



GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks:+387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj
finansijskoj reviziji Opštine Ribnik
za period 01.01-31.12.2024. godine**

Broj: RV045-25

Banja Luka, 25.06.2025. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	4
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	8
	4. Nabavke	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	10
	6.1.1. Prihodi i primici	10
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	12
	6.1.3. Budžetski suficit/deficit	16
	6.1.4. Neto finansiranje	16
	6.1.5. Razlika u finansiranju.....	16
	6.2. Bilans uspjeha.....	16
	6.2.1. Prihodi	16
	6.2.2. Rashodi	17
	6.2.3. Finansijski rezultat	17
	6.3. Bilans stanja.....	17
	6.3.1. Aktiva	17
	6.3.2. Pasiva	20
	6.3.3. Vanbilansna evidencija	21
	6.4. Bilans novčanih tokova	21
	6.5. Vremenska neograničenost poslovanja	21
	6.6. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze.....	21
	6.7. Napomene uz finansijske izvještaje.....	21

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Ribnik koji obuhvataju: Konsolidovani bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, Konsolidovani bilans uspjeha, Konsolidovani izvještaj o promjenama neto imovine, Konsolidovani bilans novčanih tokova, Konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta na računovodstvenom fondu 01 i Konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju po računovodstvenim fondovima, za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, objašnjavajućih napomena uz finansijske izvještaje i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, konsolidovani finansijski izvještaji Opštine Ribnik istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200-2810. Naša odgovornost za provođenje revizije detaljnije je opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 - Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnov za naše mišljenje o finansijskom stanju imovine, obaveza i izvora i izvršenju budžeta.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine nije organizovan i izvršen u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer kod Opštinske uprave popisom nije u potpunosti obuhvaćeno zemljište i nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja dugoročnih potraživanja sa stvarnim stanjem.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.3.1.2. ovog Izvještaja:

Precijenjena su potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja i finansijski rezultat ranijih godina u iznosu od 43.580 KM, jer ista nisu usaglašena sa evidencijama Poreske uprave Republike Srpske, odnosno Izvještajem iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine, što nije u skladu sa članom 71. stav (3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kao što je navedeno pod tačkama 6.2.1. i 6.3.2.2. ovog Izvještaja:

Precijenjeni su trajni izvori i negativan finansijski rezultat tekuće godine u iznosu od 10.026 KM za koliko su potcijenjeni prihodi obračunskog karaktera, jer je JU Narodna biblioteka Ribnik u poslovnim knjigama u okviru trajnih izvora evidentirala donirane knjige od strane fizičkih i pravnih lica, što nije u skladu sa članom 86., 86a., i 109. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Vremenska neograničenost poslovanja

U Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje korisnika budžeta Opštine Ribnik za godinu koja se završava na dan 31.12.2024. godine su objelodanjena pitanja vezana za nastavak poslovanja u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, odnosno objelodanjeno je da su konsolidovani finansijski izvještaji sastavljeni u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja su ona pitanja koja su po našem profesionalnom mišljenju bila najznačajnija u vršenju revizije konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Ribnik za godinu koja se završava na dan 31.12.2024. godine. Ova pitanja smo razmotrili u okviru revizije tih finansijskih izvještaja kao cjeline, a u formiraju našeg mišljenja ne dajemo odvojeno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, nema drugih pitanja koja treba objaviti u ovom Izvještaju o reviziji.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale uslijed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja. Pri izradi finansijskih izvještaja rukovodstvo je odgovorno da procijeni stalnost poslovanja i da objelodani pitanja vezana za vremensku neograničenost poslovanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevaram ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomski odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosudživanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih uslijed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa

planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije, ključnim revizijskim pitanjima i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 25.06.2025. godine

v.d. Glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Ribnik za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u konsolidovanim finansijskim izvještajima Opštine Ribnik za 2024. godinu su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske. Nakon toga nije zaključen novi Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Opština Ribnik je donijela Kolektivni ugovor za zaposlene u opštinskoj upravi Opštine Ribnik kojim je koeficijente za obračun plata zaposlenih prilagodila odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik je takođe odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Opštine Ribnik obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Opštine Ribnik.

Banja Luka, 25.06.2025. godine

v.d. Glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- 1) postupci i procedure provođenja popisa i usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine vrši u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 2) izvrši usaglašavanje stanja potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja sa evidencijama Poreske uprave Republike Srpske i izvrši evidentiranje istih u poslovnim knjigama u skladu sa članom 71. stav (3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 3) kod stalnih sredstava čija je knjigovodstvena vrijednost u okviru jedne grupe svedena na nulu, izvrši procjena novog vijeka trajanja sredstava u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 4) projektna dokumentacija za izradu „Sigurnog stana u Ribniku“ evidentira u poslovnim knjigama u okviru nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u pripremi u skladu sa članom 38. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
- 5) u Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje objelodanjuju sve dodatne informacije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i odredbama člana 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporučuje se direktoru JU Predškolska ustanova „Srbija“ da obezbijedi da se:

- 6) primici po osnovu refundacija naknada plata po osnovu bolovanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja evidentiraju u poslovnim knjigama u skladu sa članom 80. stav (4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporučuje se direktoru JU Narodna biblioteka Ribnik da obezbijedi da se:

- 7) donirane knjige evidentiraju u poslovnim knjigama u okviru prihoda obračunskog karaktera (pomoći u naturi) u skladu sa članom 109. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktorima javnih ustanova JU Centar za socijalni rad, JU Turistička organizacija opštine Ribnik, JU Srednjoškolski centar „Lazar Đukić“ Ribnik, JU Predškolska ustanova „Srbija“, JU Kulturno sportski centar Ribnik i JU Narodna biblioteka Ribnik da obezbijede da se:

- 1) primijeni sistem dvojnog potpisa u skladu sa članom 9. stav (3) tačka 3) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske.

Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se:

- 2) donese plan kapitalnih ulaganja u skladu sa članom 39. stav (2) tačka 5) Zakona o lokalnoj samoupravi.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2024. godinu,
- Odluka o izvršenju rebalansa budžeta za 2024. godinu,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o lokalnoj samoupravi,
- Zakon o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave,
- Zakon o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,
- Zakon o sistemu javnih službi,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o radu,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, VII, X, XII, XIII,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske,
- Zakon o uređenju prostora i građenju,
- Zakon o javnim putevima,
- Zakon o koncesijama,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o komunalnim taksama,
- Zakon o komunalnim djelatnostima, član 6-12., 20-25. i 41,
- Zakon o šumama, član 89,
- Zakon o koncesijama, član 32,
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu, član 35,
- Zakon o vodama, član 188-195;
- Zakon o sportu Republike Srpske i Pravilnik o kategorizaciji sportova u Republici Srpskoj,
- Zakon o socijalnoj zaštiti,
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Opštinskoj upravi Opštine Ribnik,
- Pravilnik o formi i sadržaju budžeta i izvještaja o izvršenju budžeta.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Opština Ribnik (u daljem tekstu: Opština) je teritorijalna jedinica lokalne samouprave koja se nalazi u sjeverozapadnom dijelu Republike Srpske i jedna je od graničnih i rubnih opština ovog dijela Republike Srpske. Prostire se na površini od 496 km², a čine je pet mjesnih zajednica Sitnica, Crkvina, Previja, Ribnik i Vrbljani, koje su teritorijalno i ekonomski međusobno povezane, gdje prema procjenama živi oko 6.000 stanovnika.

Opština ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21), Statutom Opštine („Službene novine Opštine Ribnik“, broj 5/17) i drugim važećim propisima, kojima su definisana područja odgovornosti, nadležnosti organa i način finansiranja.

Organji Opštine su Skupština opštine i načelnik. Skupština koju čini 17 odbornika je organ odlučivanja i kreiranja politike, a načelnik zastupa i predstavlja Opštinu i nosilac je izvršne vlasti.

Sredstva za rad obezbijeđena su iz poreskih i neporeskih prihoda, grantova, transfera i zaduživanja.

U Konsolidovani bilans stanja Opštine za 2024. godinu uključeni su KP „Ribnik“ a.d. Ribnik i JZU Dom zdravlja „dr Dragan Vojvodić“, kao entiteti javnog sektora koji se nalaze pod kontrolom Opštine. JZU Dom zdravlja „dr Dragan Vojvodić“ je od 01.01.2025. godine postao budžetski korisnik Opštine i uveden je u trezorski sistem poslovanja.

Revizijom je obuhvaćen Konsolidovani finansijski izvještaj Opštine koji uključuje finansijske izvještaje Opštinske uprave i nižih budžetskih korisnika Javne ustanove (u daljem tekstu: JU) Centar za socijalni rad, JU Turistička organizacija opštine Ribnik, JU Srednjoškolski centar „Lazar Đukić“ Ribnik, JU Predškolska ustanova „Srbija“, JU Kulturno sportski centar Ribnik i JU Narodna biblioteka Ribnik.

Finansijske transakcije se u Glavnoj knjizi trezora (u daljem tekstu: GKT) Opštine evidentiraju u okviru fonda 01 (budžet u užem smislu) i fonda 03 (fond grantova).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji za period 01.01 – 31.12.2024. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italicik slovima.

2. Provodenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Opštine za 2021. godinu i tom prilikom je dato osam preporuka za finansijske izvještaje i tri preporuke za usklađenost. Opština je dostavila Glavnoj službi za reviziju odgovor o preduzetim radnjama radi prevazilaženja propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvještaju broj RV058-22 za period 01.01-31.12.2021. godine u skladu sa članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/05 i 20/14). Od ukupno 11 datih preporuka, osam preporuka je provedeno, jedna preporuka je djelimično provedena i dvije preporuke nisu provedene.

Preporuke koje nisu provedene odnose se na popis imovine i obaveza i evidentiranje primitaka po osnovu refundacija naknada plata od fondova obaveznog socijalnog osiguranja, a djelimično je provedena preporuka koja se odnosi na napomene uz finansijske izvještaje.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija i funkcionisanje sistema internih kontrola Opštine djelimično su definisani postojećim internim aktima (Statut Opštine, Poslovnik o radu Skupštine Opštine, Odluka o osnivanju Opštinske uprave, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i Pravilnik o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama). Odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Opštinske uprave definisana su područja odgovornosti, nadležnosti organa, te načini finansiranja i funkcionisanja Opštine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta od 15.11.2023. godine, sistematizovano je 61 radno mjesto (53 radna mesta službenika, pet radnih mesta namještenika i tri radna mesta za funkcionere) za ukupno 73 izvršioca.

Na dan 31.12.2024. godine su bila zaposlena 53 izvršioca na neodređeno vrijeme (44 službenika i devet namještenika) i tri funkcionera (mandatni period).

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske. Nakon toga nije zaključen novi Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Opština Ribnik je donijela Kolektivni ugovor za zaposlene u opštinskoj upravi Opštine Ribnik kojim je koeficijente za obračun plata zaposlenih prilagodila odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

JU Centar za socijalni rad, JU Turistička organizacija opštine Ribnik, JU Srednjoškolski centar „Lazar Đukić“ Ribnik, JU Predškolska ustanova „Srbija“, JU Kulturno sportski centar Ribnik i JU Narodna biblioteka Ribnik nisu primjenili sistem dvojnog potpisa u skladu sa članom 9. stav (3) tačka 3) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16), kojim je propisano da se kontrolne aktivnosti naročito odnose na sistem dvojnog potpisa u kojem nijedna obaveza ne može biti preuzeta ili izvršeno plaćanje bez potpisa rukovodioca subjekta i rukovodioca finansijske službe ili drugog ovlašćenog lica.

U skladu sa Rješenjem o imenovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđene su neusklađenosti sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21), jer kod Opštinske uprave popisom nije u potpunosti obuhvaćeno zemljište i nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja dugoročnih potraživanja sa stvarnim stanjem.

Skupština opštine nije za 2024. godinu donijela plan kapitalnih ulaganja, što nije u skladu sa članom 39. stav (2) tačka 5) Zakona o lokalnoj samoupravi.

Plan gotovinskih tokova za izvršenje budžeta za 2024. godinu nije sačinjen, što nije u skladu sa članom 13. Zakona o trezoru („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 28/13 i 103/15). Isti je za 2025. godinu sačinjen, te shodno tome po ovom osnovu nije data preporuka.

Opština je uredila sistem internih kontrola prema Zakonu o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstvu o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17), odnosno definisala je poslovne procese, uspostavila knjigu poslovnih procesa i sačinila register rizika. Sačinjen je polugodišnji i godišnji izveštaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Takođe, donesen je plan rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole

za 2024. godinu, imenovano lice odgovorno za uspostavljanje, sprovodenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, sačinjena je Izjava u vezi dostignutog stepena razvoja sistema internih finansijskih kontrola za 2024. godinu i Izjava o planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja sistema internih finansijskih kontrola za 2025. godinu.

Uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcisao na način da je obezbijedio istinito i fer izvještavanje, što je osim u ovoj tački, obrazloženo i u ostalim tačkama izvještaja.

Preporučuje se direktorima javnih ustanova JU Centar za socijalni rad, JU Turistička organizacija opštine Ribnik, JU Srednjoškolski centar „Lazar Đukić“ Ribnik, JU Predškolska ustanova „Srbija“, JU Kulturno sportski centar Ribnik i JU Narodna biblioteka Ribnik da obezbijede da se primjeni sistem dvojnog potpisa u skladu sa članom 9. stav (3) tačka 3) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se postupci i procedure provođenja popisa i usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine vrši u skladu sa članom 3. i 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se doneše plan kapitalnih ulaganja u skladu sa članom 39. stav (2) tačka 5) Zakona o lokalnoj samoupravi.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama za 2024. godinu, planirano je ukupno 57 postupaka javnih nabavki robe, usluga i radova ukupne vrijednosti od 737.823 KM (bez poreza na dodatu vrijednost), od toga nabavke robe (99.365 KM), usluga (314.943 KM) i radova (323.515 KM).

Iz izvještaja o provedenim javnim nabavkama evidentno je da je provedeno 92 postupka javnih nabavki u iznosu od 342.050 KM (bez poreza na dodatu vrijednost), od čega 69 direktnih sporazuma u iznosu od 59.001 KM, osam konkurenčkih zahtjeva u iznosu od 97.620 KM, šest otvorenih postupaka u iznosu od 66.846 KM, šest pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja u iznosu od 107.339 KM i tri postupka javnih nabavki putem Aneksa II u iznosu od 11.244 KM.

Nabavke se najvećim dijelom odnose na zimsko održavanje lokalnih puteva LOT 2 - Gornji i Donji Ribnik, Velije, Velijašnica, Sredice, Gornja i Donja Slatina, LOT 4 - Sitnica i Čađavica, LOT 5 - Gornje Ratkovo i Gornje Sokolovo, (LOT 2 17.940 KM, LOT 4 28.848 KM, LOT 5 19.542 KM), zimsko održavanje putnih pravaca (33.827 KM), održavanje lokalnih makadamskih puteva (17.077 KM), održavanje putnog pojasa lokalnih puteva (12.790 KM), auditorijum fotelja/stolica (17.512 KM), goriva (11.696 KM) i računara i računarske opreme (10.000 KM).

Revizijskim ispitivanjima su obuhvaćeni postupci javnih nabavki u vrijednosti od 187.283 KM i to tri pregovaračka postupka bez objave obavještenja (zimsko održavanje lokalnih puteva LOT 2 - Gornji i Donji Ribnik, Velije, Velijašnica, Sredice, Gornja i Donja Slatina, LOT 4 - Sitnica i Čađavica, LOT 5 - Gornje Ratkovo i Gornje Sokolovo, tri otvorena postupka (zimsko održavanje putnih pravaca), šest konkurenčkih zahtjeva (održavanje lokalnih makadamskih puteva, održavanje putnog pojasa lokalnih puteva, auditorijum fotelja/stolica, goriva, računara i računarske opreme, zimsko održavanje lokalnih puteva) i dva direktna sporazuma (peleta i osiguranja zaposlenih), što čini 55% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki u 2024. godini.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u provođenju procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Skupština opštine Ribnik je donijela Odluku o usvajaju budžeta Opštine za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 6.467.816 KM i Odluku o usvajaju rebalansa budžeta u ukupnom iznosu od 6.839.451 KM.

Rebalansom budžeta su planirani poreski prihodi (3.999.000 KM), neporeski prihodi (1.651.310 KM), grantovi (162.186 KM), transferi između različitih jedinica vlasti (571.846 KM), ostali primici (57.511 KM) i neutrošena namjenska sredstava iz ranijeg perioda (397.598 KM).

Budžetski rashodi i izdaci planirani su za rashode za lična primanja zaposlenih (2.281.943 KM), rashode po osnovu korišćenja robe i usluga (949.386 KM), rashode finansiranja i druge finansijske troškove (109.968 KM), subvencije (396.428 KM), grantove (789.850 KM), doznake na ime socijalne zaštite (1.159.441 KM), rashode po sudskim rješenjima (31.557 KM), transfere između različitih jedinica vlasti (5.500 KM), budžetsku rezervu (10.485 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (788.221 KM), izdatke za otplate dugova (226.473 KM) i ostale izdatke (90.199 KM).

Nakon usvajanja rebalansa budžeta izvršene su dvije dozvoljene realokacije sredstava u ukupnom iznosu od 50.055 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Opština je sačinila konsolidovane finansijske izvještaje za korisnike budžeta Opštine Ribnik za 2024. godinu u skladu sa članom 26. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 15/17 i 17/22) i obrasce konsolidovanih finansijskih izvještaja sa Napomenama dostavio Ministarstvu finansija Republike Srbije u skladu sa članom 49. stav (6) pomenutog pravilnika. U skladu sa članom 123. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 115/17 i 118/18), Opština je u Konsolidovani bilans stanja izvršila uključivanje kontrolisanih entiteta (privrednih društava u većinskom vlasništvu i javnih ustanova čiji je osnivač) umanjenjem neto imovine/kapitala u iznosu od 1.296.555 KM.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta Opštine za period 01.01-31.12.2024. godine je iskazano u periodičnom izvještaju o izvršenju budžeta na računovodstvenom fondu 01 (u daljem tekstu: PIB 01) i konsolidovanom periodičnom izvještaju o izvršenju po računovodstvenim fondovima (u daljem tekstu: PIF).

U obrascima PIB 01 i PIF iskazani su budžetski prihodi i primici u iznosu od 6.100.762 KM, što je 10,8% niže od budžetskog okvira, dok su budžetski rashodi i izdaci iskazani u iznosu od 5.888.608 KM, što je za 13,9% niže od budžetskog okvira.

Za više ostvarene rashode i izdatke na pojedinim pozicijama provedene su dozvoljene realokacije.

Izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za 2024. godinu je upućen u skupštinsku proceduru na usvajanje, a do dana izrade ovog Izvještaja nije usvojen.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici na nivou Konsolidovanog izvještaja o izvršenju po računovodstvenim fondovima u PIF-u su iskazani u iznosu od 6.100.762 KM.

6.1.1.1. Prihodi

Ukupni prihodi su iskazani u iznosu od 6.034.766 KM, a odnose se na poreske prihode, neporeske prihode, grantove i transfere između ili unutar jedinice vlasti.

Poreski prihodi su iskazani u iznosu od 4.364.424 KM, a odnose se najvećim dijelom na indirektne poreze naplaćene preko Uprave za indirektno oporezivanje BiH (3.944.749 KM).

Neporeski prihodi su iskazani u iznosu od 941.034 KM, a najvećim dijelom se odnose naknade po raznim osnovama (790.410 KM), prihode od pružanja javnih usluga (102.964 KM) i administrativne naknade i takse (25.943 KM).

Naknade po raznim osnovama najvećim dijelom se odnose na naknade za korišćenje mineralnih sirovina (34.189 KM), naknade za šume (623.897 KM), naknade za vode (3.332 KM) i koncesione naknade (85.563 KM). Skupština opštine je 26.04.2024. godine u skladu sa članom 89. Zakona o šumama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 75/08, 60/13 i 70/20) donijela Plan utroška sredstava ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području Opštine za 2024. godinu i za isti je dobijena saglasnost od nadležnog ministarstva. Izvještaj o utrošku navedenih sredstava je upućen u skupštinsku proceduru na usvajanje u junu 2025. godine i do datuma izrade ovog Izvještaja nije usvojen. Skupština opštine nije za 2024. godinu donijela Plan korišćenja sredstava od posebnih vodnih naknada, koncesionih naknada i naknada za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2024. godinu, što nije u skladu sa članom 195. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 50/06, 92/09, 121/12 i 74/17), članom 32. Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 59/13, 16/18, 70/20 i 111/21) i članom 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21 i 106/22). U toku 2024. godine ostvarena namjenska sredstva iz vodnih i koncesionih naknada, te naknada za korišćenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe nisu trošena. Skupština opštine je 25.04.2025. godine u skladu sa prethodno navedenim zakonima donijela planove utrška sredstava od naknada za šume, vode, korišćenja poljoprivrednog zemljišta i koncesionih naknada za 2025. godinu, te shodno tome po ovom osnovu nije data preporuka.

Prihodi od pružanja javnih usluga se odnose na prihode koje su ostvarili niži budžetski korisnici, a najvećim dijelom JU Centar za socijalni rad po osnovu učešća korisnika u sufinansiranju smještaja ugroženim socijalnim grupama (27.735 KM) i JU Predškolska ustanova „Srbija“ po osnovu uplata roditelja za boravak djece u vrtiću (67.335 KM).

Grantovi su iskazani u iznosu od 162.186 KM, a odnose se na tekući grant od međunarodne organizacije (projekat UNDP-a) za subvencije u oblasti poljoprivrede (142.628 KM) i tekući grant od Fonda za izbegla, raseljena lica i za saradnju sa Srbima u regionu iz Novog Sada za nabavku kino stolica u JU Kulturno sportski centar (19.558 KM).

Transferi između ili unutar jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 567.122 KM, a odnose se najvećim dijelom na transfer od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za finansiranje prava po osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22) u iznosu od 466.801 KM i Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske za pomoć budžetu (84.885 KM).

6.1.1.2. Primici

Primici su iskazani u iznosu od 65.996 KM, a odnose se na primitke od prodaje zemljišta (1.900 KM) i ostale primitke (64.096 KM).

Primici od prodaje zemljišta se odnose na prodaju zemljišta u skladu sa Odlukom Skupštine o prodaji nepokretnosti u svojini Opštine Ribnik k.o. Sitnica od 01.12.2023. godine i zaključenim notarskim ugovorom od 28.11.2024. godine o prodaji nepokretnosti.

Ostali primici se najvećim dijelom odnose na refundacije naknada plata po osnovu porodiljskog odsustva i bolovanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (63.107

KM). JU Predškolska ustanova „Srbija“ nije za naplaćena potraživanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja evidentirala primitke po osnovu refundacija naknada plata po osnovu bolovanja u iznosu od 5.354 KM, što nije u skladu sa članom 80. stav (4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporučuje se direktoru JU Predškolska ustanova „Srbija“ da obezbijedi da se primici po osnovu refundacija naknada plata po osnovu bolovanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja evidentiraju u poslovnim knjigama u skladu sa članom 80. stav (4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 u ukupnom iznosu od 5.888.608 KM (rashodi 5.525.745 KM i izdaci 362.863 KM).

6.1.2.1. Rashodi za lična primanja zaposlenih

Rashodi za lična primanja su iskazani u iznosu od 2.202.649 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (1.671.449 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (473.186 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (51.879 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (6.135 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada najvećim dijelom se odnose na naknade za prevoz radnika na posao i sa posla (61.068 KM), naknade za topli obrok (174.366 KM), naknade za topli obrok - porez na dohodak (33.583 KM), regres za godišnji odmor (74.700 KM) i rashode za zbirne doprinose na naknade (127.488 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) se odnose na novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.988 KM) i u slučaju smrti člana uže porodice (2.137 KM).

6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga su iskazani u iznosu od 867.968 KM, a odnose se na rashode po osnovu zakupa, utroška energije, komunalnih i komunikacionih usluga, režijskog materijala, materijala za posebne namjene, tekućeg održavanja, putovanja i smještaja, stručnih usluga, usluga održavanja javnih površina i zaštite životne sredine i ostale neklasifikovane rashode.

Rashodi po osnovu zakupa su iskazani u iznosu od 1.801 KM, a odnose se na rashode za zakup poslovnih objekata i prostora za arhivu Opštinske uprave.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga su iskazani u iznosu od 105.421 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (31.666 KM), centralnog grijanja (25.807 KM), utroška drveta (2.773 KM), za vodovod i kanalizaciju (5.431 KM), za usluge odvoza smeća (5.045 KM), za usluge korišćenja fiksnih telefona (9.885 KM), za usluge korišćenja interneta (8.472 KM) i za poštanske usluge (9.961 KM).

Rashodi za režijski materijal su iskazani u iznosu od 35.905 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za kompjuterski materijal (6.670 KM), ostali kancelarijski materijal (15.369 KM) i materijal za održavanje čistoće (8.450 KM).

Rashodi za ostali kancelarijski materijal najvećim dijelom se odnose na nabavku izvoda iz matičnih knjiga fakturisanih od JU Službeni glasnik Republike Srpske i kancelarijski materijal za obavljanje redovnih poslova Opštinske uprave.

Rashodi za materijal za posebne namjene su iskazani u iznosu od 24.626 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za ostali materijal za posebne namjene iskazan kod JU Predškolska ustanova „Srbija“ (22.414 KM).

Rashodi za tekuće održavanje su iskazani u iznosu od 79.415 KM, a najvećim dijelom se odnose na tekuće popravke i održavanje zgrada (10.268 KM), tekuće održavanje objekata drumskog saobraćaja (13.454 KM), tekuće održavanje prevoznih sredstava (9.743 KM) i za ostalo tekuće održavanje (45.041 KM).

Rashodi za ostalo tekuće održavanje se odnose na nasipanje makadamskih puteva i održavanje lokalnih puteva po osnovu zaključenih ugovora sa „Sana-Kop“ d.o.o. Ribnik, „Ats company“ d.o.o. Ribnik i „Ćubić petrol“ d.o.o. Ribnik.

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani u iznosu od 12.814 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu utroška nafte i naftnih derivata (11.603 KM).

Rashodi za stručne usluge su iskazani u iznosu od 43.132 KM, a najvećim dijelom se odnose na usluge platnog prometa (9.608 KM), osiguranja vozila (1.815 KM), osiguranja imovine (3.230 KM), osiguranja zaposlenih (3.135 KM), usluge štampanja, kopiranja, uvezivanja i sl. (4.078 KM), usluge objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova (4.693 KM), održavanja licenci (12.582 KM) i rashode za usluge održavanja računara i biro opreme (1.280 KM).

Rashodi za održavanje licenci se odnose na troškove za Oracle tehničku podršku, antivirusni softver paket, održavanje programa i podršku integralnog programske paketa za budžet i finansije, održavanje programa i podršku korisnicima programa za kancelarijskog poslovanje, elektronsku pisarnicu i podršku radu Centra za pružanje usluga građanima, sistemsko održavanje servera.

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštitu životne sredine su iskazani u iznosu od 232.569 KM, a odnose se na rashode za usluge zimske službe (160.970 KM), usluge čišćenja javnih površina (7.687 KM), utroška električne rasvjete na javnim površinama (61.913 KM) i ostale usluge održavanja javnih površina (2.000 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi su iskazani u iznosu od 332.285 KM, a najvećim dijelom se odnose na rashode za bruto naknade članovima upravnih i nadzornih odbora (3.229 KM), bruto naknade članovima komisija i radnih tijela (60.375 KM), bruto naknade skupštinskim poslanicima i odbornicima (137.418 KM), po osnovu reprezentacije u zemlji (17.354 KM), prijema, manifestacije i sl. (42.751 KM) i ostale nepomenute rashode (42.820 KM).

Rashodi za bruto naknade članovima komisije i radnih grupa se odnose na naknade prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika, članovima opštinske izborne komisije, komisiji za izbor i imenovanje, odbornicima za vjenčanja, kolegijumu skupštine i komisiji za statut i propise.

Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji odnose se na ugostiteljske usluge povodom dodjele odlikovanja poginulih boraca vojske Republike Srpske, obilježavanja novogodišnjih i božićnih praznika, usluge hrane i pića na sastancima poslije održanih sjednica Skupštine opštine Ribnik.

Rashodi po osnovu organizacije, prijema, manifestacija i sl. odnose se na rashode za organizovanje manifestacije „Vidovdanski festival folklora“, „Pasuljijada u Donjem Ribniku“, obilježavanje dana i slave opštine Ribnik, Narodni zbor „Smrče, Nikoljdanski festival, „Kotličijada 2024“, Narodni zborovi i slične sportske i kulturne manifestacije.

Ostali nepomenuti rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za dostavljanje pitke vode građanima u naseljima koja imaju nestašicu vode tokom ljetnog perioda, za promotivni materijal opštine Ribnik, simbolična nagrada fizičkim licima za upotrebu lične mehanizacije

(traktora) za vrijeme trajanja vanredne situacije na teritoriji Opštine Ribnik proglašene Odlukom o proglašenju vanredne situacije od 26.12.2024. godine.

6.1.2.3. Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi

Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi su iskazani u iznosu od 109.928 KM, a odnose se na rashode po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji.

6.1.2.4. Subvencije

Subvencije su iskazane u iznosu od 394.178 KM, a odnose se na subvencije nefinansijskim subjektima u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (237.107 KM), saobraćaja i veza (122.072 KM) i u ostalim oblastima (35.000 KM).

Subvencije nefinansijskim subjektima u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva su odobrene u skladu sa Programom poljoprivredne proizvodnje na području Opštine Ribnik za 2024. godinu („Službeni glasnik Opštine Ribnik“, broj 3/24), a najvećim dijelom za podsticaje ovčarstvu (8.500 KM), uzgoj goveda (24.000 KM) i za ostale podsticaje u poljoprivredi kao što su infrastrukturne potrebe i proširenje postojećih kapaciteta (46.000 KM). U okviru subvencija nefinansijskim subjektima u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva evidentirana je implementacija projekta UNDP-a za subvencije u oblasti poljoprivrede (142.628 KM).

Subvencije nefinansijskim subjektima u oblasti saobraćaja i veza su odobrene u skladu sa Pravilnikom o utrošku sredstava za prevoz učenika na području Opštine Ribnik („Službeni glasnik Opštine Ribnik“, broj 3/23) u iznosu od 89.671 KM i Odlukama Skupštine Opštine o odobravanju subvencije prevoznicima za prevoz putnika na području Opštine (nerentabilne linije) u iznosu od 32.400 KM.

Subvencije nefinansijskim subjektima u ostalim oblastima su odobrene u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju rada pripravnika („Službeni glasnik Opštine Ribnik“, broj 1/20). U toku godine subvencionisan je rad četiri pripravnika.

6.1.2.5. Grantovi

Grantovi su iskazani u iznosu od 794.036 KM, a odnose se na tekuće grantove (540.036 KM) i kapitalne grantove (254.000 KM).

Tekući grantovi se najvećim dijelom odnose na grantove političkim organizacijama i udruženjima (11.550 KM), humanitarnim organizacijama i udruženjima (19.250 KM), sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima (13.500 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (32.000 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (23.600 KM), javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (185.000 KM) i ostale tekuće grantove neprofitnim subjektima u zemlji (218.657 KM).

Tekući grantovi javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti su dodijeljeni JZU Dom zdravlja „dr Dragan Vojvodić“ (105.000 KM) i KP „Ribnik“ a.d. Ribnik (80.000 KM).

Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima u zemlji se najvećim dijelom odnose se na tekuće grantove date Vatrogasnom društvu za redovno poslovanje u iznosu od 208.707 KM.

Kapitalni grantovi se odnose na grantove etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima (110.000 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti obrazovanja, nauke i kulture (20.000 KM), javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke

djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (110.000 KM) i ostale kapitalne grantove u zemlji (14.000 KM).

Kapitalni grantovi javnim nefinansijskim subjektima u oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture, informacija, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti se najvećim dijelom odnose na sredstva granta dodijeljena KP „Ribnik“ a.d. Ribnik (100.000 KM). Sredstva granta su odobrena za rješavanje problema vodosnabdijevanja stanovništva u naseljima Čađavica, Bosančići, Vlajici i Vulini u Bunarevima i Blagojevići u Gornjem Ribniku.

Dodjela prethodno navedenih grant sredstava izvršena je na osnovu interno donesenih pravilnika.

6.1.2.6. Dozname na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova

Dozname na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova su iskazane u iznosu od 1.123.244 KM, a odnose se na dozname isplaćene od strane JU Centar za socijalni rad (1.002.889 KM) i dozname isplaćene od strane Opštinske uprave (120.354 KM). Dozname isplaćene od strane JU Centar za socijalni rad se najvećim dijelom odnose na dozname korisnicima socijalne zaštite (štićenicima) po osnovu stalne novčane pomoći (112.609 KM), dodatka za pomoći i njegu drugog lica (629.649 KM), jednokratne novčane pomoći štićenicima (23.864 KM), smještaj štićenika (137.755 KM) i ostale tekuće dozname štićenicima (lična invalidnina) u iznosu od 95.012 KM. Tekuće dozname građanima koje su isplaćene od strane Opštinske uprave se najvećim dijelom odnose se na tekuće pomoći učenicima, studentima i pojedincima u oblasti nauke i kulture (77.056 KM) i pomoći porodici, djeci i mladima (13.200 KM). Dodjela prethodno navedenih sredstava izvršena je u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti kao i definisanim internim pravilima i kriterijumima.

6.1.2.7. Rashodi po sudskim rješenjima

Rashodi po sudskim rješenjima su iskazani u iznosu od 31.557 KM, a odnose se na rashode nastale po osnovu presude Okružnog suda u Banjoj Luci od 22.05.2024. godine kojom je Opština isplatila obaveze iz radnih odnosa.

6.1.2.8. Transferi između i unutar jedinica vlasti

Transferi između i unutar jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 2.185 KM, a odnose se na transfere entitetu (1.809 KM) i transfere jedinicama lokalne samouprave (376 KM) evidentirani na osnovu zapisnika o obračunu i poravnjanju više i pogrešno uplaćenih javnih prihoda Poreske uprave Republike Srpske.

6.1.2.9. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 362.863 KM na fondu 01, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu (59.349 KM), otplatu dugova (226.473 KM) i ostale izdatke (77.041 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu odnose se na izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata (17.463 KM), investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (3.268 KM), nabavku opreme (34.757 KM) i izdatke za nematerijalnu proizvedenu imovinu (3.861 KM).

Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata se odnose na isplatu posljednje rate za poslovni prostor kupljen od Unikredit banke a.d. Banja Luka u skladu sa Odlukom Skupštine opštine o kupovini poslovnog prostora od 26.02.2021. godine i notarskim ugovorom od 14.07.2021. godine.

Izdaci za nabavku opreme se najvećim dijelom odnose na izdatke za nabavku opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (4.568 KM), namještaja (20.489 KM) i školskih i bibliotečkih knjiga (7.270 KM).

Izdaci za otplatu dugova se odnose na izdatke za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji.

Ostali izdaci se odnose na transakcije sa drugim jedinicama vlasti po osnovu naknada plata za porodiljsko odsustvo i bolovanje koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.3. Budžetski suficit/deficit

U obrascu PIB 01 i PIF isказан je budžetski suficit u iznosu od 451.572 KM koji predstavlja zbir bruto budžetskog suficita u iznosu od 509.021 KM i neto izdataka za nefinansijsku imovinu koji su iskazani u negativnom iznosu od 57.449 KM. Iskazani bruto budžetski suficit predstavlja razliku između budžetskih prihoda (6.034.766 KM) i budžetskih rashoda (5.525.745 KM), a neto izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani u naprijed navedenom negativnom iznosu predstavljaju razliku između primitaka za nefinansijsku imovinu (1.900 KM) i izdataka za nefinansijsku imovinu (59.349 KM).

6.1.4. Neto finansiranje

Neto finansiranje u obrascu PIB 01 i PIF je iskazano u negativnom iznosu od 239.418 KM, a predstavlja razliku između ostalih primitaka (64.096 KM) i izdataka za otplatu dugova (226.473 KM) i ostalih izdataka (77.041 KM).

6.1.5. Razlika u finansiranju

Razlika u finansiranju u obrascu PIB 01 i PIF, nastala kao razlika između iskazanih budžetskih prihoda i primitaka u iznosu od 6.100.762 KM i iskazanih budžetskih rashoda i izdataka u iznosu od 5.888.608 KM, iskazana je u iznosu od 212.154 KM, a čine je budžetski suficit u iznosu od 451.572 KM i neto finansiranje u negativnom iznosu od 239.418 KM.

U obrascima PIB 01 i PIF potcijenjena je razlika u finansiranju u iznosu od 5.354 KM, jer JU Predškolska ustanova „Srbija“ nije za naplaćena potraživanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja evidentirala u poslovnim knjigama primitke po osnovu refundacija naknada plata po osnovu bolovanja.

6.2. Bilans uspjeha

Prihode i rashode iskazane u Konsolidovanom bilansu uspjeha čine budžetski prihodi i rashodi koji su iskazani u izvještajima o izvršenju budžeta (PIB 01 i PIF) i prihodi i rashodi obračunskog karaktera.

6.2.1. Prihodi

Prihodi su u Konsolidovanom bilansu uspjeha iskazani u iznosu od 6.675.947 KM, a odnose se na poreske i neporeske prihode, grantove i transfere između različitih jedinica vlasti (obrazloženi u tački 6.1.1.1. izvještaja) i prihode obračunskog karaktera.

Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 641.181 KM, a najvećim dijelom se odnose na prihode obračunskog karaktera po osnovu poreskih i drugih fiskalnih propisa (636.381 KM) koji su evidentirani na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima za period 01.01-31.12.2024. godine od Poreske uprave Republike.

Prihodi obračunskog karaktera, odnosno pomoći u naturi su potcijenjeni u iznosu od 10.026 KM zbog toga što je JU Narodna biblioteka Ribnik evidentirala donirane knjige od fizičkih i pravnih lica na pozicijama trajnih izvora, što nije u skladu sa članom 86., 86a., i 109.

Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike (tačka 6.3.2.2. izvještaja).

6.2.2. Rashodi

Rashodi su u Konsolidovanom bilansu uspjeha iskazani u iznosu od 6.941.830 KM, a odnose se na tekuće rashode i transfere između različitih jedinica vlasti (obrazloženi u tački 6.1.2. izvještaja) i rashode obračunskog karaktera.

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 1.416.085 KM, a odnose se najvećim dijelom na rashode po osnovu nabavne vrijednosti realizovanih zaliha (24.453 KM) i po osnovu amortizacije (1.393.310 KM).

6.2.3. Finansijski rezultat

U Konsolidovanom bilansu uspjeha, kao razlika prihoda u iznosu od 6.675.947 KM i rashoda u iznosu od 6.941.830 KM, iskazan je negativan finansijski rezultat u iznosu od 265.883 KM. Isti je precijenjen u iznosu od 10.026 KM (tačke 6.2.1. i 6.3.2.2. izvještaja).

6.3. Bilans stanja

6.3.1. Aktiva

Na dan 31.12.2024. godine iskazana je poslovna aktiva neto vrijednosti od 55.541.388 KM (bruto vrijednosti od 71.208.638 KM i ispravke vrijednosti od 15.667.250 KM), a odnosi se na tekuću i stalnu imovinu.

6.3.1.1. Tekuća imovina

Tekuća imovina iskazana je u neto iznosu od 2.846.610 KM (bruto vrijednosti od 2.958.602 KM i ispravke vrijednosti od 111.992 KM), a odnosi se na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u neto iznosu od 2.846.610 KM (bruto vrijednosti od 2.958.602 KM i ispravke vrijednosti od 111.992 KM). Odnosi se na gotovinu i gotovinske ekvivalente (2.062.003 KM), kratkoročna potraživanja (662.624 KM), kratkoročna razgraničenja (9.757 KM), kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja između ili unutar jedinica vlasti (112.226 KM).

Gotovina i gotovinski ekvivalenti se odnose na sredstva na bankovnim računima.

Kratkoročna potraživanja su iskazana u neto iznosu od 662.624 KM (bruto vrijednosti od 774.616 KM i ispravke vrijednosti od 111.992 KM), a najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga (2.938 KM), za nenaplaćane poreze, doprinose i neporeske prihode (654.945 KM), za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja, a dospijevaju na naplatu u roku do godinu dana (2.069 KM) i ostala kratkoročna potraživanja (2.672 KM).

Potraživanja za nenaplaćene poreze, doprinose i neporeske prihode su iskazana u neto iznosu od 654.945 KM (bruto vrijednosti od 765.275 KM i ispravke vrijednosti od 110.330 KM), a evidentirana su na osnovu Izvještaja Poreske uprave Republike Srpske.

Kratkoročna razgraničenja su iskazana u iznosu od 9.757 KM, a najvećim dijelom se odnose na neizmirene obaveze po osnovu naknade plata za vrijeme bolovanja prema fondovima socijalne sigurnosti (9.704 KM).

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja između ili unutar jedinica vlasti su iskazani u iznosu od 112.226 KM, a odnose se najvećim dijelom na potraživanja po osnovu transfera od entiteta u iznosu od 64.818 KM (potraživanje od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske 42.754 KM po osnovu socijalne zaštite i potraživanje od Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske za pomoć nerazvijenim jedinicama lokalne

samouprave 21.221 KM) i potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata za vrijeme bolovanja od fondova socijalne sigurnosti (23.845 KM).

6.3.1.2. Stalna imovina

Stalna imovina je iskazana u neto vrijednosti od 52.694.778 KM (bruto vrijednosti od 68.250.036 KM i ispravke vrijednosti od 15.555.258 KM), a odnosi se na dugoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja i nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima.

Dugoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazana u iznosu od 870.437 KM neto vrijednosti se odnosi na akcije i učešća u kapitalu (826.857 KM) i na dugoročna potraživanja (43.580 KM).

Akcije i učešća u kapitalu se odnose se na osnivačke uloge u JU Centar za socijalni rad (2.000 KM), JU Turistička organizacija opštine Ribnik (2.000 KM), JU Srednjoškolski centar „Lazar Đukić“ Ribnik, JU Predškolska ustanova „Srbija“ (2.000 KM), JU Kulturno sportski centar Ribnik (1.000 KM) i JZU Dom zdravlja „dr Dragan Vojvodić“ (2.085.874 KM) i učešća u kapitalu shodno članu 123. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike kojim je kapital umanjen za 1.296.555 KM.

Dugoročna potraživanja su iskazana u iznosu od 43.580 KM u okviru pozicije potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja. Navedena potraživanja nisu usaglašena sa evidencijama Poreske uprave Republike Srpske, odnosno Izvještajem iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine, jer su ista iskazana u višem iznosu za 43.580 KM, što nije u skladu sa članom 71. stav (3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike. U skladu sa navedenim precijenjeni su potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja i finansijski rezultat ranijih godina u iznosu od 43.580 KM.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima je iskazana u neto vrijednosti od 51.824.341 KM (bruto vrijednosti od 67.422.588 KM i ispravke vrijednosti od 15.598.247 KM), a odnosi se na proizvedenu stalnu imovinu, dragocjenosti, neproizvedenu stalnu imovinu, nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi.

Proizvedena stalna imovina je iskazana u neto vrijednosti od 24.879.368 KM (bruto vrijednosti od 40.477.615 KM i ispravka vrijednosti od 15.598.247 KM), a odnosi se na zgrade i objekte, postrojenja i opremu, biološku imovinu, investicionu imovinu i nematerijalnu proizvedenu imovinu.

Zgrade i objekti su iskazani u neto vrijednosti od 24.083.911 KM (bruto vrijednosti od 38.588.184 KM i ispravke vrijednosti od 14.504.273 KM), a odnose se na stambene objekte i jedinice (147.118 KM), poslovne objekte i prostore (9.262.294 KM), saobraćajne objekte – putevi, mostovi i javna rasvjeta (11.448.672 KM) i ostale objekte – kanalizacioni sistemi, spomenici, sportski tereni i ostali objekti (3.225.826 KM). U toku godine povećana je vrijednost saobraćajnih objekata u iznosu od 99.409 KM po osnovu rekonstrukcije lokalnih asfaltnih puteva.

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 645.232 KM (bruto vrijednosti od 1.601.862 KM i ispravke vrijednosti od 956.630 KM), a odnose se na motorna vozila (190.205 KM), kancelarijsku opremu (95.286 KM), komunikacionu i računarsku opremu (34.948 KM), grijnu i rashladnu opremu (96.262 KM), opremu za obrazovanje (212.214 KM) i ostalu opremu (9.593 KM). U toku godine povećana je vrijednost opreme u iznosu od 64.480 KM, a najvećim dijelom po osnovu nabavke računarske opreme (14.202 KM), opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (4.568 KM), opreme za namještaj obrazovnih, naučnih i kulturnih ustanova (20.489 KM) i školskih i bibliotečkih knjiga (17.296 KM). Za opremu u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost po grupama svedena na nulu nije

izvršena procjena vrijednosti u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Biološka imovina je iskazana u neto vrijednosti od 9.960 KM (bruto vrijednosti od 18.694 KM i ispravke vrijednosti od 8.734 KM), a odnosi se na višegodišnje ukrasno bilje.

Investiciona imovina je iskazana u neto vrijednosti od 80.884 KM (bruto vrijednosti od 84.598 KM i ispravke vrijednosti od 3.714 KM), a odnosi se na imovinu koju Opština izdaje u zakup Novoj banci a.d. Banja Luka.

U skladu sa Odlukom Skupštine opštine o kupovini poslovnog prostora od 26.02.2021. godine i zaključenim notarskim ugovorom od 14.07.2021. godine Opština je kupila poslovni prostor površine 91 m² od Unikredit banke a.d. Banja Luka u vrijednosti od 69.852 KM, sa plaćanjem u četiri godišnje rate od 17.463 KM, zaključno sa 31.07.2024. godine. U 2024. godini isplaćena je posljednja rata u navedenom iznosu, a rješenjem Republičke uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka od 25.09.2024. godine dozvoljen je upis promjene u katastru nepokretnosti u korist Opštine Ribnik.

Nematerijalna proizvedena imovina je iskazana u neto vrijednosti od 59.381 KM (bruto vrijednosti od 184.277 KM i ispravke vrijednosti od 124.896 KM), a odnosi se na računarske programe, strategiju razvoja opštine i ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu. U okviru ostale nematerijalne proizvedene imovine evidentirana je projektna dokumentacija za izradu „Sigurnog stana u Ribniku“ u iznosu od 2.106 KM, sačinjena od „Atelje“ d.o.o. Laktaši, što nije u skladu sa članom 24., 37. i 38. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17, 118/18 i 97/23), jer se navedena ulaganja evidentiraju na pozicijama nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u pripremi.

Dragocjenosti su iskazane u iznosu od 2.117 KM, a odnose se na umjetnička djela i arhivsku građu.

Neproizvedena stalna imovina je iskazana u iznosu od 26.888.168 KM, a odnosi se na zemljište. U skladu sa Odlukom Skupštine o prodaji nepokretnosti u svojini Opštine Ribnik k.o. Sitnica od 01.12.2023. godine, te licitacijom za prodaju nepokretnosti, zaključen je notarski ugovor 28.11.2024. godine o prodaji nepokretnosti (zemljište površine 2.358 m²) u vrijednosti 1.900 KM. Najveći dio iskazane vrijednosti zemljišta u poslovnim knjigama nije identifikovan analitički po svakom pojedinačnom sredству, već zbirno.

U skladu sa pisanim informacijom za potrebe revizije Opština na svom području ima 30 katastarskih opština, od kojih je samo jedna katastarska opština izložena. S obzirom da Opština graniči sa Opštinom Ključ, dio dokumentacije iz zemljišno-knjizišnih evidencija nalazi se u Opštini Ključ, a dio dokumentacije je uništen u toku ratnih zbivanja, zbog čega je otežan postupak utvrđivanja vlasništva nad imovinom, a što za posljedicu ima nesređene službene evidencije u ovoj oblasti.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi je iskazana u iznosu od 48.350 KM, a odnosi se na idejno rješenje za park Previja (1.711 KM), projekat za lokalni put Milašinovača (1.003 KM) i rekonstrukciju ambulante porodične medicine (33.387 KM) i zgrade MZ Sitnica (12.249 KM) iz ranijeg perioda.

Smanjenje vrijednosti nefinansijske imovine u stalnim sredstvima se najvećim dijelom odnosi na obračunatu amortizaciju u iznosu od 1.393.310 KM.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- **izvrši usaglašavanje stanja potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja sa evidencijama Poreske uprave Republike Srpske i izvrši evidentiranje istih u poslovnim knjigama u skladu sa članom 71. stav (3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,**

- **kod stalnih sredstava čija je knjigovodstvena vrijednost u okviru jedne grupe svedena na nulu, izvrši procjena novog vijeka trajanja sredstava u skladu sa članom 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,**
- **projektna dokumentacija za izradu „Sigurnog stana u Ribniku“ evidentira u poslovnim knjigama u okviru nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u pripremi u skladu sa članom 38. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.**

6.3.2. Pasiva

Na dan 31.12.2024. godine iskazana je poslovna pasiva u iznosu od 55.541.388 KM, a odnosi se na obaveze i razgraničenja i vlastite izvore.

6.3.2.1. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazane u iznosu od 2.273.278 KM, a odnosi se na kratkoročne obaveze i razgraničenja (1.006.048 KM) i dugoročne obaveze i razgraničenja (1.267.230 KM).

Kratkoročne obaveze i razgraničenja se odnose na obaveze po dugoročnim zajmovima koji dospijevaju na naplatu do godinu dana 225.134 KM (po osnovu kredita „BPŠ Banka“ a.d. Banja Luka od 204.039 KM i kredita Vlade Republike Srpske, Ministarstvo finansija - Evropska investiciona banka od 21.094 KM), za lična primanja (226.133 KM), iz poslovanja u zemlji (264.264 KM), za kamate po zajmovima (6.385 KM), subvencije (16.800 KM), grantove (175.145 KM), doznake (88.274 KM), kratkoročna rezervisanja i razgraničenja (989 KM) i transakcije između ili unutar jedinica vlasti (2.924 KM).

Obaveze za lična primanja se odnose na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2024. godine (163.596 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (62.537 KM).

Obaveze iz poslovanja se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima (230.042 KM), fizičkim licima (23.475 KM) i po osnovu poreza i doprinosa na teret poslodavca (10.748 KM).

U periodu od datuma izvještavanja do 28.02.2025. godine izmirene su dospjele kratkoročne obaveze u iznosu od 436.877 KM.

Dugoročne obaveze i razgraničenja se odnose na obaveze po kreditu primljenom od „BPŠ Banka“ a.d. Banja Luka (975.821 KM) i od Vlade Republike Srpske, Ministarstvo finansija - Evropska investiciona banka (291.409 KM).

6.3.2.2. Vlastiti izvori sredstava

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 53.268.110 KM, a čine ih trajni izvori sredstava u iznosu od 27.824.764 KM čija vrijednost je utvrđena u ranijim obračunskim periodima (najveći dio se odnosi na zemljište u vrijednosti 26.888.168 KM), finansijski rezultat ranijih godina u iznosu od 25.709.229 KM i negativan finansijski rezultat tekuće godine u iznosu od 265.883 KM.

JU Narodna biblioteka Ribnik je u okviru trajnih izvora evidentirala donirane knjige od strane fizičkih i pravnih lica u iznosu od 10.026 KM, što nije u skladu sa članom 86., 86a., i 109. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike, jer navedene donacije predstavljaju pomoći u naturi i evidentiraju se na prihodima obračunskog karaktera. U skladu sa navedenim precijenjeni su trajni izvori i negativan finansijski rezultat tekuće godine za 10.026 KM.

Preporučuje se direktoru JU Narodna biblioteka Ribnik da obezbijedi da se donirane knjige evidentiraju u poslovnim knjigama u okviru prihoda obračunskog karaktera (pomoći u naturi) u skladu sa članom 109. Pravilnika o računovodstvu,

računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.3.3. Vanbilansna evidencija

U Bilansu stanja Opštine na dan 31.12.2024. godine nisu iskazane pozicije vanbilansne aktive i vanbilansne pasive. U toku 2024. godine iz poslovnih knjiga su isknjižene primljene garancije iz ranijeg perioda u iznosu od 9.336 KM, a nove garancije nisu zaprimljene.

6.4. Bilans novčanih tokova

U Bilansu novčanih tokova iskazani su prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 6.111.505 KM i odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 5.235.744 KM, što je za rezultat imalo iskazan pozitivan neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 875.761 KM. Prilivi gotovine iz investicionih aktivnosti iskazani su u iznosu od 1.900 KM i odlivi gotovine iz investicionih aktivnosti u iznosu od 154.782 KM, što je za rezultat imalo iskazan negativan neto novčani tok iz investicionih aktivnosti u iznosu od 152.882 KM. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja su iskazani u iznosu od 210.087 KM, dok priliva gotovine iz aktivnosti finansiranja nije bilo, što je za rezultat imalo iskazan negativan novčani tok iz aktivnosti finansiranja u iznosu od 210.087 KM. Pozitivan neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti, negativan novčani tok iz investicionih i aktivnosti finansiranja, daju neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenta u iznosu od 512.792 KM. Iskazana je gotovina i gotovinski ekvivalenti na početku perioda u iznosu od 1.549.211 KM što uz neto povećanje gotovine i gotovinskih elemenata od 512.792 KM odgovara stanju novčanih sredstava na kraju perioda u iznosu od 2.062.003 KM, koliko je i iskazano u Bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine.

Bilans novčanih tokova je sačinjen u skladu sa članom 42. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 2 - Izvještaji o novčanim tokovima.

6.5. Vremenska neograničenost poslovanja

U Napomenama uz finansijske izvještaje je, u skladu sa odredbama MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja (paragrafi 15. c i 38), objelodanjeno da su finansijski izvještaji Opštine sastavljeni u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

6.6. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Napomenama uz finansijske izvještaje je objelodanjeno da se protiv Opštine vodi jedan sudski spor iz radnih odnosa.

6.7. Napomene uz finansijske izvještaje

Uz konsolidovane finansijske izvještaje za 2024. godinu sačinjene su Napomene za period 01.01-31.12.2024. godine, koje pružaju neophodne informacije o Opštini, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. U Napomenama nisu objelodanjene informacije koje se odnose na uzroke značajnih razlika za dio planiranih i iskazanih pozicija prihoda, rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu i planiranih i iskazanih prihoda, rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu u odnosu na prethodnu godinu, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i odredbama člana 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se u Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje objelodanjuju sve dodatne informacije u skladu

***sa zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i odredbama člana 46.
Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.***

Revizijski tim

Nevenka Luburić, s.r.

Milijana Stojaković Obradović, s.r.