



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Службе председника Републике Српске
за период 01.01- 31.12.2024. године**

Број: РВ001-25

Бања Лука, 06.03.2025. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	4
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	5
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци	7
	6.1.1. Приходи и примици	7
	6.1.2. Расходи и издаци	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори	11
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	11
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења.....	12
	6.2.3. Обавезе и разграничења	12
	6.2.4. Властити извори.....	13
	6.3. Ванбилансна евиденција	13
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	13
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје	13

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у главној књизи трезора са стањем на дан 31.12.2024. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Службе председника Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Службе председника Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2024. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја;

одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 06.03.2025. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске за 2024. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Службе председника Републике Српске за 2024. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Службе председника Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Службе председника Републике Српске.

Бања Лука, 06.03.2025. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета за 2024. годину и Одлуке о усвајању буџета и ребаланса буџета за 2024. годину;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4, 9-11;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26;
- Закон о Фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјеце у иностранству, члан 6;
- Закон о раду;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о одликовањима и признањима;
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Одлука о утврђивању цијене рада;
- Одлука о најнижој плати за 2024. годину;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби председника Републике;
- Одлука о одређивању основа за обрачун плате изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике;
- Правилник о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике и
- Правилник о условима и начину за додјелу новчане помоћи за пројекте подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељствима и пројекте подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Служба председника Републике Српске (у даљем тексту: Служба председника) основана је Одлуком о образовању Службе председника Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/08 и 47/10), коју је донио председник Републике Српске у складу са надлежностима и овлашћењима дефинисаним Уставом Републике Српске. У складу са наведеном одлуком, Служба председника обавља савјетодавне, стручно-аналитичке, организационе, административне и техничке послове у припреми и спровођењу одлука и аката које доноси председник Републике, као и у обављању других Уставом и законом утврђених овлашћења председника Републике.

Службом председника руководи генерални секретар којег поставља и разрјешава председник Републике.

Према наведеној одлуци, на организацију рада, начин рада и руковођење Службом председника примјењују се одредбе закона и других прописа којима се уређује систем управе у Републици Српској.

Финансијско пословање Службе председника обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора, а средства за рад обезбјеђена су у Буџету Републике Српске. Из наведених средстава финансира се и рад Сената Републике Српске чије чланове именује председник Републике Српске, у складу са Законом о Сенату („Службени гласник Републике Српске“ број 8/97 и 50/10). Активности Службе председника су исказане на општем фонду (01).

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији није било примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Службе председника Републике Српске за 2023. годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби председника Републике Српске послови и задаци из надлежности Службе председника организовани су у двије основне организационе јединице Кабинет председника Републике Српске и Сектор за заједничке послове, а за послове и задатке у области интерне ревизије организована је Јединица за интерну ревизију. Наведеним правилником систематизовано је 53 радна мјеста за 128 извршилаца.

На дан 31.12.2024. године у Служби председника је поред три изабрана лица (председник и два потпредседника) било 95 лица у радном односу од којих је 80 ангажовано по основу уговора о раду (73 на неодређено, пет на одређено вријеме и два приправника) и 15 су постављена лица (генерални секретар, шеф кабинета и 13 савјетника). Осим наведених постављених лица било је ангажовано ван радног односа 19 лица од којих је 18 примало функционални додатак и једно је радило без накнаде.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22), Служба председника је сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на

успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2024. годину са прилозима.

У складу са Рјешењем о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки за 2024. годину и измјенама и допунама истог планирано је 44 поступка набавки процијењене вриједности 2.613.350 КМ без пореза на додату вриједност.

Проведено је 39 поступака јавних набавки и закључени су уговори у укупној вриједности од 1.617.394 КМ и то седам отворених поступака (890.298 КМ), девет конкуретских захтјева (256.495 КМ), 21 директни споразум (89.085 КМ) и два поступка додјеле уговора за услуге из Анекса II Закона о јавним набавкама (381.516 КМ).

Ревизијским испитивањем обухваћено је 11 поступака јавних набавки укупне уговорене вриједности од 728.529 КМ, од којих су три набавке проведене отвореним поступком (402.861 КМ), један поступак додјеле уговора из Анекса II (194.085 КМ), три поступка конкурентским захтјевом (109.888 КМ) и четири поступка директним споразумом (21.695 КМ). Набавке се односе на набавку одликовања, моторног горива, услуге одржавања ИТ инфраструктуре, услуге репрезентације, набавку копира апарата и принтинг система, ауто гума, потрошног материјала за одржавање чистоће, набавку рефлектора, лиценци, службених и радних одјела и кориштење генерисаних сервиса.

Код наведених набавки, ревизијом нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Служба председника је, према Инструкцији број 1 за буџетске кориснике, доставила Министарству финансија Републике Српске приједлог приоритета за 2024. годину, а према Инструкцији број 2, буџетски захтјев за 2024. годину у складу са почетним буџетским ограничењима утврђеним у Документу оквирног буџета Републике Српске за период 2024-2026. година.

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2024. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 112/23) Служби председника одобрен је буџетски оквир у износу од 56.488.200 КМ, колико је износило почетно буџетско ограничење у Документу оквирног буџета Републике Српске за период 2024-2026. година, усклађеног са политикама Владе Републике Српске.

Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2024. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 107/24) Служби председника одобрен је буџетски оквир у износу од 56.488.100 КМ. Истим су планирани расходи за лична примања (4.222.400 КМ), расходи по основу коришћења роба и услуга (45.682.500 КМ), трансфери између и унутар јединица власти (5.945.000 КМ), издаци за нефинансијску имовину (568.200 КМ) и остали издаци (70.000 КМ).

Након доношења Ребаланса буџета Републике Српске за 2024. годину, извршене су четири реалокације средстава у оквиру буџета Предсједника Републике Српске у износу од 1.703.215 КМ, на основу рјешења генералног секретара извршене су три реалокације (1.688.215 КМ) и реалокација у оквиру расхода за лична примања по рјешењу Владе Републике Српске о одобрењу реалокације (15.000 КМ). На основу рјешења Владе Републике Српске о прерасподјели средстава између буџетских корисника, са организационог кода Предсједника Републике Српске реалоциран је износ од 666.500 КМ, са позиције расхода по основу коришћења робе и услуга у корист других корисника Буџета Републике Српске за 2024. годину.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Служба предсједника је, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22), сачинила и доставила надлежном министарству образце за 2024. годину: Образац 2.01 – Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и Образложење уз наведене финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Укупни приходи и примици исказани су у износу од 70.212 КМ који се, у складу са прописима, не планирају на нивоу буџетског корисника.

Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 56.357.412 КМ.

Расходи и издаци, осим обрачунских расхода, исказани су у износу од 55.383.343 КМ, што је 98% ребалансом одобреног буџетског оквира за 2024. годину.

6.1.1. Приходи и примици

Приходи су исказани у износу од 9.126 КМ, а односе се на непореске приходе.

Примици су исказани у износу од 61.086 КМ, а односе се на примитке од наплаћених потраживања из 2024. године по основу рефундације накнаде за породилско одсуство од ЈУ Фонд дјечије заштите Републике Српске (59.309 КМ) и Фонда здравственог осигурања Републике Српске за рефундуцију накнаде за боловање (1.777 КМ).

6.1.2. Расходи и издаци

Расходи су исказани у износу од 55.749.218 КМ, а односе се на текуће расходе (расходи за лична примања запослених и расходи по основу коришћења роба и услуга), расходе обрачунског карактера и трансфере између и унутар јединица власти (трансфери јединицама локалне самоуправе и трансфери унутар исте јединице власти).

Расходи за лична примања запослених су исказани у износу 4.178.335 КМ, а односе се на расходе за бруто плате запослених, расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, расходе за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата које се не рефундирају и расходе за отпремнине и једнократне помоћи.

Расходи за бруто плате запослених исказани су у износу 3.992.439 КМ, а односе се на основну плату након опорезивања (2.385.152 КМ), увећање основне плате по

основу радног стажа (132.800 KM), рада ноћу и током празника (7.961 KM), порез на доходак (220.969 KM) и доприносе на плату (1.245.557 KM).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада су исказани у износу 128.714 KM, а односе се на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (29.142 KM), накнаде за посебне резултате у раду (12.800 KM), остале награде (1.679 KM), дневнице за службена путовања (52.536 KM), пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца (23.300 KM), порез на доходак (1.899 KM) и збирне доприносе (7.358 KM).

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата исказани су у износу 24.665 KM, а односе се на накнаде плата за вријеме боловања које се не рефундирају (12.083 KM), накнаде плата за вријеме породилшког одсуства које се не рефундирају (2.135 KM), расходе за увећање накнаде плата по основу радног стажа за вријеме боловања и породилшког одсуства (665 KM) и припадајуће порезе и доприносе (9.782 KM).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи исказани су у износу 32.517 KM, а односе се на отпремнину приликом одласка у пензију (9.342 KM), расходе за бруто новчане помоћи приликом рођења дјетета (3.287 KM), новчане помоћи приликом смрти члана уже породице (19.584 KM), те припадајуће порезе и доприносе (304 KM).

Обрачун плата, накнада и новчаних помоћи дефинисан је Одлуком о одређивању основа за обрачун плате изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике и Правилником о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике.

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 43.750.979 KM, а чине их расходи по основу закупа, утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, режијског материјала, расходи за материјал за посебне намјене, текуће одржавање, по основу путовања и смјештаја, за стручне услуге, услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине и остали некласификовани расходи.

Расходи по основу закупа исказани су у износу од 32.097 KM, а највећим дијелом односе се на закуп стамбених објеката за потребе изабраних и постављених лица чије пребивалиште није у мјесту запослења (22.000 KM) и закуп сале Јавне установе спортски центар „Борик“ за одржавање Свечане академије поводом Дана Републике Српске (7.253 KM) који је исказан у висини обрачунатог ПДВ-а.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга исказани су у износу од 331.242 KM, а највећим дијелом односе се на расходе за утрошак електричне енергије (102.127 KM), гријања (43.176 KM), остале комуналне таксе и услуге (8.051 KM), услуге коришћења фиксног телефона (13.297 KM), мобилног телефона (122.501 KM), интернета (28.148 KM) и поштанске услуге (4.847 KM). Услови и начин коришћења мобилних и фиксних телефона прописани су Правилником о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике.

Расходи за режијски материјал исказани су у износу од 110.673 KM, а односе се на канцеларијски материјал (46.521 KM), материјал за одржавање чистоће (35.300 KM), стручну литературу, часописе и дневну штампу (26.707 KM) и остали режијски материјал (2.145 KM).

Расходи за материјал за посебне намјене исказани су у износу од 16.322 KM и углавном се односе на расходе за набавку заставица поводом манифестација и осталог потрошног материјала.

Расходи за текуће одржавање исказани су у износу од 224.016 КМ, а односе се на текуће одржавање превозних средстава (160.079 КМ), комуникационе опреме (51.440 КМ), текуће одржавање зграда (7.123 КМ) и гријне, расхладне и заштитне опреме (5.374 КМ).

Расходи по основу путовања и смјештаја исказани су у износу од 591.942 КМ, а односе се на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (63.763 КМ), путовања и смјештаја у иностранству (263.201 КМ) и утрошка горива (264.978 КМ). Употреба службених возила је регулисана интерним Правилником о условима и начину коришћења службених возила у Служби председника Републике од 14.02.2011. године са измјенама истог од 31.08.2015. године и новим Правилником од 22.11.2024.године.

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 163.535 КМ, а односе се на расходе за услуге осигурања (35.958 КМ), информисања и медија (111.929 КМ), за компјутерске услуге (9.015 КМ) и остале стручне услуге (6.633 КМ).

Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине исказани су у износу од 13.924 КМ, а односе се на услуге уређења простора.

Остали некласификовани расходи исказани су у износу од 42.267.228 КМ, а односе се на расходе за стручно усавршавање запослених (6.331 КМ), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (883.543 КМ), по основу репрезентације (299.708 КМ), за порезе, доприносе и непореске накнаде на терет послодавца (17.569 КМ) и остале непоменуте расходе (41.060.077 КМ).

Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа односе се на сенаторски додатак члановима Сената Републике Српске (18.039 КМ), функционални додатак савјетницима који су ангажовани без заснивања радног односа у Служби председника (508.564 КМ), расходе за бруто накнаде по уговору о дјелу (99.831 КМ) и накнаде ангажованим припадницима Министарства унутрашњих послова Републике Српске за послове обезбјеђења председника Републике (257.109 КМ).

Расходи по основу репрезентације односе се на расходе по основу репрезентације у земљи (152.052 КМ), у иностранству (73.324 КМ), расходе за поклоне (46.859 КМ) и остале расходе по основу репрезентације (27.473 КМ). Висина и начин коришћења средстава за репрезентацију, дефинисани су Одлуком о висини и начину коришћења средстава репрезентације и Правилником о накнадама, осталим личним примањима и другим правима изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике.

Остали непоменути расходи највећим дијелом се односе на расходе за израду медаља, плакета и слично који су исказани у износу од 120.487 и остале непоменуте расходе у износу од 40.939.260 КМ, који се односе на пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства (33.064.070 КМ), пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину (7.118.200 КМ) и расходе за обиљежавање догађаја од републичког значаја - прослава Дана Републике Српске 2024. године, за услуге организовања прославе и медијске кампање (756.990 КМ).

Уговором о набавци одликовања од 30.08.2024. године, набављени су ордени и плакете у износу од 120.487 КМ, а према Закону о одликовањима и признањима („Службени гласник Републике Српске“, број 4/93, 26/93 и 48/02).

Пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства односи се на пројекте из области спорта, науке и културе, подршку и помоћ удружењима и фондацијама, подршку пројектима у области борачке популације, обиљежавању важних датума у Републици Српској, подршку вјерским институцијама у укупном износу од 30.557.870 КМ, помоћ физичким лицима за хуманитарне и друштвено-корисне акције (2.119.200 КМ) и помоћ за лијечење болесне дјече (387.000 КМ). Пројекат подршке за

изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину исказан је у износу 7.118.200 KM и то за подршку спортским организацијама, удружењима грађана, вјерским институцијама и осталим корисницима осим физичких лица (6.926.200 KM) и физичким лицима (192.000 KM). Услови и начин за додјелу новчане помоћи за подршку у реализацији поменутих пројеката, регулисани су Правилником о условима и начину за додјелу новчане помоћи за пројекте подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељствима и пројекте подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину од 03.01.2020. и 31.03.2023. године, а извршена улагања презентована су у Елаборату о утрошку средстава буџета Предсједника Републике Српске за 2024. годину која се односе на буџетске позиције пројеката.

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 974.069 KM и углавном се односе на набавну вриједност реализованих залиха ауто гума, службене одјеће и обуће (64.101 KM), расходе по основу амортизације (909.047 KM), остале расходе обрачунског карактера по основу расходовања имовине на приједлог комисије за попис (866 KM).

Обрачун амортизације нефинансијске имовине у сталним средствима за првих једанаест мјесеци 2024. године, извршен је на основу амортизационих стопа дефинисаних интерним Правилником о обрачуну амортизације на сталну имовину од 03.01.2017. године, а за амортизационе стопе које одступају од стопа прописаних истим, донесена је Одлука од 03.01.2017. године и обрачун амортизације за децембар 2024. године извршен је на основу амортизационих стопа дефинисаних Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа ("Службени гласник Републике Српске" број 110/16) и новом Одлуком о утврђивању амортизационе стопе за моторна возила у пратњи предсједника Републике од 22.11.2024. године.

Трансфери између и унутар јединица власти исказани су у износу од 6.845.835 KM, а односе се на трансфере јединицама локалне самоуправе (6.481.385 KM) и трансфере унутар исте јединице власти (364.450 KM).

Трансфери јединицама локалне самоуправе намијењени за пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину, исказани су у износу 5.991.285 KM, а пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства, реализован је у износу од 490.100 KM.

Трансфери унутар исте јединице власти намијењени за пројекат подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства, исказани су у износу од 359.450 KM, а за пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину, у износу од 5.000 KM.

Издаци су исказани у износу од 608.194 KM, а односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 544.016 KM, а односе се на издатке за произведену сталну имовину, за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично.

Издаци за произведену сталну имовину исказани су у износу од 403.145 KM, а односе се на издатке за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (6.631 KM), набавку постројења и опреме (393.598 KM) и издатке за нематријалну произведену имовину (2.916 KM).

Издаци за непроизведену сталну имовину исказани су у износу од 76.770 KM, а односе се на издатке за нематријалну непроизведену имовину (издаци за лиценце).

Од исказаног износа издатака за нефинансијску имовину, на резервисање средстава за набавку нефинансијске имовине, у складу са чланом 96. став (5, 6 и 7) Правилника

о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/17 и 118/18), односи се износ од 440.902 КМ и то резервисање средстава за набавку постројења и опреме (364.132 КМ) и нематеријалну непроизведену имовину за набавку лиценци (76.770 КМ).

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично исказани су у износу од 64.101 КМ, а односе се на издатке за залихе ауто-гума (52.638 КМ) и залихе одјеће и обуће (11.463 КМ).

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти исказани су у износу од 64.178 КМ, а чине их издаци за накнаде плата за породилјско одсуство које се рефундирају од ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске (61.342 КМ) и издатке за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (2.836 КМ).

6.2. Имовина, обавезе и извори

Укупна имовина на дан 31.12.2024. године исказана је у нето вриједности од 24.110.066 КМ (брuto вриједност 28.835.482 КМ, исправка вриједности 4.725.415 КМ), коју чине нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења.

Обавезе су исказане у износу од 3.266.411 КМ и властити извори у износу од 7.300 КМ.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у нето вриједности од 24.093.314 КМ (брuto вриједност 28.818.729 КМ, исправка вриједности 4.725.415 КМ), а односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима коју чине произведена стална имовина, драгоцености и непроизведена стална имовина.

Произведена стална имовина исказана је у нето вриједности од 23.569.479 КМ (брuto вриједност 28.290.448 КМ, исправке вриједности 4.720.969 КМ), коју чине зграде и објекти, постројења и опрема и нематеријална произведена имовина.

Зграде и објекти исказани су у нето вриједности 19.870.633 КМ (брuto вриједност 19.946.737 КМ, исправка вриједности 76.104 КМ), а односе се на пословне објекте и просторе (19.831.884 КМ) и остале објекте (38.749 КМ).

Постројења и опрема исказани су у нето вриједности од 3.490.858 КМ (брuto вриједност 8.086.533 КМ, исправка вриједности 4.595.675 КМ), а односе се на превозна средства (330.308 КМ), канцеларијску опрему алат и инвентар (1.721.852 КМ), комуникациону и рачунарску опрему (627.833 КМ), гријну, расхладну и заштитну опрему (146.957 КМ), производно-услужну опрему, алат и инвентар (2.900 КМ) и остала постројења и опрему (661.008 КМ).

Нематеријална произведена имовина исказана је у нето вриједности од 207.989 КМ (брuto вриједност 257.179 КМ, исправка вриједности 49.190 КМ), а односи се на рачунарске програме (205.300 КМ) и осталу нематеријалну произведену имовину (2.689 КМ).

Драгоцености су исказане у износу од 5.750 КМ, а односе се на евидентирана умјетничка дјела (слике).

Непроизведена стална имовина исказана је у нето вриједности од 518.085 КМ (брuto вриједност 522.531 КМ, исправка вриједности 4.446 КМ), а односи се на земљиште 493.000 КМ и нематеријалну непроизведену имовину у износу од 25.085 КМ (Огасле лиценца 7.300 КМ и остале лиценце 17.785 КМ).

Исправка вриједности сталних средстава у 2024. години повећана је за износ обрачунате амортизације и усаглашена са исказаним обрачунским расходима по основу амортизације. Објекат „Палата Републике“ не подлијеже обрачуну амортизације, јер се налази на листи културно историјских споменика. Обрачун амортизације је извршен у складу са дефинисаном рачуноводственом политиком.

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у износу од 16.752 КМ, а односи се на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења исказани су у износу од 16.752 КМ, а односе се на краткорочна потраживања по основу коришћења мобилних телефона за децембар 2024. године (838 КМ), краткорочна разграничења (3.369 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (12.545 КМ).

Краткорочна разграничења исказана су у износу од 3.369 КМ, а односе се на остала краткорочна разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме породилског и осталог родитељског одсуства за децембар 2024. године, које се рефундирају.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти исказана су у износу од 12.545 КМ, а односе се на потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за здравствено осигурање (2.087 КМ) и потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за дјечију заштиту (10.458 КМ).

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе Службе председника на дан 31.12.2024. године исказане су у износу од 3.266.411 КМ, а односе се на краткорочне обавезе које чине обавезе за лична примања запослених (386.703 КМ) и обавезе из пословања (2.879.708 КМ).

Обавезе за лична примања запослених односе се на обавезе за децембар 2024. године, које чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (357.424 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (29.279 КМ).

Обавезе из пословања чине обавезе према добављачима за набавку роба и услуга у износу од 238.113 КМ (највећим дијелом односе се на обавезе према добављачима за гориво, услуге одржавања комуникационе опреме, комуникационе услуге, услуге штампања, услуге сервисирања и одржавања возила, гријање, електричну енергију, компјутерски материјал и угоститељске услуге), за набавку сталне имовине у износу од 6.876 КМ (набавка рефлектора за осветљење Палате председника Републике), према физичким лицима у износу од 54.511 КМ (за накнаде ван радног односа и то функционални додатак, накнаду лицима ангажованим на пословима обезбјеђења председника Републике и уговоре о дјелу), порезе и доприносе на терет послодавца у износу од 15.163 КМ и остале обавезе у земљи у износу од 2.565.045 КМ.

Остале обавезе у земљи односе се на обавезе према 156 корисника средстава новчане помоћи по основу пројекта подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства (1.453.760 КМ) и пројекта подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину (1.111.285 КМ).

У 2024. години обавезе у износу од 205.844 КМ измирене су путем мултилатералних компензација.

Стање обавеза из 2024. године након измирења истих закључно са 28.02.2025. године је 272.475 КМ, а односе се на обавезе за набавку роба и услуга у земљи (104.475 КМ)

и остале обавезе у земљи према корисницима новчане помоћи за пројекте (168.000 КМ).

6.2.4. Властити извори

Властити извори исказани су у износу од 7.300 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине (Oracle лиценце) по процјени комисије Министарства финансија из фебруара 2025. године.

6.3. Ванбилансна евиденција

Служба предсједника нема исказаних позиција у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2024. године, јер није имала пословних догађаја који би захтијевали ванбилансно евидентирање.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У Образложењима уз финансијске извјештаје за 2024. годину наведено је да према подацима Одјељења за правне и опште послове Службе предсједника, а у складу са информацијама Министарства финансија Републике Српске које планира средства за измирење обавеза по судским пресудама и врши плаћања, Служба предсједника у 2024. години није имала судских спорова, те није имала потенцијалних обавеза и имовине на дан извјештавања.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Служба предсједника је сачинила Образложења уз финансијске извјештаје за 2024. годину у којима су објелодањене неопходне опште информације о Служби предсједника, информације о основама за састављање финансијских извјештаја, примијењеним рачуноводственим политикама и додатне информације о ставкама презентованим у извјештајима Преглед прихода, примитака, расхода и издатака и Преглед имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC-JC 1 Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Мира Матијашевић, с.р.

Сузана Мишкић, с.р.