



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај оведеној финансијској ревизији
Јавне установе Техничка школа Требиње
за период 01.01 – 31.12.2024. године**

Број: РВ077-25

Бања Лука, 22.10.2025. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	4
	Извјештај о ревизији усклађености	4
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	6
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	7
	1. Увод	7
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	8
	4. Набавке.....	9
	5. Припрема и доношење буџета.....	10
	6. Финансијски извјештаји.....	10
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци.....	11
	6.1.1. Приходи и примици	11
	6.1.2. Расходи и издаци	11
	6.2. Имовина, обавезе и извори	14
	6.2.1. Нефинансијска имовина	14
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења	14
	6.2.3. Обавезе и разграничења.....	15
	6.3. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе.....	15
	6.4. Образложења уз финансијске извјештаје.....	15

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Техничка школа Требиње који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2024. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, финансијски извјештаји Јавне установе Техничка школа Требиње истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника финансијске извјештаје Јавне установе Техничка школа Требиње чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Јавне установе Техничка школа Требиње се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2024. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Као што је наведено под тачком 3. овог Извјештаја:

Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године није организован и извршен у складу са одредбама члана 2., 4., 5., 15. став 3), 18. став 1), 20. и 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, јер комисије за попис имовине и обавеза нису пописале дио имовине у власништву и посједу Јавне установе Техничка школа Требиње, стање благајне, усаглашавања салда потраживања и обавеза са дужницима и повјериоцима дијелом нису извршена, а извјештај о извршеном попису

не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, преглед количинских и вриједносних разлика и исти не садржи датум његовог састављања.

Као што је наведено под тачком 6.1.2.1. овог Извјештаја:

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи су прецијењени за износ од 6.352 KM, јер су расходи који се односе на обрачунски период 2023. године, а по основу исплате отпремнине за једног запосленог и по основу помоћи једном запосленом, исказани у 2024. години, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Као што је наведено под тачком 6.1.2.2. овог Извјештаја:

Расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, као и корекција вриједности нематеријалне произведене имовине потцијењени су за износ од 3.297 KM, јер није извршен обрачун амортизације нематеријалне произведене имовине за 2024. годину, што није у складу са чланом 24. став (4) и чланом 100. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију

финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 22.10.2025. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Јавне установе Техничка школа Требиње за 2024. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Јавне установе Техничка школа Требиње за 2024. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Јавне установе Техничка школа Требиње обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Јавне установе Техничка школа Требиње.

Бања Лука, 22.10.2024. године

Главни ревизор

Божана Трнинић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) поступци и процедуре провођења пописа имовине и обавеза, усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем и извјештавање врши у складу са чланом 2., 4., 5., 15. став 3), 18 став 1), 20. и 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- 2) признавање расхода врши у обрачунском периоду у којем су расходи настали у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 3) врши обрачун амортизације нематеријалне произведене имовине и признају расходи по том основу у складу са чланом 24. став (4) и чланом 100. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- 1) прије доношења Правилника о систематизацији радних мјеста прибави сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске, у складу са чланом 125. став 6) Закона о средњем образовању и васпитању,
- 2) предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се изврши идентификација и процјена ризика, донесе регистар ризика, дефинишу потребне контролне активности и донесе стратегија управљања ризицима, као и да се састављају извјештаји у складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о средњем образовању и васпитању, члан 25., 39., 42., 52., 53., глава IX, X и XV,
- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Одлука о усвајању Ребаланса Буџета Града Требиња за 2024. годину,
- Закон о платама запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима у Републици Српској,
- Закон о трезору,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о раду, чланови 35, 39, 41, 48, 204-207,
- Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе Републике Српске,
- Закон о доприносима,
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII,
- Одлука о утврђивању цијене рада,
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској,
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путних налога,
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле.

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Јавна установа Техничка школа Требиње (у наставку Школа) основана је 1951. године. Школа је уписана у судски регистар Основног суда у Требињу у септембру 1993. године, а под наведеним називом Школа је уписана у регистар на основу рјешења о регистрацији код Окружног привредног суда у Требињу из јуна 2013. године. Школа је правно лице са статусом установе која обавља дјелатност средњег стручног образовања и васпитања којом се остварују права грађана у складу са Уставом и законима Републике Српске. Школа остварује образовно-васпитну дјелатност остваривањем наставног плана и програма средњег стручног образовања и васпитања у трајању предвиђеним законом. Обављање дјелатности, организација рада и друга значајна питања везано за рад Школе прописана су Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23).

Програми образовања остварују се на основу наставног плана и програма који се објављује у Службеном гласнику Републике Српске. Наставним планом и програмом уређују се: сврха програма, циљ програма, наставни предмети и садржаји, трајање и основни облици извођења програма, број часова наставе, број часова за сваки предмет и дидактички услови за извођење програма.

Данас се у Школи образују ученици за сљедеће струке: електротехника, саобраћај, машинство и обрада метала и грађевинарство и геодезија. Струке и занимања се могу изводити у дуалном систему образовања или практичној настави код послодавца, у складу са наставним планом и програмом одређене струке и занимања. Рад у Школи у току школске године се реализује на основу годишњег програма рада Школе којим се утврђују: мјесто, вријеме, начини и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Органи управљања и руковођења Школом су школски одбор и директор, које у име оснивача именује и разрјешава Министарство просвјете и културе Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) на период од четири године.

Стручни органи Школе су: одјељенско вијеће, наставничко вијеће и стручни активи наставника. Настава у Школи је организована у двије смјене.

Школа послује у оквиру главне књиге трезора (у даљем тексту: ГКТ) Републике за дио који се односи на бруто плате запослених, дио накнада из радног односа који се финансирају из буџета Републике, расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа, за расходе за стручне услуге и дио издатака за произведену сталну имовину. Школа послује и у оквиру ГКТ Града Требиње за дио који се односи на расходе за лична примања запослених – трошкови превоза запослених, по основу коришћења роба и услуга и дио издатака за произведену и сталну имовину. Школа нема директни приступ апликацијама ГКТ, већ попуњава прописане обрасце за трезорско пословање, на основу којих Министарство и Град уносе податке у пословне књиге. За тачност књиговодствених исправа на основу којих су попуњени обрасци за трезорско пословање, одговорна је Школа.

На достављени Нацрт извјештаја оведеној финансијској ревизији за период 01.01 – 31.12.2024. године није било примједби.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске први пут је ангажована на провођењу финансијске ревизије Школе.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Организација, управљање, руковођење, остваривање образовно-васпитног рада, односно годишњег програма рада, статус ученика, наставника, стручних сарадника и осталих радника, дјелокруг и начин рада Савјета родитеља и Савјета ученика, начин вођења евиденције и друга питања везана за пословање Школе прописани су Законом о средњем образовању и васпитању и интерно уређени Статутом, правилницима и другим актима.

Број наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим програмом рада, док су врста образовања и начин пријема прописани Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у средњим техничким и средњим стручним школама („Службени гласник Републике Српске“ број 29/12, 80/14 и 83/15) и Правилником о поступку за пријем у радни однос у средњој школи и начину бодовања критеријума за пријем („Службени гласник Републике Српске“ број 24/19).

Радна мјеста, врста образовања и број извршилаца утврђени су Правилником о систематизацији радних мјеста из јуна 2016. године, за који није прибављена сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске, како је прописано чланом 125. став 6) Закона о средњем образовању и васпитању. Поменути правилником систематизовано је 14 радних мјеста са 18 извршилаца, а број наставника и сарадника у настави није утврђен, већ се утврђује на основу броја часова непосредног образовно-васпитног рада, прописаних наставним планом и програмом.

На дан 31.12.2024. године у Школи је поред директора било запослено 46 извршилаца, и то 39 на неодређено вријеме, шест на одређено вријеме и један приправник, од чега 32 наставног особља и 14 ваннастаног особља.

Школски одбор је орган управљања школом који је одговоран за утврђивање и спровођење политике школе. Чланом 127. став 2) Закона о средњем образовању и васпитању прописано је да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство просвјете и културе Републике Српске и то два члана на приједлог радника школе из реда запослених, два члана у име оснивача, два члана из реда родитеља на приједлог савјета родитеља школе и једног члана на приједлог јединице локалне самоуправе. Министарство просвјете и културе Републике Српске је рјешењима од 10.12.2021. године и 22.03.2022. године именovalo чланове Школског одбора Школе из реда запослених, оснивача, родитеља и члана на приједлог јединице локалне самоуправе, како је то наведено у поменутом члану Закона о средњем образовању и васпитању.

У складу са Рјешењем о формирању пописних комисија са стањем на дан 31.12.2024. године, извршен је попис имовине и обавеза. Годишњи попис имовине и обавеза није организован и извршен у складу са одредбама члана 2., 4., 5., 15. став 3) и 18. став 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21), јер комисије за попис имовине и обавеза нису пописале све имовинске дијелове у власништву и посједу Школе (дио опреме, непроизведену сталну имовину и нематеријалну непроизведену – лиценце и нематеријалну произведену имовину – рачунарски програми), припремне радње за попис које подразумијевају усаглашавање салда потраживања и обавеза са дужницима и повјериоцима нису у потпуности извршене, а није извршен ни попис стања благајне. Поред наведеног извјештај о извршеном попису не садржи све податке наведене у

члану 20. наведеног правилника, односно не садржи упоредни преглед књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза, преглед количинских и вриједносних разлика, а такође није наведен ни датум састављања наведеног извјештаја нити је извјештај достављен на разматрање надлежном органу обвезника пописа (члан 21. правилника).

У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17), именовано је одговорно лице, као и тим задужен за успостављање, провођење и развој финансијског управљања и контроле. Такође, донесен је план рада за успостављање и развој финансијског управљања и контроле за 2024. годину. Поред наведеног, дефинисани су кључни пословни процеси и успостављена је књига пословних процеса. Међутим, Школа није сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2024. годину, што није у складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22), а такође није дата изјава о планираним мјерама за успостављање недостигнутог нивоа развоја система финансијског управљања и контроле за 2024. годину, сходно члану 14. став (1), (2) и (3) наведеног закона. Школа није извршила идентификацију и процјену ризика, није утврђен регистар ризика, нису дефинисане потребне контролне активности и није урађена стратегија управљања ризицима којом би били дефинисани начини управљања ризицима, идентификације, процјене и евиденције пословних ризика, извјештавање и друга значајна питања.

Успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање, што је осим у овој тачки образложено и под тачкама 6.1.2.1, 6.1.2.2. и 6.2.3. извјештаја.

Препоручује се директору да обезбиједи да се:

- **прије доношења Правилника о систематизацији радних мјеста прибави сагласност Министарства просвјете и културе Републике Српске, у складу са чланом 125. став 6) Закона о средњем образовању и васпитању,**
- **поступци и процедуре провођења пописа имовине и обавеза, усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем и извјештавање врши у складу са чланом 2., 4., 5., 15. став 3), 18 став 1), 20. и 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,**
- **предузму активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се изврши идентификација и процјена ризика, донесе регистар ризика, дефинишу потребне контролне активности и донесе стратегија управљања ризицима, као и да се састављају извјештаји у складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле.**

4. Набавке

Планом јавних набавки за 2024. годину предвиђено је укупно 14 поступака набавки у вриједности од 48.991 КМ без пореза на додату вриједност од чега набавке роба у

Извјештај оведеној финансијској ревизији Јавне установе Техничка школа Требиње

за период 01.01-31.12.2024. године

вриједности од 41.711 KM и услуга у вриједности од 7.280 KM. Према извјештају о реализацији проведено је свих 14 поступака јавних набавки путем директних споразума у вриједности од 42.050 KM.

Проведени поступци јавних набавки највећим дијелом односе се на набавку школског намјештаја у износу од 4.260 KM, набавка угља у износу од 5.960 KM, набавка рачунарске опреме и потрепштина у износу од 4.976 KM, набавка опреме за фотокопирање и штампање у износу од 4.486 KM, набавка радијатора у износу од 5.980 KM и набавка наставних потрепштина у износу од 1.968 KM.

Код ревизијом обухваћених поступака јавних набавки нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Буџет Школе за 2024. годину припремљен је и донесен према изворима финансирања у складу са чланом 158. Закона о средњем образовању и васпитању, којим је прописано да се средства за рад средњих школа које оснива Република обезбјеђују из буџета Републике, буџета јединице локалне самоуправе и других извора (донација правних и физичких лица, издавањем школског простора, проширене дјелатности, ученичких задруга, пољопривредних економија, пројектних и осталих активности). У складу са наведеним буџет Школе је саставни дио буџета Републике и буџета Града Требиње.

Из буџета Републике обезбјеђена су средства за расходе за бруто плате запослених, дио накнада из радног односа које се финансирају из буџета Републике, бруто накнаде за рад ван радног односа, стручно усавршавање запослених, трошкове републичког или вишег ранга такмичења и дио издатака за произведену сталну имовину. Захтјев Школе за средствима из буџета Републике за 2024. годину износио је 1.320.775 KM. Министарство сачињава збирни буџетски захтјев за све средње школе, те након одобреног буџетског оквира за средње школе у буџету Републике у укупном износу од 123.169.000 KM врши распоdjелу средстава по школама. Одлуком о усвајању ребаланса буџета Републике Српске за 2024. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 107/24) Министарство је обавијестило Школу да је истој одобрен буџетски оквир за бруто плате запослених у износу од 1.200.388 KM. Извршење ребаланса буџета Републике на поменутој позицији износило је 1.199.277 KM.

Из буџета Града обезбјеђена су средства за трошкове превоза запослених, расходе по основу коришћења роба и услуга, трошкови општинског и регионалног такмичења и издаци за произведену сталну имовину. Одлуком о усвајању буџета Града за 2024. годину („Службени гласник Града Требиње“ број 5/24) Школи је одобрен буџетски оквир у износу од 141.500 KM и то за расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у износу од 5.700 KM, расходе по основу коришћења роба и услуга у износу од 95.100 KM, грантове у износу од 2.000 KM и издатке за нефинансијску имовину у износу од 38.700 KM.

6. Финансијски извјештаји

Школа има статус буџетског корисника чија је главна књига дио ГКТ Министарства и дио ГКТ Града, те је према члановима 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број: 15/17 и 17/22) сачинила прописане обрасце годишњих извјештаја посебно за ГКТ Републике, за ГКТ Града и збирне: Образац 2.01 – Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а – Функционална

класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писана Образложења уз финансијске извјештаје.

Чињеница да Министарство збирно планира буџет за све средње школе, Образац 2.01 за трансакције исказане у ГКТ Министарства не даје податке о аналитички планираном буџету или прекорачењу буџета за појединачну организациону јединицу, односно Школу. Након усвојеног Ребаланса буџета Републике за 2024. годину Министарство није обавијестило Школу о промјени износа одобрених средстава за позиције расхода за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања, отпремнине и помоћи и расхода за накнаде плата за вријеме боловања.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Приходи, примици, расходи и издаци – извршење буџета Школе за 2024. годину исказано је на рачуноводственом фонду 01 – општи буџетски фонд. Извршење буџетских расхода и издатака је исказано у укупном износу од 1.440.820 КМ (1.308.104 КМ у ГКТ Републике и 132.716 КМ у ГКТ Града). Извршење расхода и издатака Школе за трансакције исказане у ГКТ Града у односу на Ребаланс буџета Града је 94%.

6.1.1. Приходи и примици

Приходи и примици исказани су у износу од 43.651 КМ.

Приходи су исказани у износу од 13.558 КМ и у потпуности се односе на непореске приходе. Непорески приходи се односе на приходе од пружања јавних услуга, односно на приходе по основу уписнина (партиципација) ученика сходно члану 161. став 3) Закона о средњем образовању и васпитању, као и преписа свједочанстава и диплома у укупном износу од 11.758 КМ и по основу уплате од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске на име надокнаде трошкова рада комисија за полагање возачких испита у оквиру Испитног центра у Требињу (на основу одредби Правилника о начину и условима организовања испита за возача моторних возила) у износу од 1.800 КМ.

Примици су исказани у износу од 30.093 КМ, а односе се на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти по основу рефундација плата за вријеме боловања, породилјског и родитељског одсуства запослених који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи су исказани у износу од 1.372.797 КМ, а односе се на текуће расходе у износу од 1.328.549 КМ и расходе обрачунског карактера у износу од 44.248 КМ.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи се односе на расходе за лична примања запослених у износу од 1.246.866 КМ, на расходе по основу коришћења роба и услуга у износу од 79.683 КМ и на грантове у земљи у износу од 2.000 КМ.

Расходе за лична примања запослених чине расходи за бруто плате запослених у износу од 1.199.277 КМ, расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада у износу од 13.808 КМ, расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата у износу од 18.565 КМ и расходи за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 15.216 КМ.

Расходе за бруто плате запослених највећим дијелом чине расходи за основну плату, расходи за увећање основне плате по основу радног стажа и расходи за порез и збирне доприносе на плату.

Плате и остала лична примања дефинисани су Законом о платама запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22, 112/23 и 110/24), Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 82/22), Правилником о 40-часовној радној седмици у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 82/21, 74/22 и 70/23) и Одлуком о висини цијене рада за запослене у основним и средњим школама и ђачким домовима и за запослене и области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 42/22), уговорима о раду и рјешењима о одређивању основа за обрачун плате донесеним од стране директора Школе. Чланом 158. Закона о средњем образовању и васпитању дефинисано је да се средства за рад школе коју оснива Република обезбјеђују из буџета Републике и буџета јединице локалне самоуправе или више јединица локалне самоуправе заједно на чијем подручју се школа налази и из других извора. За лична примања запослених из буџета Републике обезбјеђена су средства за расходе за бруто плате запослених, дио накнада из радног односа које се финансирају из буџета Републике. За лична примања запослених из буџета Града Требиње обезбјеђена су средства за расходе за лична примања запослених – трошкови превоза запослених.

Обрачун плате је вршен у складу са утврђеним коефицијентима за одређену платну групу и платну подгрупу утврђену Законом о платама запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима у Републици Српској. Примијењена је цијена рада у износу од 110 KM сходно Одлуци о утврђивању цијене рада. Плата запослених се састоји од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом. Плата се обрачунава мјесечно према радном мјесту и одговарајућој платној групи за пуно радно вријеме које износи 40 часова седмично.

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада највећим дијелом се односе на накнаде за превоз на посао и са посла у износу од 4.728 KM и на пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца у износу од 8.820 KM.

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата највећим дијелом се односе на расходе за накнаду плата за вријеме боловања који се не рефундирају у износу од 7.403 KM, расходе за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада који се не рефундирају – порез на доходак у износу од 1.230 KM, остале расходе за накнаду плата на терет послодавца накнада који се не рефундирају у износу од 2.759 KM и расходе за збирне доприносе на накнаду плата које се не рефундирају у износу од 7.096 KM. Расходи за отпремнине и једнократне помоћи односе се на отпремнине у износу од 13.016 KM и новчане помоћи у случају смрти члана уже породице у износу од 2.200 KM.

Једном од запослених коме је радни однос престао у децембру 2023. године Школа је исплатила отпремнину у априлу 2024. године, када је и признала расход по том основу у износу од 5.252 KM, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18). Такође, једном од запослених Школа је исплатила помоћ у случају смрти члана породице у марту 2024. године, када је и признала расход по том основу у износу од 1.100 KM, иако је рјешење о исплати те помоћи (као и сам догађај по основу којег је настала обавеза исплате помоћи) из децембра 2023. године, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. На основу наведеног Школа је прецијенила расходе за отпремнине и једнократне помоћи, као и финансијски

резултат ранијих година за укупан износ од 6.352 KM, који се исказује на генералном коду Републике.

Расходи по основу коришћења роба и услуга односе се на расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 38.847 KM, за режијски материјал у износу од 8.094 KM, за материјал за посебне намјене у износу од 1.754 KM, за текуће одржавање у износу од 5.636 KM, по основу путовања и смјештаја у износу од 4.585 KM, за стручне услуге у износу од 5.881 KM и остале некласификоване расходе у износу од 14.886 KM.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом се односе на расходе по основу утрошка електричне енергије у износу од 16.304 KM, за централно гријање у износу од 2.126 KM, по основу утрошка лож уља у износу од 9.411 KM, за услуге водовода и канализације у износу од 2.872 KM и за услуге одвоза смећа у износу од 2.854 KM. Расходи за режијски материјал се највећим дијелом односе на расходе за обрасце и папир у износу од 3.047 KM, расходе за остали канцеларијски материјал у износу од 2.249 KM и расходе за хемијски материјал за одржавање чистоће у износу од 1.535 KM. Остали некласификовани расходи се највећим дијелом односе на расходе за бруто накнаде по уговору о допунском раду у износу од 6.459 KM, по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида у износу од 2.485 KM и осталих непоменутих расхода у износу од 1.820 KM.

Школа је расходе по основу двије фактуре које се односе на расходе по основу набавке угља и по основу набавке режијског материјала у укупном износу од 1.463 KM исказала у обрачунском периоду 2024. године, иако је испорука наведеног материјала извршена у 2025. године, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Препоручује се директору да обезбиједи да се признавање расхода врши у обрачунском периоду у којем су расходи настали у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Исказани су у износу од 44.248 KM и у потпуности се односе на расходе по основу амортизације. Школа није извршила обрачун амортизације нематеријалне произведене имовине за 2024. годину, што није у складу са чланом 24. став (4) и чланом 100. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23). Ревизијом је утврђено да су расходи амортизације за наведену имовину за обрачунски период 2024. године износили 3.297 KM. За наведени износ потцијењени су расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, као и корекција вриједности нематеријалне произведене имовине.

Препоручује се директору да обезбиједи да се врши обрачун амортизације нематеријалне произведене имовине и признају расходи по том основу у складу са чланом 24. став (4) и чланом 100. став (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.1.2.3. Издаци

Издаци су исказани у износу од 68.023 KM, а односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

Издаци за нефинансијску имовину су исказани у износу од 38.041 KM, а односе се на издатке за набавку опреме (тачка 6.2.1. извјештаја).

Остали издаци су исказани у износу од 29.982 KM, а односе се на издатке из трансакција са другим јединицама власти, односно на издатке који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања по основу накнаде плата за вријеме породилског одсуства и боловања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина Школе је исказана у износу од 475.155 KM бруто вриједности, 215.995 KM исправке вриједности и 259.160 KM нето вриједности. У цјелости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима, а чини је произведена стална имовина и непроизведена стална имовина.

Произведена стална имовина се односи на опрему и нематеријалну произведену имовину.

Опрема је исказана у износу од 397.573 KM бруто вриједности, 170.694 KM исправке вриједности и 226.879 KM нето вриједности, а највећим дијелом се односи на рачунарску и комуникациону опрему, гријну, расхладну и заштитну опрему, намјештај, школске и библиотечке књиге и производно-услугну опрему, алат и инвентар.

У току 2024. године извршена је набавка опреме укупне вриједности од 38.041 KM (набавка рачунарске опреме и фотокопир апарата, ученичких и наставничких столица, осталог намјештаја, радијатора и слично). Отписа опреме на основу стања утврђеног редовним годишњим пописом у 2024. години није било.

Нематеријална произведена имовина је исказана у износу од 27.468 KM бруто вриједности, 24.170 KM исправке вриједности и 3.298 KM нето вриједности и односи се на вриједност рачунарских програма.

Непроизведена стална имовина је исказана у износу од 50.114 KM бруто вриједности, 21.131 KM исправке вриједности и 28.983 KM нето вриједности и односи се на вриједност лиценци за рачунаре у Школи. У току 2024. године извршен је пренос вриједности нове лиценце са Министарства просвјете и културе Републике Српске на Школу у износу од 1.777 KM.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења су исказана у износу од 10.809 KM бруто и нето вриједности, у потпуности се односи на краткорочну финансијску имовину, а чине је остала краткорочна разграничења у износу од 3.399 KM и краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти у износу од 7.410 KM.

Краткорочна разграничења су исказана по основу неизмирених обавеза за накнаду плата за вријеме боловања које рефундира Фонд здравственог осигурања Републике Српске у износу од 2.110 KM и за бруто накнаду плата за вријеме родитељског одсуства које рефундира Јавни фонд за дјечију заштиту у износу од 1.290 KM.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти се односи на потраживања по основу рефундација из доприноса за здравствено осигурање у износу од 2.212 KM и потраживања по основу рефундација из доприноса за дјечију заштиту у износу од 5.199 KM.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе су на дан 31.12.2024. године исказане у укупном износу од 159.907 КМ, а односе се краткорочне обавезе, односно на обавезе за лична примања запослених и на обавезе из пословања.

Обавезе за лична примања запослених су исказане у износу од 123.964 КМ, а односе се на обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за децембар 2024. године у износу од 117.432 КМ и на обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи у износу од 6.532 КМ.

Обавезе из пословања у земљи су исказане у износу од 35.943 КМ и у потпуности се односе на обавезе по основу набавке роба и услуга у земљи. Усаглашавањем стања обавеза са добављачима по основу набавке роба и услуга у земљи ревизијом је утврђено да су обавезе Школе прецијењене за износ од 1.098 КМ. Разлику у наведеном износу чине три рачуна према једном добављачу који су плаћени од стране Општине Требиње, али нису рачуноводствено евидентирани као смањење обавеза. Током провођења ревизије Школа је извршила исправку грешке и препорука по том основу није дата.

До краја фебруара 2025. године обавезе за лична примања запослених су измирене у износу од 115.277 КМ, а обавезе из пословања у земљи су измирене у износу од 30.062 КМ.

6.3. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

На основу писане информације о стању судских спорова достављене од стране Школе није било покренутих судских спорова против или од стране Школе на дан 31.12.2024. године, који би могли имати утицаја на потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.4. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје за 2024. годину сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Школи, примијењеним прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи, примијењеним рачуноводственим политикама, као и додатна појашњења појединих позиција у финансијским извјештајима, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC-JC 1 – *Презентација финансијских извјештаја*.

Ревизијски тим

Ведран Станетић, с.р.

Јелена Јованић, с.р.