



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај оведеној финансијској ревизији
Јавне установе Машинска школа Приједор
за период 01.01-31.12.2024. године**

Број: РВ074-25

Бања Лука, 09.12.2025. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	4
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	5
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	6
	1. Увод	6
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	6
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	6
	4. Набавке.....	7
	5. Припрема и доношење буџета.....	8
	6. Финансијски извјештаји.....	8
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	9
	6.1.1. Приходи и примици	9
	6.1.2. Расходи и издаци	9
	6.2. Имовина, обавезе и извори	11
	6.2.1. Нефинансијска имовина	11
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	11
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	11
	6.2.4. Властити извори	12
	6.3. Ванбилансна евиденција	12
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	12
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	12

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Машинска школа Приједор који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2024. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Јавне установе Машинска школа Приједор истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Јавне установе Машинска школа Приједор чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Машинска школа Приједор се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2024. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примijeњених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 09.12.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Машинска школа Приједор за 2024. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Јавне установе Машинска школа Приједор за 2024. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Машинска школа Приједор обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Машинска школа Приједор.

Бања Лука, 09.12.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) извјештавање о извршеном попису имовине и обавеза врши у складу са чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) постојећи уговори о раду у дијелу који се односи на износ плате прије опорезивања ускладе са одредбама члана 271 г. Закона о раду и
- 2) планирање, провођење поступака јавних набавки и извјештавање врши у складу са чланом 14а, 17. став (2), 52. став (7), 75. став (1) и чланом 90. став (2) Закона о јавним набавкама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о средњем образовању и васпитању;
- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о трезору;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о платама запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима у Републици Српској;
- Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе Републике Српске;
- Закон о раду, чланови 35, 39, 41, 48, 204-207;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27;
- Одлука о утврђивању цијене рада;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле и
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Машинска школа Приједор.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Јавна установа Машинска школа Приједор (у даљем тексту: Школа) основана је 1976. године као организациона јединица у оквиру Школског центра „Илија Стојановић“ Приједор, а као самостална васпитно образовна установа дјелатност средњег образовања и васпитања обавља од 1998. године. Оснивач Школе је Влада Републике Српске, а својство правног лица стечено је уписом у судски регистар код надлежног суда.

Обављање дјелатности, организација рада и друга питања значајна за рад Школе прописана су Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23).

У Школи се годишње образује око 397 ученика за занимања у области машинства и обраде метала, саобраћаја, шумарства и обраде дрвета, те геологије, рударства и металургије.

Органи управљања и руковођења Школом су Школски одбор и директор, које у име оснивача именује Министарство просвјете и културе Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), на период од четири године.

Средства за рад обезбијеђена су из буџета Републике Српске (у даљем тексту: Република) и буџета Града Приједор (у даљем тексту: Град). Пословање Школе одвија се у систему јединствених рачуна трезора чија је главна књига сходно изворима финансирања у оквиру Главне књиге трезора Републике и Главне књиге трезора Града (у даљем тексту: ГКТ).

Школа нема директни приступ апликацијама ГКТ, већ попуњава прописане обрасце за трезорско пословање, на основу којих Министарство и Град уносе податке у пословне књиге. За тачност књиговодствених исправа на основу којих су попуњени обрасци за трезорско пословање, одговорна је Школа.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Школе за период 01.01-31.12.2024. године нису достављене примједбе.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Школе.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Статутом као основним општим актом Школе утврђени су организација, начин рада, управљање и руковођење, стручни органи и друга питања значајна за рад установе.

Број наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим програмом рада, док су врста образовања и начин пријема у радни однос прописани Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у средњим техничким и средњим стручним школама („Службени гласник Републике Српске“ број 29/12, 80/14 и 83/15) и Правилником о поступку за пријем у радни однос у средњој школи и начину бодовања критеријума за пријем („Службени гласник Републике Српске“ број 24/19). Радна мјеста, врста образовања и број извршилаца осталих радника утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Школи.

На дан 31.12.2024. године у Школи је у радном односу био 51 запослени, од којих је 40 на неодређено, 10 на одређено вријеме и један приправник.

Одређеном броју запослених није извршено усклађивање постојећих уговора о раду, односно постојећи износ плате прије опорезивања није увећан за износ доприноса, што није у складу са чланом 271 г. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18 и 119/21).

У складу са Одлуком о именовању комисија за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог утврђено је да извјештај о извршеном попису не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза, сходно члану 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Школа је у складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22) сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2024. годину са прилозима. Именовано је лице одговорно за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле, сачињена је књига пословних процеса и усвојена Стратегија управљања ризицима у складу са чланом 8. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16) и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 99/17).

Осим за наведено и образложено под тачком 4. овог извјештаја ревизијом нису утврђени други недостаци система интерних контрола, чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и објективно извјештавање и усклађеност са законским и другим релевантним прописима.

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- ***постојећи уговори о раду у дијелу који се односи на износ плате прије опорезивања ускладе са одредбама члана 271 г. Закона о раду и***
- ***извјештавање о извршеном попису имовине и обавеза врши у складу са чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.***

4. Набавке

Планом јавних набавки Школе са измјенама и допунама плана за 2024. годину предвиђене су набавке укупне вриједности 90.772 КМ без пореза на додату вриједност, од чега за набавку робе 25.252 КМ, услуга 63.440 КМ и радова 2.080 КМ

Према Извјештају о реализованим набавкама у 2024. години проведене су набавке укупне вриједности 74.630 КМ, а односе на набавку образаца (2.681 КМ), канцеларијског материјала (1.624 КМ), рачунарске опреме (2.456 КМ), клима уређаја (2.564 КМ), услуге одржавања рачунара (2.250 КМ), осигурања запослених и имовине (1.296 КМ), израде елабората за процјену ризика (684 КМ), кречења школских просторија (3.970 КМ) и др. Набавке су проведене поступцима директног споразума.

Ревизијским испитивањем обухваћено је шест поступака јавних набавки укупне вриједности 9.824 KM и утврђено је да прије покретања поступака јавних набавки Школа није проводила провјеру тржишта сходно члану 14а Закона о јавним набавкама. Такође, вриједност изведених радова кречења школских просторија већа је у односу на планом јавних набавки процијењену вриједност, а за набавке канцеларијског материјала, услуга одржавања рачунара и израде елабората за процјену ризика Школа није тражила приједлог цијене (понуду) од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет набавке сходно члану 90. став (2) Закона о јавним набавкама. Представник Школе није потписао изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса и на интернет страници није објављено обавјештење о наведеном, а за набавку услуга израде елабората о процјени ризика на порталу јавних набавки није објављен извјештај о проведеном поступку јавне набавке сходно члану 52. став (6. и 7.) и 75. став (1) Закона о јавним набавкама.

Препоручује се директору да обезбједи да се планирање, провођење поступака јавних набавки и извјештавање врши у складу са чланом 14а, 17. став (2), 52. став (7), 75. став (1) и чланом 90. став (2) Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Припрема и доношење буџета Школе за 2024. годину извршена је према изворима финансирања у складу са чланом 158. Закона о средњем образовању и васпитању, којим је прописано да се средства за рад средњих школа које оснива Република обезбјеђују из буџета Републике, буџета јединице локалне самоуправе и других извора (посредством донација и др.). Сходно наведеном буџет Школе саставни је дио буџета Републике и буџета Града.

Из буџета Републике обезбјеђују се средства за расходе за бруто плате запослених, дио накнада из радног односа, бруто накнаде ван радног односа, расходе за стручно усавршавање запослених, трошкове републичког или вишег ранга такмичења, као и дио издатака за произведену сталну имовину. Средства се планирају на основу Годишњег програма рада Школе на који је Министарство дало сагласност.

Из буџета Града обезбјеђују се средства за трошкове превоза запослених, расходе по основу коришћења роба и услуга, трошкове општинског и регионалног такмичења и дио издатака за произведену сталну имовину.

Министарство сачињава збирни буџетски захтјев за све средње школе, те након одобреног буџетског оквира за средње школе у буџету Републике, врши распојелу средстава по школама. Након усвојеног Буџета Републике за 2024. годину Министарство је обавијестило Школу да су буџетским оквиром одобрена средства за финансирање расхода за бруто плате запослених у износу од 1.252.667 KM, а да су Ребалансом буџета Републике за 2024. годину на наведеној позицији Школи одобрена средства у износу од 1.222.034 KM.

Одлуком о усвајању Буџета Града за 2024. годину Школи је одобрен буџетски оквир у износу од 139.405 KM, а Одлукама о усвајању I и II Ребаланса буџета Града за 2024. годину одобрен је буџетски оквир у износу од 140.405 KM за финансирање расхода за накнаде трошкова превоза запослених и дневница за службена путовања (26.000 KM), расхода по основу коришћења роба и услуга (104.110 KM), издатака за нефинансијску имовину (6.890 KM) и осталих издатака (3.405 KM).

6. Финансијски извјештаји

Школа је, у складу са чланом 46. и 47. став (1) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22), сачинила обрасце годишњих финансијских извјештаја посебно за ГКТ

Републике, ГКТ Града и збирно: Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и Образложења уз финансијске извјештаје.

Министарство збирно планира буџет за све средње школе и сходно томе Образац 2.01 за позиције исказане у ГКТ Републике, не садржи податке о аналитички планираном буџету за појединачну организациону јединицу, односно Школу.

Након усвојеног Ребаланса буџета Републике за 2024. годину Министарство није обавијестило Школу о износу одобрених средстава за финансирање расхода за накнаду плата запослених за вријеме боловања, једнократне помоћи запосленима и расхода за бруто накнаде ван радног односа.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи и примици исказани су у износу од 45.883 КМ, а чине их приходи и примици исказани на фонду 01 у износу од 26.740 КМ и на фонду 03 исказани приходи у износу од 19.143 КМ.

Приходи се односе на приходе од пружања јавних услуга (14.100 КМ), приходе обрачунског карактера (899 КМ) и на фонду 03 исказане трансфере од ентитета за стипендије и трошкове превоза ученицима дефицитарних занимања (19.143 КМ).

Приходе од пружања јавних услуга највећим дијелом чине приходи по основу наплаћене партиципације за упис ученика (11.525 КМ).

Приходе обрачунског карактера чини помоћ у натури од физичких лица - телевизор (899 КМ).

Примици се односе на примитке из трансакција са другим јединицама власти (11.741 КМ), а чине их наплаћена потраживања по основу породичног одсуства (4.181 КМ) и боловања (7.560 КМ) која се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 1.475.920 КМ, а чине их расходи и издаци исказани на фонду 01 у износу од 1.463.605 КМ и на фонду 03 исказани расходи у износу од 12.315 КМ.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи исказани су у износу од 1.393.113 КМ, а чине их расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга, као и на фонду 03 исказане дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике.

Расходи за лична примања запослених исказани су у износу од 1.264.972 КМ, а чине их расходи за бруто плате запослених (1.220.610 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (32.272 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (7.690 КМ) и расходи за једнократне помоћи (4.400 КМ).

Расходи за бруто плате запослених се односе на расходе за основну плату (803.842 КМ), увећање основне плате по основу радног стажа (38.329 КМ) и расходе за доприносе на плату (378.439 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада се односе на расходе за накнаде за превоз запослених на посао и са посла (20.096 KM), дневнице за службена путовања у земљи (200 KM) и иностранству (5.696 KM), те расходе за допринос за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца (6.280 KM).

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата се односе на расходе за накнаду плата за вријеме боловања који се не рефундирају (4.743 KM) и накнаду плате предсједнику синдикалне организације (2.947 KM).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на прописе који регулишу лична примања запослених у средњим школама у Републици Српској.

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 115.826 KM, а чине их расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (49.840 KM), режијског материјала (8.396 KM), материјала за посебне намјене (6.109 KM), текућег одржавања (9.798 KM), путовања и смјештаја (2.496 KM), стручних услуга (12.772 KM) и остали некласификовани расходи (26.415 KM).

Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом се односе на расходе по основу утrophа електричне енергије (6.159 KM), централног гријања (34.841 KM), расходе за комуналне услуге (5.207 KM), услуге коришћења фиксног телефона (933 KM), мобилног телефона (579 KM) и интернета (960 KM).

Расходи за режијски материјал највећим дијелом се односе на расходе за канцеларијски материјал (4.788 KM) и материјал за одржавање чистоће (2.954 KM).

Расходи за материјал за посебне намјене највећим дијелом се односе на расходе за материјал за потребе образовног процеса – потрошни материјал за практичну наставу, свједочанства, дипломе и др. (5.954 KM).

Расходи за текуће одржавање се односе на расходе за текуће одржавање објеката (6.909 KM) и опреме (2.889 KM).

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе за услуге осигурања ученика, запослених и имовине (2.489 KM), компјутерске услуге (5.380 KM) и услуге систематског прегледа запослених (1.900 KM).

Остали некласификовани расходи највећим дијелом се односе на расходе за стручно усавршавање запослених (1.740 KM), услуге репрезентације (5.759 KM), бруто накнаде по уговору о дјелу (6.596 KM), уговору о допунском раду (3.966 KM), доприносе за пензијско-инвалидско осигурање ученицима током обављања стручне праксе код послодавца (5.089 KM) и расходе по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида (2.451 KM).

Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике исказане су у износу од 12.315 KM, а односе се на текуће помоћи ученицима дефицитарних занимања (стипендије и трошкови превоза).

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 69.481 KM, а чине их набавна вриједност реализованих залиха ситног инвентара у износу од 484 KM, расходи по основу амортизације опреме и нематеријалне имовине 68.726 KM, губици по основу расходовања имовине 199 KM и расходи обрачунског карактера по основу односа с са другим јединицама власти у износу од 72 KM.

6.1.2.3. Издаци

Издаци су исказани у износу од 13.326 KM, а чине их издаци за нефинансијску имовину у износу од 6.871 KM и остали издаци у износу од 6.455 KM.

Издаци за нефинансијску имовину се односе на издатке за набавку пет клима уређаја (3.000 KM), рачунарске опреме (2.874 KM), спортске и друге опреме (513 KM), као и издаци за залихе ситног инвентара (484 KM).

Остали издаци се односе на издатке за отплату неизмирених обавеза за испоручену електричну енергију из ранијих година (3.405 KM) и издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања (3.050 KM).

6.2. Имовина, обавезе и извори

Школа је на дан 31.12.2024. године исказала имовину нето вриједности 284.722 KM (брuto вриједност 911.721 KM и исправка вриједности 626.999 KM), а чине је нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у нето вриједности 277.782 KM, а односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима (брuto вриједност 892.049 KM и исправка вриједности 614.267 KM).

Нефинансијска имовина у сталним средствима се односи на произведену сталну имовину нето вриједности 253.075 KM (брuto вриједност 834.470 KM и исправка вриједности 581.395 KM) и непроизведену сталну имовину нето вриједности 24.707 KM (брuto вриједност 57.579 KM и исправка вриједности 32.871 KM).

Произведену сталну имовину чине опрема 251.097 KM и нематеријална произведена имовина (рачунарски програми) нето вриједности 1.978 KM.

Нето вриједност опреме највећим дијелом се односи на комуникациону и рачунарску опрему (68.572 KM) и опрему за образовање (170.154 KM).

Непроизведену сталну имовину чини нематеријална непроизведена имовина (лиценце).

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказана су у нето вриједности 6.940 KM (брuto вриједност 16.940 KM и исправка вриједности 10.000 KM), а односе се на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

Краткорочну финансијску имовину и разграничења чине готовина и краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

Готовина је исказана у износу од 112 KM и односи се на готовину у благајни Школе.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти исказана су у износу од 6.828 KM, а односе се на потраживања по основу трансфера од ентитета за стипендије и трошкове превоза ученицима дефицитарних занимања.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења на дан 31.12.2024. године исказана су у износу од 124.250 KM и односе се на краткорочне обавезе и разграничења, а чине их обавезе за лична примања запослених (112.493 KM), обавезе из пословања (10.600 KM) и краткорочно разграничени приходи (1.157 KM).

Обавезе за лична примања запослених се односе на обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (103.689 KM) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада и једнократних помоћи (8.804 KM).

Обавезе из пословања највећим дијелом се односе на обавезе према добављачима за набавку робе и услуга у земљи (9.259 KM).

Са 28.02.2025. године измирене су све обавезе за лична примања запослених и обавезе према добављачима настале у 2024. години.

6.2.4. Властити извори

Школа нема исказане властите изворе, односно није било пословних догађаја који би захтијевали формирање истих.

6.3. Ванбилансна евиденција

Позиције ванбилансне активе и пасиве на дан 31.12.2024. године исказане су у износу од по 61.648 KM, а односе се на вриједност два стана која нису приватизована.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањено је да у Школи, осим једног судског спора због повреде права из радног односа, није било других пословних догађаја који би могли утицати на потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Образложења уз финансијске извјештаје садрже основне информације о Школи, законско-правној основи за израду извјештаја, рачуноводственој основи, примијењеним рачуноводственим политикама, као и образложења појединачних позиција презентованих у извјештајима и друге значајне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

мр Данијела Тепић, с.р.

Мирјана Радановић, с.р.

Владана Пећо, с.р.