



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Ministarstva porodice, omladine i sporta
Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2024. godine**

Broj: RV009-25

Banja Luka, 02.06.2025. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izveštaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	6
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	7
	1. Uvod	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke.....	9
	5. Priprema i donošenje budžeta	10
	6. Finansijski izvještaji	10
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	10
	6.1.1. Prihodi i primici.....	11
	6.1.2. Rashodi i izdaci	11
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	14
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	14
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	14
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	15
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	15
	6.3. Vanbilansna evidencija	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2024. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Ministar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 02.06.2025. godine

v.d. Glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske za 2024. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Ministarstvo porodice omladine i sporta Republike Srpske u toku 2024. godine angažovalo je šest izvršilaca po osnovu povećanog obima posla na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 50. stav (3) Zakona o državnim službenicima. Takođe, po osnovu ugovora o djelu angažovani su izvršioci za poslove koji predstavljaju redovnu djelatnost Ministarstva, što nije u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:

Nabavke usluga u vrijednosti od najmanje 10.962 KM nisu predviđene planom javnih nabavki i nisu donesene posebne odluke o pokretanju postupka, a za izvršene nabavke u navedenom iznosu nisu provedeni postupci javne nabavke, što nije u skladu sa članom 3., 6. i 17. stav (1. i 3.) Zakona o javnim nabavkama.

Nabavke robe u vrijednosti od najmanje 52.976 KM provedene su putem više postupaka direktnog sporazuma, čime je izvršeno dijeljenje predmeta nabavke, što nije u skladu sa članom 15. stav (1. i 7.) Zakona o javnim nabavkama.

Za nabavku goriva i autokozmetike po osnovu zaključenog okvirnog sporazuma sa najpovoljnijim ponuđačem nije zaključen ugovor, što nije u skladu sa članom 32. stav (5) Zakona o javnim nabavkama. Takođe, za navedenu nabavku i nabavku hotelskih usluga iz Aneksa II na portalu javnih nabavki nije objavljeno godišnje obavještenje o dodjeli ugovora, što nije u skladu sa članom 74. stav (2) istog zakona.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dalju rezervu na dato mišljenje skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Članom 42. stav (2) Zakona o državnim službenicima propisano je da Vlada Republike Srpske imenuje vršioca dužnosti na period do 90 dana bez sprovođenja postupka javne konkurencije, s tim da se za isto radno mjesto akt o postavljenju može donijeti još najviše dva puta uzastopno.

Vlada Republike Srpske je aktima o postavljenju imenovala vršioce dužnosti sekretara i dva pomoćnika ministra u Ministarstvu porodice, omladine i sporta Republike Srpske na period do 90 dana, s tim da su za navedena radna mjesta akti o postavljenju doneseni više od tri puta uzastopno.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, ministar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Ministarstva porodice, omladine i sporta Republike Srpske.

Banja Luka, 02.06.2025. godine

v.d. Glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- 1) postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza vrše u skladu sa članom 17. stav (4. i 8.) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- 1) prijem zaposlenih na određeno vrijeme vrši u skladu sa članom 50. stav (3) Zakona o državnim službenicima,
- 2) angažovanje izvršilaca po osnovu ugovora o djelu vrši za poslove van djelatnosti poslodavca, u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu,
- 3) povrat akontacije isplaćene na ime troškova službenog putovanja vrši uz obračun putnih troškova, u skladu sa tačkom XVII podtačka (2) Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- 4) priznavanje prava zaposlenima na naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla i jednokratnu novčanu pomoć vrši na osnovu dokaza koji potvrđuje osnov za navedenu naknadu, u skladu sa članom 9. stav (1) i 15. stav (5) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske,
- 5) intenziviraju aktivnosti na izradi strategije upravljanja rizicima, u skladu sa članom 8. stav (2) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru i
- 6) planiranje i izbor postupaka javnih nabavki, dodjela ugovora i objava obavještenja o dodjeli ugovora vrši u skladu sa članom 3., 6., 15. stav (1. i 7.), 17. stav (1. i 3.), 32. stav (5) i članom 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju Budžeta Republike Srpske za 2024. godinu i Odluka o usvajanju Rebalansa budžeta za 2024. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 204-207;
- Zakon o državnim službenicima;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o podršci nezaposlenom roditelju četvero i više djece u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o kriterijumima i uslovima za finansiranje i sufinansiranje projekata i aktivnosti u oblasti podrške porodici;
- Pravilnik o načinu dodjele sredstava sigurnim kućama;
- Pravilnik o subvencionisanju kamatne stope na stambene kredite za mlade i mlade braćne parove;
- Zakon o dječijoj zaštiti, član 36;
- Pravilnik o posebnim kriterijumima i postupku za raspodjelu sredstava od igara na sreću;
- Pravilnik o uslovima i kriterijumima za finansiranje programa i projekata za poboljšanje položaja mladih i unapređenje i razvoj omladinskog organizovanja;
- Pravilnik o dodjeli republičke nagrade za volontiranje;
- Zakon o sportu Republike Srpske;
- Pravilnik o uslovima i kriterijumima za finansiranje realizacije programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta;
- Pravilnik o uslovima i kriterijumima za stipendiranje perspektivnih sportista Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu porodice, omladine i sporta.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Ministarstvo porodice, omladine i sporta Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa članom 22. Zakona o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 i 90/23) obavlja upravne i druge stručne poslove, koji se odnose na analiziranje demografskih kretanja, praćenje i predlaganje mjera pronatalitetne politike, promovisanje porodičnih vrijednosti i odgovornog roditeljstva, razvijanje i podržavanje projekata i programa udruženja usmjerenih na dobrobit djece i porodice, promovisanje i praćenje primjene konvencija koje se odnose na zaštitu i prava djece i porodice, aktivnosti na zaštiti od nasilja u porodici, brigu o sprovođenju i unapređivanju omladinske politike, poboljšanje socijalnog statusa mladih, podršku razvoju omladinskog organizovanja, realizaciju omladinskih projekata, razvoj neformalnog obrazovanja mladih i omladinskog rada, unapređivanje i razvoj volontiranja i podršku razvoju volonterske infrastrukture, stvaranje uslova za razvoj sporta na nivou Republike Srpske i njegovo pravno regulisanje, utvrđivanje stanja sportskih objekata i potreba za novim, registraciju sportskih organizacija i drugih organizacija u oblasti sporta i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslovanje Ministarstva odvija se preko jedinstvenog računa trezora čija je glavna knjiga u sastavu Glavne knjige trezora Republike Srpske (u daljem tekstu: GKT), a sredstva za rad obezbijeđena su iz budžeta Republike Srpske.

Na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Ministarstva za period 01.01-31.12.2024. godine nisu dostavljene primjedbe.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Ministarstva za 2023. godinu i tom prilikom dato je osam preporuka (tri za finansijske izvještaje i pet preporuka za usklađenost). Ministarstvo je, u skladu sa članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/05 i 20/14), dostavilo odgovor o radnjama koje su preduzete u cilju provođenja preporuka i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Na osnovu uvida u relevantnu dokumentaciju utvrđeno je da su provedene četiri preporuke, a četiri preporuke nisu provedene.

Preporuke koje nisu provedene se odnose na prijem zaposlenih na određeno vrijeme, angažovanje izvršilaca po ugovoru o djelu, aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (tačka 3. izvještaja), kao i primjenu Zakona o javnim nabavkama (tačka 4. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 24/18, 102/18, 17/19, 110/21 i 70/22) utvrđene su organizacione jedinice, njihov djelokrug rada, način rukovođenja, radna mjesta po organizacionim jedinicama i druga pitanja značajna za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 41 radno mjesto sa 58 izvršilaca, od kojih su 43 državni službenici, 11 namještenici, šef kabineta ministra, dva savjetnika i vozač operater radno angažovan do isteka mandata ministru.

Na dan 31.12.2024. godine u Ministarstvu su u radnom odnosu bila 53 zaposlena, od kojih su 43 na neodređeno, devet na određeno vrijeme i jedno imenovano lice.

Članom 42. stav (2) Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16) propisano je da Vlada Republike Srpske imenuje vršioca dužnosti na period do 90 dana bez sprovođenja postupka javne konkurencije, s tim da se za isto radno mjesto akt o postavljenju može donijeti još najviše dva puta uzastopno. Vlada Republike Srpske je aktima o postavljenju imenovala vršioca dužnosti sekretara Ministarstva i dva pomoćnika ministra (za porodicu i omladinu) na period do 90 dana, s tim da su za navedena radna mjesta akti o postavljenju doneseni više od tri puta uzastopno.

Ministarstvo je u toku 2024. godine angažovalo šest izvršilaca po osnovu povećanog obima posla na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 50. stav (3) Zakona o državnim službenicima. Takođe, zaključeno je šest ugovora o djelu sa četiri izvršioca za poslove koji predstavljaju redovnu djelatnost Ministarstva, što nije u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/16, 66/18, 119/21, 112/23 i 39/24).

Pravo zaposlenom na naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla priznato je bez vjerodostojne isprave o mjestu stanovanja (potvrde o boravku), što nije u skladu sa članom 9. stav (1) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 79/23).

Za ostvarena prava zaposlenih na jednokratnu novčanu pomoć uz zahtjeve nisu priloženi odgovarajući dokazi o postojanju osnova za novčanu pomoć, kako je propisano članom 9. stav (1) i 15. stav (5) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 79/23).

Uz podneseni obračun putnih troškova i pisani izvještaj sa službenog putovanja u određenom broju slučajeva nije izvršen povrat isplaćene akontacije (povrat istih izvršen u februaru i martu 2025. godine), što nije u skladu sa tačkom XVII podtačka (2) Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21).

U skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za godišnji popis imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog utvrđeno je da nisu sačinjene popisne liste potraživanja i obaveza, kao i da popisne liste nisu ovjerene od strane ovlašćenog lica (što uključuje navođenje datuma njihovog prijema i ovjere, te potpis ovlašćenog lica na popisnim listama), u skladu sa članom 17. stav (4. i 8.) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

Sa nosiocima razvoja sporta nisu zaključeni ugovori o realizaciji odobrenog programa, jer je pravo na finansiranje programa nosiocu razvoja sporta priznato rješenjem u skladu sa članom 16. Pravilnika o uslovima i kriterijumima za finansiranje realizacije programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22) Ministarstvo je sačinilo godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu sa priložima. Planom rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu predviđene su aktivnosti na izradi strategije upravljanja rizicima, u skladu sa članom 8. stav (2) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 91/16).

U Ministarstvu je organizaciono uspostavljena Jedinica za internu reviziju u okviru koje su sistematizovana dva radna mjesta (rukovodilac Jedinice za internu reviziju i interni revizor

- jedan izvršilac) i ista su popunjena. Aktivnosti interne revizije provedene su u skladu sa godišnjim planom revizija za 2024. godinu.

Na osnovu gore navedenog i obrazloženog u tački 4. ovog izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi usklađenost sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- **prijem zaposlenih na određeno vrijeme vrši u skladu sa članom 50. stav (3) Zakona o državnim službenicima,**
- **angažovanje izvršilaca po osnovu ugovora o djelu vrši za poslove van djelatnosti poslodavca, u skladu sa članom 205. stav (1) Zakona o radu,**
- **priznavanje prava zaposlenima na naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla i jednokratnu novčanu pomoć vrši na osnovu dokaza koji potvrđuje osnov za navedenu naknadu, u skladu sa članom 9. stav (1) i 15. stav (5) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske,**
- **povrat akontacije isplaćene na ime troškova službenog putovanja vrši uz obračun putnih troškova, u skladu sa tačkom XVII podtačka (2) Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,**
- **postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza vrše u skladu sa članom 17. stav (4. i 8.) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,**
- **intenziviraju aktivnosti na izradi strategije upravljanja rizicima, u skladu sa članom 8. stav (2) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa dopunama plana za 2024. godinu planirane su nabavke ukupne vrijednosti 466.600 KM bez poreza na dodatu vrijednost, od čega za nabavku robe 174.250 KM i usluga 292.350 KM.

Prema Izvještaju o realizaciji ugovora u 2024. godini provedene su nabavke ukupne ugovorene vrijednosti 333.354 KM, a najveći dio se odnosi na nabavku goriva i autokozmetike (30.440 KM) i usluge izrade softvera za potrebe Ministarstva (200.000 KM). Nabavke su provedene putem jednog otvorenog postupka, jednog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, 84 direktna sporazuma i jednog postupka nabavke usluga iz Aneksa II.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 15 postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 291.488 KM, odnosno 87% vrijednosti zaključenih ugovora.

Nabavke usluga stručnog usavršavanja (1.239 KM) i ugostiteljskih usluga (9.723 KM), nisu predviđene planom javnih nabavki i nisu donesene posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke, a za izvršene nabavke u navedenom iznosu nije proveden postupak javne nabavke, što nije u skladu sa članom 3., 6. i 17. stav (1. i 3.) Zakona o javnim nabavkama.

Nabavke robe široke potrošnje (prehrambeni, higijenski, tekstilni proizvodi) u vrijednosti od 23.155 KM, sportske opreme 11.966 KM i reklamnih proizvoda (reklamne kese, kišobrani, kačketi) u vrijednosti od 17.855 KM provedene su putem više postupaka direktnog sporazuma, čime je izvršeno dijeljenje predmeta nabavke, što nije u skladu sa članom 15. stav (1. i 7.) Zakona o javnim nabavkama.

Za nabavku goriva i autokozmetike po osnovu zaključenog okvirnog sporazuma sa najpovoljnijim ponuđačem nije zaključen ugovor, što nije u skladu sa članom 32. stav (5) Zakona o javnim nabavkama. Takođe, za navedenu nabavku i nabavku hotelskih usluga iz Aneksa II na portalu javnih nabavki nije objavljeno godišnje obavještenje o dodjeli ugovora, što nije u skladu sa članom 74. stav (2) istog zakona.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se planiranje i izbor postupaka javnih nabavki, dodjela ugovora i objava obavještenja o dodjeli ugovora vrši u skladu sa članom 3., 6., 15. stav (1. i 7.), 17. stav (1. i 3.), 32. stav (5) i članom 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Budžetski zahtjev Ministarstva za 2024. godinu iznosi 86.488.900 KM i u okviru je početnog budžetskog ograničenja.

Odlukom o usvajanju Budžeta za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 112/23) Ministarstvu je odobren budžetski okvir u iznosu od 73.225.700 KM.

Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 107/24) Ministarstvu je odboren budžetski okvir u iznosu od 78.392.300 KM, a čine ga rashodi za lična primanja zaposlenih (2.050.000 KM), rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga (616.300 KM), subvencije (2.500.000 KM), grantovi (6.461.000 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (64.480.000 KM), rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti (6.000 KM), tranferi između i unutar jedinica vlasti (1.718.000 KM), izdaci za nefinansijsku imovinu (247.000 KM) i ostali izdaci (314.000 KM).

Nakon rebalansa budžeta provedeno je deset realokacija u okviru Ministarstva u iznosu od 978.013 KM, po rješenjima ministra i Vlade Republike Srpske. Takođe, po rješenju Vlade Republike Srpske provedena je realokacija između budžetskih korisnika, a istom je Ministarstvu odobren iznos od 173.400 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Ministarstvo je, u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22), sačinilo obrasce godišnjih finansijskih izvještaja: Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT, kao i Obrazloženja uz finansijske izvještaje. U obrascima je prema kriteriju materijalnosti i proceduri ispravke grešaka iz prethodnog perioda propisanom od strane Ministarstva finansija Republike Srpske izvršena korekcija uporednih podataka za prethodnu godinu, a vezano za pozicije doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja, kratkoročne obaveze za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike i obaveze iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici u Obrascu 3a iskazani su u iznosu od 190.033 KM, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 77.113.585 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci u Obrascu 2.01 iskazani su u iznosu 77.090.196 KM, što je 2% niže u odnosu na rebalansom odobren budžetski okvir. Odstupanja na više kod pojedinih pozicija rashoda i izdataka u odnosu na planirane pokrivena su dozvoljenim realokacijama u okviru Ministarstva i između budžetskih korisnika (tačka 5. izvještaja).

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupne prihode i primitke čine prihodi i primici iskazani na fondu 01 u iznosu od 97.247 KM i prihodi iskazani na fondu 03 u iznosu od 92.786 KM.

Prihodi na fondu 01 iskazani su u iznosu od 9.893 KM, a odnose se na prihode obračunskog karaktera (3.292 KM) i prihode obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti - naplaćena potraživanja po osnovu bolovanja iz ranijeg perioda (6.601 KM), dok se prihodi iskazani na fondu 03 u cijelosti odnose na tekući grant iz inostranstva doznačen po projektu „Evropska sedmica sporta izvan granica za zemlje Zapadnog Balkana“.

Primici su iskazani u iznosu od 87.354 KM i u cijelosti odnose na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, a čine ih naplaćena potraživanja po osnovu roditeljskog odsustva (34.398 KM) i bolovanja (52.956 KM) koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupne rashode i izdatke čine tekući rashodi, transferi između i unutar jedinica vlasti, rashodi obračunskog karaktera i izdaci.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 75.087.678 KM, a čine ih rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga, subvencije, grantovi, doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike i rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 2.139.519 KM, a čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (1.956.325 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (109.446 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (49.981 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći - bruto (23.767 KM).

Rashodi za bruto plate zaposlenih se odnose na rashode za osnovnu platu (1.282.894 KM), uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža (62.053 KM) i rashode za doprinose na platu (611.378 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (51.669 KM), naknade po osnovu nagrada (23.097 KM), dnevnice za službena putovanja u zemlji (4.689 KM) i inostranstvu (9.034 KM), doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (10.580 KM) i rashode za doprinose na naknade (10.377 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata se odnose na rashode za naknadu plata za vrijeme bolovanja do 30 dana koji se ne refundiraju (21.773 KM), naknadu plate predsjedniku sindikalne organizacije (3.191 KM) i rashode za doprinose na naknadu plata koji se ne refundiraju (25.017 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći se odnose na rashode za otpremninu po osnovu odlaska u penziju za jednog zaposlenog (5.857 KM), novčanu pomoć prilikom rođenja djeteta (1.606 KM) i rashode za novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (16.304 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga iskazani su u iznosu od 584.785 KM, a čine ih rashodi po osnovu zakupa putničkog automobila i kancelarijske opreme (19.239 KM),

komunikacionih usluga (17.518 KM), rashodi za režijski materijal (14.517 KM), tekuće održavanje prevoznih sredstava (17.440 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (98.846 KM), stručne usluge (197.038 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (220.187 KM).

Rashodi za komunikacione usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge korišćenja fiksnog (4.573 KM) i mobilnog telefona (12.575 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (7.795 KM) i rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (6.722 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (20.488 KM) i inostranstvu (21.948 KM), kao i rashode po osnovu utroška goriva (56.410 KM).

Rashodi za stručne usluge se odnose na rashode za usluge pošte - usluge štampanja uputnica i isplate finansijske pomoći putem pošte nezaposlenom roditelju četvero i više djece (154.018 KM), osiguranja (1.801 KM), informisanja i medija (10.871 KM), rashode za kompjuterske usluge (21.591 KM), savjetodavne usluge iz oblasti javnih nabavki (1.850 KM) i ostale stručne usluge (6.907 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.469 KM), bruto naknade po ugovoru o djelu (116.085 KM) i rashode po osnovu reprezentacije (20.064 KM).

Subvencije su iskazane u iznosu od 2.359.867 KM, a odobrene su za subvencionisanje kamatne stope (u iznosu od jedan procentni poen kamatne stope) za stambene kredite za mlade i mlade bračne parove odobrene iz kreditne linije Investiciono-razvojne banke Republike Srpske. Subvencionisanje kamatne stope u 2024. godini odobreno je za 396 korisnika po raspisanom javnom konkursu, u skladu sa odredbama Pravilnika o subvencionisanju kamatne stope na stambene kredite za mlade i mlade bračne parove („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 90/12 i 87/20).

Grantovi su iskazani u iznosu od 5.909.466 KM, a odnose se na tekuće grantove sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima (4.624.584 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice (44.100 KM), neprofitnim subjektima po projektu „Male olimpijske igre Republike Srpske“ (569.100 KM) i tekuće grantove pojedincima (671.682 KM).

Tekuće grantove sportskim i omladinskim organizacijama i udruženjima prema resornoj nadležnosti čine tekući grantovi iz oblasti omladine u iznosu od 436.384 KM, tekući grantovi iz oblasti sporta 3.298.200 KM, te raspodjela prihoda od igara na sreću u iznosu od 890.000 KM za finansiranje programa i projekata iz oblasti porodice i omladine (po 20% ukupnih prihoda) i oblasti sporta (60% ukupnih prihoda).

Tekući grantovi iz oblasti omladine se odnose na tekuće grantove za finansiranje programa definisanih Omladinskom politikom Republike Srpske i projekata za unapređenje i razvoj omladinskog organizovanja (344.200 KM), međunarodne saradnje i mobilnosti mladih (40.000 KM), za podršku aktivnostima i projektima za unapređenje i razvoj volontiranja (34.684 KM), podršku mladima i omladinskim organizacijama u ruralnim sredinama (6.000 KM) i tekući grant za rad Omladinskog savjeta Republike Srpske (11.500 KM).

Tekući grantovi iz oblasti sporta se odnose na tekuće grantove za vrhunski sport (2.649.500 KM), finansiranje sportskih organizacija (462.400 KM), sportskih organizacija lica sa invaliditetom u Republici Srpskoj (9.600 KM), sportskih klubova i manifestacija u Brčko Distriktu (15.000 KM) i troškova sistematskih pregleda sportista (161.700 KM).

Tekući grantovi za vrhunski sport najvećim dijelom se odnose na tekući grant Fudbalskom klubu „Borac“ Banja Luka u iznosu od 2.000.000 KM za sufinansiranje realizacije redovnih i takmičarskih aktivnosti, a u okviru tekućih grantova sportskim organizacijama Karate savezu Republike Srpske odobren je iznos od 330.000 KM za sufinansiranje učešća nacionalnih reprezentacija Republike Srpske na Sportskim igrama BRIKS-a.

Tekući grantovi organizacijama i udrženjima za afirmaciju porodice se odnose na tekuće grantove neprofitnim udruženjima i organizacijama za afirmaciju porodice u iznosu od 33.600 KM i tekući grant za rad Udruženja porodica sa četvoro i više djece Republike Srpske u iznosu od 10.500 KM.

Tekući grantovi pojedincima se odnose na nacionalna sportska priznanja Republike Srpske u iznosu od 413.683 KM, stipendije vrhunskim i perspektivnim sportistima u Republici Srpskoj 189.999 KM i tekuće grantove sportistima pojedincima za sufinansiranje učešća na međunarodnim takmičenjima u iznosu od 68.000 KM.

Kriterijumi i postupak izbora programa i projekata iz oblasti porodice, omladine i sporta koji se finansiraju iz sredstava granta, kao i izvještavanje o namjenskom utrošku odobrenih sredstava propisani su internim aktima Ministarstva, a dodjela sredstava po resornoj nadležnosti u toku 2024. godine vršena je u skladu sa istim.

Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike iskazane su u iznosu od 64.090.779 KM, a odnose se na doznake građanima (63.567.746 KM) i pružaocima usluga socijalne zaštite (523.033 KM).

Tekuće doznake građanima najvećim dijelom se odnose na finansijsku pomoć (750 KM mjesečno sa pripadajućim doprinosima) nezaposlenom roditelju četvoro i više djece (63.517.746 KM), a u skladu sa odredbama Zakona o podršci nezaposlenom roditelju četvoro i više djece u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 132/22).

Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite se odnose na sredstva dodijeljena sigurnim kućama za privremeno zbrinjavanje, siguran smještaj i pomoć žrtvama nasilja u porodici u Republici Srpskoj, a u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu dodjele sredstava sigurnim kućama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 62/13 i 11/17).

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 3.262 KM, a odnose se na rashode po osnovu smještaja i ostalih usluga u hotelu Rajska dolina na Jahorini (Ugostiteljski servis Vlade Republike Srpske).

6.1.2.2. Transferi između i unutar jedinica vlasti

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 1.121.417 KM, a čine ih transferi između različitih jedinica vlasti (938.150 KM) i transferi unutar iste jedinice vlasti (183.267 KM).

Transferi između različitih jedinica vlasti se odnose na transfere jedinicama lokalne samouprave za sufinansiranje organizacije regionalnih školskih takmičenja u okviru projekta „Male olimpijske igre Republike Srpske“ (38.150 KM) i transfer JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske za finansiranje pronatalitetne naknade (900.000 KM). U skladu sa članom 36. Zakona o dječijoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 114/17, 122/18, 107/19, 121/21 i 112/23) pronatalitetna naknada isplaćuje se u jednokratnom iznosu od 600 KM za trećerodeno i 450 KM za četvrtođeno dijete.

Transferi unutar iste jedinice vlasti se odnose na transfere osnovnim školama za sufinansiranje organizacije regionalnih školskih takmičenja u okviru projekta „Male olimpijske igre Republike Srpske“ (38.970 KM) i transfer Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske po projektu obezbjeđenja školskih udžbenika za odlične učenike osnovnih škola od petog do devetog razreda iz porodica sa četvoro i više djece (144.297 KM).

6.1.2.3. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 23.389 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (4.148 KM) i rashode po osnovu amortizacije (19.241 KM).

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 881.101 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 240.430 KM, a odnose se na izdatke za nabavku računarske opreme (2.282 KM), računarskog programa za potrebe Resora za porodicu (234.000 KM) i auto-guma (4.148 KM).

Ostali izdaci iskazani su u iznosu od 640.671 KM, a odnose se na izdatke za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina (584.074 KM) i izdatke za naknade plata za roditeljsko odsustvo (28.155 KM) i bolovanje (28.442 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ministarstvo je na dan 31.12.2024. godine iskazalo imovinu u neto vrijednosti 289.972 KM, a čine je nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja, dok su obaveze i razgraničenja iskazani u iznosu od 11.904.591 KM i vlastiti izvori u iznosu od 12.272 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti 268.677 KM i u cijelosti se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima (bruto vrijednost 571.075 KM i ispravka vrijednosti 302.398 KM).

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima se odnosi na proizvedenu stalnu imovinu neto vrijednosti 254.539 KM (bruto vrijednost 556.937 KM i ispravka vrijednosti 302.398 KM), dragocjenosti - umjetnička djela 1.900 KM i neproizvedenu stalnu imovinu - licence bruto/neto vrijednosti 12.238 KM.

Neto vrijednost proizvedene stalne imovine čine kancelarijska oprema (8.340 KM), komunikaciona i računarska oprema (12.199 KM) i računarski program „Sistem za podršku nezaposlenom roditelju sa četvoro i više djece u Republici Srpskoj“ (234.000 KM). Po završetku godišnjeg popisa, u skladu sa rješenjem ministra, izvršeno je knjiženje otpisa opreme (računari, kamera i fotoaparati) koja je na dan 31.12.2024. godine van funkcije, a sadašnja vrijednost iste svedena je na nulu.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazana su u neto vrijednosti 21.295 KM i u cijelosti se odnose na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja (bruto vrijednost 21.754 KM i ispravka vrijednosti 459 KM).

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja čine kratkoročna potraživanja neto vrijednosti 5.825 KM (bruto vrijednost 6.284 KM i ispravka vrijednosti 459 KM), razgraničenja 4.452 KM i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti bruto/neto vrijednosti 11.018 KM.

Kratkoročna potraživanja se odnose na potraživanja od zaposlenih po osnovu isplaćenih akontacija za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu (tačka 3. izvještaja).

Kratkoročna razgraničenja se odnose na unaprijed plaćene premije osiguranja zaposlenih (799 KM) i razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva i bolovanja koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (3.653 KM)

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti se odnose na potraživanja po osnovu refundacije za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (6.698 KM) i doprinosa za dječiju zaštitu (4.320 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze iskazane na dan 31.12.2024. godine se odnose na dugoročno razgraničene rashode i ostala dugoročna razgraničenja iz ranijeg perioda u iznosu od 5.375 KM i kratkoročne obaveze u iznosu od 11.899.216 KM.

Kratkoročne obaveze čine obaveze za lična primanja zaposlenih (229.305 KM), obaveze iz poslovanja (477.017 KM), obaveze za subvencije (600.275 KM), grantove (3.039.432 KM), obaveze za doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (6.495.190 KM), kao i kratkoročne obaveze iz transakcija između i unutar jedinica vlasti (1.057.997 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih se odnose na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2024. godine (170.766 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada otpremnina i jednokratnih pomoći (58.539 KM).

Obaveze iz poslovanja se odnose na obaveze prema dobavljačima za nabavku robe i usluga (467.824 KM), stalne imovine (2.282 KM), obaveze prema fizičkim licima (3.200 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (3.711 KM).

Kratkoročne obaveze iz transakcija između i unutar jedinica vlasti se odnose na obaveze po osnovu transfera prema JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (900.000 KM), jedinicama lokalne samouprave (5.650 KM) i obaveze po osnovu transfera Ministarstvu prosvjete i kulture Republike Srpske (152.347 KM).

Sa 28.02.2025. godine izmirene su kratkoročne obaveze u iznosu od 8.785.572 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 12.272 KM, a čine ih revalorizacione rezerve formirane po osnovu procjene fer vrijednosti nefinansijske imovine (licence i komunikaciona oprema) i iste se umanjuju tokom upotrebe imovine po osnovu koje su formirane.

6.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne aktive i pasive na dan 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od po 93.916 KM, a čine ih osnovna sredstva u zakupu (dva putnička automobila, kopir aparat i tri multifunkcionalna printera).

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjeno je da potencijalne obaveze po osnovu šest upravnih sporova koji se vode protiv Ministarstva iznose 4.252 KM.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Ministarstvo je sačinilo Obrazloženja uz finansijske izvještaje koja pružaju osnovne informacije o Ministarstvu, zakonsko-pravnoj osnovi za izradu izvještaja, računovodstvenoj osnovi, primijenjenim računovodstvenim politikama, kao i obrazloženja pojedinačnih pozicija prezentovanih u izvještajima i druge značajne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

mr Danijela Tepić, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.