



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom
Sarajevu
za period 01.01-31.12.2024. godine**

Broj: RV066-25

Banja Luka, 10.11.2025. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izveštaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	10
	6.1.1. Prihodi i primici	11
	6.1.2. Rashodi i izdaci	11
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	13
	6.2.1. Nefinansijska imovina	13
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	14
	6.2.4. Vlastiti izvori	14
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2024. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.2.1. ovog Izvještaja:

Ispravka vrijednosti ulaganja na tuđim nekretninama je potcijenjena za najmanje 13.676 KM, jer akumulirana amortizacija za ulaganja u tuđu imovinu nije obračunata u skladu sa članom 44. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 71).

Kao što je navedeno pod tačkom 6.5. ovog Izvještaja:

Obrazloženja uz finansijske izvještaje Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu ne sadrže potrebne opšte i dodatne informacije propisane članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rektor i dekan su odgovorni za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje. Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 10.11.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu za 2024. godinu su u svim materijalno značajnim aspektima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Akademija likovnih umjetnosti Trebinje je izvršila nabavke roba i usluga u vrijednosti od 4.358 KM, koje nisu predviđene planom javnih nabavki i za iste nisu donesene posebne odluke o pokretanju postupka nabavke, a planirane nabavke roba i usluga za tekuće poslovanje izvršene su u ukupnom iznosu od najmanje 6.842 KM bez provođenja zakonom propisanih procedura, što nije u skladu sa članom 6., 8. stav (1), 17. stav (1. i 3.), 18. i 25. Zakona o javnim nabavkama.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 6.1.2.1. ovog Izvještaja:

Članom 21. stav (4) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske koji je zaključen u septembru 2025. godine propisano je da se opštim aktom visokoškolske ustanove koji usvaja Upravni odbor Univerziteta regulišu naknade zaposlenima na visokoškolskoj ustanovi po osnovu rada u komisijama, povećanog obima posla, obavljanja poslova privremenog karaktera i poslova koji nisu obuhvaćeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i eventualno druge naknade koje nisu propisane kolektivnim ugovorom, a koje se u skladu sa zakonskim propisima isplaćuju iz vlastitih prihoda, odnosno budžeta Republike Srpske. Zakonom o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda nije dato pravo na isplatu prethodno navedenih naknada, a članom 18. stav (2) pomenutog Zakona propisano je da se zaposlenima odlukom Vlade Republike Srpske može isplatiti naknada za rad za poslove koji nisu u opisu radnog mjesta zaposlenog.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rektor i dekan su takođe odgovorni da osiguraju da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u svim materijalno značajnim aspektima u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Akademije likovnih umjetnosti Trebinje Univerziteta u Istočnom Sarajevu.

Banja Luka, 10.11.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se dekanu da obezbijedi da se:

- 1) ispravka vrijednosti ulaganja u tuđim nekretninama utvrdi u iznosu akumulirane amortizacije obračunate u skladu sa članom 44. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 71),
- 2) na pozicijama vanbilansne aktive i vanbilansne pasive vrši evidentiranje tuđe imovine primljene na korišćenje u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 3) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju neophodne opšte i dodatne informacije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporučuje se rektoru i dekanu da obezbijede da se:

- 4) izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja ispravke vrijednosti, odnosno neto vrijednosti ulaganja na tuđim nekretninama sa stvarnim stanjem, u skladu sa članom 5. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 5) za svako odstupanje od propisanih amortizacionih stopa donese interni akt sa navedenim razlozima odstupanja i amortizacionim stopama koje primjenjuju, u skladu sa članom 5. stav (2) Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se dekanu da obezbijedi da se:

- 1) evidencija o prisustvu radnika na radu vodi na način kako je propisano članom 3. stav (2) Pravilnika o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu.

Preporučuje se rektoru i dekanu da obezbijede da se:

- 2) obračun posebnog doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom i uplata istog na račun javnih prihoda Republike Srpske vrši svakog mjeseca prilikom isplate plata zaposlenih, u skladu sa članom 26. stav (2) Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida,
- 3) planiranje, pokretanje i provođenje javnih nabavki, te dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci vrši u skladu sa članom 6., 8. stav (1), 17. stav (1. i 3.), 18. i 25. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se rektoru da obezbijedi da se:

- 4) intenziviraju aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole propisane tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu da se izvrši popis i opis poslovnih procesa, sačini knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici, definišu kontrolne aktivnosti i izradi strategija upravljanja rizicima,
- 5) preispita praksa planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki za potrebe članica, a koja se odnosi na objedinjavanje nabavki na nivou Univerziteta, shodno članu 6. stav (2) Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Istočnom Sarajevu.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o visokom obrazovanju, glava V, VII i XII;
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske, član 20., 21., 25. i 40.;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2024. godinu i Odluka o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2024. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu, član 204-207.;
- Zakon o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26.;
- Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Statut Univerziteta u Istočnom Sarajevu;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Istočnom Sarajevu;
- Pravilnik o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu;
- Pravilnik o radu Univerziteta u Istočnom Sarajevu.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Akademija likovnih umjetnosti Trebinje (u daljem tekstu: Akademija) ima status članice Univerziteta u Istočnom Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 67/20 i 107/24), Statutom Univerziteta (iz 2022. godine sa izmjenama i dopunama iz 2023. i 2024. godine) i Statutom Akademije (iz 2012. godine) i upisana je u registar Osnovnog suda u Trebinju kao poslovna jedinica Univerziteta. Akademija je osnovana Odlukom Narodne skupštine Republike Srpske od 29.12.1993. godine i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke i kulture od 17.11.1995. godine kao sukcesor Akademije likovnih umjetnosti u Sarajevu.

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom, dok Akademija nema svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu sa trećim licima ima ograničena ovlašćenja u okviru upisane djelatnosti. Organi Akademije su nastavno-umjetničko vijeće, koje predstavlja stručno vijeće Akademije i dekan, koji rukovodi, zastupa i predstavlja Akademiju u granicama ovlašćenja utvrđenih Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Statutom Akademije. Sjedište Akademije je u Trebinju.

Osnovna djelatnost Akademije je djelatnost visokog obrazovanja, umjetničkog stvaralaštva, nastavna i izdavačka djelatnost. Djelatnost visokog obrazovanja Akademija ostvaruje kroz jedan studijski program na prvom i drugom ciklusu studija (likovna umjetnost sa smjerovima slikarstvo, vajarstvo, grafika i grafički dizajn).

Sredstva za rad Akademije obezbijedena su iz budžeta Republike i vlastitih prihoda. Finansijske transakcije Akademije se vrše u sistemu Jedininstvenog računa trezora Republike Srpske i evidentiraju u Glavnoj knjizi trezora Republike (u daljem tekstu: GKT) na računovodstvenom fondu 01 (opšti fond) i 02 (fond prihoda po posebnim propisima). Akademija ima direktnu konekciju sa trezorskim Sistemom upravljanja finansijskim informacijama (SUFI), unos podataka i knjiženje transakcija u GKT se dijelom vrši na Akademiji, a dijelom na Univerzitetu u okviru Sektora za finansijsko-računovodstvene poslove koji je organizovan pri Rektoratu Univerziteta.

Imajući u vidu ograničenja Akademije u pravnom prometu, te da su kontrolne aktivnosti koje se odnose na postupke definisanja ovlašćenja i odobrenja, razdvajanje dužnosti, kontrole pristupa resursima i evidencijama, verifikaciju, usklađivanje, nadzor i drugo propisane internim pravilnicima na nivou Univerziteta i implementiraju se od najvišeg rukovodnog nivoa (rektora) prema nižim rukovodnim nivoima (dekan), preporuke u ovom izvještaju su date rektoru i dekanu.

Akademija je u zakonom propisanom roku dostavila primjedbu na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji. Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je sa dužnom pažnjom razmotrila iznesenu primjedbu i ocijenila da se ista ne može prihvatiti.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju revizije finansijskih izvještaja Akademije.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje i druga pitanja vezana za poslovanje Akademije propisani su Zakonom o visokom obrazovanju, statutima Univerziteta i Akademije, pravilnicima i drugim aktima donesenim na nivou Univerziteta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu od 15.11.2024. godine za Akademiju je sistematizovano, pored radnih mjesta dekana i dva prodekana, 14 radnih mjesta za administrativno osoblje sa 17 izvršilaca i radna mjesta nastavnika i saradnika u skladu sa potrebama nastavnog procesa.

Na dan 31.12.2024. godine na Akademiji je bilo zaposleno 40 izvršilaca (uključujući dekana), od kojih 26 izvršilaca čini akademsko osoblje i 16 izvršilaca čini administrativno osoblje.

Interne kontrole na Univerzitetu i Akademiji su djelimično uspostavljene kroz interne pravilnike i druga akta Univerziteta, ali nisu preduzete aktivnosti na uspostavljanju osnove sistema internih kontrola na način propisan članom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17), jer nakon što je imenovano lice odgovorno za operativno sprovođenje aktivnosti koordinacije u vezi sa uspostavljanjem, sprovođenjem i razvojem finansijskog upravljanja i kontrole na Univerzitetu, nisu izvršeni popis i opis poslovnih procesa, sastavljanje knjige poslovnih procesa, identifikovanje i procjena rizika, definisanje potrebnih kontrolnih aktivnosti i izrada strategije upravljanja rizicima u procesima koji se odvijaju u Rektoratu i članicama Univerziteta. Univerzitet je sačinio i putem PIFC aplikacije dostavio godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja, bez izjava propisanih članom 5. Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), te sačinio Plan rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Evidencija prisustva na radu za administrativno osoblje Akademije ne vodi se u propisanoj formi, jer ista ne sadrži podatke o vremenu provedenom na radu (početak i završetak rada), što nije u skladu sa članom 3. stav (1), tačka 4) i članom 5. Pravilnika o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 40/16).

Obračun posebnog doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom i uplata na račun javnih prihoda Republike Srpske nisu vršeni svakog mjeseca prilikom isplate plata zaposlenih, već su obaveza i pripadajući rashod za posebni doprinos obračunati i evidentirani na kraju godine, što nije u skladu sa članom 26. stav (2) Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12 i 82/15).

U skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđeno je da knjigovodstveno stanje ispravke vrijednosti, odnosno neto vrijednosti ulaganja na tuđim nekretninama nije usklađeno sa stvarnim stanjem iste, što nije u skladu sa članom 5. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

Uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da je obezbijedio istinito i fer izvještavanje i usklađenost, što je osim u ovoj tački, obrazloženo i u ostalim tačkama izvještaja.

Preporučuje se dekanu da obezbijedi da se evidencija o prisustvu radnika na radu vodi na način kako je propisano članom 3. stav (1), tačka 4) i članom 5. Pravilnika o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu.

Preporučuje se rektoru i dekanu da obezbijede da se:

- ***obračun posebnog doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom i uplata istog na račun javnih prihoda Republike Srpske vrši svakog mjeseca prilikom isplate plata zaposlenih, u skladu sa članom 26. stav (2) Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida,***
- ***izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja ispravke vrijednosti, odnosno neto vrijednosti ulaganja na tuđim nekretninama sa stvarnim stanjem, u skladu sa članom***

5. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

Preporučuje se rektoru da obezbijedi da se intenziviraju aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole propisane tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu da se izvrši popis i opis poslovnih procesa, sačini knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici, definišu kontrolne aktivnosti i izradi strategija upravljanja rizicima.

4. Nabavke

Upravni odbor je 29.01.2024. godine usvojio Plan javnih nabavki Univerziteta (sa izmjenama i dopunama) za 2024. godinu na osnovu prethodno dostavljenih i usvojenih pojedinačnih planova javnih nabavki svake članice.

Planom javnih nabavki Univerziteta za 2024. godinu za Akademiju je predviđeno provođenje 16 postupaka javnih nabavki robe i usluga ukupne vrijednosti od 38.468 KM bez poreza na dodatu vrijednost i to 11 otvorenih postupaka (31.986 KM), dva konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda (1.282 KM), jedan direktni sporazum (2.991 KM) i dva postupka iz Aneksa II liste društvenih i posebnih usluga na koje se primjenjuje Zakon o javnim nabavkama (2.209 KM).

Članom 6. stav (2) Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Istočnom Sarajevu propisano je da Upravni odbor može donijeti odluku da se sve ili određene nabavke za sve članice Univerziteta sprovode objedinjeno. Planom javnih nabavki Univerziteta za 2024. godinu nisu predviđene objedinjene javne nabavke roba i usluga koje su uobičajeno potrebne za funkcionisanje svih članica, već je planirano provođenje samostalnih otvorenih postupaka za svaku članicu pojedinačno, bez obzira na male vrijednosti istih.

Prema dostavljenom izvještaju o provedenim nabavkama koji je usvojio Upravni odbor Univerziteta 25.04.2025. godine u toku 2024. godine pokrenut je otvoreni postupak javne nabavke motornog goriva u vrijednosti od 4.047 KM, a ugovor o nabavci je zaključen 10.02.2025. godine. Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti kod provođenja procedura navedenog postupka propisanih Zakonom o javnim nabavkama.

Planirani otvoreni postupci za nabavku usluga osiguranja od autoodgovornosti, zaposlenih, studenata, sredstava za održavanje higijene, štampanja, materijala za održavanje čistoće, kancelarijskog materijala i tonera, te planirani postupak nabavke poštanskih usluga iz Aneksa II nisu pokrenuti i provedeni, a navedene robe i usluge su nabavljene u ukupnom iznosu od najmanje 6.842 KM bez provođenja zakonom propisanih procedura, što nije u skladu sa članom 6., 8. stav (1), 18. i 25. Zakona o javnim nabavkama. Takođe, izvršene su nabavke robe i usluga (tekuće održavanje osnovnih sredstava, poklona i auto guma) u vrijednosti od 4.358 KM, koje nisu predviđene planom javnih nabavki i za iste nisu donesene posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke, što nije u skladu sa članom 6. i 17. stav (1. i 3.) Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se rektoru i dekanu da obezbijede da se planiranje, pokretanje i provođenje javnih nabavki, te dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci vrši u skladu sa članom 6., 8. stav (1), 17. stav (1. i 3.), 18. i 25. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se rektoru da obezbijedi da se preispita praksa planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki za potrebe članica, a koja se odnosi na objedinjavanje nabavki na nivou Univerziteta, shodno članu 6. stav (2) Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Istočnom Sarajevu.

5. Priprema i donošenje budžeta

Prema budžetskim propisima i utvrđenim organizacionim klasifikacijama, Akademija predstavlja potrošačku jedinicu Univerziteta kao korisnika budžeta Republike, te je finansijski plan Akademije sastavni dio finansijskog plana Univerziteta. U skladu sa instrukcijama Univerziteta, Akademija je pripremila planove prihoda i rashoda za potrebe izrade budžeta i rebalansa budžeta za 2024. godinu i iste dostavila Rektoratu Univerziteta.

Nakon usvajanja Budžeta Republike Srpske za 2024. godinu, Upravni odbor Univerziteta je donio Odluku o usvajanju Budžeta Univerziteta za 2024. godinu (od 29.01.2024. godine), a potom i Odluku o usvajanju Prijedloga raspodjele odobrenih sredstava Budžeta Republike Srpske za 2024. godinu po članicama Univerziteta (od 29.03.2024. godine), kojom su Akademiji, na osnovu člana 125. Zakona o visokom obrazovanju, raspoređena budžetska sredstva u iznosu od 1.715.111 KM (fond 01), dok je finansijski plan vlastitih prihoda i plan rashoda na teret vlastitih sredstava usvojen na osnovu dostavljenog prijedloga Akademije u iznosu od 99.800 KM (fond 02).

Po usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2024. godinu, Upravni odbor Univerziteta je donio Odluku o usvajanju Plana budžeta Univerziteta za 2024. godinu po rebalansu (od 26.12.2024. godine), kojom su Akademiji raspoređena budžetska sredstva u iznosu od 1.719.322 KM (fond 01), te usvojen predloženi finansijski plan vlastitih prihoda i rashoda u iznosu od 113.600 KM (fond 02).

U okviru fonda 01 odobren je budžetski okvir za rashode za lična primanja (1.693.145 KM) i rashode za korišćenje robe i usluga (26.177 KM).

U okviru fonda 02 planirani su vlastiti prihodi Akademije po osnovu školarina, upisnina, naknada, članarina, usluga trećim licima i ostali prihodi od registrovanih djelatnosti visokoškolske ustanove, kako je propisano članom 126. Zakona o visokom obrazovanju (76.400 KM), te neutrošena sredstva iz prethodnih godina (37.200 KM). Iz vlastitih sredstava odobreno je finansiranje rashoda za lična primanja (15.800 KM), rashoda za korišćenje robe i usluga (82.300 KM) i izdataka za nefinansijsku imovinu (15.500 KM).

6. Finansijski izvještaji

Akademija je iz trezorskog sistema izlistala obrasce godišnjih finansijskih izvještaja Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 2.02 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 02, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT i Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT, te sačinila Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i pisana Obrazloženja uz finansijske izvještaje, propisane članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22). Obrasci godišnjih finansijskih izvještaja i Obrazloženja uz finansijske izvještaje dostavljeni su Rektoratu Univerziteta.

S obzirom da se sredstva u budžetu Republike za sve članice Univerziteta planiraju zbirno, Obrazac 2.01 - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01 i Obrazac 2.02 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 02 ne daju informacije o analitički planiranom budžetu i prekoračenju budžeta za pojedinačnu potrošačku jedinicu, odnosno Akademiju.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici po svim računovodstvenim fondovima u 2024. godini iskazani su u Obrascu 3a u iznosu od 90.668 KM, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 1.875.929 KM.

Na fondu 01 iskazani su primici u iznosu od 2.960 KM koji se ne planiraju na nivou članica Univerziteta, te rashodi (osim obračunskih) u iznosu od 1.736.717 KM koji su za 1% viši od okvira odobrenog Akademiji po usvojenom rebalansu budžeta Univerziteta.

Na fondu 02 iskazani su prihodi (osim obračunskih), u iznosu od 73.033 KM i rashodi (osim obračunskih) i izdaci u iznosu od 49.717 KM, što je za 36% niže od finansijskog plana vlastitih prihoda i za 56% niže od finansijskog plana rashoda na teret vlastitih sredstava koji je odobren Akademiji po rebalansu budžeta Univerziteta.

Značajno niže izvršenje od finansijskog plana, koji je odobren Akademiji za fond 02 po rebalansu budžeta Univerziteta, ukazuje da planiranje nije bilo zasnovano na objektivnim procjenama.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 87.708 KM i primici u iznosu od 2.906 KM, od čega u okviru fonda 01 (2.906 KM) i fonda 02 (87.708 KM). Prihode čine neporeski prihodi, transferi između i unutar jedinica vlasti i prihodi obračunskog karaktera. Primitke čine ostali primici.

6.1.1.1. Neporeski prihodi

Neporeski prihodi su iskazani u iznosu od 56.985 KM na fondu 02, a odnose se na prihode od pružanja javnih usluga.

Prihodi od pružanja javnih usluga se najvećim dijelom odnose na naknade koje plaćaju studenti (37.404 KM), naknade za drugi ciklus studija (9.630 KM), ostale prihode (5.000 KM) i prihode od zakupnina (4.444 KM). Ostali prihodi se odnose na naknade koje uplaćuju studenti za korišćenje repro-materijala. Prihodi od zakupa se odnose na prihode ostvarene po osnovu Ugovora o zakupu pokretne stvari (keramičke visokotemperaturne peći za kaljenje) od 13.05.2022. godine koji je zaključen između Univerziteta i „Zeochem“ d.o.o. Zvornik.

6.1.1.2. Transferi

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 16.048 KM na fondu 02, a odnose se na transfere odobrene od Ministarstva za naučnotehnoški razvoj i visoko obrazovanje Republike Srpske po osnovu refundacija sredstava školarina za I i II ciklus studija.

6.1.1.3. Prihodi obračunskog karaktera

Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 14.675 KM na fondu 02, a odnose se na nenaplaćena potraživanja od studenata za 2024. godinu.

6.1.1.4. Primici

Ostali primici iskazani na fondu 01 se odnose na naplaćena potraživanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po osnovu refundacija bolovanja (2.960 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi su iskazani u iznosu od 1.864.382 KM i izdaci u iznosu od 11.547 KM, od čega u okviru fonda 01 (1.826.212 KM) i fonda 02 (49.717 KM). Rashode čine tekući rashodi i rashodi obračunskog karaktera.

Po osnovu izvršenog „internog prenosa sredstava“ Rektoratu u iznosu od 6.665 KM nisu evidentirani rashodi na organizacionom kodu Akademije. Interni prenos sredstava izvršen je prema Instrukciji Ministarstva finansija Republike Srpske o evidentiranju transakcija po osnovu raspodjele i korišćenja vlastitih prihoda između institucija visokog obrazovanja u sastavu Univerziteta (od 30.11.2012. godine i 06.12.2013. godine), a najvećim dijelom za finansiranje godišnje pretplate na bibliografske baze „Ebsco, Research4Life i HeinOnline“ (4.310 KM), predstavljanja Univerziteta na sajmovima (1.103 KM) i plaćanje električne energije za „Server salu“ koja se nalazi na Elektrotehničkom fakultetu Istočno Sarajevo (1.152 KM).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 1.774.887 KM, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih (1.692.934 KM) i rashode po osnovu korišćenja robe i usluga (81.953 KM).

Rashodi za lična primanja su iskazani na fondu 01 (1.688.337 KM) i fondu 02 (4.597 KM). Odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (1.675.587 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (12.373 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (3.324 KM) i novčane pomoći prilikom smrti člana uže porodice (1.650 KM).

Plate i ostala lična primanja zaposlenih definisani su Zakonom o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22 i 112/23), Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 82/22), Pravilnikom o radu Univerziteta u Istočnom Sarajevu (iz 2016. godine sa izmjenama i dopunama iz 2017., 2018., 2019., 2022. i 2023. godine) i Odlukom o najnižoj plati u Republici Srpskoj za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 114/23).

Bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (826 KM), dnevnice za službena putovanja (940 KM), doprinose za dobrovoljno penzijsko osiguranje (8.600 KM) i porez i doprinose na obračunate naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (783 KM).

Članom 18. stav (1) tačka 2. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske iz 2022. godine je propisano da je Ministarstvo za naučnotehnoški razvoj i visoko obrazovanje Republike Srpske u obavezi donošenja Uputstva o načinu obračuna naknade troškova prevoza zaposlenih u ustanovama visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske, koje nije doneseno. Novim Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 79/25), koji je zaključen u septembru 2025. godine nije predviđeno donošenje pomenutog Uputstva jer je način obračuna naknade troškova prevoza zaposlenih u ustanovama visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske detaljnije propisan članom 19. istog.

Članom 21. stav (4) novog Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda Republike Srpske je propisano da se opštim aktom visokoškolske ustanove koji usvaja upravni odbor Univerziteta regulišu naknade zaposlenima na visokoškolskoj ustanovi po osnovu rada u komisijama, povećanog obima posla, obavljanja poslova privremenog karaktera i poslova koji nisu obuhvaćeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i eventualno druge naknade koje nisu propisane kolektivnim ugovorom, a koje se u skladu sa zakonskim propisima isplaćuju iz vlastitih prihoda, odnosno budžeta Republike Srpske. Zakonom o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda nije dato pravo na isplatu prethodno navedenih naknada, a članom 18. stav (2) pomenutog Zakona propisano je da se zaposlenima odlukom Vlade Republike Srpske može isplatiti naknada za rad za poslove koji nisu u opisu radnog mjesta zaposlenog.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga su iskazani na fondu 01 (48.380 KM) i fondu 02 (33.573 KM), a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (31.358 KM), režijskog materijala (4.589 KM), materijala za posebne namjene (2.114 KM), tekućeg održavanja (1.260 KM), putovanja i smještaja (4.015 KM), stručnih usluga (3.325 KM) i ostale neklasifikovane rashode (35.292 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga su iskazani na fondu 01 (12.427 KM) i fondu 02 (18.931 KM), a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (12.213 KM), komunalnih usluga i taksi (10.006

KM), usluga obezbjeđenja imovine (1.123 KM), usluga korištenja fiksnog telefona, interneta i poštanskih usluga (7.207 KM).

Rashodi za režijski materijal su iskazani na fondu 01 (1.001 KM) i fondu 02 (3.587 KM), a odnose se na rashode za kancelarijski materijal (1.639 KM), materijal za održavanje čistoće (1.496 KM) i stručnu literaturu (1.454 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene su iskazani na fondu 01 (456 KM) i fondu 02 (1.658 KM), a odnose se na potrepštine za umjetnost.

Rashodi za tekuće održavanje su iskazani na fondu 01 (93 KM) i fondu 02 (1.168 KM), a odnose se na materijal za tekuće održavanje zgrada (712 KM), prevoznih sredstava (478 KM) i održavanje rashladne i ostale opreme (70 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani na fondu 01 (328 KM) i fondu 02 (3.687 KM), a odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (747 KM), prevoza ličnim vozilom (2.618 KM) i po osnovu utroška nafte i naftnih derivata (650 KM).

Rashodi za stručne usluge su iskazani na fondu 01 (983 KM) i fondu 02 (2.342 KM), a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu osiguranja vozila, zaposlenih i studenata (2.244 KM) i usluga štampanja, grafičke obrade i kopiranja (885 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi su iskazani na fondu 01 (33.092 KM) i fondu 02 (2.200 KM), a najvećim dijelom se odnose na bruto naknade za rad van radnog odnosa (29.718 KM), rashode za poklone (1.886 KM) i doprinose za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida (3.375 KM). Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa se odnose na obračunate bruto naknade modelima za poslove poziranja.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani na fondu 01 u iznosu od 89.495 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu obračunate amortizacije (87.448 KM).

U toku 2024. godine, kao i u ranijem periodu, nije vršen obračun amortizacije za školske i bibliotečke knjige primjenom amortizacione stope propisane članom 3. stav (3) Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16), a prethodno nije donesen interni akt o razlozima odstupanja kako je propisano članom 5. stav (2) istog pravilnika.

Preporučuje se rektoru i dekanu da obezbijede da se za svako odstupanje od propisanih amortizacionih stopa donese interni akt sa navedenim razlozima odstupanja i amortizacionim stopama koje primjenjuju, u skladu sa članom 5. stav (2) Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike.

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani na fondu 02 u iznosu od 11.547 KM, a najvećim dijelom se odnose na izdatke za nabavku računarske opreme (9.500 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2024. godine ukupna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 259.524 KM (bruto vrijednost od 1.978.289 KM i ispravke vrijednosti od 1.718.765 KM), a čini je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 154.410 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u neto vrijednosti od 239.855 KM (bruto vrijednosti od 1.958.621 KM i ispravke vrijednosti od 1.718.765 KM), a čine je proizvedena stalna imovina i ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi.

Proizvedena stalna imovina je iskazana u neto vrijednosti od 101.273 KM (bruto vrijednosti od 1.776.276 KM i ispravke vrijednosti od 1.675.003 KM), a odnosi se na postrojenja i opremu koju najvećim dijelom čine motorna vozila (33.327 KM), kancelarijski namještaj (51.188 KM), računarska oprema (8.615 KM) i školske i bibliotečke knjige u iznosu od 5.047 KM (tačka 6.1.2.2. izvještaja).

Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi su iskazana u neto vrijednosti od 138.582 KM (bruto vrijednosti od 182.345 KM i ispravke vrijednosti od 43.762 KM), a odnose se na ulaganja izvršena u periodu od 1999-2005. godine u adaptaciju poslovnog objekta u kojem je smještena Akademija, a koji je Zaključkom Opštine Trebinje od 30.12.1998. godine, te potom Odlukom Skupštine Opštine Trebinje iz 2011. godine Opština Trebinje dala Univerzitetu na korišćenje bez naknade za potrebe organizovanja i izvođenja nastave na licenciranim studijskim programima. Amortizacija ulaganja na tuđim nekretninama nije vršena u periodu od 2005. godine do 2009. godine i po tom osnovu je ispravka vrijednosti ulaganja na tuđim nekretninama potcijenjena za najmanje 13.676 KM, jer prenos priznatih ulaganja sa imovine u pripremi na imovinu u upotrebi nije izvršen kada su adaptirani dijelovi objekta postali raspoloživi za korišćenje, što nije u skladu sa članom 44. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18) i zahtjevima MRS-JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 71). U navedenom iznosu je precijenjen finansijski rezultat ranijih godina na opštem organizacionom kodu u GKT.

Vrijednost stalne imovine je u 2024. godini povećana po osnovu nabavke računarske opreme (9.500 KM), a umanjena je po osnovu korekcije vrijednosti za efekte obračunate amortizacije (87.448 KM).

Preporučuje se dekanu da obezbijedi da se ispravka vrijednosti ulaganja u tuđim nekretninama utvrdi u iznosu akumulirane amortizacije obračunate u skladu sa članom 44. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 71).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su na dan 31.12.2024. godine iskazani u vrijednosti od 19.669 KM, a odnose se na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja se odnose na kratkoročna potraživanja (14.675 KM), kratkoročna razgraničenja (150 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti (4.844 KM).

Kratkoročna potraživanja se odnose na potraživanja od studenata za neplaćene školarine.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinice vlasti se odnose na potraživanja od Ministarstva za naučnotehnološki razvoj i visoko obrazovanje Republike Srpske po osnovu školarina za I i II ciklus studija.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja se odnose na kratkoročne obaveze i razgraničenja.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja se odnose na obaveze za lična primanja zaposlenih (147.560 KM) i obaveze iz poslovanja (6.850 KM) i iste su izmirene do 28.02.2025. godine.

6.2.4. Vlastiti izvori

Na dan 31.12.2024. godine Akademija nije iskazala trajne izvore sredstava.

6.3. Vanbilansna evidencija

Akademija nije u vanbilansnoj evidenciji iskazala nekretnine koje je od Grada Trebinje dobila na korišćenje, što nije u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike (tačka 6.2.1. izvještaja).

Preporučuje se dekanu da obezbijedi da se na pozicijama vanbilansne aktive i vanbilansne pasive vrši evidentiranje tuđe imovine primljene na korišćenje u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Na osnovu pisane informacije o stanju sudskih sporova dostavljene od strane Akademije, trenutno se vodi jedan sudski spor za ostvarivanje prava iz radnog odnosa između Univerziteta i zaposlenog na Akademiji. Informacija o sudskim sporovima je objelodanjena u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje Univerziteta.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Akademiji, ali ne pružaju podatke o propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Takođe, nisu objelodanjene dodatne informacije o obavezama, ulaganjima na tuđoj imovini i uzrocima značajnih razlika ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na plan i prethodne godine, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporučuje se dekanu da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju neophodne opšte i dodatne informacije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Revizijski tim

Nevenka Luburić, s.r.

Biljana Petrović, s.r.