



Број: 34.01/404-509-4/24
Датум: 04.10.2024. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРОСЛАВЕ ДАНА
ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Поштовани,

у име Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске позивамо вас да доставите понуду за набавку услуге организовања прославе Дана Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, поводом 25 година постојања институције. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 2/23).

1. Информације о уговорном органу

Назив: Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске
Адреса: Владике Платона бб, Бања Лука,
ЈИБ: 4401573520008
Tel: +387(0) 51/493-555
Faks: +387(0) 51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

2. Информације о контакт особи

3. Предмет набавке и техничке спецификације

Предмет набавке је услуга организовања прославе Дана Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, која ће се одржати 05.12.2024. године.

Редни број набавке у Плану набавки за 2024. годину је 37. у табели са ознаком „Услуге“. Ознака из ЈРЈН: 79954000-6 — Услуге организовања прослава.

По објави овог јавног позива, заинтересовани привредни субјекти који су регистровани за пружање услуга организовања прослава могу доставити своје понуде, а према датој техничкој спецификацији.

Предметне услуге ће се набављати од једног добављача. Са изабраним понуђачем ће се закључити уговор.

Давалац услуга је у обавези да услуге изврши у складу са правилима струке и професионалним стандардима, уз претходне консултације са уговорним органом. Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтјевима наручиоца прецизираним у спецификацији.

Спецификација услуга:

1. Креативни концепт догађаја и графички дизајн, што подразумијева: израду визуелног идентитета, осмишљавање кључних порука и дизајн свих елемената за потребе догађаја (дизајн позивница, брендирање простора, дизајн визуала за медијске објаве, као и свих других графичких елемената за којима се укаже потреба),
2. Израда синопсиса и сценарија догађаја, те писање текстова за потребе свих материјала који ће се користити на догађају (позивница, сценарио за потребе кратког филма који ће бити емитован на догађају и слично),
3. Доступност представника агенције за континуиране консултације прије догађаја, презентација прије догађаја - по дефинисању основних елемената догађаја, достављање приказа свих релевантних елемената догађаја у професионалној презентацији на коначно одобрење,
4. Подршка водитеља догађаја и упућивање агенцијског особља у складу са сугестијама наручиоца, као и координација свих активности током догађаја,
5. Ангажман особља за продукцију фото и видео садржаја на догађају, те монтажу и постпродукцију финалних фото и видео материјала,
6. Израда сценографије и обезбјеђење опреме за тон и расвјету,
7. Најам ЛЕД зида за потребе емитовања видео садржаја током догађаја,
8. Уређење простора за коктел и организација кетеринга и пића за 200 званица,
9. Обиљежавање вањског улаза у простор догађаја, те брендирање и уређење свих пратећих просторија које ће се користити током догађаја,
10. Израда електронских и штампаних позивница (150 комада),
11. Ангажман модератора за потребе догађаја,
12. Ангажман извођача химне,
13. Ангажман музичара за забавни дио програма на догађају,
14. Продукција кратког промо-филма на тему историјата Главне службе за ревизију (до пет минута),
15. Обезбјеђење пригодних поклона за званице (250 комада),
16. Ангажовање особља за помоћне активности током догађаја (2 особе).

Понуда треба да садржи изражене цијене, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, по свакој напријед наведеној ставци техничке спецификације.

4. Процијењена вриједност набавке

Процијењена вриједност набавке је: 40.000,00 КМ без ПДВ-а.

5. Критериј за избор понуде

Најнижа цијена.

6. Услови које понуђачи морају испунити

Да су регистровани за пружање услуга организовања пословних прослава, јубилеја, конференција и слично.

7. Период извршења услуга

60 дана од дана закључења уговора.

8. Плаћање

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана завршетка свих услуга наведених у спецификацији.

9. Начин достављања понуде

Понуде се достављају поштом или лично на адресу уговорног органа.

Понуде се достављају у затвореној коверти на протокол Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, с назнаком: „Набавка услуге организовања прославе Дана Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, број набавке: 34.01/404-509/24 - Не отварај, за комисију“.

10. Адреса на коју се понуда доставља

Адреса на коју се понуда доставља дата је у тачки 1. овог позива.

11. Рок важења понуде

Понуде важе 60 дана од дана истека рока за достављање понуда.

12. Крајњи рок за доставу понуда

Крајњи рок за достављање понуда је 14.10.2024. године до 16:00 часова.

Понуде које буду достављене након истека овог рока неће се узети у разматрање и биће враћене понуђачу неотворене.

13. Информације о заштити права добављача

У случају да уговорни орган у току поступка јавне набавке изврши повреду Закона или подзаконских аката, понуђачи имају право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

