



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik
za period 01.01-31.12.2024. godine**

Broj: RV076-25

Banja Luka, 22.10.2025. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci.....	11
	6.1.1. Prihodi i primici	11
	6.1.2. Rashodi i izdaci	12
	6.2. Imovina, obaveze i izvori	14
	6.2.1. Nefinansijska imovina	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja.....	15
	6.2.4. Vlastiti izvori	15
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 02; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor. Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2024. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine nije organizovan i izvršen u skladu sa odredbama člana 17. stav (1. i 4.) i 20. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer nisu sačinjene popisne liste za potraživanja i obaveze, a Izvještaj o popisu ne sadrži uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja za potraživanja i obaveze.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.1.2.1. ovog Izvještaja:

Više su iskazani rashodi za tekuće održavanje u iznosu od 9.557 KM, a manje izdaci za izgradnju objekata u iznosu od 7.289 KM, izdaci za nabavku opreme u iznosu od 2.268 KM i vrijednost nefinansijske imovine na poziciji oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje u iznosu od 2.268 KM, jer izgradnja ljetne učionice i ugradnja nabavljenih klima uređaja nije

priznata na izdacima i nefinansijskoj imovini, što nije u skladu sa članom 20., 21. i 105. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 22.10.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik za 2024. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Obračun osnovne plate za 18 zaposlenih vršen je u skladu sa koeficijentima utvrđenim Zakonom o platama zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i đачkim domovima u Republici Srpskoj, a ugovorima o radu na neodređeno vrijeme za iste definisani su niži koeficijenti za obračun osnovne plate.

Gotovim novcem vršene su isplate dnevnica za službena putovanja, što nije u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.

Blagajnički dnevnicu nisu zaključeni na kraju svakog dana u kojem je bilo promjena u blagajni i isti nisu blagovremeno dostavljeni na knjiženje odnosno najkasnije naredni dan, što nije u skladu sa članom 11. stav (8) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Za izvršene nabavke prehrambenih proizvoda u iznosu od 9.145 KM, usluga tekućeg održavanja u iznosu od 6.229 KM i prevoza u iznosu od 11.671 KM nisu provedeni postupci javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 6. Zakona o javnim nabavkama.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od

značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik.

Banja Luka, 22.10.2025. godine

Glavni revizor

Božana Trninić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) uspostavi sistem knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja za nabavku zaliha materijala i pića, kao i pripremu i prodaju hrane i pića u školskom restoranu u skladu sa članom 50. i 53. - 56. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 2) postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem i izvještavanje vrši u skladu sa članom 17. stav (1. i 4.) i 20. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 3) evidentiranje potraživanja za zakup fiskulturne sale vrši na obračunskoj osnovi, a naplata istih evidentira na prihodima od zakupa u skladu sa članom 71., 72. i 106. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 4) novčana pomoć za podršku projektima od entiteta evidentira na poziciji transfera od entiteta u skladu sa članom 140. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
- 5) utvrdi status dugoročnih potraživanja, donesu odluke i shodno tome izvrše evidentiranja u skladu sa propisanim računovodstvenim politikama.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) uskladi broj sistematizovanih radnih mjesta za vannastavno osoblje u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Statutu Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik sa brojem radnih mjesta na koji je pribavljena saglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske,
- 2) ugovorom o radu vrši raspoređivanje zaposlenih na radna mjesta koja su propisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta shodno članu 125. stav (5) Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju,
- 3) plaćanje gotovim novcem vrši za svrhe propisane članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,
- 4) blagajnički dnevnički zaključuju na kraju svakog dana u kojem je bilo promjena u blagajni, a knjigovodstvu dostavljaju na knjiženje najkasnije naredni dan u skladu sa članom 11. stav (8) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
- 5) naplata naknade za izdavanje duplikata diplome vrši u iznosu propisanom članom 27. Zakona o administrativnim taksama,
- 6) provođenje postupaka javnih nabavki za nabavku prehrambenih proizvoda, usluga tekućeg održavanja i prevoza vrši u skladu sa članom 6. Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju,
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o platama zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima u Republici Srpskoj,
- Zakon o administrativnim taksama, član 27,
- Zakon o radu, članovi 35, 39, 41, 48, 204-207,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27,
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti obrazovanja i kulture Republike Srpske,
- Odluka o utvrđivanju cijene rada,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u srednjim tehničkim i srednjim stručnim školama,
- Pravilnik o postupku za prijem u radni odnos u srednjoj školi i načinu bodovanja kriterijuma za prijem,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,
- Statut Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik (u daljem tekstu: Škola) osnovana je 2012. godine Odlukom o usaglašavanju akta o osnivanju Javne ustanove Gimnazije i srednje stručne škole „Petar Kočić“ Zvornik. Osnivač Škole je Vlada Republike Srpske, a svojstvo pravnog lica stečeno je upisom u sudski registar kod nadležnog suda.

Obavljanje djelatnosti, organizacija rada i druga pitanja značajna za rad Škole propisana su Zakonom o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 41/18, 35/20, 92/20 i 55/23). Djelatnost Škole je opšte srednje obrazovanje, tehničko i stručno srednje obrazovanje i priprema i posluživanje (dostava) hrane.

U Školi je osnovana gimnazija, kao i struke ekonomija, pravo i trgovina, zdravstvo, ugostiteljstvo i turizam.

Organi upravljanja i rukovođenja Školom su Školski odbor sa sedam članova i direktor, koje u ime osnivača imenuje Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) na period od četiri godine.

Sredstva za rad obezbijeđena su iz budžeta Republike Srpske (u daljem tekstu: Republika), budžeta Grada Zvornik (u daljem tekstu: Grad), izdavanjem prostora i pružanjem javnih usluga. Poslovanje Škole odvija se u sistemu jedinstvenog računa trezora čija je glavna knjiga shodno izvorima finansiranja u okviru Glavne knjige trezora Republike i Glavne knjige trezora Grada (u daljem tekstu: GKT).

Škola nema direktni pristup aplikacijama GKT, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje, na osnovu kojih Ministarstvo i Grad unose podatke u poslovne knjige. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovorna je Škola.

Revizijom su obuhvaćeni zbirni obrasci za godišnje finansijsko izvještavanje Škole.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Škole za period 01.01 - 31.12.2024. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je reviziju finansijskih izvještaja Škole u sastavu Izvještaja o reviziji zbirnih finansijskih izvještaja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske za period 01.01-31.12.2012. godine i tom prilikom nije bilo preporuka koje su se odnosile za Školu.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Godišnjim programom rada usvojenim od strane Školskog odbora utvrđen je broj nastavnika i stručnih saradnika, dok su vrsta obrazovanja i način prijema propisani Pravilnikom o vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u srednjim tehničkim i srednjim stručnim školama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 29/12, 80/14 i 83/15) i Pravilnikom o postupku za prijem u radni odnos u srednjoj školi i načinu bodovanja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 24/19). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole iz 2017. godine za vannastavno osoblje sistematizovano je 13 radnih mjesta sa 24 izvršioca, a broj nastavnika i saradnika u nastavi se utvrđuje na osnovu broja časova neposrednog obrazovno-vaspitnog rada, propisanih nastavnim planom i programom. Škola nije uskladila broj vannastavnog osoblja u Pravilniku o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole i Statutu Škole (21 izvršilac), a Ministarstvo je dalo saglasnost za 22 izvršioca. Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto noćnog čuvara raspoređen je jedan izvršilac, a navedeno radno mjesto nije sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, što nije u skladu sa članom 125. stav (5) Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju. Za navedeno radno mjesto pribavljena je saglasnost Ministarstva.

Na dan 31.12.2024. godine u Školi je u radnom odnosu bilo 98 zaposlenih, od kojih su po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme 86, na određeno vrijeme devet izvršilaca i tri pripravnika. Od ukupnog broja zaposlenih 75 se odnosi na nastavno osoblje, a 23 na vannastavno osoblje.

Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme za najmanje 18 zaposlenih utvrđeni su niži koeficijenti za obračun osnovne plate u odnosu na visinu koeficijenata propisanih Zakonom o platama zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i đачkim domovima u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22 i 112/23), a obračun plata je vršen na osnovu koeficijenata propisanih navedenim Zakonom. U toku revizije izvršeno je usklađivanje navedenih koeficijenata u ugovorima o radu i za isto nije data preporuka u ovom Izvještaju.

Škola je putem blagajne vršila isplate dnevnica za službena putovanja, što nije u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 86/12,10/14 i 7/23), kojim nije propisano pravo plaćanja gotovim novcem za navedenu svrhu.

Blagajnički dnevnicu nisu zaključeni na kraju svakog dana u kojem je bilo promjena u blagajni i isti nisu blagovremeno dostavljeni na knjiženje odnosno najkasnije naredni dan, što nije u skladu sa članom 11. stav (8) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/15 i 78/20).

Naplatu naknade za izdavanje duplikata diploma Škola je vršila u visini od 15 KM, što nije u skladu sa članom 27. Zakona o administrativnim taksama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 100/11,103/11,67/13,123/20) kojim je propisana visina naknade za izdavanje duplikata isprava o završenom školovanju ili stručnoj kvalifikaciji u iznosu od 10 KM.

Škola nije uspostavila sistem knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja za nabavku zaliha materijala i pića, kao i pripremu i prodaju hrane i pića u školskom restoranu u kome su angažovani učenici u okviru praktične nastave, kako je propisano članom 50. i 53. - 56. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18), jer nabavku zaliha materijala za pripremu hrane i zaliha pića, kao i naplatu od prodaje iste u školskom restoranu nije evidentirala na pozicije izdataka za nefinansijsku imovinu, zaliha i primitaka. Škola je nabavku zaliha evidentirala u okviru rashoda, a naplatu od prodaje gotovih proizvoda i robe na poziciji vlastitih prihoda budžetskih korisnika.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Škola je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za period januar – decembar 2024. godine sa priložima.

U skladu sa rješenjima o imenovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine izvršen je godišnji popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza u Školi. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđeno je da godišnji popis imovine i obaveza nije organizovan i izvršen u skladu sa članom 17. stav (1. i 4.) i 20. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21), jer popisne komisije nisu sačinile plan rada, nisu sačinjene popisne liste za

potraživanja i obaveze, Izvještaj o popisu ne sadrži podatke o stručnoj i profesionalnoj kvalifikaciji i radnom angažmanu lica angažovanih na popisu i uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja za potraživanja i obaveze, a podaci za iste su preuzeti iz knjigovodstvenih evidencija.

Uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da je obezbijedio istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i propisima, što je osim u ovoj tački obrazloženo i pod tačkama 4., 6.1.1. i 6.2.2. ovog Izvještaja.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **uskladi broj sistematizovanih radnih mjesta za vannastavno osoblje u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Statutu Javne ustanove Srednjoškolski centar „Petar Kočić“ Zvornik sa brojem radnih mjesta na koji je pribavljena saglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske,**
- **ugovorom o radu vrši raspoređivanje zaposlenih na radna mjesta koja su propisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta shodno članu 125. stav (5) Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju,**
- **plaćanje gotovim novcem vrši za svrhe propisane članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,**
- **blagajnički dnevници zaključuju na kraju svakog dana u kojem je bilo promjena u blagajni, a knjigovodstvu dostavljaju na knjiženje najkasnije naredni dan u skladu sa članom 11. stav (8) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,**
- **naplata naknade za izdavanje duplikata diplome vrši u iznosu propisanom članom 27. Zakona o administrativnim taksama,**
- **uspostavi sistem knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja za nabavku zaliha materijala i pića, kao i pripremu i prodaju hrane i pića u školskom restoranu u skladu sa članom 50. i 53. - 56. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,**
- **postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem i izvještavanje vrši u skladu sa članom 17. stav (1. i 4.) i 20. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki za 2024. godinu su predviđene nabavke putem direktonog sporazuma ukupne vrijednosti od 123.600 KM bez poreza na dodatu vrijednost, od čega za nabavku robe 55.600 KM i usluga 68.000 KM.

Prema dostavljenom pregledu planiranih i izvršenih procedura javnih nabavki u odnosu na Plan javnih nabavki u 2024. godini, okončane su procedure javnih nabavki u vrijednosti od 25.392 KM (21% u odnosu na plan) putem 37 direktnih sporazuma.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćene su nabavke u ukupnoj vrijednosti od 21.774 KM (86%) koje su provedene putem direktnog sporazuma i odnose se na nabavke kancelarijskog materijala (4.164 KM), knjiga (3.434 KM), za tekuće popravke i održavanje zgrada (1.794 KM), usluga obuke radnika (1.650 KM), sistematskog pregleda radnika (5.880 KM), klima uređaj sa ugradnjom (1.938 KM) i druge nabavke.

Škola je izvršila nabavke koje dijelom nisu predviđene Planom nabavki, a odnose se na nabavke prehrambenih proizvoda (9.145 KM), usluga tekućeg održavanja (6.229 KM) i prevoza zaposlenih i učenika za stručne posjete i sajmove (11.671 KM) bez provođenja postupka javne nabavke, što nije u skladu sa članom 6. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se provođenje postupaka javnih nabavki za nabavku prehrambenih proizvoda, usluga tekućeg održavanja i prevoza vrši u skladu sa članom 6. Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Priprema i donošenje budžeta Škole za 2024. godinu izvršena je prema izvorima finansiranja u skladu sa članom 158. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju, kojim je propisano da se sredstva za rad srednjih škola koje osniva Republika obezbjeđuju iz budžeta Republike, budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih izvora. Shodno navedenom budžet Škole sastavni je dio budžeta Republike i budžeta Grada.

Iz budžeta Republike obezbjeđuju se sredstva za rashode za bruto plate zaposlenih, dio naknada iz radnog odnosa, bruto naknade van radnog odnosa, stručno usavršavanje zaposlenih, troškove republičkog ili višeg ranga takmičenja, kao i dio izdataka za proizvedenu stalnu imovinu.

Iz budžeta Grada obezbjeđuju se sredstva za troškove prevoza zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, troškove opštinskog i regionalnog takmičenja i dio izdataka za proizvedenu stalnu imovinu.

Ministarstvo sačinjava zbirni budžetski zahtjev za sve srednje škole, te nakon odobrenog budžetskog okvira za srednje škole u budžetu Republike, vrši raspodjelu sredstava po školama. Nakon usvojenog Budžeta Republike za 2024. godinu Ministarstvo je obavijestilo Školu da je na poziciji rashoda za bruto plate odobren budžetski okvir u iznosu od 2.589.850 KM, a usvajanjem Rebalansa budžeta Republike za 2024. godinu Školi su na navedenoj poziciji sredstva smanjena i iznose 2.508.741 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Grada za 2024. godinu Školi je odobren budžetski okvir u iznosu od 306.000 KM, a Rebalansom budžeta Grada Školi je odobren budžetski okvir u istom iznosu za rashode za neto naknade zaposlenima (63.000 KM), rashode po osnovu korišćenja robe i usluga (225.900 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (10.100 KM) i ostale izdatke (7.000 KM).

Nakon usvojenog Rebalansa budžeta Grada donesena je jedna dozvoljena realokacija sredstava u okviru Škole u iznosu od 950 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Škola je u skladu sa članom 46. i 47. stav (1) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22), sačinila obrasce godišnjih finansijskih izvještaja posebno za GKT Republike, GKT Grada i zbirno: Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 2.02 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 02, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženja uz finansijske izvještaje.

Ministarstvo zbirno planira budžet za sve srednje škole i shodno tome Obrazac 2.01 za pozicije iskazane u GKT Republike, ne sadrži podatke o analitički planiranom budžetu za pojedinačnu organizacionu jedinicu, odnosno Školu.

Nakon usvojenog Budžeta/Rebalansa budžeta Republike za 2024. godinu Ministarstvo nije obavijestilo Školu o iznosu odobrenih sredstava za pozicije rashoda za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja, rashoda za naknade plata za vrijeme bolovanja, otpremnina i pomoći i ostalih neklasifikovanih rashoda.

Školski odbor Škole je na sjednici održanoj 06.03.2025. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o poslovanju i godišnji obračun Škole za 2024. godinu.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi i primici iskazani su u iznosu od 224.936 KM, od čega na fondu 01 iznos od 208.158 KM (prihodi od 47.800 KM i primici od 160.358 KM) i fondu 02 prihodi u iznosu od 16.778 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci iskazani su u iznosu od 3.172.897 KM, od čega na fondu 01 u iznosu od 3.097.285 KM (rashodi od 2.954.654 KM i izdaci od 142.631 KM), fondu 02 rashodi u iznosu od 16.761 KM i fondu 03 izdaci u iznosu od 58.851 KM. U GKT Grada iskazani rashodi i izdaci u odnosu na odobren budžetski okvir niži su za 5% na fondu 01, a za 59% na fondu 02.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 224.936 KM, a čine ih prihodi u iznosu od 64.578 KM i primici u iznosu od 160.358 KM.

Prihodi se odnose na neporeske prihode i grantove.

Neporeski prihodi iskazani su u iznosu od 57.978 KM (fond 01 od 41.200 KM i fond 02 od 16.778 KM), a odnose se na prihode od zakupa za izdavanje fiskulturne sale (6.145 KM) i prihode od pružanja javnih usluga u iznosu od 51.833 KM (prihodi od upisnine učenika, izdavanja duplikata diploma i svjedočanstava na fondu 01 od 35.055 KM i prihodi od prodaje hrane i pića u školskom restoranu na fondu 02 od 16.778 KM). Evidentiranje potraživanja za zakup fiskulturne sale nije vršeno na obračunskoj osnovi kako je propisano članom 71. i 106. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, jer nenaplaćena potraživanja od zakupa u iznosu od 2.080 KM nisu evidentirana na prihodima obračunskog karaktera, odnosno ista su evidentirana direktno na prihodima od zakupa.

Grantovi su iskazani u iznosu od 6.600 KM, a odnose se na novčanu pomoć za podršku projektu u svrhu kupovine modela lutke za izvođenje praktične nastave i edukaciju učenika za kabinetnu nastavu od Službe predsjednika Republike Srpske. Ista nije evidentirana na transferima od entiteta u skladu sa članom 140. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16,115/17,118/18 i 97/23).

Primici su iskazani u iznosu od 160.358 KM, a odnose se na primitke za nefinansijsku imovinu i ostale primitke.

Primici za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 1.045 KM, a odnose se na naplaćena potraživanja za zakup fiskulturne sale u 2024. godini za potraživanja koja nisu naplaćena sa 31.12.2023. godine. Navedeno nije evidentirano u skladu sa članom 72. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, jer naplata potraživanja za zakup predstavlja prihod od zakupa.

Ostali primici iskazani su u iznosu od 159.313 KM, a odnose se na primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti po osnovu primitaka za refundaciju po osnovu porodijskog

odsustva (99.198 KM) i naknada plata za vrijeme bolovanja (60.115 KM) koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **evidentiranje potraživanja za zakup fiskulturne sale vrši na obračunskoj osnovi, a naplata istih evidentira na prihodima od zakupa u skladu sa članom 71., 72. i 106. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,**
- **novčana pomoć za podršku projektima od entiteta evidentira na poziciji transfera od entiteta u skladu sa članom 140. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.**

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 3.236.384 KM, od čega na fondu 01 iznos od 3.160.772 KM (rashodi od 3.018.141 KM i izdaci od 142.631 KM), fondu 02 rashodi u iznosu od 16.761 KM i fondu 03 izdaci u iznosu od 58.851 KM.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 2.971.415 KM, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih (2.665.068 KM) i na rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (306.347 KM). Po nalazu revizije rashodi su iskazani više za iznos od 9.557 KM, što je objašnjeno u nastavku ove tačke Izvještaja.

Rashodi za lična primanja zaposlenih odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (2.506.863 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (77.695 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (65.290 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (15.220 KM).

Plate i ostala lična primanja zaposlenih definisani su Zakonom o platama zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima u Republici Srpskoj, Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti obrazovanja i kulture Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 82/22) i Odlukom o visini cijene rada za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima i za zaposlene u oblasti kulture Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 42/22).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada najvećim dijelom se odnose na naknade za prevoz na posao i sa posla (54.246 KM) i na penzijski doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (14.140 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na otpremnine (6.420 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.300 KM) i novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (5.500 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga odnose se na rashode po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, za režijski materijal, za materijal za posebne namjene, za tekuće održavanje, po osnovu putovanja i smještaja, za stručne usluge i ostale neklasifikovane rashode.

Rashodi po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 99.433 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (14.482 KM), utroška prirodnog gasa (65.514 KM), usluga vodovoda i kanalizacije i odvoza smeća (14.106 KM) i korišćenja telefona i interneta (4.173 KM).

Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 22.341 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za kompjuterski materijal (1.450 KM), registratore, fascikle, omote, obrasce i papir (3.421 KM), hemijski materijal za održavanje čistoće (1.671 KM), službena glasila, časopise i knjige (5.502 KM) i ostali režijski materijal (7.115 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene iskazani su u iznosu od 15.796 KM, a odnose se na nabavku materijala za pripremu hrane i nabavku pića koje se prodaje u školskom restoranu (detaljnije u tački 3. ovog Izvještaja).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 19.209 KM, a odnose se na rashode za ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (8.140 KM), građevinskih objekata (3.475 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (2.930 KM) i ostalo tekuće održavanje (4.664 KM). Revizijom je utvrđeno da su više iskazani rashodi za tekuće održavanje (9.557 KM), a manje izdaci za izgradnju objekata (7.289 KM), izdaci za nabavku opreme (2.268 KM), vrijednost nefinansijske imovine na poziciji objekti obrazovnih i naučnih institucija na organizacionom kodu Gradske uprave Zvornik (7.289 KM) i oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje (2.268 KM), kao i finansijski rezultat tekuće godine na opštem organizacionom kodu Grada (9.557 KM), jer ulaganja u izgradnju ljetne učionice i ugradnja nabavljenih klima uređaja nisu priznata na izdacima i nefinansijskoj imovini, što nije u skladu sa članom 20., 21. i 105. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike. U toku revizije izvršena je korekcija greške odnosno evidentiranje nefinansijske imovine u skladu sa Pravilnikom i za isto nije data preporuka u ovom Izvještaju.

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su u iznosu od 3.445 KM, a odnose se na rashode po osnovu smještaja i hrane (385 KM) i prevoza ličnim vozilom na službenim putovanjima u zemlji (3.060 KM).

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 8.439 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za osiguranje zaposlenih (3.061 KM) i usluge štampanja, grafičke obrade, kopiranja i uvezivanja (3.522 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 137.684 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu ugovora o dopunskom radu (58.575 KM), za bruto naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse i bruto naknade po ugovoru o stručnom osposobljavanju i usavršavanju (19.701 KM), bruto naknade po ugovoru o djelu (16.083 KM), reprezentacije u zemlji (8.442 KM), doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (5.281 KM) i ostalih nepomenutih rashoda (26.091 KM).

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 63.487 KM, a odnose se na rashode po osnovu amortizacije (59.908 KM), od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci (3.500 KM) i gubitaka nastalih prilikom otpisa rashodovane imovine na osnovu Izvještaja o popisu (79 KM).

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 201.482 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu (68.712 KM), otplatu dugova za plaćene kamate iz prethodnih godina koje nisu teretile rashode (6.984 KM) i ostali izdaci (125.786 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu se odnose na izdatke za nabavku opreme na fondu 01 u iznosu od 9.861 KM (klima uređaji od 4.500 KM, oprema za video nadzor od 4.511 KM i namještaj od 850 KM) i fondu 03 u iznosu od 58.851 KM za nabavku računara iz sredstava koja su doznačena u 2023. godini od Službe predsjednika Republike Srpske. Po nalazu revizije manje su iskazani izdaci za nabavku opreme u iznosu od 2.268 KM i izdaci za izgradnju objekata u iznosu od 7.289 KM, što je objašnjeno u tački 6.1.2.1. ovog Izvještaja.

Ostali izdaci odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo (102.450 KM) i bolovanje (23.336 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Škola je na dan 31.12.2024. godine iskazala imovinu neto vrijednosti od 298.273 KM (bruto vrijednosti od 740.239 KM i ispravke vrijednosti od 441.966 KM), a čine je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja. Obaveze su iskazane u iznosu od 347.507 KM, a vlastiti izvori u iznosu od 6.545 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti od 239.952 KM (bruto vrijednosti od 678.418 KM i ispravke vrijednosti od 438.466 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima neto vrijednosti od 239.952 KM (bruto vrijednosti od 677.190 KM i ispravke vrijednosti od 437.238 KM) i nefinansijsku imovinu u tekućim sredstvima bruto i ispravke vrijednost od 1.228 KM koju čine uniforme za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu date u upotrebu. Po nalazu revizije nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazana je manje za iznos od 2.268 KM, što je objašnjeno u tački 6.1.2.1. ovog Izvještaja.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima se odnosi na proizvedenu stalnu imovinu i neproizvedenu stalnu imovinu.

Proizvedena stalna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 212.900 KM (bruto vrijednosti od 627.076 KM i ispravke vrijednosti od 414.176 KM), a neto vrijednost se odnosi na postrojenja i opremu (211.251 KM) i nematerijalnu proizvedenu imovinu (1.649 KM).

U toku godine, vrijednost opreme je povećana po osnovu nabavke klima uređaja, opreme za video nadzor i namještaja iz vlastitih sredstava (9.861 KM) i po osnovu nabavke računarske opreme iz sredstava doznačenih iz Službe predsjednika Republike Srpske (58.851 KM), a umanjena je po osnovu obračunate amortizacije (59.908 KM) i rashodovanja opreme po osnovu Izvještaja o popisu u neto iznosu od 79 KM (bruto vrijednosti 21.725 KM i ispravke vrijednosti od 21.646 KM).

Neproizvedena stalna imovina iskazana je u neto iznosu od 27.052 KM (bruto vrijednosti od 50.114 KM i ispravke vrijednosti od 23.062 KM), a u cijelosti se odnosi na licence.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazane su u neto vrijednosti od 58.321 KM (bruto vrijednosti od 61.821 KM i ispravke vrijednosti od 3.500 KM), a odnosi se na dugoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Dugoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazana je u bruto i neto vrijednosti od 5.120 KM na poziciji dugoročnih potraživanja, a u pisanom obrazloženju za potrebe revizije navedeno je da Škola nema strukturu navedenih potraživanja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazana je u neto iznosu od 53.201 KM (bruto vrijednosti od 56.701 KM i ispravke vrijednosti od 3.500 KM), a odnosi se na kratkoročna potraživanja, kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Kratkoročna potraživanja iskazana su u neto iznosu od 5.970 KM (bruto vrijednosti od 9.470 KM i ispravke vrijednosti od 3.500 KM), a odnose se na potraživanja za zakup fiskulturne sale.

Ispravka vrijednosti potraživanja iskazana je u iznosu od 3.500 KM, a odnosi se na potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospijanja.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u bruto i neto iznosu od 11.072 KM, od čega se iznos od 11.025 KM odnosi na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade

plata za vrijeme porodiljskog odsustva i bolovanja koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazana je u iznosu od 36.159 KM, a odnosi se na potraživanja po osnovu novčane pomoći za podršku projektu u svrhu kupovine modela lutke za izvođenje praktične nastave i edukacije učenika (6.600 KM) i potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje i dječiju zaštitu (29.559 KM).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se utvrdi status dugoročnih potraživanja, donesu odluke i shodno tome izvrše evidentiranja u skladu sa propisanim računovodstvenim politikama.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 347.507 KM, a najvećim dijelom se odnose na kratkoročne obaveze za lična primanja zaposlenih (266.453 KM) i obaveze iz poslovanja (80.954 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2024. godine (227.549 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (38.904 KM).

Obaveze Škole dospjele na dan 31.12.2024. godine su izmirene do 28.02.2025. godine u ukupnom iznosu od 253.559 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 6.545 KM na poziciji trajnih izvora po osnovu preuzetih stanja iz prethodnih izvještajnih perioda, a odnose se na vrijednost školskih i bibliotečkih knjiga.

6.3. Vanbilansna evidencija

Tokom 2024. godine u Školi nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na vanbilansnim pozicijama.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Škola u 2024. godini nije imala sudskih sporova, te nije imala poslovnih događaja koji bi imali uticaja na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze na dan izvještavanja.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Škola je sačinila Obrazloženja uz finansijske izvještaje koja pružaju osnovne informacije o Školi, zakonsko-pravnoj osnovi za izradu izvještaja, računovodstvenoj osnovi, primijenjenim računovodstvenim politikama, kao i obrazloženja pojedinačnih pozicija prezentovanih u izvještajima i druge značajne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Siniša Marković, s.r.

Nevena Mališanović, s.r.

Slobodan Rakić, s.r.