка организација.

#### **6.1.2.3. Издаци**

Издаци су исказани у износу од 16.827 KM, а односе се на издатке за набавку опреме и остале издатке из трансакција са другим јединицама власти.

Издаци за набавку опреме односе се на набавку канцеларијске опреме (1.214 KM) и рачунарске опреме (1.058 KM).

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти исказани су у износу од 14.555 KM, а односе се на издатке за накнаду плата за родитељско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања.

### **6.2. Имовина, обавезе и извори**

Укупна имовина на дан 31.12.2024. године исказана је у износу од 15.595 KM бруто вриједности, 961 KM исправке вриједности и 14.634 KM нето вриједности.

Укупне обавезе и разграничења су исказани у износу од 15.626 КМ, а властити извори нису исказани.

#### **6.2.1. Нефинансијска имовина**

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 10.506 КМ бруто вриједности, 961 КМ исправке вриједности и 9.545 КМ нето вриједности и цјелокупан износ се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима, а чине их постројења и опрема. Постојења и опрему чине пловна возила (чамац са опремом) у нето износу од 7.273 КМ, канцеларијски намјештај (692 КМ), канцеларијски инвентар (522 КМ) и рачунарска опрема (1.058 КМ). Канцеларијски инвентар исказан у износу од 522 КМ се односи на канцеларијски намјештај за који је у току ревизије извршена исправка, те препорука није дата.

#### **6.2.2. Финансијска имовина и разграничења**

Финансијска имовина и разграничења су исказани у бруто/нето износу од 5.089 КМ и у цјелости се односе на краткорочну финансијску имовину и разграничења. Чине их готовина у благајни (145 КМ), остала краткорочна разграничења (1.647 КМ) и краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (3.297 КМ).

Остала краткорочна разграничења односе се на потраживања по основу рефундације из доприноса за дјечију заштиту за децембар 2024. године.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти односе се на ненаплаћена потраживања од Фонда дјечије заштите за октобар и новембар 2024. године.

#### **6.2.3. Обавезе и разграничења**

Укупне обавезе и разграничења на дан 31.12.2024. године исказане су у износу од 15.626 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених и обавезе из пословања.

Обавезе за лична примања запослених су исказане у износу од 9.791 КМ, а односе се на обавезе за бруто плате запослених, бруто накнаде плата у износу од 8.869 КМ и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи - накнада за топли оброк у износу од 922 КМ за децембар 2024. године.

Обавезе из пословања у земљи исказане су у износу од 5.835 КМ, а односе се на обавезе за набавку роба и услуга у земљи (3.563 КМ) и обавезе за набавку сталне имовине (2.272 КМ).

До 28.02.2025. године измирене су обавезе у износу од 14.299 КМ.

#### **6.2.4. Властити извори**

На дан 31.12.2024. године Туристичка организација није имала пословне догађаје који захтијевају исказивање трајних извора средстава.

### **6.3. Ванбилансна евиденција**

На дан 31.12.2024. године Туристичка организација није имала пословне догађаје који захтијевају исказивање позиција ванбилансне активе и позиција ванбилансне пасиве.

### **6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе**

Према достављеној писаној информацији за потребе ревизије, на дан 31.12.2024. године не постоје судски спорови у којима је Туристичка организација тужилац или тужена страна.



#### **6.5. Образложења уз финансијске извјештаје**

Уз финансијске извјештаје за период 01.01 - 31.12.2024. године сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Туристичкој организацији, у прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама, као и према члану 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и других релевантних међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Ревизијски тим

Сњежана Тубић, с.р.

Сања Вучић, с.р.