



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks: +387(0)51/493-556  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Vijeća naroda Republike Srpske  
za period 01.01-31.12.2024. godine**

**Broj: RV003-25**

**Banja Luka, 17.03.2025. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
	<b>Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>3</b>
	<b>Izvještaj o reviziji usklađenosti .....</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>5</b>
	<b>1. Uvod.....</b>	<b>5</b>
	<b>2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....</b>	<b>5</b>
	<b>3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....</b>	<b>5</b>
	<b>4. Nabavke.....</b>	<b>6</b>
	<b>5. Priprema i donošenje budžeta .....</b>	<b>6</b>
	<b>6. Finansijski izvještaji .....</b>	<b>7</b>
	<b>6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci .....</b>	<b>7</b>
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci .....	7
	<b>6.2. Imovina, obaveze i izvori.....</b>	<b>10</b>
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	10
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja .....	10
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	11
	<b>6.3. Vanbilansna evidencija .....</b>	<b>11</b>
	<b>6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....</b>	<b>11</b>
	<b>6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....</b>	<b>11</b>



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2024. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

#### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da

sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 17.03.2025. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2024. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2024. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 17.03.2025. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### **III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2024. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2024. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4,9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1-65 i 205-208;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, VII X, XII , XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Poslovnik Vijeća naroda Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.



## **IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)**

### **1. Uvod**

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem tekstu: Vijeće naroda) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovano je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 104/19).

Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske uređuje se način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja u Vijeću naroda i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda.

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi srpskog naroda, hrvatskog naroda, bošnjačkog naroda i klub ostalih naroda).

Predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća čine Predsjedništvo Vijeća naroda koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata u Vijeću naroda i generalnim sekretarom Vijeća naroda čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Finansijsko poslovanje Vijeća naroda obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljen Nacrt izvještaja nije bilo primjedbi.

### **2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja**

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Vijeća naroda za 2023. godinu nije bilo preporuka.

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada u Službi Vijeća naroda, unutrašnja organizacija i djelokrug rada organizacionih jedinica, rukovođenje Službom i organizacionim jedinicama, zapošljavanje i raspoređivanje zaposlenih, organizovanje i javnost rada Službe i druga pitanja značajna za rad Službe.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća naroda organizuju se u Službi, kao osnovnoj organizacionoj jedinici, koja kroz pet unutrašnjih organizacionih jedinica (Odjeljenje za administrativno tehničke poslove, Odjeljenje za rad sa klubovima delegata, Odjeljenje za pravne poslove, Odjeljenje za finansijske poslove i Odjeljenje za zajedničke poslove) obavlja poslove za potrebe klubova delegata, radnih tijela i organa Vijeća naroda. Sistematizovana su 24 radna mjesta sa 43 izvršioca.

Na dan 31.12.2024. godine u Službi Vijeća naroda je bilo 35 zaposlenih, od čega 33 na neodređeno vrijeme i dva na određeno vrijeme, a u Vijeću naroda pored generalnog sekretara dužnost je obavljalo ukupno 27 delegata, od čega su 22 delegata u radnom odnosu.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Vijeće naroda je sačinilo godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o

sprovedenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu sa priložima.

U skladu sa Odlukom o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama plana za 2024. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 278.376 KM bez poreza na dodatu vrijednost i to za robe (163.556 KM), usluge (76.513 KM) i radove (38.307 KM).

Prema izvještaju o realizaciji u 2024. godini provedeno je 45 postupaka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 194.516 KM, od čega jedan otvoreni postupak i 44 direktna sporazuma.

Najvećim dijelom nabavke se odnose na nabavku goriva, auto-guma, kancelarijskog materijala, tonera i materijala za održavanje čistoće, usluga osiguranja, održavanja i popravke vozila, usluge sistematskog pregleda radnika i održavanja računarske opreme.

Revizijskim ispitivanjem su obuhvaćeni postupci javnih nabavki ugovorene vrijednosti 81.962 KM, i to jedan otvoreni postupak i pet direktnih sporazuma, što čini 42% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki.

Ispitane su nabavke goriva (55.960 KM), zavjesa (6.839 KM) prilaznih vrata (3.777 KM), usluga sistematskog pregleda zaposlenih (8.458 KM), hotelskog smještaja (3.583 KM) i usluga pranja vozila (3.343 KM).

Kod ispitanih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Vijeće naroda je u zakonskom roku dostavilo Ministarstvu finansija Republike Srpske budžetski zahtjev za 2024. godinu po Instrukciji broj 1 u iznosu od 4.476.500 KM, a putem Instrukcije broj 2 podnesen je zahtjev u skladu sa predloženim budžetskim ograničenjem u iznosu od 4.204.000 KM i zahtjev za dodatnim sredstvima za rashode i izdatke u iznosu od 272.500 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 112/23) Vijeću naroda je odobren budžetski okvir u iznosu od 4.399.000 KM. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2024. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 107/24) odobren je budžetski okvir u iznosu od 4.306.000 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (3.445.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (495.000 KM), grantove (175.000 KM), rashode iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti (20.000 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (4.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (122.000 KM) i ostale izdatke (45.000 KM).

Nakon Rebalansa budžeta izvršena je jedna realokacija sredstava po rješenju generalnog sekretara u okviru rashoda i izdataka (28.500 KM), a druga po rješenju Vlade Republike Srpske sa organizacionog koda Vijeća naroda na druge budžetske korisnike (137.000 KM). Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## 6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22) sačinilo je propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### 6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 56.165 KM i ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika. Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u negativnom iznosu od 10.800 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 4.141.855 KM što je 4% niže u odnosu na budžetski okvir odobren Rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 96.769 KM. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir planiran Rebalansom budžeta i isto je pokriveno dozvoljenim realokacijama budžetskih sredstva.

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu 45.365 KM i odnose se na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, a čine ih primici za naknadu plata po osnovu porodijskog odsustva (42.885 KM) i za vrijeme bolovanja (2.480 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

#### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 4.238.624 KM, a čine ih tekući rashodi (4.048.864 KM), rashodi obračunskog karaktera (96.769 KM), transferi unutar iste jedinice vlasti (4.000 KM) i izdaci (89.009 KM). Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

##### 6.1.2.1. Tekući rashodi

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** su iskazani u ukupnom iznosu od 3.402.998 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (3.071.219 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (274.622 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (22.821 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (34.336 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (24.224 KM), topli obrok (75.631 KM), regres za godišnji odmor (11.880 KM), ostale regresne naknade (13.200 KM), jubilarne nagrade (6.436 KM), naknade za posebne rezultate u radu (35.423 KM), dnevnice (4.273 KM), rashode za doprinose za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (12.340 KM), poreze (18.741 KM) i doprinose na naknade (72.475 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine (17.650 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.297 KM) i u slučaju smrti člana uže porodice (13.098 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Vijeću naroda vršen je u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

**Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** su iskazani u iznosu od 450.663 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (8.494 KM), rashodi za režijski materijal (33.521 KM), rashodi za tekuće održavanje (30.480 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (60.820 KM), rashodi za stručne usluge (18.794 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (298.554 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga čine rashodi za usluge korišćenja fiksnog telefona (3.277 KM), korišćenje interneta (3.106 KM), rashodi za poštanske usluge (1.262 KM) i ostale komunikacione usluge (849 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (14.408 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (7.082 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (8.993 KM) i rashode za ostali režijski materijal (3.038 KM).

Rashode za tekuće održavanje najvećim dijelom čine rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava (19.060 KM) i tekuće održavanje kancelarijske (5.428 KM) i grijne, rashladne i zaštitne opreme (3.000 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (19.913 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (9.783 KM) i utroška goriva (31.124 KM).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge osiguranja vozila (8.027 KM), osiguranja zaposlenih (3.969 KM), održavanja računarskih programa (2.606 KM) i za troškove održavanja licenci (2.235 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.532 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (244.558 KM), rashode po osnovu reprezentacije (33.267 KM), rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (10.464 KM) i ostale nepomenute rashode (8.733 KM). Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (216.539 KM) i bruto naknade po ugovoru o djelu (28.019 KM).

Rashode po osnovu reprezentacije najvećim dijelom čine rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji i inostranstvu (17.503 KM) i rashodi za poklone (15.763 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose na novogodišnji reprezentativni materijal. Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja interne i eksterne reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namijenjenih za usluge reprezentacije.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 174.933 KM, a odnose se na tekuće grantove klubovima delegata raspoređenim srazmjerno broju delegata, radi pokrića troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 65/08) i u skladu sa Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske.

Troškove rada klubova delegata čine putni troškovi (34.906 KM), uplate udruženjima i fizičkim licima u vidu pomoći (28.600 KM), troškovi reprezentacije (24.166 KM), uplate na

tekuće račune delegata u bruto iznosu (20.484 KM), uplate na stranku (18.050 KM), troškovi goriva (17.739 KM), poklon bonovi (14.050 KM), troškovi održavanja vozila i registracije (13.191 KM) i troškovi upotrebe vlastitih automobila (3.747 KM).

Revizijom tekućih grantova nisu utvrđena značajna odstupanja u odnosu na namjene i ograničenja definisana Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske i Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda.

**Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti** su iskazani u iznosu od 20.253 KM, a odnose se na internu reprezentaciju ostvarenu kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 96.769 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (8.907 KM), rashodi po osnovu amortizacije (87.521 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (342 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se najvećim dijelom odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma koje su izdate u upotrebu (8.057 KM).

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije prevoznih sredstava (70.592 KM), kancelarijske opreme (3.827 KM), komunikacione i računarske opreme (9.652 KM), rashladne opreme (2.199 KM) i nematerijalne imovine (1.250 KM).

Kod obračuna amortizacije primjenjivane su amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

#### **6.1.2.3. Transferi**

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 4.000 KM, a odnose se na sredstva odobrena Ministarstvu finansija Republike Srpske, na račun posebnih namjena, povodom humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima“.

#### **6.1.2.4. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 89.009 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

**Izdaci za nefinansijsku imovinu** iskazani su u iznosu od 45.144 KM, a čine ih izdaci za nabavku postrojenja i opreme (14.618 KM), zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl. (8.907 KM) i izdaci za ulaganje na tuđim zgradama i objektima (21.619 KM).

Izdatke za nabavku postrojenja i opreme čine izdaci za nabavku kancelarijskog namještaja (6.448 KM), ostale kancelarijske opreme (665 KM), računarske opreme (3.708 KM) i izdaci za nabavku opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (3.797 KM).

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl. se odnose na izdatke za zalihe auto-guma (8.057 KM) i odjeće i obuće (850 KM).

Izdaci za ulaganje na tuđim zgradama i objektima se odnose na ulaganja u prostorije koje koristi Vijeće naroda u „staroj zgradi Vlade Republike Srpske“ u vlasništvu Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske, a koja su Odlukom generalnog sekretara Vijeća Naroda o prenosu prava vlasništva prenesena na Sekretarijat.

**Ostali izdaci** su iskazani u iznosu od 43.865 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za roditeljsko odsustvo (41.385 KM) i za vrijeme bolovanja (2.480 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

## 6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2024. godine ukupna imovina je iskazana u iznosu od 863.938 KM bruto vrijednosti, 548.232 KM ispravke vrijednosti i 315.706 KM neto vrijednosti, a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 503.267 KM, a ukupni vlastiti izvori u iznosu od 9.279 KM.

### 6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 849.437 KM bruto vrijednosti, 548.232 KM ispravke vrijednosti i 301.205 KM neto vrijednosti, a odnosi na postrojenja i opremu, nematerijalnu proizvedenu imovinu i nematerijalnu neproizvedenu imovinu.

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 291.926 KM, a čine ih motorna vozila (238.519 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (20.519 KM), komunikaciona i računarska oprema (21.158 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (11.730 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina se odnosi na iskazanu neto vrijednost računarskog programa (1.979 KM), a nematerijalna neproizvedena imovina je iskazana u neto iznosu od 7.300 KM i u cjelosti se odnosi na Oracle licencu.

Promjene vrijednosti nefinansijske imovine u toku godine odnose se na nabavku opreme u iznosu od 73.108 KM, povećanja knjigovodstvene vrijednosti Oracle licence primjenom revalorizacionog modela (2.600 KM), obračun amortizacije u iznosu od 96.769 KM (tačka 6.1.2.2. izvještaja), prenos prava vlasništva nad opremom nabavne i ispravke vrijednosti u iznosu od 26.374 KM, prenos prava vlasništva nad ulaganjem u tuđu imovinu u iznosu od 21.619 KM i rashodovanje/otpis imovine sadašnje vrijednosti u iznosu od 342 KM.

Povećanje vrijednosti opreme u toku 2024. godine odnosi se na evidenciju nabavljenog službenog automobila po osnovu rezervisanih sredstava iz 2023. godine (58.490 KM), kancelarijskog namještaja (6.448 KM), ostale opreme (665 KM), računarske opreme (3.708 KM) i opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (3.797 KM).

### 6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina iskazana je u ukupnom iznosu od 14.501 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Ostala kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.432 KM po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2024. godine koje se refundiraju od JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju od JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske u iznosu od 11.070 KM.

### 6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 503.267 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (343.772 KM), obaveze iz poslovanja (80.504 KM), obaveze za grantove (66.980 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (12.012 KM).

**Obaveze za lična primanja zaposlenih** čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2024. godine (256.193 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći za novembar i decembar 2024. godine (87.578 KM).

**Obaveze iz poslovanja** se najvećim dijelom odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (40.536 KM), stalne imovine (27.757 KM) i obaveze za bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (11.699 KM).

**Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite** se odnose se na obaveze za grantove klubovima delegata u Vijeću naroda.

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti** čine obaveze za internu reprezentaciju Vijeća naroda kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske (8.012 KM) i prema Ministarstvu finansija Republike Srpske za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“ (4.000 KM).

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2024. godine su izmirene u iznosu od 412.933 KM.

#### **6.2.4. Vlastiti izvori**

Vlastiti izvori sredstava su iskazani u iznosu od 9.279 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine (računarski program i licenca).

Za iznos obračunate amortizacije računarskog programa (1.250 KM) izvršena je amortizacija revalorizacionih rezervi na dan 31.12.2024. godine u korist finansijskog rezultata tekuće godine u skladu sa članom 87. stav (6) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

#### **6.3. Vanbilansna evidencija**

U 2024. godini, u Vijeću naroda nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na vanbilansnim pozicijama.

#### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

U pisanim obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

#### **6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Vijeća naroda sačinjena su i pisana obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Pisana obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Gordana Šurlan, s.r.