



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks: +387(0)51/493-556  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Opštine Vukosavlje  
za period 01.01-31.12.2023. godine**

**Broj: RV047-24**

**Banja Luka, 27.06.2024. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja .....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>4</b>
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	4
<b>III</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>8</b>
<b>V</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>9</b>
	1. Uvod .....	9
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....	9
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	10
	4. Nabavke.....	12
	5. Priprema i donošenje budžeta .....	13
	6. Finansijski izvještaji .....	13
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	13
	6.1.1. Prihodi i primici.....	14
	6.1.2. Rashodi i izdaci .....	15
	6.1.3. Budžetski suficit/deficit.....	17
	6.1.4. Neto finansiranje.....	17
	6.1.5. Razlika u finansiranju .....	17
	6.1.6. Izvještaj o izvršenju po računovodstvenim fondovima .....	17
	6.2. Bilans uspjeha .....	17
	6.2.1. Prihodi.....	17
	6.2.2. Rashodi.....	18
	6.2.3. Finansijski rezultat.....	18
	6.3. Bilans stanja .....	18
	6.3.1. Aktiva .....	18
	6.3.2. Pasiva.....	20
	6.3.3. Vanbilansna evidencija.....	21
	6.4. Bilans novčanih tokova .....	21
	6.5. Vremenska neograničenost poslovanja.....	21
	6.6. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....	22
	6.7. Napomene uz finansijske izvještaje .....	22



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### ***Mišljenje sa rezervom***

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Vukosavlje koji obuhvataju: Konsolidovani bilans stanja na dan 31.12.2023. godine; Konsolidovani bilans uspjeha, Konsolidovani izvještaj o promjenama neto imovine, Konsolidovani bilans novčanih tokova, Konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta na računovodstvenom fondu 01 i Konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju po računovodstvenim fondovima, za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, objašnjavajućih napomena uz finansijske izvještaje i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, konsolidovani finansijski izvještaji Opštine Vukosavlje istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### ***Osnov za mišljenje sa rezervom***

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200-2810. Naša odgovornost za provođenje revizije detaljnije je opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 - Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o finansijskom stanju imovine, obaveza i izvora i izvršenju budžeta.

*Kao što je navedeno pod tačkom 6.1.1.1. ovog Izvještaja:*

Opština Vukosavlje je izvršila prodaju zemljišta koje nije evidentirano u njihovim poslovnim knjigama i po tom osnovu priznala prihode od pružanja javnih usluga u iznosu od 97.000 KM, što nije u skladu sa članom 131. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

*Kao što je navedeno pod tačkom 6.1.2.1. ovog Izvještaja:*

Tekući grantovi neprofitnim subjektima u zemlji su više iskazani za 22.938 KM, a za isti iznos su manje iskazane subvencije, jer rashodi po osnovu subvencija prevozniciima u svrhu sufinansiranja prevoza učenika nisu klasifikovani u skladu sa članom 94. stav (1) i (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

*Kao što je navedeno pod tačkom 6.3.1.1. ovog Izvještaja:*

Kratkoročna razgraničenja su precijenjena za 61.386 KM, a za isti iznos je potcijenjena kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, jer potraživanja po osnovu transfera od Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske (45.175 KM) i od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske (16.211 KM), nisu klasifikovana u skladu sa članom 71. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Takođe, kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti su precijenjena za 31.000 KM, a za isti iznos su potcijenjena ostala kratkoročna

potraživanja, jer potraživanja po osnovu ugovora o grantu za sufinansiranje projekta za asfaltiranje puteva u mjesnoj zajednici Modrički Lug nisu klasifikovana u skladu sa članom 68. stav (9) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

*Kao što je navedeno pod tačkom 6.3.2.1. ovog Izvještaja:*

Dugoročne finansijske obaveze su više iskazane za iznos od 58.420 KM, jer nije izvršen prenos obaveza koje za plaćanje dopijevaju u narednoj godini na obaveze po dugoročnim zajmovima koje dopijevaju na naplatu do godinu dana, što nije u skladu sa članom 72. stav (9), 73. i 77. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

*Kao što je navedeno pod tačkama 6.5. i 6.7. ovog Izvještaja:*

U Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje Opštine Vukosavlje nisu objelodanjene informacije vezano za stalnost poslovanja, što nije u skladu sa zahtjevom MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja. Takođe, nisu izvršena druga potrebna objelodanjivanja shodno članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

### ***Ključna pitanja revizije***

Ključna pitanja su ona pitanja koja su po našem profesionalnom mišljenju bila najznačajnija u vršenju revizije konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Vukosavlje za godinu koja se završava na dan 31.12.2023. godine. Ova pitanja smo razmotrili u okviru revizije tih finansijskih izvještaja kao cjeline, a u formiranju našeg mišljenja ne dajemo odvojeno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, nema drugih pitanja koja treba objaviti u ovom Izvještaju o reviziji.

### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Načelnik opštine je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja. Pri izradi finansijskih izvještaja rukovodstvo je odgovorno da procijeni stalnost poslovanja i da objelodani pitanja vezana za vremensku neograničenost poslovanja.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije, ključnim revizijskim pitanjima i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 27.06.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje sa rezervom***

Uz reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja Opštine Vukosavlje za 2023. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu „Osnov za mišljenje sa rezervom“, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u konsolidovanim finansijskim izvještajima Opštine Vukosavlje za 2023. godinu su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje sa rezervom***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

*Kao što je navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:*

Službena putovanja u zemlji su u određenom broju vršena bez naloga za službeno putovanje, što nije u skladu sa tačkom HV podtačka 1. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj.

Opštinska uprava je putem blagajne vršila isplatu dnevnica i troškova upotrebe privatnog automobila u službene svrhe, što nije u skladu sa članom 3. stav (1) Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.

*Kao što je navedeno pod tačkom 4. ovog Izvještaja:*

Za nabavke usluga u najmanjem iznosu od 13.814 KM nisu provedeni postupci javnih nabavki, iste nisu predviđene planom nabavki niti su za njih donesene posebne odluke o pokretanju postupka nabavki, što nije u skladu sa članom 6. i 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Nabavke građevinskih radova na uređenju i čišćenju putnih kanala (17.933 KM), usluga sanacije i održavanja javne rasvjete (14.522 KM), grafičkih usluga (11.937 KM) i arhitektonskih usluga (12.000 KM) su provedene putem više postupaka direktnog sporazuma čime je izvršeno dijeljenje predmeta nabavke, što nije u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama.

#### ***Skretanje pažnje***

Ne izražavajući dalju rezervu na dato mišljenje skrećemo pažnju na navedeno pod tačkom 3. ovog Izvještaja:

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske.

Opština Vukosavlje je plate i naknade zaposlenih obračunavala u skladu sa odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.



***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik je takođe odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Opštine Vukosavlje obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Opštine Vukosavlje.

Banja Luka, 27.06.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### III REZIME DATIH PREPORUKA

#### Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- 1) efekti konsolidacije evidentiraju na trajnim izvorima u skladu sa članom 123. stav 3) i 4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 2) klasifikacija prihoda od pružanja javnih usluga, kapitalnih grantova od stranih vlada, subvencija, ostalih kratkoročnih potraživanja i potraživanja po osnovu transfera od drugih jedinica vlasti vrši u skladu sa članom 131., 136., 94. stav (1) i (5), 68. stav (9) i 71. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike;
- 3) korekcija potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga koja nisu naplaćena vrši u roku od 12 mjeseci shodno članu 73. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 4) izvrši procjena novog (preostalog) vijeka trajanja stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 5) klasifikacija obaveza po ročnosti vrši u skladu sa članom 72. stav (9), 73. i 77. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike;
- 6) na pozicijama vanbilansne aktive i vanbilansne pasive vrši evidentiranje datih mjenica kao sredstva obezbjeđenja za servisiranje duga po osnovu dugoročnog kredita u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike;
- 7) u Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje objelodanjuju informacije u vezi stalnosti poslovanja i druge značajne informacije, shodno članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih standarda.

Preporučuje se načelniku Opštine i direktoru Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nikola Tesla“ Vukosavlje da obezbijedi da se:

- 8) postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza i izvještavanje vrši u skladu sa članom 17., 18. stav (1) tačka 5) i 20. stav (1) tačka 2) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

#### Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:

- 1) evidencije o prisustvu zaposlenih na radu i odsustvima vode u skladu sa članom 3. stav (1) tačka 4) podtačka 7. Pravilnika o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu;
- 2) službena putovanja u zemlji vrše na osnovu naloga za službeno putovanje i da se uz naloge podnose pisani izvještaji u skladu sa tačkom HV podtačka 1. i HVII podtačka 1. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- 3) isplate u gotovom novcu vrše u skladu sa članom 3. stav (1) Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem;

- 4) troškovi mobilnih telefona priznaju do iznosa propisanih članom 7. stav (2) Pravilnika o korišćenju službenih mobilnih kartica i telefona u opštinskoj upravi Vukosavlje;
- 5) uspostavi sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske u smislu da se sačini plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole i godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti, da se uspostavi knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici, definišu kontrolne aktivnosti, kao i druge aktivnosti zahtijevane navedenim zakonom;
- 6) se planiranje, izbor i provođenje postupaka javnih nabavki vrši u skladu sa članom 6., 15. stav (7), 17. stav (1) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama;
- 7) izvrši usaglašavanje evidencija o sudskim sporovima sa evidencijama Pravobranilaštva Republike Srpske.

Preporučuje se direktoru Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje da obezbijedi da se:

- 8) raspoređivanje zaposlenih na radna mjesta vrši u skladu sa posebnim uslovima propisanim članom 8a. i 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se:

- 9) imenovanje direktora ustanove, čiji je osnivač Opština, provodi uz prethodno provedenu proceduru javne konkurencije shodno članu 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi;
- 10) usvoji Plan za izmirenje neizmirenih obaveza iz prethodnog perioda, shodno članu 9. stav (6) Zakona o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj.

#### **IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj;
- Odluka o usvajanju rebalansa budžeta Opštine Vukosavlje za 2023. godinu;
- Odluka o izvršenju rebalansa budžeta Opštine Vukosavlje za 2023. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o računovodstvu i reviziji Republike Srpske;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave;
- Zakon o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske;
- Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u oblasti socijalne zaštite Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 39. i 204-206;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o socijalnoj zaštiti, članovi 20-63;
- Zakon o administrativnim taksama, članovi 4, 6,13-15, 20, 24;
- Zakon o komunalnim taksama;
- Zakon o komunalnim djelatnostima, članovi 6-12, 20-25 i član 41;
- Zakon o sistemu javnih službi;
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u opštinskoj upravi Opštine Vukosavlje;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
- Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih kartica i telefona u opštinskoj upravi Vukosavlje.

## V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

### 1. Uvod

Opština Vukosavlje (u daljem tekstu: Opština) je teritorijalna jedinica lokalne samouprave, koja je organizovana u osam mjesnih zajednica i zauzima površinu od 82 km<sup>2</sup> u kojoj, prema rezultatima popisa iz 2013. godine, preuzetih od Republičkog zavoda za statistiku Republike Srpske, živi 4.363 stanovnika.

Prema Odluci Vlade Republike Srpske o stepenu razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Republici Srpskoj za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/22), svrstana je u izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave.

Opština izvršava obaveze utvrđene Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19 i 61/21), Statutom i drugim važećim propisima kojima su utvrđena područja odgovornosti, nadležnosti organa i finansiranje Opštine.

Organi Opštine su Skupština opštine i načelnik opštine. Skupština je predstavnički organ, organ odlučivanja i kreiranja politike Opštine, koju čini 15 odbornika, a načelnik je izvršni organ vlasti, zastupa i predstavlja Opštinu, rukovodi Opštinskom upravom i odgovoran je za njen rad.

Poslovanje Opštine odvija se u trezorskom sistemu poslovanja (SOFI), a sredstva za rad u 2023. godini su obezbijeđena iz poreskih i neporeskih prihoda, grantova i transfera između različitih jedinica vlasti.

Revizijom su obuhvaćeni konsolidovani finansijski izvještaji Opštine koje, pored podataka Opštinske uprave, čine i finansijski izvještaji nižih budžetskih korisnika, odnosno javnih ustanova (u daljem tekstu: JU) Centar za socijalni rad Vukosavlje i Srednjoškolski centar „Nikola Tesla“, sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru fonda 01 (budžet u užem smislu).

Entiteti javnog sektora nad kojima postoji kontrola od strane Opštine kao osnivača i vlasnika su Javno komunalno preduzeće (u daljem tekstu JKP) „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje i JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje.

Na dostavljen Nacrt izvještaja nije bilo primjedbi.

**Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.**

### 2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Opštine za 2020. godinu i tom prilikom je dato ukupno 10 preporuka (sedam za finansijske izvještaje i tri za usklađenost). Opština je Glavnoj službi za reviziju nakon roka propisanog članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/05 i 20/14) dostavila odgovor o radnjama koje su preduzete u cilju provođenja preporuka i otklanjanja nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvještaju broj RV054-21 od 02.08.2021. godine.

Na osnovu uvida u relevantnu dokumentaciju revizijom je utvrđeno da je provedeno pet preporuka (tri za finansijske izvještaje i dvije za usklađenost), tri preporuke su djelimično provedene, a dvije preporuke nisu provedene.

Preporuke koje su djelimično provedene se odnose na provođenje popisa imovine i obaveza (tačka 3. izvještaja), konsolidaciju kontrolisanih entiteta (tačka 6. i 6.3.3. izvještaja) i klasifikaciju subvencija, stipendija, grantova u zemlji, izdataka za finansijsku imovinu, ostalih izdataka iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti, ostalih kratkoročnih potraživanja i potraživanja po osnovu transfera od drugih jedinica vlasti (tačka 6.1.2.1., 6.1.2.2. i 6.3.1.1. izvještaja).

Preporuke koje nisu provedene se odnose na donošenje internih akata shodno odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske (tačka 3. izvještaja) i na objelodanjivanja u Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje (tačka 6.7. izvještaja).

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je pravilnicima, pojedinačno za svakog budžetskog korisnika u okviru Opštine.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“ broj 4/17, 6/18, 6/19, 12/19, 1/21, 7/21, 9/21, 3/23 i 7/23) sistematizovano je 36 radnih mjesta, sa 37 izvršilaca.

Na dan 31.12.2023. godine u Opštinskoj upravi u radnom odnosu je bilo 29 zaposlenih, od kojih su 21 na neodređeno, četiri na određeno vrijeme i četiri funkcionera. Kod nižih budžetskih korisnika, za koje se sredstva za lična primanja obezbjeđuju u budžetu Opštine, u radnom odnosu bilo je ukupno 6 zaposlenih.

U JU Centar za socijalni rad Vukosavlje jedan izvršilac raspoređen na radno mjesto diplomirani socijalni radnik ne ispunjava posebne uslove radnog mjesta u pogledu stručne spreme, što nije u skladu sa članom 8a. i 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“ broj: 8/18 i 7/23).

Članom 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) propisano je da direktora ustanove imenuje i razrješava osnivač nakon provedenog postupka javne konkurencije. Konkursna procedura za imenovanje direktora nije provedena, a Skupština opštine je imenovala vršioca dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Odlukom Vlade Republike Srpske o primjeni odredaba Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske produžena je primjena odredbi navedenog kolektivnog ugovora, koja je osporena Odlukom Ustavnog suda Republike Srpske. Opština Vukosavlje je plate i naknade zaposlenih obračunavala u skladu sa odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti lokalne samouprave Republike Srpske.

Evidencije o prisustvu zaposlenih na radu i odsustvima u Opštinskoj upravi ne sadrže vrijeme terenskog rada, što nije u skladu sa članom 3. stav (1) tačka 4) podtačka 7. Pravilnika o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 40/16).

Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21) nije u potpunosti primijenjena jer uz naloge za službena putovanja nisu podneseni pisani izvještaji, a u određenom broju službena putovanja u zemlji se vrše bez naloga za službeno putovanje, što nije u skladu sa tačkom HV podtačka 1. i HVII podtačka 1. iste odluke.

U Opštinskoj upravi su isplate dnevnica i troškova upotrebe privatnog automobila u službene svrhe vršene gotovinski, što nije u skladu sa članom 3. stav (1) Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 86/12, 10/14 i 7/23), kojim je definisano za koje namjene poslovni subjekti mogu plaćati gotovim novcem.

U Opštinskoj upravi su za tri zaposlena priznati troškovi mobilnih telefona na račun Opštine u iznosima većim od propisanih članom 7. stav (2) Pravilnika o korišćenju službenih mobilnih kartica i telefona u opštinskoj upravi Vukosavlje.

U skladu sa Odlukom o popisu i formiranju komisija za popis imovine i obaveza od 15.12.2023. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza u

Opštinskoj upravi. Revizijskim ispitivanjem utvrđeno je da popis imovine i obaveza nije u potpunosti izvršen u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 45/16 i 113/21) jer popisne liste nisu potpisane i ovjerene od strane ovlašćenog lica, prenos podataka o stanjima potraživanja i obaveza nije izvršen sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja, a izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži podatke o stručnoj i profesionalnoj kvalifikaciji i radnom angažmanu lica angažovanih na popisu, što nije u skladu sa članom 17. stav (8), 18. stav (1) tačka 5) i 20. stav (1) tačka 2) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

U skladu sa Odlukom o imenovanju komisije za popis imovine i obaveza od 28.12.2023. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza u JU Srednjoškolski centar „Nikola Tesla“ Vukosavlje. Revizijskim ispitivanjem utvrđeno je da popis imovine i obaveza nije u potpunosti izvršen u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza jer popisna komisija nije sačinila plan rada, popisne liste nisu potpisane i ovjerene od strane ovlašćenog lica, prenos podataka o stanjima obaveza nije izvršen sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja, a izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži podatke o stručnoj i profesionalnoj kvalifikaciji i radnom angažmanu lica angažovanih na popisu, što nije u skladu sa članom 17. stav (1) i (8), 18. stav (1) tačka 5) i 20. stav (1) tačka 2) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

Osim što je imenovano odgovorno lice, zaduženo za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, nisu preduzete druge aktivnosti u vezi primjene odredbi Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 91/16) i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/17), odnosno nije sačinjen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole i godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu sa priložima, niti je izvršeno uspostavljanje knjige poslovnih procesa, identifikovanje i procjena rizika i druge aktivnosti propisane prethodno navedenim propisima.

Shodno navedenom i u većini tačaka ovog izvještaja uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa relevantnim zakonskim i drugim propisima.

**Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:**

- **evidencije o prisustvu zaposlenih na radu i odsustvima vode u skladu sa članom 3. stav (1) tačka 4) podtačka 7. Pravilnika o vođenju evidencija o prisustvu radnika na radu;**
- **službena putovanja u zemlji vrše na osnovu naloga za službeno putovanje i da se uz naloge podnose pisani izvještaji u skladu sa tačkom HV podtačka 1. i HVII podtačka 1. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;**
- **isplate u gotovom novcu vrše u skladu sa članom 3. stav (1) Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem;**
- **troškovi mobilnih telefona priznaju do iznosa propisanih članom 7. stav (2) Pravilnika o korišćenju službenih mobilnih kartica i telefona u opštinskoj upravi Vukosavlje;**
- **uspostavi sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske u smislu da se sačini plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole i godišnji izvještaj o**

***sprovođenju planiranih aktivnosti, da se uspostavi knjiga poslovnih procesa, identifikuju i procijene rizici, definišu kontrolne aktivnosti, kao i druge aktivnosti zahtijevane navedenim zakonom.***

***Preporučuje se načelniku Opštine i direktoru JU Srednjoškolski centar „Nikola Tesla“ Vukosavlje da obezbijedi da se postupci i procedure provođenja popisa imovine i obaveza i izvještavanje vrši u skladu sa članom 17., 18. stav (1) tačka 5) i 20. stav (1) tačka 2) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.***

***Preporučuje se direktoru JU Centar za socijalni rad Vukosavlje da obezbijedi da se raspoređivanje zaposlenih na radna mjesta vrši u skladu sa posebnim uslovima propisanim članom 8a. i 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.***

***Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se imenovanje direktora ustanove, čiji je osnivač Opština, provodi uz prethodno provedenu proceduru javne konkurencije shodno članu 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi.***

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki Opštinske uprave za 2023. godinu (uključujući izmjene i dopune navedenog plana) planirane su nabavke ukupne vrijednosti 578.937 KM bez poreza na dodatu vrijednost od čega za nabavku robe 221.403 KM, usluga 215.329 KM i radova 142.205 KM.

Prema izvještaju o realizaciji ugovora u 2023. godini provedene su nabavke ukupne ugovorene vrijednosti 436.637 KM. Najveći dio nabavki se odnosi na nabavku korištenog traktora sa malčerom za čišćenje lokalnih puteva, goriva, usluga čišćenja javnih površina, radova na izgradnji mosta u Pečniku, radova na sanaciji krova osnovne škole u Modričkom Lugu, radova na uređenju i čišćenju kanala za odvodnjavanje, usluga održavanja javne rasvjete, usluga izrade projektne dokumentacije, grafičkih usluga, usluga medijskog praćenja aktivnosti Opštine, usluga deratizacije i dezinfekcije, radova na sanaciji i uređenju društvenog doma i asfaltiranju puta u mjesnoj zajednici Gnionica.

Nabavke su provedene putem jednog otvorenog postupka, četiri konkurentna zahtjeva za dostavljanje ponuda i 65 direktnih sporazuma.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 15 postupaka nabavki ugovorene vrijednosti 218.584 KM, odnosno 50% vrijednosti zaključenih ugovora.

Za nabavke usluga (organizovanje manifestacije „Zimske aktivnosti“ i pranje i održavanje vozila) u najmanjem iznosu od 13.814 KM nisu provedeni postupci javnih nabavki, iste nisu predviđene planom nabavki niti su za njih donesene posebne odluke o pokretanju postupka nabavki, što nije u skladu sa članom 6. i 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Nabavke građevinskih radova na uređenju i čišćenju putnih kanala (17.933 KM), usluga sanacije i održavanja javne rasvjete (14.522 KM), grafičkih usluga (11.937 KM) i arhitektonskih usluga (12.000 KM) su provedene putem više postupaka direktnog sporazuma čime je izvršeno dijeljenje predmeta nabavke što nije u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, koji propisuje da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog ovim Zakonom.

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se planiranje, izbor i provođenje postupaka javnih nabavki vrši u skladu sa članom 6., 15. stav (7), 17. stav (1) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama.***



## 5. Priprema i donošenje budžeta

Skupština opštine donijela je Odluku o usvajanju budžeta za 2023. godinu („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“ broj 11/22) u iznosu od 2.911.001 KM i Odluku o usvajanju rebalansa budžeta („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“ broj 11/23) u iznosu od 3.242.166 KM.

Rebalansom budžeta planirani su poreski prihodi (1.997.773 KM), neporeski prihodi (593.127 KM), grantovi (70.262 KM), transferi između različitih jedinica vlasti (329.465 KM), primici za nefinansijsku imovinu (240.654 KM) i ostali primici (10.885 KM).

Rebalansom budžeta odobrena su sredstva za finansiranje rashoda za lična primanja (1.361.446 KM), rashoda po osnovu korišćenja robe i usluga (679.039 KM), rashoda finansiranja i drugih finansijskih troškova (7.600 KM), subvencija (22.000 KM), grantova (218.652 KM), doznaka (501.529 KM), transfera (2.698 KM), izdataka za nefinansijsku imovinu (376.917 KM), izdataka za otplatu dugova (56.000 KM), ostalih izdataka (10.885 KM) i budžetske rezerve (5.400 KM).

Nakon usvojenog rebalansa budžeta, na osnovu odluke načelnika, izvršena je dozvoljena realokacija sredstava u ukupnom iznosu od 30.219 KM.

Skupština opštine nakon pribavljenog mišljenja Fiskalnog savjeta Republike Srpske nije usvojila Plan za izmirenje neizmirenih obaveza prenesenih iz prethodnog perioda, shodno članu 9. stav (6) Zakona o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 94/15 i 62/18).

***Preporučuje se Skupštini opštine da obezbijedi da se usvoji Plan za izmirenje neizmirenih obaveza iz prethodnog perioda, shodno članu 9. stav (6) Zakona o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj.***

## 6. Finansijski izvještaji

Opština je sačinila konsolidovane finansijske izvještaje za korisnike budžeta Opštine Vukosavlje za 2023. godinu u skladu sa članom 26. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22) i dostavila iste Ministarstvu finansija Republike Srpske u skladu sa članom 49. stav (6) navedenog pravilnika.

Prilikom izrade konsolidovanih finansijskih izvještaja za 2023. godinu izvršeno je uključivanje neto imovine JKP „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje i JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje iz njihovih bilansa stanja primjenom procenta učešća kapitala Opštine u osnovnom kapitalu ustanove i preduzeća, kao i eliminacija osnivačkih uloga u kontrolisanim entitetima evidentiranih u glavnoj knjizi trezora Opštine. Evidentiranje efekata konsolidacije (56.044 KM) nije izvršeno na trajnim izvorima nego na rezervama i finansijskom rezultatu, što nije u skladu sa članom 123. stav 3) i 4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

***Preporučuje se načelniku opštine da obezbijedi da se efekti konsolidacije evidentiraju na trajnim izvorima u skladu sa članom 123. stav 3) i 4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.***

### 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta Opštine za period 01.01-31.12.2023. godine iskazano je u Konsolidovanom periodičnom izvještaju o izvršenju budžeta na računovodstvenom fondu 01 (u daljem tekstu: PIB 01) i Konsolidovanom periodičnom izvještaju o izvršenju po računovodstvenim fondovima (u daljem tekstu: PIF) iskazan je fond 01.

U obrascu PIB 01 budžetski prihodi i primici su iskazani u iznosu od 2.785.183 KM, i niži su za 7% od predviđenih rebalansom budžeta. Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 2.762.726 KM i niži su za 17% u odnosu na rebalansom odobreni budžetski okvir. Odstupanja na više kod pojedinih vrsta rashoda u odnosu na planirane pokrivena su realokacijama (tačka 5. izvještaja).

Skupština opštine je na sjednici održanoj 25.04.2024. godine razmatrala i usvojila izvještaj o izvršenju budžeta Opštine za 2023. godinu („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“ broj 4/24).

### **6.1.1. Prihodi i primici**

Prihodi i primici su iskazani u iznosu od 2.785.183 KM i odnose se na prihode (2.784.375 KM) i ostale primitke (808 KM).

#### **6.1.1.1. Prihodi**

Budžetske prihode čine poreski prihodi, neporeski prihodi, grantovi i transferi između različitih jedinica vlasti.

**Poreski prihodi** su iskazani u iznosu od 2.028.205 KM, a odnose se na poreze na lična primanja (43.525 KM), poreze na prihode od samostalnih djelatnosti (5.597 KM), poreze na imovinu (57.823 KM), indirektno poreze prikupljene preko Uprave za indirektno oporezivanje BiH (1.918.424 KM) i ostale poreske prihode (2.805 KM).

**Neporeski prihodi** su iskazani u iznosu od 286.799 KM, a najvećim dijelom ih čine prihodi od zakupa i rente (10.996 KM), administrativne takse (16.757 KM), naknade po raznim osnovama (92.750 KM), prihodi od pružanja javnih usluga (120.353 KM) i ostali neporeski prihodi (45.047 KM).

Opština Vukosavlje je izvršila prodaju zemljišta koje nije evidentirano u njihovim poslovnim knjigama i po tom osnovu priznala prihode od pružanja javnih usluga u iznosu od 97.000 KM, što nije u skladu sa članom 131. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Skupština opštine je za 2023. godinu usvojila Program utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine, Program korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i Program korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 95.542 KM i odnose se na grantove iz inostranstva (64.542 KM) i grantove iz zemlje (31.000 KM).

Grantovi iz inostranstva se odnose na sredstva dobijena od Savjeta Evrope za provođenje projekta „Promovisanje dobrog upravljanja i osnaživanja Roma na lokalnom nivou“ (29.337 KM) i od Vlade Republike Hrvatske za izgradnju mosta u Mjesnoj zajednici Pećnik (35.205 KM).

U okviru tekućih grantova iz inostranstva je iskazan grant Vlade Republike Hrvatske za izgradnju mosta, koji nije klasifikovan shodno članu 136. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike, jer se odnosi na kapitalne grantove od stranih vlada.

Grantovi iz zemlje se u cjelosti odnose na sredstva za sufinansiranje projekta za asfaltiranje puteva u mjesnoj zajednici Modrički Lug.

**Transferi između različitih jedinica vlasti** su iskazani u iznosu od 373.829 KM i čine ih transferi od države (80.000 KM) i od entiteta (293.317 KM).

Transferi od države se odnose na transfer od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za sufinansiranje projekta „Stambeno zbrinjavanje romskih porodica u Vukosavlju“.

Transferi od entiteta se najvećim dijelom odnose na transfere od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske za finansiranje prava utvrđenih u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 i 36/22) u iznosu od 191.953 KM i od Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske po osnovu pomoći za izrazito nerazvijene opštine u iznosu od 90.350 KM.

**Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:**

- **prihodi od pružanja javnih usluga evidentiraju u skladu sa članom 131. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike;**
- **kapitalni grantovi od stranih vlada klasifikuju shodno članu 136. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.**

### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 2.726.726 KM i odnose se na rashode (2.354.119 KM) i izdatke (408.607 KM).

#### 6.1.2.1. Rashodi

Budžetske rashode čine tekući rashodi (2.352.400 KM) i transferi između različitih jedinica vlasti (1.719 KM).

Tekući rashodi se odnose na rashode za lična primanja zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, rashode finansiranja i druge finansijske troškove, subvencije, grantove, doznake na ime socijalne zaštite i transfere između različitih jedinica vlasti.

**Rashodi za lična primanja** zaposlenih iskazani su u iznosu od 1.084.703 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (850.598 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (214.252 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (9.807 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (10.046 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na naknade za prevoz na posao i sa posla (35.352 KM), naknade za topli obrok (68.321 KM), regres (34.000 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (3.400 KM), dnevnice (934 KM), porez na dohodak (13.580 KM) i doprinose (58.665 KM).

**Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga** iskazani su u iznosu od 603.440 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (84.704 KM), režijskog materijala (19.782 KM), materijala za posebne namjene (9.286 KM), tekućeg održavanja (81.205 KM), putovanja i smještaja (42.805 KM), stručnih usluga (104.021 KM), usluga održavanja javnih površina i zaštite životne sredine (141.743 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (119.894 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (33.039 KM) i uglja (6.000 KM), za komunalne usluge (16.449 KM), usluge korišćenja fiksnog (5.036 KM) i mobilnog (7.093 KM) telefona, korišćenja interneta (3.525 KM) i za poštanske usluge (13.479 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se najvećim dijelom odnose na rashode za tekuće održavanje objekata drumskog saobraćaja (7.895 KM), građevinskih objekata (55.746 KM), prevoznih sredstava (13.726 KM) i opreme (3.606 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu prevoza ličnim vozilima za službena putovanja u zemlji (11.638 KM) i na rashode po osnovu utroška goriva (26.223 KM).

Rashodi za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge platnog prometa (6.008 KM), osiguranja (8.281 KM), usluge informisanja i medija (40.205 KM), geodetsko-katastarske usluge (1.644 KM), kompjuterske usluge (8.672 KM), usluge izrade projektne dokumentacije (2.340 KM) i ostale stručne usluge (36.716 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge čišćenja javnih površina (19.349 KM), po osnovu utroška električne rasvjete na javnim površinama (79.665 KM), usluge uređenja prostora (6.500 KM) i ostale usluge održavanja javnih površina (33.870 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se odnose na rashode za bruto naknade skupštinskim poslanicima i odbornicima (50.569 KM), po osnovu reprezentacije u zemlji (31.259 KM), bruto naknade članovima komisija i radnih grupa (16.483 KM), bruto naknade po ugovoru o djelu (9.776 KM) i ostale nepomenute rashode (8.065 KM).

**Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi** su iskazani u iznosu od 7.291 KM i odnose se na rashode po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji.

**Subvencije** su iskazane u iznosu od 22.000 KM i odnose se na subvencije odobrene JKP „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje na osnovu odluka načelnika opštine.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 242.539 KM i najvećim dijelom se odnose na tekuće grantove humanitarnim organizacijama i udruženjima (25.240 KM), sportskim organizacijama i udruženjima (21.780 KM), etničkim i vjerskim (7.660 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti zdravstvene zaštite (24.794 KM), obrazovanja, nauke i kulture (117.291 KM) i ostale tekuće grantove neprofitnim subjektima u zemlji (24.072 KM).

Sredstva granta su odobrena na osnovu odluka načelnika u skladu sa članom 4. Odluke o izvršenju rebalansa budžeta Opštine Vukosavlje za 2023. godinu, a korisnici sredstava granta su podnijeli izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

U okviru tekućih grantova neprofitnim subjektima u zemlji evidentirana su sredstva doznačena prevoznicima u svrhu sufinansiranja prevoza učenika koja nemaju karakter grantova, odnosno predstavljaju subvencije, u skladu sa članom 94. stav (1) i (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike, zbog čega su precijenjeni grantovi u najmanjem iznosu od 22.938 KM, a potcijenjene su subvencije u istom iznosu.

**Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova** su iskazane u iznosu od 392.427 KM, a odnose se na doznake koje se dodjeljuju od strane JU Centar za socijalni rad Vukosavlje (362.627 KM) i Opštinske uprave (29.800 KM).

Doznake evidentirane od strane JU Centra za socijalni rad Vukosavlje najvećim dijelom se odnose na doznake šticećenicima ustanova socijalne zaštite i to za stalnu novčanu pomoć (15.150 KM), pomoć i njegu drugog lica (248.049 KM), pomoć za osposobljavanje za rad djece i omladine (33.251 KM) i tekuće invalidnine (56.905 KM).

Doznake obračunate od strane Opštinske uprave se odnose na stipendije studentima (22.800 KM) i jednokratne novčane pomoći građanima koje se isplaćuju na osnovu odluka načelnika opštine (7.000 KM).

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se klasifikacija subvencija vrši u skladu sa članom 94. stav (1) i (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.***

#### **6.1.2.2. Izdaci**

Izdaci su iskazani u ukupnom iznosu od 408.607 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu, izdaci za otplatu dugova i ostali izdaci.

**Izdaci za nefinansijsku imovinu** iskazani su u iznosu od 344.232 KM, a odnose se na izdatke za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata (223.664 KM) i izdatke za nabavku postrojenja i opreme (120.568 KM).

Navedeni izdaci se najvećim dijelom odnose na izdatke za nabavku traktora sa malčermom (97.110 KM), asfaltiranje puteva (60.636 KM), izgradnju mosta u Pećniku (43.270 KM), sanaciju krova na objektu osnovne škole (29.987 KM) i izdatke za ulaganja u vodovodnu mrežu (43.266 KM).

**Izdaci za otplatu dugova** su iskazani u iznosu od 55.321 KM i odnose se na izdatke za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji.

**Ostali izdaci** su iskazani u iznosu od 9.054 KM i odnose se na izdatke po osnovu naknade plata za vrijeme porodiljskog odsustva (7.338 KM) i bolovanja (1.716 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

### **6.1.3. Budžetski suficit/deficit**

Budžetski suficit je iskazan u iznosu od 86.024 KM i predstavlja zbir bruto budžetskog suficita u iznosu od 430.256 KM i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u negativnom iznosu od 344.232 KM. Iskazani bruto budžetski suficit predstavlja razliku između budžetskih prihoda (2.784.375 KM) i budžetskih rashoda (2.354.119 KM), a neto izdaci za nefinansijsku imovinu predstavljaju razliku između primitaka za nefinansijsku imovinu koji nisu iskazani i izdataka za nefinansijsku imovinu (344.232 KM).

### **6.1.4. Neto finansiranje**

Neto finansiranje je iskazano u negativnom iznosu od 63.567 KM, kao zbir negativno iskazanih neto zaduživanja (55.321 KM) i ostalih neto primitaka (8.246 KM).

### **6.1.5. Razlika u finansiranju**

Razlika u finansiranju je iskazana u iznosu od 24.457 KM, a predstavlja razliku između ukupnih prihoda i primitaka i ukupnih rashoda i izdataka.

### **6.1.6. Izvještaj o izvršenju po računovodstvenim fondovima**

Izvršenje budžeta Opštine u 2023. godini je iskazano na opštem računovodstvenom fondu 01 (obrazloženo u tački 6.1. izvještaja).

## **6.2. Bilans uspjeha**

Prihode i rashode iskazane u Konsolidovanom bilansu uspjeha čine budžetski prihodi i rashodi koji su iskazani u izvještajima o izvršenju budžeta (PIB 01 i PIF) i prihodi i rashodi obračunskog karaktera.

### **6.2.1. Prihodi**

Prihodi su u Konsolidovanom bilansu uspjeha iskazani u iznosu od 2.986.246 KM, a odnose se na poreske i neporeske prihode, grantove i transfere između različitih jedinica vlasti (obrazloženi u tački 6.1.1.1. izvještaja) i prihode obračunskog karaktera.

#### **6.2.1.1. Prihodi obračunskog karaktera**

Prihodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 201.871 KM, a čine ih prihodi od usklađivanja vrijednosti nefinansijske imovine (8.369 KM), pomoći u naturi od pravnih lica iz zemlje (146.778 KM) i ostali prihodi obračunskog karaktera (46.724 KM) koji su evidentirani na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima za period 01.01-31.12.2023. godine od Poreske uprave Republike Srpske.

## 6.2.2. Rashodi

Rashodi su u Konsolidovanom bilansu uspjeha iskazani u iznosu od 3.291.805 KM, a čine ih tekući rashodi i transferi između različitih jedinica vlasti (obrazloženi u tački 6.1.1.1. izvještaja) i rashodi obračunskog karaktera.

### 6.2.2.1. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 937.686 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (16.311 KM), rashodi po osnovu amortizacije (793.846 KM), rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine (19.596 KM) i date pomoći u naturi (107.933 KM).

Rashodi po osnovu amortizacije se odnose na amortizaciju zgrada i građevinskih objekata (727.573 KM), postrojenja i opreme (53.393 KM) i nematerijalne imovine (12.880 KM), a date pomoći u naturi se odnose na postrojenja i opremu ustupljenu bez naknade JKP „Eko čistoća“ d.o.o. Vukosavlje na osnovu odluka Skupštine opštine o prenosu prava vlasništva.

### 6.2.3. Finansijski rezultat

U konsolidovanom bilansu uspjeha iskazan je finansijski rezultat u iznosu od 305.599 KM.

## 6.3. Bilans stanja

U konsolidovanom bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazane su neto poslovna aktiva i pasiva u vrijednosti od po 18.011.770 KM.

### 6.3.1. Aktiva

Poslovnu aktivu čine tekuća imovina neto vrijednosti 421.665 KM i stalna imovina neto vrijednosti 17.590.105 KM.

#### 6.3.1.1. Tekuća imovina

Tekuća imovina se odnosi na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja, koju čine gotovina i gotovinski ekvivalenti, kratkoročna potraživanja, kratkoročna razgraničenja i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti su iskazani u iznosu od 180.326 KM, a odnose se na sredstva na bankovnim računima (178.277 KM) i blagajni (2.049 KM).

Kratkoročna potraživanja su iskazana u neto vrijednosti 53.041 KM, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga (4.537 KM), potraživanja za druge finansijske prihode (6.514 KM), potraživanja za nenaplaćene ostale poreze (21.409 KM) i ostala kratkoročna potraživanja u zemlji (22.057 KM).

Opština nije izvršila korekciju potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga (za zakup prostora) u iznosu od 3.220 KM za potraživanja koja nisu naplaćena po isteku roka od 12 mjeseci u skladu sa članom 73. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kratkoročna razgraničenja su iskazana u iznosu od 68.665 KM. Revizijskim ispitivanjem je utvrđeno da su kratkoročna razgraničenja precijenjena za 61.386 KM, a za isti iznos je potcijenjena kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, jer potraživanja po osnovu transfera od Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske (45.175 KM) i od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske (16.211 KM), nisu klasifikovana u skladu sa članom 71. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazana su u bruto/neto vrijednosti 119.633 KM, a najvećim dijelom se odnose na

potraživanja po osnovu transfera od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za sufinansiranje projekta (80.000 KM).

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti su precijenjena za 31.000 KM, a za isti iznos su potcijenjena ostala kratkoročna potraživanja, jer potraživanja po osnovu ugovora o grantu za sufinansiranje projekta za asfaltiranje puteva u mjesnoj zajednici Modrički Lug nisu klasifikovana u skladu sa članom 68. stav (9) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

**Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se:**

- **klasifikacija ostalih kratkoročnih potraživanja i potraživanja po osnovu transfera od drugih jedinica vlasti vrši u skladu sa članom 68. stav (9) i 71. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike;**
- **korekcija potraživanja po osnovu prodaje i izvršenih usluga koja nisu naplaćena vrši u roku od 12 mjeseci shodno članu 73. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.**

#### 6.3.1.2. Stalna imovina

Stalnu imovinu čine dugoročna finansijska imovina bruto/neto vrijednosti 74.117 KM i nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u neto vrijednosti 17.515.988 KM.

**Dugoročnu finansijsku imovinu** čine dugoročni plasmani bruto/neto vrijednosti 70.044 KM i dugoročna potraživanja bruto/neto vrijednosti 4.073 KM.

Dugoročni plasmani se odnose na akcije i učešća u kapitalu nakon provedenog postupka konsolidacije, odnosno na srazmjerno učešće Opštine u ukupnom kapitalu JKP „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje i JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje.

Dugoročna potraživanja se odnose na potraživanja za poreze, doprinose i neporeske prihode za koje je produžen rok plaćanja evidentirana na osnovu Izvještaja iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i uplaćenim porezima poreske uprave Republike Srpske.

**Nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima** čine proizvedena stalna imovina neto vrijednosti 15.721.370 KM (bruto vrijednost 23.713.645 KM i ispravka vrijednosti 7.992.275 KM), dragocjenosti bruto/neto vrijednosti 80 KM, neproizvedena stalna imovina neto vrijednosti 64.505 KM (bruto vrijednost 70.940 KM i ispravka vrijednosti 6.435 KM) i nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi bruto/neto vrijednost 1.730.033 KM.

Proizvedenu stalnu imovinu čine zgrade i objekti (15.046.705 KM), postrojenja i oprema (212.311 KM) i investiciona imovina (462.354 KM).

Neto vrijednost zgrada i objekata čine stambeni objekti (39.759 KM), poslovni objekti i prostori (2.274.966 KM), saobraćajni objekti (8.522.051 KM) i ostali objekti (4.209.929 KM).

Povećanje vrijednosti nefinansijske imovine u stalnim sredstvima iskazano je u bruto iznosu od 1.302.753 KM, a najvećim dijelom se odnosi na stavljanje u upotrebu zgrade opštine – administrativnog centra (984.139 KM), asfaltiranje puteva (173.801 KM), izgradnju mosta (44.170 KM) i sanaciju objekta osnovne škole (35.087 KM).

Postrojenja i oprema se odnose na motorna vozila (70.373 KM), kancelarijsku opremu (88.670 KM), komunikacionu i računarsku opremu (30.459 KM), grijnu, rashladnu i zaštitnu opremu (2.746 KM), knjige (9.332 KM) i opremu za civilnu zaštitu (10.731 KM).

Investiciona imovina se odnosi na neto vrijednost poslovnog objekta (ambulanta porodične medicine) koji se izdaje u zakup.

Neproizvedena stalna imovina se odnosi na zemljište u vrijednosti od 64.505 KM, na kojem se nalaze objekti Opštine i OŠ „Aleksa Šantić“.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi se najvećim dijelom odnosi na poslovne prostore i objekte u pripremi (156.806 KM) i ulaganja u izgradnju vodovodne mreže (1.573.227 KM).

Opština nije primijenila revalorizacioni model vrednovanja na nematerijalnu proizvedenu i nematerijalnu neproizvedenu imovinu u upotrebi (urbanistički i regulacioni plan) čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, što nije u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se izvrši procjena novog (preostalog) vijeka trajanja stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.***

### 6.3.2. Pasiva

Poslovnu pasivu čine obaveze i razgraničenja u iznosu od 344.518 KM i vlastiti izvori u iznosu od 17.667.252 KM.

#### 6.3.2.1. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja čine kratkoročne obaveze i razgraničenja u iznosu od 190.453 KM i dugoročne obaveze u iznosu od 154.065 KM.

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** se odnose na obaveze za lična primanja zaposlenih (108.064 KM), obaveze iz poslovanja u zemlji (45.490 KM), obaveze za grantove i doznake (31.955 KM), kratkoročno razgraničene prihode (3.565 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (1.379 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih se odnose na obaveze za bruto plate i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih za decembar u Opštinskoj upravi (89.404 KM) i kod nižih budžetskih korisnika (18.660 KM).

Obaveze iz poslovanja u zemlji se odnose na obaveze prema dobavljačima za nabavku robe, usluga i stalne imovine (38.856 KM) i obaveze prema fizičkim licima (6.634 KM).

Obaveze za grantove i doznake se odnose na obaveze za grantove (2.020 KM) i za doznake na ime socijalne zaštite (29.935 KM).

U periodu od datuma izvještavanja do 29.02.2024. godine izmirene su ukupno iskazane kratkoročne obaveze iz 2023. godine u iznosu od 186.888 KM.

**Dugoročne obaveze** se odnose na dugoročne finansijske obaveze (89.692 KM) i dugoročna rezervisanja i razgraničenja (64.373 KM).

Dugoročne finansijske obaveze se odnose na obaveze za doznačena sredstva po Ugovoru o dugoročnom kreditu sa NLB Bankom a.d. Banja Luka od 11.06.2021. godine (uključujući aneks navedenog ugovora). U toku 2023. godine po osnovu preostalog dijela glavnice izmireno je 55.362 KM i 7.249 KM pripadajućih kamata. Dugoročne finansijske obaveze su više iskazane za iznos od 58.420 KM, jer nije izvršen prenos obaveza (duga po glavnici) koje za plaćanje dospijevaju u narednoj godini na obaveze po dugoročnim zajmovima koje dospijevaju na naplatu do godinu dana, što nije u skladu sa članom 72. stav (9), 73. i 77. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike. Za isti iznos manje su iskazane kratkoročne obaveze.



Dugoročna rezervisanja i razgraničenja se odnose na dugoročno razgraničene prihode po osnovu donirane nefinansijske imovine u stalnim sredstvima prethodnih godina (9.674 KM) i po osnovu unaprijed naplaćenog prihoda od zakupa (54.698 KM).

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se klasifikacija obaveza po ročnosti vrši u skladu sa članom 72. stav (9), 73. i 77. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.***

#### **6.3.2.2. Vlastiti izvori sredstava**

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 17.667.252 KM, a čine ih trajni izvori sredstava (137.998 KM), rezerve (658 KM), finansijski rezultat ranijih godina (17.827.607 KM) i finansijski rezultat tekuće godine u negativnom iznosu od 299.011 KM.

Trajni izvori sredstava su manje iskazani za efekat konsolidacije u iznosu od 56.044 KM, a više su iskazane rezerve (658 KM), finansijski rezultat ranijih godina (48.838 KM) i finansijski rezultat tekuće godine (6.548 KM), što je obrazloženo pod tačkom 6. izvještaja.

#### **6.3.3. Vanbilansna evidencija**

U konsolidovanom bilansu stanja Opštine na dan 31.12.2023. godine nisu iskazane pozicije vanbilansne aktive i vanbilansne pasive. Revizijom je utvrđeno da Opština nije iskazala vanbilansnu aktivu i vanbilansnu pasivu u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike jer nije evidentirala vrijednost datih mjenica kao sredstvo obezbjeđenja za servisiranje duga po osnovu dugoročnog kredita (89.692 KM).

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se na pozicijama vanbilansne aktive i vanbilansne pasive vrši evidentiranje datih mjenica kao sredstva obezbjeđenja za servisiranje duga po osnovu dugoročnog kredita u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.***

#### **6.4. Bilans novčanih tokova**

U Konsolidovanom bilansu novčanih tokova iskazani su prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 2.717.128 KM, odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 2.354.119 KM i pozitivan neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 363.009 KM.

Prilivi gotovine iz investicionih aktivnosti nisu iskazani, dok su odlivi gotovine iz investicionih aktivnosti iskazani u iznosu od 344.232 KM i negativan neto novčani tok iz investicionih aktivnosti u iznosu od 344.232 KM.

Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja nisu iskazani, a iskazani su odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja u iznosu od 55.321 KM i negativan novčani tok iz aktivnosti finansiranja u iznosu od 55.321 KM.

Neto smanjenje gotovine je iskazano u iznosu od 36.544 KM, gotovina na početku perioda u iznosu od 216.870 KM i gotovina na kraju perioda u iznosu od 180.326 KM, koliko je i iskazano u Konsolidovanom bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine.

Konsolidovani bilans novčanih tokova sačinjen je u skladu sa članom 42. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i sa zahtjevima MRS JS 2 – Izvještaj o novčanim tokovima.

#### **6.5. Vremenska neograničenost poslovanja**

U Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje Opštine za 2023. godinu nisu objelodanjene informacije vezano za stalnost poslovanja, što nije u skladu sa zahtjevom MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja (paragraf 15. c) i 38.).

## 6.6. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Napomenama uz Finansijske izvještaje objelodanjeno je da Opština na dan bilansiranja nema sudskih sporova, a u Izvještaju o radu Pravobranilaštva Republike Srpske za period 01.01.-31.12.2023. godine, za Opštinu Vukosavlje navedeno je da su na dan 31.12.2023. godine u toku tri sudska spora u kojim je Opština Vukosavlje tužena strana, procijenjene vrijednosti sporova u iznosu od 2.500 KM.

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se izvrši usaglašavanje evidencija o sudskim sporovima sa evidencijama Pravobranilaštva Republike Srpske.***

## 6.7. Napomene uz finansijske izvještaje

Uz konsolidovane finansijske izvještaje za 2023. godinu sačinjene su Napomene za period 01.01-31.12.2023. godine, koje pružaju neophodne informacije o Opštini, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Međutim, u Napomenama nisu objelodanjene informacije vezano za:

- stalnost poslovanja u skladu sa MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja (paragraf 15. c) i 38.),
- korisni vijek upotrebe ili korištene stope amortizacije shodno zahtjevima MRS JS 17 – nekretnine, postrojenja i oprema,
- druge informacije značajne za razumijevanje imovine i obaveza, kapitala, prihoda i rashoda u skladu sa članom 46. stav Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

***Preporučuje se načelniku Opštine da obezbijedi da se u Napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje objelodanjuju informacije u vezi stalnosti poslovanja i druge značajne informacije, shodno članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih standarda.***

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Jelena Ljubanić, s.r.