



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Вијећа народа Републике Српске
за период 01.01-31.12.2024. године**

Број: РВ003-25

Бања Лука, 17.03.2025. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	4
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	5
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци	7
	6.1.1. Приходи и примици	7
	6.1.2. Расходи и издаци	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори	10
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	10
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења.....	10
	6.2.3. Обавезе и разграничења	11
	6.2.4. Властити извори.....	11
	6.3. Ванбилансна евиденција	11
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	11
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје	12

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2024. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Вијећа народа Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Вијећа народа Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2024. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 17.03.2025. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске за 2024. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Вијећа народа Републике Српске за 2024. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Вијећа народа Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Вијећа народа Републике Српске.

Бања Лука, 17.03.2025. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2024. годину и Одлука о усвајању ребаланса буџета за 2024. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4,9-11;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о раду, члан 1-65 и 205-208;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, VII X, XII , XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27;
- Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине;
- Закон о јавним набавкама;
- Пословник Вијећа народа Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске;
- Колективни уговор за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске;
- Одлука о утврђивању цијене рада;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Вијеће народа Републике Српске (у даљем тексту: Вијеће народа) као орган законодавне власти у Републици Српској организовано је у складу са Уставом Републике Српске и Пословником Вијећа народа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 104/19).

Пословником Вијећа народа Републике Српске уређује се начин конституисања Вијећа народа, права и дужности делегата, унутрашња организација, начин рада и поступак одлучивања у Вијећу народа и друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Вијећа народа.

Вијеће народа чини 28 делегата (по осам из конститутивних народа и четири из реда осталих народа), који су бирани на мандат од четири године и организовани у клубове делегата (клубови српског народа, хрватског народа, бошњачког народа и клуб осталих народа).

Предсједавајући и три потпредсједавајућа чине Предсједништво Вијећа народа који заједно са предсједницима клубова делегата у Вијећу народа и генералним секретаром Вијећа народа чине Колегијум Вијећа народа.

Генерални секретар руководи и одговоран је за рад Службе Вијећа народа која је организована у циљу обављања стручних, административних и техничких послова за потребе Вијећа народа.

Финансијско пословање Вијећа народа обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора, а средства за рад обезбјеђују се из Буџета Републике Српске.

На достављен Нацрт извјештаја није било примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Вијећа народа за 2023. годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске утврђена су основна питања организације рада у Служби Вијећа народа, унутрашња организација и дјелокруг рада организационих јединица, руковођење Службом и организационим јединицама, запошљавање и распоређивање запослених, организовање и јавност рада Службе и друга питања значајна за рад Службе.

Послови и задаци из надлежности Вијећа народа организују се у Служби, као основној организационој јединици, која кроз пет унутрашњих организационих јединица (Одјељење за административно техничке послове, Одјељење за рад са клубовима делегата, Одјељење за правне послове, Одјељење за финансијске послове и Одјељење за заједничке послове) обавља послове за потребе клубова делегата, радних тијела и органа Вијећа народа. Систематизована су 24 радна мјеста са 43 извршиоца.

На дан 31.12.2024. године у Служби Вијећа народа је било 35 запослених, од чега 33 на неодређено вријеме и два на одређено вријеме, а у Вијећу народа поред генералног секретара дужност је обављало укупно 27 делегата, од чега су 22 делегата у радном односу.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22), Вијеће народа је сачинило годишњи извјештај, електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2024. годину са прилозима.

У складу са Одлуком о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки са измјенама и допунама плана за 2024. годину планиране су набавке у укупном износу од 278.376 КМ без пореза на додатну вриједност и то за робе (163.556 КМ), услуге (76.513 КМ) и радове (38.307 КМ).

Према извјештају о реализацији у 2024. години проведено је 45 поступака јавних набавки укупне уговорене вриједности од 194.516 КМ, од чега један отворени поступак и 44 директна споразума.

Највећим дијелом набавке се односе на набавку горива, ауто-гума, канцеларијског материјала, тонера и материјала за одржавање чистоће, услуга осигурања, одржавања и поправке возила, услуге систематског прегледа радника и одржавања рачунарске опреме.

Ревизијским испитивањем су обухваћени поступци јавних набавки уговорене вриједности 81.962 КМ, и то један отворени поступак и пет директних споразума, што чини 42% у односу на укупну уговорену вриједност набавки.

Испитане су набавке горива (55.960 КМ), завјеса (6.839 КМ) прилазних врата (3.777 КМ), услуга систематског прегледа запослених (8.458 КМ), хотелског смјештаја (3.583 КМ) и услуга прања возила (3.343 КМ).

Код испитаних набавки, ревизијом нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Вијеће народа је у законском року доставило Министарству финансија Републике Српске буџетски захтјев за 2024. годину по Инструкцији број 1 у износу од 4.476.500 КМ, а путем Инструкције број 2 поднесен је захтјев у складу са предложеним буџетским ограничењем у износу од 4.204.000 КМ и захтјев за додатним средствима за расходе и издатке у износу од 272.500 КМ.

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2024. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 112/23) Вијећу народа је одобрен буџетски оквир у износу од 4.399.000 КМ. Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2024. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 107/24) одобрен је буџетски оквир у износу од 4.306.000 КМ, а односи се на расходе за лична примања (3.445.000 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (495.000 КМ), грантове (175.000 КМ), расходе из трансакција размјене унутар исте јединице власти (20.000 КМ), трансфере

унутар исте јединице власти (4.000 КМ), издатке за нефинансијску имовину (122.000 КМ) и остале издатке (45.000 КМ).

Након Ребаланса буџета извршена је једна реалокација средстава по рјешењу генералног секретара у оквиру расхода и издатака (28.500 КМ), а друга по рјешењу Владе Републике Српске са организационог кода Вијећа народа на друге буџетске кориснике (137.000 КМ).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Вијеће народа има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22) сачинило је прописане обрасце годишњих извјештаја: Образац 2.01-Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а-Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Приходи (осим обрачунских) и примици су исказани у износу од 56.165 КМ и не планирају се на нивоу буџетског корисника. Приходи обрачунског карактера су исказани у негативном износу од 10.800 КМ.

Расходи (осим обрачунских) и издаци су исказани у износу од 4.141.855 КМ што је 4% ниже у односу на буџетски оквир одобрен Ребалансом буџета. Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 96.769 КМ. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на буџетски оквир планиран Ребалансом буџета и исто је покривено дозвољеним реалокацијама буџетских средства.

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи и примици су исказани у износу 45.365 КМ и односе се на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти, а чине их примици за накнаду плата по основу породилског одсуства (42.885 КМ) и за вријеме боловања (2.480 КМ) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 4.238.624 КМ, а чине их текући расходи (4.048.864 КМ), расходи обрачунског карактера (96.769 КМ), трансфери унутар исте јединице власти (4.000 КМ) и издаци (89.009 КМ). Сви расходи и издаци су исказани на фонду 01 (општи фонд).

6.1.2.1. Текући расходи

Расходи за лична примања запослених су исказани у укупном износу од 3.402.998 КМ. Чине их расходи за бруто плате запослених (3.071.219 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (274.622 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (22.821 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи (34.336 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања се односе на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (24.224 КМ), топли оброк (75.631 КМ), регрес

за годишњи одмор (11.880 KM), остале регресне накнаде (13.200 KM), јубиларне награде (6.436 KM), накнаде за посебне резултате у раду (35.423 KM), дневнице (4.273 KM), расходе за доприносе за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца (12.340 KM), порезе (18.741 KM) и доприносе на накнаде (72.475 KM).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи највећим дијелом се односе на отпремнине (17.650 KM), новчане помоћи приликом рођења дјетета (3.297 KM) и у случају смрти члана уже породице (13.098 KM).

Обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, именованих и запослених лица у Вијећу народа вршен је у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске и Колективним уговором за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске.

Расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани у износу од 450.663 KM, а чине их расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (8.494 KM), расходи за режијски материјал (33.521 KM), расходи за текуће одржавање (30.480 KM), расходи по основу путовања и смјештаја (60.820 KM), расходи за стручне услуге (18.794 KM) и остали некласификовани расходи (298.554 KM).

Расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга чине расходи за услуге коришћења фиксног телефона (3.277 KM), коришћење интернета (3.106 KM), расходи за поштанске услуге (1.262 KM) и остале комуникационе услуге (849 KM).

Расходи за режијски материјал се односе на расходе за канцеларијски материјал (14.408 KM), расходе за материјал за одржавање чистоће (7.082 KM), расходе за стручну литературу, часописе и дневну штампу (8.993 KM) и расходе за остали режијски материјал (3.038 KM).

Расходе за текуће одржавање највећим дијелом чине расходи за текуће одржавање превозних средстава (19.060 KM) и текуће одржавање канцеларијске (5.428 KM) и гријне, расхладне и заштитне опреме (3.000 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја се односе на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (19.913 KM), путовања и смјештаја у иностранству (9.783 KM) и утрошка горива (31.124 KM).

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе за услуге осигурања возила (8.027 KM), осигурања запослених (3.969 KM), одржавања рачунарских програма (2.606 KM) и за трошкове одржавања лиценци (2.235 KM).

Остали некласификовани расходи се односе на расходе за стручно усавршавање запослених (1.532 KM), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (244.558 KM), расходе по основу репрезентације (33.267 KM), расходе по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца (10.464 KM) и остале непоменуте расходе (8.733 KM). Расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа чине бруто накнаде делегатима Вијећа народа који немају заснован радни однос у Вијећу народа обрачунате у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске (216.539 KM) и бруто накнаде по уговору о дјелу (28.019 KM).

Расходе по основу репрезентације највећим дијелом чине расходи по основу репрезентације у земљи и иностранству (17.503 KM) и расходи за поклоне (15.763 KM). Расходи по основу репрезентације се односе на трошкове екстерне репрезентације Вијећа народа, а расходи за поклоне највећим дијелом се односе на новогодишњи репрезентативни материјал. Правилником о начину и условима

коришћења интерне и екстерне репрезентације дефинисани су начин и услови коришћења као и висина средстава намијењених за услуге репрезентације.

Грантови су исказани у износу од 174.933 КМ, а односе се на текуће грантове клубовима делегата распоређеним сразмјерно броју делегата, ради покрића трошкова утврђених чланом 10. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“ број 65/08) и у складу са Одлуком о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске.

Трошкове рада клубова делегата чине путни трошкови (34.906 КМ), уплате удружењима и физичким лицима у виду помоћи (28.600 КМ), трошкови репрезентације (24.166 КМ), уплате на текуће рачуне делегата у бруто износу (20.484 КМ), уплате на странку (18.050 КМ), трошкови горива (17.739 КМ), поклон бонови (14.050 КМ), трошкови одржавања возила и регистрације (13.191 КМ) и трошкови употребе властитих аутомобила (3.747 КМ).

Ревизијом текућих грантова нису утврђена значајна одступања у односу на намјене и ограничења дефинисана Одлуком о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске и Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа.

Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти су исказани у износу од 20.253 КМ, а односе се на интерну репрезентацију остварену код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 96.769 КМ, а чине их набавна вриједност реализованих залиха (8.907 КМ), расходи по основу амортизације (87.521 КМ) и остали расходи обрачунског карактера (342 КМ).

Набавна вриједност реализованих залиха се највећим дијелом односи на набавну вриједност залиха ауто-гума које су издате у употребу (8.057 КМ).

Расходе по основу амортизације чине расходи по основу амортизације превозних средстава (70.592 КМ), канцеларијске опреме (3.827 КМ), комуникационе и рачунарске опреме (9.652 КМ), расхладне опреме (2.199 КМ) и нематеријалне имовине (1.250 КМ).

Код обрачуна амортизације примјењиване су амортизационе стопе у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 110/16).

6.1.2.3. Трансфери

Трансфери унутар исте јединице власти су исказани у износу од 4.000 КМ, а односе се на средства одобрена Министарству финансија Републике Српске, на рачун посебних намјена, поводом хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“.

6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 89.009 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину и остали издаци.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 45.144 КМ, а чине их издаци за набавку постројења и опреме (14.618 КМ), залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (8.907 КМ) и издаци за улагање на туђим зградама и објектима (21.619 КМ).

Издатке за набавку постројења и опреме чине издаци за набавку канцеларијског намјештаја (6.448 КМ), остале канцеларијске опреме (665 КМ), рачунарске опреме (3.708 КМ) и издаци за набавку опреме за гријање, вентилацију и хлађење (3.797 КМ).

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. се односе на издатке за залихе ауто-гума (8.057 КМ) и одјеће и обуће (850 КМ).

Издаци за улагање на туђим зградама и објектима се односе на улагања у просторије које користи Вијеће народа у „старој згради Владе Републике Српске“ у власништву Генералног секретаријата Владе Републике Српске, а која су Одлуком генералног секретара Вијећа Народа о преносу права власништва пренесена на Секретаријат.

Остали издаци су исказани у износу од 43.865 КМ, а односе се на издатке за накнаде плата за родитељско одсуство (41.385 КМ) и за вријеме боловања (2.480 КМ) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

На дан 31.12.2024. године укупна имовина је исказана у износу од 863.938 КМ бруто вриједности, 548.232 КМ исправке вриједности и 315.706 КМ нето вриједности, а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења.

Укупне обавезе су исказане у износу од 503.267 КМ, а укупни властити извори у износу од 9.279 КМ.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 849.437 КМ бруто вриједности, 548.232 КМ исправке вриједности и 301.205 КМ нето вриједности, а односи на постројења и опрему, нематеријалну произведену имовину и нематеријалну непроизведену имовину.

Постројења и опрема су исказани у нето вриједности од 291.926 КМ, а чине их моторна возила (238.519 КМ), канцеларијска опрема, алат и инвентар (20.519 КМ), комуникациона и рачунарска опрема (21.158 КМ), гријна, расхладна и заштитна опрема (11.730 КМ).

Нематеријална произведена имовина се односи на исказану нето вриједност рачунарског програма (1.979 КМ), а нематеријална непроизведена имовина је исказана у нето износу од 7.300 КМ и у цјелости се односи на Oracle лиценцу.

Промјене вриједности нефинансијске имовине у току године односе се на набавку опреме у износу од 73.108 КМ, повећања књиговодствене вриједности Oracle лиценце примјеном ревалоризационог модела (2.600 КМ), обрачун амортизације у износу од 96.769 КМ (тачка 6.1.2.2. извјештаја), пренос права власништва над опремом набавне и исправке вриједности у износу од 26.374 КМ, пренос права власништва над улагањем у туђу имовину у износу од 21.619 КМ и расходање/отпис имовине садашње вриједности у износу од 342 КМ.

Повећање вриједности опреме у току 2024. године односи се на евиденцију набављеног службеног аутомобила по основу резервисаних средстава из 2023. године (58.490 КМ), канцеларијског намјештаја (6.448 КМ), остале опреме (665 КМ), рачунарске опреме (3.708 КМ) и опреме за гријање, вентилацију и хлађење (3.797 КМ).

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина исказана је у укупном износу од 14.501 КМ (бруто вриједности и нето вриједности), а односи се на остала краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

Остала краткорочна разграничења исказана су у износу од 3.432 КМ по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства за мјесец децембар 2024. године које се рефундирају од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

Краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти чине потраживања по основу рефундација за накнаду плата које се рефундирају од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске у износу од 11.070 КМ.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења су исказани у износу од 503.267 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених (343.772 КМ), обавезе из пословања (80.504 КМ), обавезе за грантове (66.980 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти (12.012 КМ).

Обавезе за лична примања запослених чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за мјесец децембар 2024. године (256.193 КМ) и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи за новембар и децембар 2024. године (87.578 КМ).

Обавезе из пословања се највећим дијелом односе на обавезе за набавку роба и услуга (40.536 КМ), сталне имовине (27.757 КМ) и обавезе за бруто накнаде по основу уговора о дјелу (11.699 КМ).

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите се односе се на обавезе за грантове клубовима делегата у Вијећу народа.

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти чине обавезе за интерну репрезентацију Вијећа народа код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске (8.012 КМ) и према Министарству финансија Републике Српске за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“ (4.000 КМ).

До истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја обавезе Вијећа народа доспјеле на дан 31.12.2024. године су измирене у износу од 412.933 КМ.

6.2.4. Властити извори

Властити извори средстава су исказани у износу од 9.279 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине (рачунарски програм и лиценца).

За износ обрачунате амортизације рачунарског програма (1.250 КМ) извршена је амортизација ревалоризационих резерви на дан 31.12.2024. године у корист финансијског резултата текуће године у складу са чланом 87. став (6) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.3. Ванбилансна евиденција

У 2024. години, у Вијећу народа није било пословних догађаја који би захтијевали евидентирање на ванбилансним позицијама.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У писаним Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањена је информација да није било судских спорова као ни других активности и трансакција које би за последицу имале потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје Вијећа народа сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Вијећу народа, прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама.

Писана Образложења пружају и додатне информације презентоване у Прегледу планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака, те Прегледу имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Мирјана Лазић, с.р.

Гордана Шурлан, с.р.