



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у
Источном Сарајеву
за период 01.01-31.12.2024. године**

Број: РВ066-25

Бања Лука, 10.11.2025. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	7
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	8
	1. Увод	8
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	9
	4. Набавке.....	10
	5. Припрема и доношење буџета.....	11
	6. Финансијски извјештаји.....	11
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	12
	6.1.1. Приходи и примици	12
	6.1.2. Расходи и издаци	13
	6.2. Имовина, обавезе и извори	15
	6.2.1. Нефинансијска имовина	15
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	16
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	16
	6.2.4. Властити извори	16
	6.3. Ванбилансна евиденција	16
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	16
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје.....	17

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2024. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, финансијски извјештаји Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиrom финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника финансијске извјештаје Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2024. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Као што је наведено под тачком 6.2.1. овог Извјештаја:

Исправка вриједности улагања на туђим некретнинама је потцијењена за најмање 13.676 КМ, јер акумулирана амортизација за улагања у туђу имовину није обрачуната у складу са чланом 44. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема (параграф 71).

Као што је наведено под тачком 6.5. овог Извјештаја:

Образложења уз финансијске извјештаје Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву не садрже потребне опште и додатне информације прописане чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC-JC 1 – Презентација финансијских извјештаја.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Ректор и декан су одговорни за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 10.11.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење са резервом

Уз ревизију финансијских извјештаја Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву за 2024. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву за 2024. годину су у свим материјално значајним аспектима у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Као што је наведено под тачком 4. овог Извјештаја:

Академија ликовних умјетности Требиње је извршила набавке роба и услуга у вриједности од 4.358 КМ, које нису предвиђене планом јавних набавки и за исте нису донесене посебне одлуке о покретању поступка набавке, а планиране набавке роба и услуга за текуће пословање извршене су у укупном износу од најмање 6.842 КМ КМ без провођења законом прописаних процедура, што није у складу са чланом 6., 8. став (1), 17. став (1. и 3.), 18. и 25. Закона о јавним набавкама.

Скретање пажње

Не изражавајући даље резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на наведено под тачком 6.1.2.1. овог Извјештаја:

Чланом 21. став (4) Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске који је закључен у септембру 2025. године прописано је да се општим актом високошколске установе који усваја Управни одбор Универзитета регулишу накнаде запосленима на високошколској установи по основу рада у комисијама, повећаног обима посла, обављања послова привременог карактера и послова који нису обухваћени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и евентуално друге накнаде које нису прописане колективним уговором, а које се у складу са законским прописима исплаћују из властитих прихода, односно буџета Републике Српске. Законом о платама запослених у области високог образовања и студентског стандарда није дато право на исплату претходно наведених накнада, а чланом 18. став (2) поменутог Закона прописано је да се запосленима одлуком Владе Републике Српске може исплатити накнада за рад за послове који нису у опису радног мјеста запосленог.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, ректор и декан су такође одговорни да осигурају да су активности, финансијске трансакције и

информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у свим материјално значајним аспектима у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Академије ликовних умјетности Требиње Универзитета у Источном Сарајеву.

Бања Лука, 10.11.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се декану да обезбиједи да се:

- 1) исправка вриједности улагања у туђим некретнинама утврди у износу акумулиране амортизације обрачунате у складу са чланом 44. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема (параграф 71),
- 2) на позицијама ванбилансне активе и ванбилансне пасиве врши евидентирање туђе имовине примљене на коришћење у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 3) у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују неопходне опште и додатне информације у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоручује се ректору и декану да обезбиједи да се:

- 4) изврши усклађивање књиговодственог стања исправке вриједности, односно нето вриједности улагања на туђим некретнинама са стварним стањем, у складу са чланом 5. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза,
- 5) за свако одступање од прописаних амортизационих стопа донесе интерни акт са наведеним разлозима одступања и амортизационим стопама које примјењују, у складу са чланом 5. став (2) Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се декану да обезбиједи да се:

- 1) евиденција о присуству радника на раду води на начин како је прописано чланом 3. став (2) Правилника о вођењу евиденција о присуству радника на раду.

Препоручује се ректору и декану да обезбиједи да се:

- 2) обрачун посебног доприноса за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и уплата истог на рачун јавних прихода Републике Српске врши сваког мјесеца приликом исплате плата запослених, у складу са чланом 26. став (2) Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида,
- 3) планирање, покретање и провођење јавних набавки, те додјелљивање уговора о јавној набавци врши у складу са чланом 6., 8. став (1), 17. став (1. и 3.), 18. и 25. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се ректору да обезбиједи да се:

- 4) интензивирају активности на успостављању система финансијског управљања и контроле прописане тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле, у смислу да се изврши попис и опис пословних процеса, сачини књига пословних процеса, идентификују и процијене ризици, дефинишу контролне активности и изради стратегија управљања ризицима,

- 5) преиспита пракса планирања и провођења поступака јавних набавки за потребе чланица, а која се односи на обједињавање набавки на нивоу Универзитета, сходно члану 6. став (2) Правилника о јавним набавкама Универзитета у Источном Сарајеву.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о високом образовању, глава V, VII и XII;
- Закон о буџетском систему Републике Српске, члан 20., 21., 25. и 40.;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2024. годину и Одлука о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2024. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о раду, члан 204-207.;
- Закон о платама запослених у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26.;
- Посебан колективни уговор за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога;
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Статут Универзитета у Источном Сарајеву;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву;
- Правилник о вођењу евиденција о присуству радника на раду;
- Правилник о раду Универзитета у Источном Сарајеву.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Академија ликовних умјетности Требиње (у даљем тексту: Академија) има статус чланице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20 и 107/24), Статутом Универзитета (из 2022. године са измјенама и допунама из 2023. и 2024. године) и Статутом Академије (из 2012. године) и уписана је у регистар Основног суда у Требињу као пословна јединица Универзитета. Академија је основана Одлуком Народне скупштине Републике Српске од 29.12.1993. године и Рјешењем Министарства образовања, науке и културе од 17.11.1995. године као сукцесор Академије ликовних умјетности у Сарајеву.

Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином, док Академија нема својство правног лица и у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности. Органи Академије су наставно-умјетничко вијеће, које представља стручно вијеће Академије и декан, који руководи, заступа и представља Академију у границама овлашћења утврђених Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Академије. Сједиште Академије је у Требињу.

Основна дјелатност Академије је дјелатност високог образовања, умјетничког стваралаштва, наставна и издавачка дјелатност. Дјелатност високог образовања Академија остварује кроз један студијски програм на првом и другом циклусу студија (ликовна умјетност са смјеровима сликарство, вајарство, графика и графички дизајн).

Средства за рад Академије обезбијеђена су из буџета Републике и властитих прихода. Финансијске трансакције Академије се врше у систему Јединственог рачуна трезора Републике Српске и евидентирају у Главној књизи трезора Републике (у даљем тексту: ГКТ) на рачуноводственом фонду 01 (општи фонд) и 02 (фонд прихода по посебним прописима). Академија има директну конекцију са трезорским Системом управљања финансијским информацијама (СУФИ), унос података и књижење трансакција у ГКТ се дијелом врши на Академији, а дијелом на Универзитету у оквиру Сектора за финансијско-рачуноводствене послове који је организован при Ректорату Универзитета.

Имајући у виду ограничења Академије у правном промету, те да су контролне активности које се односе на поступке дефинисања овлашћења и одобрења, раздвајање дужности, контроле приступа ресурсима и евиденцијама, верификацију, усклађивање, надзор и друго прописане интерним правилницима на нивоу Универзитета и имплементирају се од највишег руководног нивоа (ректора) према нижим руководним нивоима (декан), препоруке у овом извјештају су дате ректору и декану.

Академија је у законом прописаном року доставила примједбу на Нацрт извјештаја оведеној финансијској ревизији. Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је са дужном пажњом размотрила изнесену примједбу и оцијенила да се иста не може прихватити.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу ревизије финансијских извјештаја Академије.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Организација, начин рада, управљање, руковођење и друга питања везана за пословање Академије прописани су Законом о високом образовању, статутима Универзитета и Академије, правилницима и другим актима донесеним на нивоу Универзитета.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету од 15.11.2024. године за Академију је систематизовано, поред радних мјеста декана и два продекана, 14 радних мјеста за административно особље са 17 извршилаца и радна мјеста наставника и сарадника у складу са потребама наставног процеса.

На дан 31.12.2024. године на Академији је било запослено 40 извршилаца (укључујући декана), од којих 26 извршилаца чини академско особље и 16 извршилаца чини административно особље.

Интерне контроле на Универзитету и Академији су дјелимично успостављене кроз интерне правилнике и друга акта Универзитета, али нису предузете активности на успостављању основе система интерних контрола на начин прописан чланом 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17), јер након што је именовано лице одговорно за оперативно спровођење активности координације у вези са успостављањем, спровођењем и развојем финансијског управљања и контроле на Универзитету, нису извршени попис и опис пословних процеса, састављање књиге пословних процеса, идентификовање и процјена ризика, дефинисање потребних контролних активности и израда стратегије управљања ризицима у процесима који се одвијају у Ректорату и чланицама Универзитета. Универзитет је сачинио и путем RIFC апликације доставио годишњи извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања, без изјава прописаних чланом 5. Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22), те сачинио План рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Евиденција присуства на раду за административно особље Академије не води се у прописаној форми, јер иста не садржи податке о времену проведеном на раду (почетак и завршетак рада), што није у складу са чланом 3. став (1), тачка 4) и чланом 5. Правилника о вођењу евиденција о присуству радника на раду („Службени гласник Републике Српске“, број 40/16).

Обрачун посебног доприноса за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и уплата на рачун јавних прихода Републике Српске нису вршени сваког мјесеца приликом исплате плата запослених, већ су обавеза и припадајући расход за посебни допринос обрачунати и евидентирани на крају године, што није у складу са чланом 26. став (2) Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 82/15).

У складу са Рјешењем о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог утврђено је да књиговодствено стање исправке вриједности, односно нето вриједности улагања на туђим некретнинама није усклађено са стварним стањем исте, што није у складу са чланом 5. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21).

Успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да је обезбиједио истинито и фер извјештавање и усклађеност, што је осим у овој тачки, образложено и у осталим тачкама извјештаја.

Препоручује се декану да обезбиједи да се евиденција о присуству радника на раду води на начин како је прописано чланом 3. став (1), тачка 4) и чланом 5. Правилника о вођењу евиденција о присуству радника на раду.

Препоручује се ректору и декану да обезбиједи да се:

- **обрачун посебног доприноса за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и уплата истог на рачун јавних прихода Републике Српске врши сваког мјесеца приликом исплате плата запослених, у складу са чланом 26. став (2) Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида,**
- **изврши усклађивање књиговодственог стања исправке вриједности, односно нето вриједности улагања на туђим некретностима са стварним стањем, у складу са чланом 5. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.**

Препоручује се ректору да обезбиједи да се интензивирају активности на успостављању система финансијског управљања и контроле прописане тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле, у смислу да се изврши попис и опис пословних процеса, сачини књига пословних процеса, идентификују и процијене ризици, дефинишу контролне активности и изради стратегија управљања ризицима.

4. Набавке

Управни одбор је 29.01.2024. године усвојио План јавних набавки Универзитета (са измјенама и допунама) за 2024. годину на основу претходно достављених и усвојених појединачних планова јавних набавки сваке чланице.

Планом јавних набавки Универзитета за 2024. годину за Академију је предвиђено провођење 16 поступака јавних набавки робе и услуга укупне вриједности од 38.468 КМ без пореза на додату вриједност и то 11 отворених поступака (31.986 КМ), два конкурентска захтјева за достављање понуда (1.282 КМ), један директни споразум (2.991 КМ) и два поступка из Анекса II листе друштвених и посебних услуга на које се примјењује Закон о јавним набавкама (2.209 КМ).

Чланом 6. став (2) Правилника о јавним набавкама Универзитета у Источном Сарајеву прописано је да Управни одбор може донијети одлуку да се све или одређене набавке за све чланице Универзитета спроводе обједињено. Планом јавних набавки Универзитета за 2024. годину нису предвиђене обједињене јавне набавке роба и услуга које су уобичајено потребне за функционисање свих чланица, већ је планирано провођење самосталних отворених поступака за сваку чланицу појединачно, без обзира на мале вриједности истих.

Према достављеном извјештају о проведеним набавкама који је усвојио Управни одбор Универзитета 25.04.2025. године у току 2024. године покренут је отворени поступак јавне набавке моторног горива у вриједности од 4.047 КМ, а уговор о набавци је закључен 10.02.2025. године. Ревизијом нису утврђене неусклађености код провођења процедура наведеног поступка прописаних Законом о јавним набавкама.

Планирани отворени поступци за набавку услуга осигурања од аутоодговорности, запослених, студената, средстава за одржавање хигијене, штампања, материјала за одржавање чистоће, канцеларијског материјала и тонера, те планирани поступак набавке поштанских услуга из Анекса II нису покренути и проведени, а наведене робе и услуге су набављене у укупном износу од најмање 6.842 КМ без провођења законом прописаних процедура, што није у складу са чланом 6., 8. став (1), 18. и 25. Закона о јавним

набавкама. Такође, извршене су набавке робе и услуга (текуће одржавање основних средстава, поклона и ауто гума) у вриједности од 4.358 КМ, које нису предвиђене планом јавних набавки и за исте нису донесене посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 6. и 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама.

Препоручује се ректору и декану да обезбиједи да се планирање, покретање и провођење јавних набавки, те додјељивање уговора о јавној набавци врши у складу са чланом 6., 8. став (1), 17. став (1. и 3.), 18. и 25. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се ректору да обезбиједи да се преиспита пракса планирања и провођења поступака јавних набавки за потребе чланица, а која се односи на обједињавање набавки на нивоу Универзитета, сходно члану 6. став (2) Правилника о јавним набавкама Универзитета у Источном Сарајеву.

5. Припрема и доношење буџета

Према буџетским прописима и утврђеним организационим класификацијама, Академија представља потрошачку јединицу Универзитета као корисника буџета Републике, те је финансијски план Академије саставни дио финансијског плана Универзитета. У складу са инструкцијама Универзитета, Академија је припремила планове прихода и расхода за потребе израде буџета и ребаланса буџета за 2024. годину и исте доставила Ректорату Универзитета.

Након усвајања Буџета Републике Српске за 2024. годину, Управни одбор Универзитета је донио Одлуку о усвајању Буџета Универзитета за 2024. годину (од 29.01.2024. године), а потом и Одлуку о усвајању Приједлога расподеле одобрених средстава Буџета Републике Српске за 2024. годину по чланицама Универзитета (од 29.03.2024. године), којом су Академији, на основу члана 125. Закона о високом образовању, распоређена буџетска средства у износу од 1.715.111 КМ (фонд 01), док је финансијски план властитих прихода и план расхода на терет властитих средстава усвојен на основу достављеног приједлога Академије у износу од 99.800 КМ (фонд 02).

По усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2024. годину, Управни одбор Универзитета је донио Одлуку о усвајању Плана буџета Универзитета за 2024. годину по ребалансу (од 26.12.2024. године), којом су Академији распоређена буџетска средства у износу од 1.719.322 КМ (фонд 01), те усвојен предложени финансијски план властитих прихода и расхода у износу од 113.600 КМ (фонд 02).

У оквиру фонда 01 одобрен је буџетски оквир за расходе за лична примања (1.693.145 КМ) и расходе за коришћење робе и услуга (26.177 КМ).

У оквиру фонда 02 планирани су властити приходи Академије по основу школарина, уписнина, накнада, чланарина, услуга трећим лицима и остали приходи од регистрованих дјелатности високошколске установе, како је прописано чланом 126. Закона о високом образовању (76.400 КМ), те неутрошена средства из претходних година (37.200 КМ). Из властитих средстава одобрено је финансирање расхода за лична примања (15.800 КМ), расхода за коришћење робе и услуга (82.300 КМ) и издатака за нефинансијску имовину (15.500 КМ).

6. Финансијски извјештаји

Академија је из трезорског система излистала обрасце годишњих финансијских извјештаја Образац 2.01 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 2.02 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 02, Образац 4а - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ и Образац 5а - Преглед

имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ, те сачинила Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и писана Образложења уз финансијске извјештаје, прописане чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22). Обрасци годишњих финансијских извјештаја и Образложења уз финансијске извјештаје достављени су Ректорату Универзитета.

С обзиром да се средства у буџету Републике за све чланице Универзитета планирају збирно, Образац 2.01 - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 и Образац 2.02 - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 02 не дају информације о аналитички планираном буџету и прекорачењу буџета за појединачну потрошачку јединицу, односно Академију.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Укупни приходи и примици по свим рачуноводственим фондовима у 2024. години исказани су у Обрасцу 3а у износу од 90.668 КМ, а укупни расходи и издаци у износу од 1.875.929 КМ.

На фонду 01 исказани су примици у износу од 2.960 КМ који се не планирају на нивоу чланица Универзитета, те расходи (осим обрачунских) у износу од 1.736.717 КМ који су за 1% виши од оквира одобреног Академији по усвојеном ребалансу буџета Универзитета.

На фонду 02 исказани су приходи (осим обрачунских), у износу од 73.033 КМ и расходи (осим обрачунских) и издаци у износу од 49.717 КМ, што је за 36% ниже од финансијског плана властитих прихода и за 56% ниже од финансијског плана расхода на терет властитих средстава који је одобрен Академији по ребалансу буџета Универзитета.

Значајно ниже извршење од финансијског плана, који је одобрен Академији за фонд 02 по ребалансу буџета Универзитета, указује да планирање није било засновано на објективним процјенама.

6.1.1. Приходи и примици

Приходи су исказани у износу од 87.708 КМ и примици у износу од 2.906 КМ, од чега у оквиру фонда 01 (2.906 КМ) и фонда 02 (87.708 КМ). Приходе чине непорески приходи, трансфери између и унутар јединица власти и приходи обрачунског карактера. Примитке чине остали примици.

6.1.1.1. Непорески приходи

Непорески приходи су исказани у износу од 56.985 КМ на фонду 02, а односе се на приходе од пружања јавних услуга.

Приходи од пружања јавних услуга се највећим дијелом односе на накнаде које плаћају студенти (37.404 КМ), накнаде за други циклус студија (9.630 КМ), остале приходе (5.000 КМ) и приходе од закупнина (4.444 КМ). Остали приходи се односе на накнаде које уплаћују студенти за коришћење репро-материјала. Приходи од закупа се односе на приходе остварене по основу Уговора о закупу покретне ствари (керамичке високотемпературне пећи за каљење) од 13.05.2022. године који је закључен између Универзитета и „Zeoschem“ д.о.о. Зворник.

6.1.1.2. Трансфери

Трансфери унутар исте јединице власти су исказани у износу од 16.048 КМ на фонду 02, а односе се на трансфере одобрене од Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање Републике Српске по основу рефундација средстава школарина за I и II циклус студија.

6.1.1.3. Приходи обрачунског карактера

Приходи обрачунског карактера су исказани у износу од 14.675 KM на фонду 02, а односе се на ненаплаћена потраживања од студената за 2024. годину.

6.1.1.4. Примици

Остали примици исказани на фонду 01 се односе на наплаћена потраживања од фондова обавезног социјалног осигурања по основу рефундација боловања (2.960 KM).

6.1.2. Расходи и издаци

Расходи су исказани у износу од 1.864.382 KM и издаци у износу од 11.547 KM, од чега у оквиру фонда 01 (1.826.212 KM) и фонда 02 (49.717 KM). Расходе чине текући расходи и расходи обрачунског карактера.

По основу извршеног „интерног преноса средстава“ Ректорату у износу од 6.665 KM нису евидентирани расходи на организационом коду Академије. Интерни пренос средстава извршен је према Инструкцији Министарства финансија Републике Српске о евидентирању трансакција по основу расподеле и коришћења властитих прихода између институција високог образовања у саставу Универзитета (од 30.11.2012. године и 06.12.2013. године), а највећим дијелом за финансирање годишње претплате на библиографске базе „Ebsco, Research4Life и HeinOnline“ (4.310 KM), представљања Универзитета на сајмовима (1.103 KM) и плаћање електричне енергије за „Сервер салу“ која се налази на Електротехничком факултету Источно Сарајево (1.152 KM).

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи исказани су у износу од 1.774.887 KM, а односе се на расходе за лична примања запослених (1.692.934 KM) и расходе по основу коришћења робе и услуга (81.953 KM).

Расходи за лична примања су исказани на фонду 01 (1.688.337 KM) и фонду 02 (4.597 KM). Односе се на расходе за бруто плате запослених (1.675.587 KM), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (12.373 KM), накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (3.324 KM) и новчане помоћи приликом смрти члана уже породице (1.650 KM).

Плате и остала лична примања запослених дефинисани су Законом о платама запослених у области високог образовања и студентског стандарда („Службени гласник Републике Српске“, број 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22 и 112/23), Посебним колективним уговором за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 82/22), Правилником о раду Универзитета у Источно Сарајево (из 2016. године са измјенама и допунама из 2017., 2018., 2019., 2022. и 2023. године) и Одлуком о најнижој плати у Републици Српској за 2024. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 114/23).

Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада односе се на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (826 KM), дневнице за службена путовања (940 KM), доприносе за добровољно пензијско осигурање (8.600 KM) и порез и доприносе на обрачунате накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (783 KM).

Чланом 18. став (1) тачка 2. Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске из 2022. године је прописано да је Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање Републике Српске у обавези доношења Упутства о начину обрачуна накнаде трошкова превоза запослених у установама високог образовања и студентског стандарда Републике Српске, које није донесено. Новим Посебним колективним уговором за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске

(„Службени гласник Републике Српске“, број 79/25), који је закључен у септембру 2025. године није предвиђено доношење поменутог Упутства јер је начин обрачуна накнаде трошкова превоза запослених у установама високог образовања и студентског стандарда Републике Српске детаљније прописан чланом 19. истог.

Чланом 21. став (4) новог Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске је прописано да се општим актом високошколске установе који усваја управни одбор Универзитета регулишу накнаде запосленима на високошколској установи по основу рада у комисијама, повећаног обима посла, обављања послова привременог карактера и послова који нису обухваћени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и евентуално друге накнаде које нису прописане колективним уговором, а које се у складу са законским прописима исплаћују из властитих прихода, односно буџета Републике Српске. Законом о платама запослених у области високог образовања и студентског стандарда није дато право на исплату претходно наведених накнада, а чланом 18. став (2) поменутог Закона прописано је да се запосленима одлуком Владе Републике Српске може исплатити накнада за рад за послове који нису у опису радног мјеста запосленог.

Расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани на фонду 01 (48.380 КМ) и фонду 02 (33.573 КМ), а односе се на расходе по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (31.358 КМ), режијског материјала (4.589 КМ), материјала за посебне намјене (2.114 КМ), текућег одржавања (1.260 КМ), путовања и смјештаја (4.015 КМ), стручних услуга (3.325 КМ) и остале некласификоване расходе (35.292 КМ).

Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга су исказани на фонду 01 (12.427 КМ) и фонду 02 (18.931 КМ), а највећим дијелом се односе на расходе по основу утrophа електричне енергије (12.213 КМ), комуналних услуга и такси (10.006 КМ), услуга обезбјеђења имовине (1.123 КМ), услуга кориштења фиксног телефона, интернета и поштанских услуга (7.207 КМ).

Расходи за режијски материјал су исказани на фонду 01 (1.001 КМ) и фонду 02 (3.587 КМ), а односе се на расходе за канцеларијски материјал (1.639 КМ), материјал за одржавање чистоће (1.496 КМ) и стручну литературу (1.454 КМ).

Расходи за материјал за посебне намјене су исказани на фонду 01 (456 КМ) и фонду 02 (1.658 КМ), а односе се на потрошштине за умјетност.

Расходи за текуће одржавање су исказани на фонду 01 (93 КМ) и фонду 02 (1.168 КМ), а односе се на материјал за текуће одржавање зграда (712 КМ), превозних средстава (478 КМ) и одржавање расхладне и остале опреме (70 КМ).

Расходи по основу путовања и смјештаја су исказани на фонду 01 (328 КМ) и фонду 02 (3.687 КМ), а односе се на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (747 КМ), превоза личним возилом (2.618 КМ) и по основу утrophа нафте и нафтних деривата (650 КМ).

Расходи за стручне услуге су исказани на фонду 01 (983 КМ) и фонду 02 (2.342 КМ), а највећим дијелом се односе на расходе по основу осигурања возила, запослених и студената (2.244 КМ) и услуга штампања, графичке обраде и копирања (885 КМ).

Остали некласификовани расходи су исказани на фонду 01 (33.092 КМ) и фонду 02 (2.200 КМ), а највећим дијелом се односе на бруто накнаде за рад ван радног односа (29.718 КМ), расходе за поклоне (1.886 КМ) и доприносе за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида (3.375 КМ). Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа се односе на обрачунате бруто накнаде моделима за послове позирања.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера су исказани на фонду 01 у износу од 89.495 KM, а највећим дијелом се односе на расходе по основу обрачунате амортизације (87.448 KM).

У току 2024. године, као и у ранијем периоду, није вршен обрачун амортизације за школске и библиотечке књиге примјеном амортизационе стопе прописане чланом 3. став (3) Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16), а претходно није донесен интерни акт о разлозима одступања како је прописано чланом 5. став (2) истог правилника.

Препоручује се ректору и декану да обезбиједе да се за свако одступање од прописаних амортизационих стопа донесе интерни акт са наведеним разлозима одступања и амортизационим стопама које примјењују, у складу са чланом 5. став (2) Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике.

6.1.2.3. Издаци

Издаци су исказани на фонду 02 у износу од 11.547 KM, а највећим дијелом се односе на издатке за набавку рачунарске опреме (9.500 KM).

6.2. Имовина, обавезе и извори

На дан 31.12.2024. године укупна имовина исказана је у нето вриједности од 259.524 KM (брuto вриједност од 1.978.289 KM и исправке вриједности од 1.718.765 KM), а чини је нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења.

Укупне обавезе су исказане у износу од 154.410 KM.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у нето вриједности од 239.855 KM (брuto вриједности од 1.958.621 KM и исправке вриједности од 1.718.765 KM), а чине је произведена стална имовина и улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми.

Произведена стална имовина је исказана у нето вриједности од 101.273 KM (брuto вриједности од 1.776.276 KM и исправке вриједности од 1.675.003 KM), а односи се на постројења и опрему коју највећим дијелом чине моторна возила (33.327 KM), канцеларијски намјештај (51.188 KM), рачунарска опрема (8.615 KM) и школске и библиотечке књиге у износу од 5.047 KM (тачка 6.1.2.2. извјештаја).

Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми су исказана у нето вриједности од 138.582 KM (брuto вриједности од 182.345 KM и исправке вриједности од 43.762 KM), а односе се на улагања извршена у периоду од 1999-2005. године у адаптацију пословног објекта у којем је смјештена Академија, а који је Закључком Општине Требиње од 30.12.1998. године, те потом Одлуком Скупштине Општине Требиње из 2011. године Општина Требиње дала Универзитету на коришћење без накнаде за потребе организовања и извођења наставе на лиценцираним студијским програмима. Амортизација улагања на туђим некретнинама није вршена у периоду од 2005. године до 2009. године и по том основу је исправка вриједности улагања на туђим некретнинама потцијењена за најмање 13.676 KM, јер пренос признатих улагања са имовине у припреми на имовину у употреби није извршен када су адаптирани дијелови објекта постали расположиви за коришћење, што није у складу са чланом 44. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18) и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема (параграф 71). У наведеном износу је прецијењен финансијски резултат ранијих година на општем организационом коду у ГКТ.

Вриједност сталне имовине је у 2024. години повећана по основу набавке рачунарске опреме (9.500 КМ), а умањена је по основу корекције вриједности за ефекте обрачунате амортизације (87.448 КМ).

Препоручује се декану да обезбиједи да се исправка вриједности улагања у туђим некретнинама утврди у износу акумулиране амортизације обрачунате у складу са чланом 44. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема (параграф 71).

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења су на дан 31.12.2024. године исказани у вриједности од 19.669 КМ, а односе се на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења се односе на краткорочна потраживања (14.675 КМ), краткорочна разграничења (150 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција између или унутар јединице власти (4.844 КМ).

Краткорочна потраживања се односе на потраживања од студената за неплаћене школарине.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединице власти се односе на потраживања од Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање Републике Српске по основу школарина за I и II циклус студија.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења се односе на краткорочне обавезе и разграничења.

Краткорочне обавезе и разграничења се односе на обавезе за лична примања запослених (147.560 КМ) и обавезе из пословања (6.850 КМ) и исте су измирене до 28.02.2025. године.

6.2.4. Властити извори

На дан 31.12.2024. године Академија није исказала трајне изворе средстава.

6.3. Ванбилансна евиденција

Академија није у ванбилансној евиденцији исказала некретнине које је од Града Требиње добила на коришћење, што није у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (тачка 6.2.1. извјештаја).

Препоручује се декану да обезбиједи да се на позицијама ванбилансне активе и ванбилансне пасиве врши евидентирање туђе имовине примљене на коришћење у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

На основу писане информације о стању судских спорова достављене од стране Академије, тренутно се води један судски спор за остваривање права из радног односа између Универзитета и запосленог на Академији. Информација о судским споровима је објелодањена у Образложењима уз финансијске извјештаје Универзитета.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Академији, али не пружају податке о прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама. Такође, нису објелодањене додатне информације о обавезама, улагањима на туђој имовини и узроцима значајних разлика остварених прихода и расхода у односу на план и претходне године, што није у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоручује се декану да обезбиједи да се у Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањују неопходне опште и додатне информације у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Ревизијски тим

Невенка Лубурић, с.р.

Биљана Петровић, с.р.