



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka
za period 01.01-31.12.2024. godine**

Broj: RV040-25

Banja Luka, 11.06.2025. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	4
	Izveštaj o reviziji usklađenosti	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	7
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	8
	1. Uvod	8
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	8
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	8
	4. Nabavke.....	10
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	11
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	11
	6.1.1. Prihodi i primici.....	12
	6.1.2. Rashodi i izdaci	12
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	14
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	15
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	15
	6.3. Vanbilansna evidencija	16
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	16
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	16

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 02; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, finansijski izvještaji Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2024. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine nije organizovan i izvršen u skladu sa odredbama člana 15. stav 3), člana 18. stav 1) tačka 5), člana 20. i 21. stav 3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer usaglašavanje dijela potraživanja i obaveza sa dužnicima i povjeriocima nije izvršen, popisom nije utvrđeno stvarno stanje građevinskog objekta na osnovu dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja, izvještaj o popisu ne sadrži uporedni pregled knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza i isti je sačinjen nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.2.1. ovog Izvještaja:

Javna ustanova Građevinska škola Banja Luka na dan bilansiranja nije izvršila procjenu umanjenja vrijednosti imovine (građevinskog objekta) i priznavanje gubitka od

obezvrjeđenja vrijednosti, što nije u skladu sa članom 26. stav 5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 21 - Umanjenje vrijednosti imovine koja ne generiše gotovinu (paragraf 26, 27 i 54).

Kao što je navedeno pod tačkom 6.2.2. ovog Izvještaja:

Potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu su precijenjena, a rashodi obračunskog karaktera potcijenjeni u iznosu od 3.473 KM, jer ista nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospjeća, a nije izvršena ispravka vrijednosti na teret obračunskih rashoda, što nije u skladu sa članom 73. stav 2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.2.3. ovog Izvještaja:

Obaveze i razgraničenja potcijenjeni su u iznosu od 24.502 KM, jer je u poslovnim evidencijama Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka iskazan negativan saldo na poziciji dugoročnih rezervisanja i razgraničenja po osnovu evidentiranja pomoći u naturi u ranijim godinama, što nije u skladu sa članom 109. stav 3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja (paragraf 27).

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i

značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 11.06.2025. godine

v.d. Glavnog revizora

Jovo Radukić

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka za 2024. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Blagajničko poslovanje nije vršeno prema članu 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem i članu 16. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj, jer su gotovim novcem vršene isplate akontacija za službena putovanja, dnevnica i drugih troškova službenih putovanja, a što nije u skladu sa namjenom i načinom isplate propisanih navedenom uredbom i odlukom.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Javna ustanova Građevinska škola Banja Luka nije planirala niti donosila posebne odluke za izvršene nabavke grijne i rashladne opreme (4.699 KM) i računarskih komponenti (1.868 KM), što nije u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalje rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Članom 127. stav 2) Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju propisano je da školski odbor ima sedam članova koje za javne škole u ime osnivača imenuje Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske i to dva člana iz reda zaposlenih na prijedlog zaposlenih škole, dva člana u ime osnivača, dva člana iz reda roditelja na prijedlog savjeta roditelja škole i jednog člana na prijedlog jedinice lokalne samouprave. Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske je rješenjima od 08.11.2022. godine, 04.05.2023. godine i 01.07.2024. godine imenovalo članove Školskog odbora Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka iz reda zaposlenih, roditelja i osnivača, dok član na prijedlog jedinice lokalne samouprave nije imenovan.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka.

Banja Luka, 11.06.2025. godine

v.d. Glavnog revizora

Jovo Radukić

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem i izvještavanje vrši u skladu sa članom 15. stav 3), 18 stav 1) tačka 5), članom 20. i 21. stav 3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;
- 2) na osnovu raspoložive dokumentacije izvrši procjena obezvrjeđenosti objekata koji se ne koriste za obavljanje djelatnosti i evidentira umanjenje njihove vrijednosti u skladu sa članom 26. stav 5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 21 - Umanjenje vrijednosti imovine koja ne generiše gotovinu (paragraf 26, 27 i 54);
- 3) za potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospelja vrši ispravka vrijednosti na teret obračunskih rashoda u skladu sa članom 73. stav 2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 4) analiziraju efekti transakcija iskazanih u okviru dugoročnih razgraničenja tokom godina i u skladu s tim izvrši računovodstveni tretman istih prema definicijama i kriterijumima za priznavanje obaveza, a da se priznavanje i evidentiranje pomoći u naturi vrši prema članu 109. stav 3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 5) izvrši analiza u vezi iskazane vrijednosti stambenih jedinica, obezbijedi neophodna dokumentacija i u skladu s tim izvrše evidentiranja prema članu 89. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) blagajničko poslovanje i isplata akontacija i troškova službenih putovanja vrši u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem i članom 16. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- 2) donese interni akt kojim bi se regulisala visina i način korištenja sredstava reprezentacije;
- 3) preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu da se izvrši popis i opis poslovnih procesa, sačini knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici, definišu kontrolne aktivnosti i izradi strategija upravljanja rizicima;
- 4) nabavke roba i usluga provode na osnovu plana nabavki ili posebno donesenih odluka shodno članu 17. Zakona o javnim nabavkama;
- 5) finansijski izvještaji sačinjavanju u roku propisanom članom 54. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju, član 25., 39., 42., 52., 53., glava IX, X i XV;
- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o platama zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima u Republici Srpskoj;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti obrazovanja i kulture Republike Srpske;
- Zakon o radu, članovi 35, 39, 41, 48, 204-207;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem;
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u srednjim tehničkim i srednjim stručnim školama;
- Pravilnik o postupku za prijem u radni odnos u srednjoj školi i načinu bodovanja kriterijuma za prijem;
- Statut Javne ustanove Građevinska škola Banja Luka i
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Građevinska škola Banja Luka.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Javna ustanova Građevinska škola Banja Luka (u nastavku Škola) osnovana je 1993. godine Odlukom Savjeta Škole i odobrenjem Ministarstva obrazovanja, nauke i kulture. Do 1993. godine Škola je postojala u sklopu Tehničko-školskog centra Banja Luka.

Obavljanje djelatnosti, organizacija rada i druga značajna pitanja vezana za rad Škole propisana su Zakonom o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 41/18, 35/20, 92/20 i 55/23).

Škola je pravno lice sa statusom ustanove koja obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja. Škola ostvaruje obrazovno-vaspitnu djelatnost ostvarivanjem nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i vaspitanja u trajanju predviđenim zakonom.

Programi obrazovanja ostvaruju se na osnovu nastavnog plana i programa kojim se uređuju svrha programa, cilj programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, broj časova nastave i broj časova za svaki predmet.

U Školi se obrazuju učenici u struci geodezija i građevinarstvo i to građevinski tehničar, arhitektonski tehničar, geodetski tehničar, zidar, izolater-asfalter, armirač betonirac, tesar-pologač obloga i kamenorezac.

Školsku 2024/2025 pohađa 598 učenika, raspoređenih u 26 odjeljenja. Četiri odjeljenja pohađa nastavu u prostoru Univerziteta za poslovne studije, usljed nedovoljnih prostornih kapaciteta.

Rad u Školi u toku školske godine se realizuje na osnovu godišnjeg programa rada Škole kojim se utvrđuju mjesto, vrijeme, načini i nosioci ostvarivanja nastavnog plana i programa. Organi upravljanja i rukovođenja Školom su školski odbor i direktor, koje u ime osnivača imenuje i razrješava Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) na period od četiri godine.

Stručni organi Škole su odjeljensko vijeće, nastavničko vijeće i stručni aktivni nastavnika.

Sredstva za rad Škole obezbjeđuju se u budžetu Republike Srpske i budžetu Grada Banja Luka.

Računovodstveni sistem je uspostavljen u sistemu Jedinog računa trezora čija je glavna knjiga u skladu sa izvorima finansiranja organizaciono uspostavljena kao dio Glavne knjige trezora Republike Srpske i dio Glavne knjige trezora Grada (u daljem tekstu: GKT). Škola nema direktni pristup aplikacijama GKT, već popunjava propisane obrasce za trezorsko poslovanje, na osnovu kojih Ministarstvo i Grad unose podatke u poslovne knjige. Za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su popunjeni obrasci za trezorsko poslovanje, odgovorna je Škola.

Predmet revizije su objedinjeni finansijski izvještaji Škole, sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru opšteg fonda 01 (budžet u užem smislu) i fonda 03 (fond grantova).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske prvi put je angažovana na provođenju finansijske revizije Škole.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija, upravljanje, rukovođenje, ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, odnosno godišnjeg programa rada, status učenika, nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika, djelokrug i način rada savjeta roditelja i savjeta učenika, način vođenja evidencije i druga pitanja vezana za poslovanje Škole propisani su Zakonom o srednjem obrazovanju i vaspitanju i interno uređeni Statutom, pravilnicima i drugim aktima.

Broj nastavnika i stručnih saradnika utvrđuje se Godišnjim programom rada, dok su vrsta obrazovanja i način prijema propisani Pravilnikom o vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u srednjim tehničkim i srednjim stručnim školama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 29/12, 80/14 i 83/15) i Pravilnikom o postupku za prijem u radni odnos u srednjoj školi i načinu bodovanja kriterijuma za prijem („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 24/19).

Radna mjesta, vrsta obrazovanja i broj izvršilaca vannastavnog osoblja utvrđeni su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Školi.

Na dan 31.12.2024. godine u Školi je, pored direktora, bilo zaposleno 73 izvršioca, i to 56 na neodređeno vrijeme, 16 na određeno vrijeme i jedan pripravnik.

Članom 127. stav 2) Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju propisano je da školski odbor ima sedam članova koje za javne škole u ime osnivača imenuje Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske i to dva člana iz reda zaposlenih na prijedlog zaposlenih škole, dva člana u ime osnivača, dva člana iz reda roditelja na prijedlog savjeta roditelja škole i jednog člana na prijedlog jedinice lokalne samouprave. Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske je rješenjima od 08.11.2022. godine, 04.05.2023. godine i 01.07.2024. godine imenovalo članove Školskog odbora Škole iz reda zaposlenih, roditelja i osnivača, dok član na prijedlog jedinice lokalne samouprave nije imenovan.

U skladu sa Odlukom o popisu i formiranju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, izvršen je popis imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđeno je da godišnji popis imovine i obaveza nije organizovan i izvršen u skladu sa odredbama člana 15. stav 3), člana 18. stav 1) tačka 5), člana 20. i 21. stav 3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21), jer pripremne radnje za popis koje podrazumijevaju usaglašavanje salda potraživanja i obaveza sa dužnicima i povjeriocima nisu u potpunosti izvršene, komisija za popis imovine i obaveza popisala je devastirani objekat bez utvrđivanja njegovog stvarnog stanja i prenošenja podataka o stanju imovine preuzimanjem sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja (zapisnici kontrolnih organa, akata organa uprave i drugo), izvještaju o popisu ne sadrži uporedni pregled knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza i isti je sačinjen nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja.

U 2024. godini, iz blagajne su isplaćivane akontacije za službena putovanja, dnevnice za službena putovanja i drugi troškovi službenih putovanja (korišćenje sopstvenog vozila, reprezentacija, putarine i ostalo), što nije u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 86/12, 10/14 i 7/23) i članom 16. Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21), kojim su propisane namjene za koje subjekti mogu vršiti plaćanje u gotovom novcu sa blagajne kao i da se isplate akontacija vrše na tekući račun zaposlenog, a iste nisu isplaćene na način i za namjene propisane pomenutom odlukom i uredbom.

Škola nije donijela interni akt kojim se propisuje visina i način korištenja sredstava reprezentacije.

U skladu sa Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 91/16) imenovano je lice zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, ali nisu preduzete dalje aktivnosti propisane tačkom 22. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/17), jer nisu izvršeni popis i opis poslovnih procesa koji se odvijaju u Školi, sastavljanje knjige poslovnih procesa, identifikovanje i procjena rizika, definisanje potrebnih kontrolnih aktivnosti i izrada strategije upravljanja rizicima. Shodno odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22) sačinjen je godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca

Izveštaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da je obezbijedio istinito i fer izvještavanje i usklađenost, što je osim u ovoj tački obrazloženo i pod tačkama 4, 6.2.1, 6.2.2. i 6.2.3. izvještaja.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem i izvještavanje vrši u skladu sa članom 15. stav 3), 18 stav 1) tačka 5), članom 20. i 21. stav 3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;**
- **blagajničko poslovanje i isplata akontacija i troškova službenih putovanja vrši u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem i članom 16. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;**
- **donese interni akt kojim bi se regulisala visina i način korištenja sredstava reprezentacije;**
- **preduzmu aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu da se izvrši popis i opis poslovnih procesa, sačini knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici, definišu kontrolne aktivnosti i izradi strategija upravljanja rizicima.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki za 2024. godinu i izmjenama i dopunama plana planirano je 40 postupaka u vrijednosti od 134.833 KM bez poreza na dodatu vrijednost.

Prema izvještaju o realizaciji provedeno je 10 postupaka nabavki vrijednosti od 65.819 KM (49% u odnosu na plan) i to 8 postupaka putem direktnog sporazuma (27.290 KM) i dva postupka putem konkurentskog zahtjeva (38.528 KM).

Provedeni postupci javnih nabavki najvećim dijelom odnose se na nabavke lož ulja (26.435 KM), pametnih tabli sa pratećom opremom (12.094 KM) materijala za održavanje (5.356 KM), papira i tonera (4.572 KM), totalne stanice sa opremom (4.200 KM), sistematskog pregleda radnika (4.480 KM) i druge.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je sedam postupka javnih nabavki u vrijednosti od 59.536 KM (90% u odnosu na ukupnu vrijednost provedenih nabavki u 2024. godini)

Škola nije planirala niti donosila posebne odluke za izvršene nabavke ukupne vrijednosti od 6.567 KM i to grijne i rashladne opreme (4.699 KM) i računarskih komponenti (1.868 KM), što nije u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se nabavke roba i usluga provode na osnovu plana nabavki ili posebno donesenih odluka u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Budžet Škole za 2024. godinu pripremljen je i donesen prema izvorima finansiranja u skladu sa članom 158. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju, kojim je propisano da se sredstva za rad srednjih škola koje osniva Republika obezbjeđuju iz budžeta Republike, budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih izvora (izdavanjem školskog prostora, iz projektnih aktivnosti, primljenih donacija). Shodno navedenom budžet Škole je sastavni dio budžeta Republike i budžeta Grada Banja Luka.

Iz budžeta Republike obezbjeđuju se sredstva za rashode za bruto plate zaposlenih i dio ostalih neklasifikovanih rashoda. Zahtjev Škole za sredstvima iz budžeta Republike za 2024. godinu iznosio je 1.891.248 KM. Ministarstvo sačinjava zbirni budžetski zahtjev za sve srednje škole, te nakon odobrenog budžetskog okvira za srednje škole u budžetu Republike (118.420.000 KM) vrši raspodjelu sredstava po školama. Nakon usvojenog Budžeta i rebalansa budžeta Republike za 2024. godinu Odlukom o usvajanju budžeta Republike Srpske za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 112/23) i Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta Republike Srpske za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 107/24) Ministarstvo je obavijestilo Školu da je istoj odobren budžetski okvir za bruto plate zaposlenih u iznosu od 1.918.757 KM odnosno 1.873.586 KM po rebalansu budžeta, dok je izvršeno 1.870.704 KM.

Iz budžeta Grada obezbjeđuju se sredstva za troškove prevoza zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja roba i usluga, izdaci za proizvedenu stalnu imovinu Odlukom o usvajanju budžeta Grada za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Banja Luka“ broj 1/24).

Školi je za fond 01 na traženi zahtjev (186.352 KM) odobren budžetski okvir u iznosu od 191.500 KM i to za rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (39.540 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (133.300 KM), rashode finansiranja (6.600 KM) i izdatke za nefinansijsku imovinu (12.060 KM).

Nakon usvajanja budžeta Grada, provedena je realokacija sredstava po Rješenju Gradonačelnika o preraspodjeli budžetskih sredstava u okviru Fonda 01 sa druge potrošačke jedinice na Školu na poziciju rashoda po osnovu zakupa (20.000 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Škola je, u skladu sa članom 46. i 47. stav 1) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22), sačinila obrasce godišnjih finansijskih izvještaja za GKT Republike, za GKT Grada i zbirne obrasce: Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 2.02 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 02, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženja uz finansijske izvještaje.

Škola nije blagovremeno sačinila finansijske izvještaje, odnosno u roku propisanom članom 54. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske. Isti su sačinjeni 07.03.2025. godine, Gradu dostavljeni 07.03.2025. godine, a Ministarstvu 13.03.2025. godine.

Ministarstvo zbirno planira budžet za sve srednje škole i shodno tome Obrazac 2.01 za pozicije iskazane u GKT Republike ne sadrži podatke o odobrenom budžetu za pojedinačnu potrošačku jedinicu odnosno Školu. Nakon usvojenog Rebalansa budžeta Republike za 2024. godinu Ministarstvo je obavijestilo Školu o promjeni iznosa odobrenih sredstava na poziciji rashoda za bruto plate zaposlenih. Ministarstvo nije obavijestilo Školu o iznosu odobrenih sredstava za pozicije rashoda za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja, otpremnine i pomoći i rashoda za naknade plata za vrijeme bolovanja.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se finansijski izvještaji sačinjavanju u roku propisanom članom 54. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 76.148 KM od čega prihodi u iznosu od 50.510 KM i primici u iznosu od 25.639 KM.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 25.535 KM na fondu 01 i u iznosu od 24.975 KM na fondu 03, a odnose se na neporeske prihode (20.605 KM), prihode obračunskog karaktera (4.930 KM) i transfere (24.975 KM).

6.1.1.1. Neporeski prihodi

Neporeski prihodi odnose se na prihode po osnovu zakupa (1.120 KM), prihode od pružanja javnih usluga (15.150 KM) i ostale neporeske prihode (4.335 KM).

Prihodi od pružanja javnih usluga odnose se na prihode od participacije učenika shodno članu 161. stav 3) Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju, a ostali neporeski prihodi odnose se na povrat plaćene akcize na lož ulje po rješenju Uprave za indirektno oporezivanje od 22.02.2024. godine.

6.1.1.2. Transferi

Transferi se odnose na transfere od entiteta (4.975 KM) i transfere unutar iste jedinice vlasti (20.000 KM).

Transferi od entiteta odnose se na transfer Ministarstva porodice, omladine i sporta po Rješenju od 29.04.2024. godine za sufinansiranje organizacije regionalnog takmičenja u atletici za osnovne i srednje škole u okviru Malih olimpijskih igara (2.400 KM) i na transfer Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite po Rješenju od 14.10.2024. godine za izmirenje obaveze prevoza učenika za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve u logoru Jasenovac-Donja Gradina (2.575 KM).

Transfer unutar iste jedinice vlasti odnosi se u cjelosti na transfer Grada Banja Luka u iznosu od 20.000 KM za nabavku opreme za kabinete za praktičnu nastavu srednjih stručnih škola u cilju obezbjeđenja kvalifikovane radne snage neophodne na tržištu rada po osnovu Ugovora o dodjeli subvencija za nabavku opreme za opremanje kabineta za praktičnu nastavu srednjih stručnih škola od 22.04.2024. godine.

6.1.1.3. Prihodi obračunskog karaktera

Prihodi obračunskog karaktera odnose se na pomoći u naturi (5.250 KM) i ostale prihoda obračunskog karaktera (-320 KM).

Pomoći u naturi odnose se na donacije knjiga (500 KM), školskog namještaja (2.750 KM) i GPS instrumenta (2.000 KM).

6.1.1.4. Primici

Primici se odnose se na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti po osnovu refundacija plata za vrijeme bolovanja (11.004 KM) i porodijskog i roditeljskog odsustva (14.635 KM) zaposlenih koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 2.178.087 KM od čega rashodi u iznosu od 2.124.334 KM, a izdaci u iznosu od 53.752 KM.

Rashodi su iskazani na fondu 01 u iznosu od 2.119.359 KM i na fondu 03 u iznosu od 4.975 KM, dok su izdaci iskazani na fondu 01 u iznosu od 33.752 KM, a na fondu 03 u iznosu od 20.000 KM.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 2.078.707 KM, a odnose se na rashode za lična primanja (1.946.031 KM) i rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (132.676 KM).

Rashodi za lična primanja zaposlenih odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (1.870.704 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (47.421 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (16.020 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći-bruto (11.886 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga odnose se na rashode po osnovu zakupa (20.000 KM), po osnovu utroška energije, komunalnih i komunikacionih usluga (60.833 KM), za režijski materijal (17.031 KM), materijal za posebne namjene (940 KM), tekuće održavanje (4.759 KM), putovanja i smještaja (1.946 KM), stručne usluge (14.549 KM) i ostale neklasifikovane rashode (12.618 KM).

Rashodi po osnovu zakupa odnose se na rashode po osnovu Ugovora o zakupu poslovnog prostora odnosno pet učionica sa Univerzitetom za poslovne studije Banja Luka, a koje Škola koristi usljed nedostajućih prostornih kapaciteta u sjedištu Škole.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu utroška električne energije (12.090 KM), lož ulja (34.406 KM), za usluge odvoza smeća (3.286 KM) i za ostale usluge prevoza (3.995 KM).

Rashodi za režijski materijal najvećim dijelom odnose se na rashode za kompjuterski materijal (2.040 KM), obrasce i papir (4.243 KM), ostali kancelarijski materijal (1.199 KM), hemijski materijal za održavanje čistoće (1.242 KM), pomagala za održavanje čistoće (4.046 KM) i za ostali režijski materijal (1.408 KM).

Rashodi za tekuće održavanje najvećim dijelom se odnose na rashode za ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (4.027 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (743 KM) i po osnovu utroška benzina (1.203 KM). Isplate po osnovu akontacija za službena putovanja i troškova službenih putovanja vršene su iz blagajne, što je navedeno pod tačkom 3. izvještaja.

Rashodi za stručne usluge odnose se na rashode za usluge osiguranja (5.983 KM), informisanja i medija (734 KM), pravne i administrativne usluge (1.510 KM), kompjuterske usluge (71 KM) i ostale stručne usluge (6.250 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom odnose se na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.221 KM), bruto naknade za rad van radnog odnosa (1.692 KM), po osnovu reprezentacije (4.428 KM) i po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (5.275 KM). Rashodi reprezentacije najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu ugostiteljskih usluga čije trošenje nije definisano internim aktom, što je navedeno pod tačkom 3. izvještaja.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 45.627 KM, a u cjelosti se odnose na rashode po osnovu obračunate amortizacije.

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 53.752 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 31.449 KM, od čega na fondu 01 u iznosu od 11.449 KM i fondu 03 u iznosu od 20.000 KM, a odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme.

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme odnose se na izdatke za nabavku pametnih tabli i računarske opreme i alata (20.000 KM), po osnovu Ugovora između Grada Banja Luka i Škole od 22.04.2024. godine o dodjeli subvencije za nabavku opreme za opremanje kabineta za praktičnu nastavu srednjih stručnih škola, u okviru projekta „Katalog lokacija postojećeg stanja mobilijara sa projektom i modelom izrade novih klupa Grada Banja Luka“ i na izdatke za nabavku računarskih komponenti (2.186 KM), grijne i rashladne opreme (5.498 KM), bibliotečkih knjiga (753 KM), namještaja (2.808 KM) i alata (204 KM).

Ostali izdaci iskazani su u iznosu od 22.304 KM, a odnose se na izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti po osnovu naknada plata koje se refundiraju od fondova

obaveznog socijalnog osiguranja za vrijeme roditeljskog odsustva i spriječenosti za rad usljed bolovanja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina iskazana je u iznosu od 1.241.163 KM bruto vrijednosti, 974.127 KM ispravke vrijednosti i 267.036 KM neto vrijednosti, a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 204.682 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze i razgraničenja u iznosu od 229.183 KM i dugoročne obaveze i razgraničenja u negativnom iznosu od 24.502 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazana je u iznosu od 1.227.417 KM bruto vrijednosti, 972.520 KM ispravke vrijednosti i 254.897 KM neto vrijednosti. Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima čini proizvedena stalna imovina (235.396 KM), dragocjenosti (1.500 KM), neproizvedena stalna imovina (18.001 KM). Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u odnosu na prethodnu godinu povećana je po osnovu nabavki (31.448 KM), donacija (5.250 KM) i prenosa imovine (1.778 KM) i smanjena po osnovu amortizacije (45.627 KM).

Proizvedena stalna imovina odnosi se na zgrade i objekte, postrojenja i opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu.

Zgrade i objekti iskazani su u iznosu od 800.806 KM bruto vrijednosti, 706.381 KM ispravke vrijednosti i 94.424 KM neto vrijednosti, a odnose se na devastirani objekat u Ulici Braće Podgornika (bivša zgrada Škole) neto vrijednosti 18.152 KM i na rekonstrukciju krova na zgradi Mladena Stojanovića 7 (sjedište Škole) neto vrijednosti 53.039 KM.

Rješenjem Odjeljenja za inspekcijske poslove-inspekcija rada Grada Banja Luka od 10.08.2012. godine izrečena je zabrana Školi u vezi sa radnim angažovanjem zaposlenih Škole u objektu u Ulici Braće Podgornika 2, a do momenta adaptacije prostora ili rekonstrukcije postojećeg.

Takođe, Rješenjem Odjeljenja za inspekcijske poslove-urbanističko građevinska inspekcija Grada Banja Luka od 10.08.2012. godine izrečena je zabrana upotrebe objekta zbog fizičke dotrajlosti, jer kako je navedeno Rješenjem ne služi namjeni i predstavlja opasnost po život i zdravlje učenika i osoblja. Nakon izrečene zabrane Školi je Odlukom o ustupanju na privremeno korištenje nepokretnosti od 07.11.2012. godine Vlada Republike Srpske ustupila na privremeno korištenje objekat u Ulici Mladena Stojanovića 7 Banja Luka.

Na osnovu gore navedenog, Škola na dan bilansiranja nije izvršila procjenu umanjenja vrijednosti imovine i priznavanje gubitka od obezvrjeđenja vrijednosti, što nije u skladu sa članom 26. stav 5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 21 - Umanjenje vrijednosti imovine koja ne generiše gotovinu (paragraf 26, 27 i 54).

Postrojenja i oprema su iskazani u ukupnom iznosu bruto vrijednosti od 348.721 KM, ispravke vrijednosti 209.398 KM i neto vrijednosti 139.323 KM. Neto vrijednost opreme najvećim dijelom čine komunikaciona i računarska oprema (56.616 KM), oprema za obrazovanje, nauku i kulturu (67.072 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (6.040 KM), kancelarijski namještaj i oprema (2.725 KM) i druga oprema i alat.

Nematerijalna proizvedena imovina iskazana je u iznosu od 27.468 KM bruto vrijednosti, 25.819 KM ispravke vrijednosti i 1.649 KM neto vrijednosti, a odnosi se na program Eduis.

Neproizvedena stalna imovina iskazana je u iznosu od 48.922 KM bruto vrijednosti, 30.922 KM ispravke vrijednosti i 18.001 KM neto vrijednosti, a najvećim dijelom odnosi se na licence za softversko rješenje za podršku u obrazovnom procesu Eduis moduli (15.009 KM).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se na osnovu raspoložive dokumentacije izvrši procjena obezvrjeđenosti objekata koji se ne koriste za obavljanje djelatnosti i

evidentira umanjenje njihove vrijednosti u skladu sa članom 26. stav 5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS-JS 21 - Umanjenje vrijednosti imovine koja ne generiše gotovinu (paragraf 26, 27 i 54).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazana su u iznosu od 12.139 KM, a odnosi se na blagajnu (266 KM), kratkoročna potraživanja (431 KM), kratkoročna razgraničenja (4.681 KM) i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (6.761 KM).

Kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja po osnovu najma sa kupcem „Tenen“ za postavljanje samouslužnog aparata u prostorije Škole.

Ostala kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme porodijskog i roditeljskog odsustva i bolovanja koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija s drugim jedinicama vlasti odnose se na potraživanje od Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite po osnovu Rješenja od 14.10.2024. godine za izmirenje obaveze prevoza učenika za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve u logoru Jasenovac-Donja Gradina (2.575 KM) i na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje i dječiju zaštitu (4.186 KM).

Potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu u iznosu od 3.473 KM precijenjena su, a rashodi obračunskog karaktera potcijenjeni su u istom iznosu, jer ista nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospjeća, a nije izvršena ispravka vrijednosti na teret obračunskih rashoda, što nije u skladu sa članom 73. stav 2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Preporučuje se direktoru da se za potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 12 mjeseci od datuma dospjeća vrši ispravka vrijednosti na teret obračunskih rashoda u skladu sa članom 73. stav 2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazane u negativnom iznosu od 24.502 KM, odnose se na dugoročna rezervisanja i razgraničenja.

U prethodnim godinama izvršeno je priznavanje dugoročnih razgraničenja po osnovu pomoći u naturi (računarskog programa i licence EDUIS) u iznosu od 24.502 KM. Navedena imovina je u potpunosti amortizovana u ranijem periodu. S tim u vezi, obaveze i razgraničenja su potcijenjena, a finansijski rezultat ranijih godina precijenjen u iznosu od 24.502 KM, jer je na dan 31.12.2024. godine iskazan negativan saldo dugoročnih rezervisanja i razgraničenja po osnovu evidentiranja pomoći u naturi u ranijim godinama, što nije u skladu sa MRS-JS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja (paragraf 27) i članu 109. stav 3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 229.183 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja (170.049 KM) i obaveze iz poslovanja (59.134 KM).

U 2024. godini putem izvršenih multilateralnih kompenzacija izmirene su obaveze u iznosu od 2.496 KM.

Do 28.02.2025. godine izmirene su obaveze u iznosu od 207.485 KM.

Obaveze za lična primanja odnose se na obaveze za bruto platu za decembar mjesec 2024. godine (160.878 KM) i obaveze za bruto naknade i ostala lična primanja (9.171 KM).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku robe i usluga u zemlji (34.109 KM), za nabavku stalne imovine (24.975 KM) i na obaveze prema fizičkim licima (50 KM).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se analiziraju efekti transakcija iskazanih u okviru dugoročnih razgraničenja tokom godina i u skladu s tim izvrši računovodstveni tretman istih prema definicijama i kriterijumima za priznavanje obaveza, a da se priznavanje i evidentiranje pomoći u naturi vrši prema članu 109. stav 3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.3. Vanbilansna evidencija

Prema pisanoj informaciji za potrebe revizije na pozicijama vanbilansne aktive i pasive (311.622 KM) iskazana je vrijednost stambenih jedinica, a za koje Škola ne posjeduje dokumentaciju o imovinsko-pravnom statusu, što je i objelodanjeno u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se izvrši analiza u vezi iskazane vrijednosti stambenih jedinica, obezbijedi neophodna dokumentacija i u skladu s tim izvrše evidentiranja prema članu 89. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Republičkoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske u toku su upravni postupci utvrđivanja prava svojine na zemljištu u Ulici Braće Podgornika 2 (k.č. 752/3 i k.č. 752/5) po zahtjevu Grada Banja Luka kao i po zahtjevu Škole, prethodno upisanom kao društvena svojina, a kao posjednik Građevinska škola Banja Luka. Takođe, nad istim zemljištem Rješenjem Komisije za izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i utvrđivanju prava Područne jedinice Banja Luka od 06.11.2024. godine utvrđeno je pravo svojine u korist Grada Banja Luka, na koje je Škola izjavila žalbu.

Sporazumom o regulisanju međusobnih odnosa radi izgradnje Građevinske škole u Banjoj Luci zaključenog dana 05.02.2025. godine između Škole i Grada Banja Luka, Škola se obavezala da će povući izjavljenu žalbu protiv Rješenja Komisije za izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima, a Grad Banja Luka da će zadržati namjenu predmetnih nepokretnosti odnosno da će njihova namjena biti isključivo za izgradnju objekta Škole.

Takođe, Sporazumom je ugovoreno da će Grad u skladu sa raspoloživim sredstvima finansijski podržati izgradnju objekta (projekat, lokacijske uslove i dozvole) u saradnji sa Vladom Republike Srpske.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2024. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Školi, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi, primijenjenim računovodstvenim politikama, kao i dodatna pojašnjenja pojedinih pozicija u finansijskim izvještajima, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Snježana Savatić Banjac

Ivana Mikić