



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Општине Угљевик  
за период 01.01-31.12.2023. године**

**Број: РВ043-24**

**Бања Лука, 21.06.2024. године**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>1</b>
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја .....	1
<b>II</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>3</b>
	Извјештај о ревизији усклађености .....	3
<b>III</b>	<b>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА .....</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>	<b>8</b>
	1. Увод .....	8
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја .....	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	9
	4. Набавке.....	12
	5. Припрема и доношење буџета.....	13
	6. Финансијски извјештаји.....	14
	6.1. Извјештај о извршењу буџета.....	14
	6.1.1. Приходи и примици .....	15
	6.1.2. Расходи и издаци .....	16
	6.1.3. Буџетски суфицит/дефицит .....	18
	6.1.4. Нето финансирање .....	18
	6.1.5. Разлика у финансирању .....	18
	6.1.6. Извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима .....	18
	6.2. Биланс успјеха .....	19
	6.2.1. Приходи .....	19
	6.2.2. Расходи.....	19
	6.2.3. Финансијски резултат .....	19
	6.3. Биланс стања.....	19
	6.3.1. Актива .....	20
	6.3.2. Пасива.....	22
	6.3.3. Ванбилансна евиденција.....	23
	6.4. Биланс новчаних токова .....	23
	6.5. Временска неограниченост пословања .....	23
	6.6. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе .....	23
	6.7. Напомене уз финансијске извјештаје .....	23



## **I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА**

### **Извјештај о ревизији финансијских извјештаја**

#### ***Мишљење***

Извршили смо ревизију консолидованих финансијских извјештаја Општине Угљевик који обухватају: Консолидовани биланс стања на дан 31.12.2023. године; Консолидовани биланс успјеха, Консолидовани извјештај о промјенама нето имовине, Консолидовани биланс новчаних токова, Консолидовани периодични извјештај о извршењу буџета на рачуноводственом фонду 01 и Консолидовани периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима, за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, објашњавајућих напомена уз финансијске извјештаје и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, консолидовани финансијски извјештаји Општине Угљевик, истинито и објективно приказују, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор.

#### ***Основ за мишљење***

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200-2810. Наша одговорност за провођење ревизије детаљније је описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 - Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о финансијском стању имовине, обавеза и извора и извршењу буџета.

#### ***Временска неограниченост пословања***

У Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје Општине Угљевик за годину која се завршава на дан 31.12.2023. године су објелодањена питања везана за наставак пословања у складу са начелом сталности пословања.

#### ***Кључна питања ревизије***

Кључна питања су она питања која су по нашем професионалном мишљењу била најзначајнија у вршењу ревизије консолидованих финансијских извјештаја Општине Угљевик за годину која се завршава на дан 31.12.2023. године. Ова питања смо размотрили у оквиру ревизије тих финансијских извјештаја као цјелине и нема других питања која треба објавити у Извјештају о ревизији.

#### ***Одговорност руководства за финансијске извјештаје***

Начелник општине је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и међународним стандардима финансијског извјештавања. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања. При изради финансијских извјештаја руководство је одговорно да процијени сталност пословања и да објелодани питања везана за временску неограниченост пословања.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примјене рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије, кључним ревизијским питањима и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 21.06.2024. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење са резервом**

Уз ревизију консолидованих финансијских извјештаја Општине Угљевик за 2023. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу „Основ за мишљење са резервом“, активности, финансијске трансакције и информације исказане у консолидованим финансијским извјештајима Општине Угљевик за 2023. годину су, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење са резервом**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима

*Као што је наведено под тачкама 3. и 4. овог Извјештаја:*

У Општинској управи у току 2023. године ангажована су три извршиоца на одређено вријеме по основу повећаног обима посла на период дужи од шест мјесеци, што није у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Правилником о платама, накнадама и осталим примањима запослених у Јавној установи Дјечији вртић „Душко Радовић“ утврђени коефицијенти за обрачун плата запослених нису усклађени са коефицијентима прописаним чланом 15. став (1) тачка 1., 2. и 4. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

Општинска управа и Агенција за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик у току 2023. године ангажовале су извршиоце по уговору о привременим и повременим пословима за обављање послова који су по својој природи такви да трају дуже од 90 дана и представљају послове за које се закључује уговор о раду. Такође, Јавна установа „Центар за социјални рад Угљевик“ и Центар за културу „Филип Вишњић“ по наведеном уговору ангажовале су извршиоце за обављање послова који представљају послове за које се закључује уговор о раду. Претходно наведено није у складу са чланом 204. став (1) Закона о раду.

Јавна установа „Центар за социјални рад Угљевик“, Дјечији вртић „Душко Радовић“ и Спортско рекреативни центар „Рудар“ ангажовале су извршиоце по уговору о дјелу за послове који представљају редовну дјелатност наведених институција, што није у складу са чланом 205. став (1) истог закона.

Такође, извршене су набавке (по уговору о дјелу) услуга савјетовања, израде елабората, вођења програма на манифестацијама и одржавања зелених површина у Општинској управи, као и услуга израде студија и планова, процјене умјетничких дјела, организовања радионица, представа, извођења програма и концерата у Јавној установи Центар за културу „Филип Вишњић“ без провођења поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 6. Закона о јавним набавкама.

Исплата новчаних награда за остварене резултате ученицима и наставницима, као и путних трошкова и дневница за службена путовања у земљи и иностранству запосленима у Општинској управи и Јавној установи Спортско рекреативни центар „Рудар“ вршена је готовински, што није у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

#### **Скретање пажње**

*Не изражавајући даљу резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на наведено под тачком 3. овог Извјештаја:*

Одлуком Владе Републике Српске о примјени одредаба Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске продужена је примјена одредби наведеног колективног уговора, која је оспорена Одлуком Уставног суда Републике Српске.

Општина Угљевик је коефицијенте за обрачун плата запослених највећим дијелом прилагодила одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, а за дио радних мјеста (пета платна група - виши стручни сарадник трећег и другог звања) коефицијенти нису усклађени са коефицијентима прописаним чланом 6. став (2) тачка 5. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, начелник је такође одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјалним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Општине Угљевик обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Општине Угљевик.

Бања Лука, 21.06.2024. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.



### III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

#### Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се:

- 1) поступак консолидације финансијских извјештаја нижих буџетских корисника проводи у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 2) класификација обавеза за грантове врши у складу са чланом 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Препоручује се директору Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик да обезбиједи да се:

- 3) поступци и процедуре провођења пописа, усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем и извјештавање врши у складу са чланом 4. став (2) и чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Препоручује се директору Јавне установе Дјечији вртић „Душко Радовић“ и Спортско рекреативни центар „Рудар“ да обезбиједи да се:

- 4) корекција краткорочних потраживања која нису наплаћена по истеку рока од 12 мјесеци врши у складу са чланом 73. став (1. и 2.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

#### Препоруке везане за усклађеност

Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се:

- 1) ангажовање извршилаца на одређено вријеме по основу повећаног обима посла врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,
- 2) о оствареном праву запослених на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла одлучује рјешењем, сходно члану 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,
- 3) план запошљавања у Општинској управи доноси у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета Општине, сходно члану 64. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,
- 4) извјештај о извршењу буџета сачињава у складу са чланом 47. став (1) тачке в., г., е., ж. и став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске.

Препоручује се директору Јавне установе Дјечији вртић „Душко Радовић“ да обезбиједи да се:

- 5) Правилник о платама, накнадама и осталим примањима запослених, у дијелу коефицијената за обрачун плата, усклади са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

Препоручује се начелнику Општине и директору Јавне установе „Центар за социјални рад Угљевик“, Дјечији вртић „Душко Радовић“, Центар за културу „Филип Вишњић“, Спортско рекреативни центар „Рудар“ и Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик да обезбиједи да се:

- 6) ангажовање извршилаца за рад ван радног односа врши у складу са чланом 204. став (1) и чланом 205. став (1) Закона о раду.

Препоручује се начелнику Општине и директору Јавне установе Спортско рекреативни центар „Рудар“ да обезбиједи да се:

- 7) исплате у готовом новцу врше у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

Препоручује се начелнику Општине и директору Јавне установе Центар за културу „Филип Вишњић“ да обезбиједи да се:

- 8) за извршене набавке уговори додјељују примјењујући поступке јавне набавке, сходно члану 6. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се директору Јавне установе „Центар за социјални рад Угљевик“, Дјечији вртић „Душко Радовић“ и Спортско рекреативни центар „Рудар“ да обезбиједи да се:

- 9) планирање набавки и додјела уговора за набавке врши у складу са чланом 6. и 17. Закона о јавним набавкама, као и директору Јавне установе Народна библиотека и Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ да обезбиједи да се објава плана јавних набавки врши у складу са чланом 17. став (5. и 7.) истог закона.

Препоручује се Скупштини општине да:

- 10) усвоји План за измирење неизмирених обавеза из претходног периода, сходно члану 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској,
- 11) именовање директора јавне установе чији је оснивач Општина, локалне развојне агенције и начелника одјељења Општинске управе врши уз претходно проведenu процедуру јавне конкуренције, у складу са чланом 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби, 41. Закона о развоју малих и средњих предузећа и чланом 50. став (2) и 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ**

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Одлука о извршењу ребаланса буџета Општине Угљевик за 2023. годину и Одлука о усвајању ребаланса плана буџета Општине Угљевик за 2023. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4. и 9-11;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о локалној самоуправи;
- Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе;
- Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе;
- Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе Републике Српске;
- Посебан колективни уговор за запослене у области социјалне заштите Републике Српске;
- Закон о раду, члан 39. и 204-206;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27;
- Закон о социјалној заштити, чланови 20-63;
- Закон о административним таксама, чланови 4, 6, 13-15, 20, 24;
- Закон о комуналним таксама;
- Закон о комуналним дјелатностима, чланови 6-12, 20-25, 41;
- Закон о водама, чланови 17, 194. и 195;
- Закон о пољопривредном земљишту, чланови 30-36;
- Закон о концесијама, чланови 28-32;
- Закон о заштити од пожара, члан 85;
- Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске;
- Уредба о условима и начину плаћања готовим новцем;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи Угљевик;
- Појединачни колективни уговор за запослене у Јавној установи „Центар за социјали рад Угљевик“;
- Правилник о платама, накнадама и осталим примањима запослених у Јавној установи Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик и
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Општине Угљевик.

## V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

### 1. Увод

Општина Угљевик (у даљем тексту: Општина) смјештена је у сјевероисточном дијелу Републике Српске и простире се на површини од 170 км<sup>2</sup>. Територијално је организована у 25 мјесних заједница у којима живи укупно 15.710 становника.

Према Одлуци Владе Републике Српске о степену развијености јединица локалне самоуправе за 2023. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 99/22), Општина је сврстана у развијене јединице локалне самоуправе.

Општина остварује све надлежности прописане Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), као и друге надлежности које су јој пренесене другим законима. Органи Општине су Скупштина општине и начелник општине. Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине, а чини је 23 одборника. Начелник је извршни орган власти који заступа и представља Општину, руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Пословање Општине одвија се у трезорском систему пословања (СОФИ), а средства за рад у 2023. години највећим дијелом су обезбијеђена из пореских и непореских прихода, грантова, трансфера од ентитета и примитака од задуживања.

Ревизијом су обухваћени консолидовани финансијски извјештаји Општине које, поред података Општинске управе, чине и финансијски извјештаји нижих буџетских корисника Општине, односно јавне установе (у даљем тексту: ЈУ) „Центар за социјални рад Угљевик“, Дјечији вртић „Душко Радовић“, Центар за културу „Филип Вишњић“, Спортско рекреативни центар „Рудар“, Народна библиотека „Угљевик“, Туристичка организација општине Угљевик, Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ и Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик.

Ентитети јавног сектора над којима постоји контрола од стране Општине као оснивача и власника су Акционарско друштво „Компред“ и Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Угљевик.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине за период 01.01-31.12.2023. године није било примједби.

**Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.**

### 2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске провела је финансијску ревизију Општине за 2020. годину и том приликом дато је 15 препорука (седам за финансијске извјештаје и осам за усклађеност). Општина је, у складу са чланом 21. став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 98/05 и 20/14), доставила одговор о радњама које су предузете у циљу провођења препорука и отклањања утврђених неправилности.

На основу увида у релевантну документацију утврђено је да је до завршетка ове ревизије проведено осам препорука, дјелимично су проведене три препоруке и четири препоруке нису проведене.

Дјелимично су проведене препоруке које се односе на попис имовине и обавеза (тачка 3. извјештаја), план измирења обавеза из претходног периода (тачка 5. извјештаја) и класификацију обавеза за грантове (тачка 6.3.2.1. извјештаја).

Препоруке које нису проведене се односе на ангажовање извршилаца за рад ван радног односа (тачка 3. извјештаја), примјену Закона о јавним набавкама (тачка 4. извјештаја), план запошљавања (тачка 5. извјештаја) и процјену наплативости потраживања (тачка 6.3.1.1. извјештаја).

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста утврђена је правилницима, појединачно за Општинску управу, Територијалну ватрогасно-спасилачку јединицу и ниже буџетске кориснике у оквиру Општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 2/21, 7/21, 9/21, 12-2/21, 1/22, 2/22, 4/22, 7-2/22, 1/23, 2/23 и 3/23) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 1/23) у Општинској управи су систематизована 103 радна мјеста са 148 извршилаца.

На дан 31.12.2023. године у Општинској управи у радном односу је било 113 запослених, од којих су 98 на неодређено, 11 на одређено вријеме и четири функционера. Код нижих буџетских корисника, за које се средства за лична примања обезбјеђују у буџету Општине, у радном односу је било укупно 107 запослених (98 на неодређено и девет на одређено вријеме).

У Општинској управи у току 2023. године ангажована су три извршиоца на одређено вријеме по основу повећаног обима посла на период дужи од шест мјесеци, што није у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

Скупштина општине је до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање именовала вршиоце дужности директора ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ (28.02.2023.), Спортско рекреативни центар „Рудар“ (23.12.2022.), Туристичка организација (24.10.2022.), Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик (23.12.2022.) и начелника одјељења за пољопривреду Општинске управе, док директор ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ по истеку мандата (23.02.2022. године) дужност обавља без рјешења. Конкурсна процедура за именовање директора наведених јавних установа, локалне развојне агенције и начелника одјељења Општинске управе није проведена, што није у складу са чланом 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12, и 44/16), чланом 41. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“ број 50/13 и 84/19) и чланом 50. став (2) и 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Одлуком Владе Републике Српске о примјени одредаба Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 21/21 и 69/21) продужена је примјена одредби наведеног колективног уговора, која је оспорена од стране Уставног суда Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 20/23).

Општина Угљевик је коефицијенте за обрачун плата запослених највећим дијелом прилагодила одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 20/17, 85/18, 86/18, 21/20, 69/21 и 8/22), а за дио радних мјеста (пета платна група - виши стручни сарадник трећег и другог звања) коефицијенти нису усклађени са коефицијентима прописаним чланом 6. став (2) тачка 5. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Правилником о платама, накнадама и осталим примањима запослених у ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ утврђени коефицијенти за обрачун плата запослених (прва, друга и четврта платна група) нису усклађени са коефицијентима прописаним чланом 15. став (1) тачка 1., 2. и 4. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 82/22).

Општинска управа је у току 2023. године закључила 15 уговора о привременим и повременим пословима са шест извршилаца, а Агенција за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик пет уговора са једним извршиоцем за обављање послова (учешће у пројектима и презентација истих, организовање радних састанака, сајмова и др.) који су по својој природи такви да трају дуже од 90 дана и представљају послове за које се закључује уговор о раду. Такође, у ЈУ „Центар за социјални рад Угљевик“ и Центар за културу „Филип Вишњић“ по наведеном уговору ангажовано је више извршилаца за обављање послова (сарадња са образовним и другим установама, мониторинг културних дешавања и др.) који представљају послове за које се закључује уговор о раду. Претходно наведено није у складу са чланом 204. став (1) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18 и 119/21).

ЈУ „Центар за социјални рад Угљевик“ закључила је пет уговора о дјелу са три извршиоца, Дјечији вртић „Душко Радовић“ 24 уговора о дјелу са четири извршиоца, а Спортско рекреативни центар „Рудар“ четири уговора о дјелу са два извршиоца за послове (психолога, организовање радионица, чишћења просторија и припрему obroка, контролора и др.) који представљају редовну дјелатност наведених институција, што није у складу са чланом 205. став (1) наведеног закона.

Исплата новчаних награда за остварене резултате ученицима и наставницима, као и путних трошкова и дневница за службена путовања у земљи и иностранству запосленима у Општинској управи и ЈУ Спортско рекреативни центар „Рудар“ вршена је готовински, што није у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“ број 86/12, 10/14 и 7/23).

Општинска управа није донијела рјешења о признавању права запосленима на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла, сходно члану 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

У складу са Рјешењима о именовану Комисија за годишњи попис имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог код Општинске управе нису утврђене неусклађености са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21), а код Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик није извршен попис краткорочних разграничења и потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за дјечију заштиту и извјештај о извршеном попису имовине и обавеза не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза (члан 4. став (2) и члан 20. став (1) тачка 3. наведеног правилника).

Скупштина општине усвојила је Стратегију развоја локалних путева и улица у насељу на подручју Општине Угљевик за период 2023-2032. године („Службени билтен Општине Угљевик“ број 5-2/23), сходно члану 13. став (4) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13 и 83/19). Стратегија развоја

Општине Угљевик за период 2024-2030. године у форми је нацрта и до завршетка ове ревизије Скупштина општине није разматрала исту. Начелник Општине донио је Правилник о категоризацији спорта, спортиста и спортских стручњака у спорту Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 1/24), сходно члану 119. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 79/20). Донесени су програми распоређивања и усмјеравања средстава од експлоатације минералних сировина, накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса, накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта, водних накнада и накнада за финансирање заштите од пожара, као и план капиталних улагања Општине Угљевик за 2023. и 2024. годину. Извјештаји о утрошку намјенских средстава прикупљених по наведеним основама до завршетка ове ревизије нису разматрани од стране Скупштине општине.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијској управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22) Општина је сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2023. годину са прилозима. Начелник Општине донио је Стратегију управљања ризицима којом су уређени организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима сходно члану 8. став (2) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16).

У Општини је организационо успостављена Јединица за интерну ревизију у оквиру које су систематизована два радна мјеста (руководилац Јединице за интерну ревизију и интерни ревизор), а од априла 2024. године попуњено је радно мјесто интерног ревизора.

Сходно наведеном и под тачкама 4., 5. и 6.1. овог извјештаја успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да обезбиједи усклађеност са релевантним законским и другим прописима.

**Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се:**

- **ангажовање извршилаца на одређено вријеме по основу повећаног обима посла врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,**
- **о оствареном праву запослених на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла одлучује рјешењем, сходно члану 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.**

**Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ да обезбиједи да се Правилник о платама, накнадама и осталим примањима запослених, у дијелу коефицијената за обрачун плата, усклади са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске.**

**Препоручује се начелнику Општине и директору ЈУ „Центар за социјални рад Угљевик“, Дјечији вртић „Душко Радовић“, Центар за културу „Филип Вишњић“, Спортско рекреативни центар „Рудар“ и Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевик да обезбиједи да се ангажовање извршилаца за рад ван радног односа врши у складу са чланом 204. став (1) и чланом 205. став (1) Закона о раду.**

**Препоручује се начелнику Општине и директору ЈУ Спортско рекреативни центар „Рудар“ да обезбиједи да се исплате у готовом новцу врше у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.**

**Препоручује се директору Агенције за развој малих и средњих предузећа општине Угљевић да обезбиједи да се поступци и процедуре провођења пописа, усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем и извјештавање врши у складу са чланом 4. став (2) и чланом 20. став (1) тачка 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.**

**Препоручује се Скупштини општине да именовање директора јавне установе чији је оснивач Општина, локалне развојне агенције и начелника одјељења Општинске управе врши уз претходно проведenu процедуру јавне конкуренције, у складу са чланом 18. став (2. и 3а.) Закона о систему јавних служби, 41. Закона о развоју малих и средњих предузећа и чланом 50. став (2) и 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.**

#### **4. Набавке**

Планом јавних набавки Општинске управе са измјенама и допунама плана за 2023. годину планиране су набавке укупне вриједности 4.639.569 КМ без пореза на додату вриједност, од чега за набавку робе 165.400 КМ, услуга 1.021.700 КМ и радова 3.452.469 КМ.

Према Извјештају о реализацију уговора у 2023. години проведене су набавке укупне уговорене вриједности 2.002.934 КМ. Највећи дио набавки се односи на набавку радова – санације, реконструкције и асфалтирања путева, санације и реконструкције водоводне мреже, изградње капела на мјесним гробљима, те доградње и одржавања јавне расвјете на подручју Општине. Набавке су проведене путем седам отворених поступака, пет конкурентских захтјева за доставу понуда, шест преговарачких поступака без објаве обавјештења, 42 директна споразума, 13 поступака набавке услуга из Анекса II, а два проведена поступка су изузета од примјене Закона о јавним набавкама.

Ревизијским испитивањем обухваћено је 13 поступака набавки уговорене вриједности 986.322 КМ, односно 49% вриједности закључених уговора.

Набавке услуга савјетовања, израде елабората, вођења програма на манифестацијама и одржавања зелених површина у Општинској управи, као и услуга израде студија и планова, процјене умјетничких дјела, организовања радионица, представа, извођења програма и концерата у ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ за које су закључени уговори о дјелу вршене су без провођења поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 6. Закона о јавним набавкама.

Набавке рачунарске опреме, горива и услуга одржавања возила у ЈУ „Центар за социјални рад Угљевић“ (4.073 КМ), горива, обуће и поклона у ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ (6.809 КМ), као и набавке канцеларијског намјештаја и опреме за спорт у ЈУ Спортско рекреативни центар „Рудар“ (1.280 КМ) нису предвиђене планом набавки, нити су донесене посебне одлуке о покретању поступака набавки, сходно члану 17. став (1. и 3.) Закона о јавним набавкама. Такође, за наведене набавке нису проведени поступци набавки, сходно члану 6. истог закона.

ЈУ „Центар за социјални рад Угљевић“, Спортско рекреативни центар „Рудар“, Народна библиотека и Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ нису објавили план јавних набавки за 2023. годину на порталу јавних набавки, сходно члану 17. став (5. и 7.) наведеног закона.



**Препоручује се начелнику Општине и директору ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ да обезбиједи да се за извршене набавке уговори додјељују примјењујући поступке јавне набавке, сходно члану 6. Закона о јавним набавкама.**

**Препоручује се директору ЈУ „Центар за социјални рад Угљевик“, Дјечији вртић „Душко Радовић“ и Спортско рекреативни центар „Рудар“ да обезбиједи да се планирање набавки и додјела уговора за набавке врши у складу са чланом 6. и 17. Закона о јавним набавкама, као и директору ЈУ Народна библиотека и Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ да обезбиједи да се објава плана јавних набавки врши у складу са чланом 17. став (5. и 7.) истог Закона.**

## **5. Припрема и доношење буџета**

Скупштина општине Угљевик донијела је 23.12.2022. године Одлуку о усвајању плана буџета Општине Угљевик за 2023. годину у износу од 16.320.014 КМ, као и Одлуку о извршењу буџета Општине Угљевик за 2023. годину („Службени билтен Општине Угљевик“ број 7/22).

Одлука о усвајању ребаланса плана буџета Општине Угљевик за 2023. годину у износу од 17.316.505 КМ донесена је 21.12.2023. године, као и Одлука о извршењу ребаланса буџета („Службени билтен Општине Угљевик“ број 6-1/23). Планирани су порески приходи (6.981.000 КМ), непорески приходи (6.908.000 КМ), грантови (500.000 КМ), трансфери између различитих јединица власти (350.403КМ), примици за нефинансијску имовину (700.000 КМ), примици од задуживања (1.500.000 КМ) и остали примици (377.102 КМ).

Буџетским оквиром одобрена су средства за финансирање расхода за лична примања (6.111.500 КМ), расхода по основу коришћења робе и услуга (2.478.200 КМ), расхода финансирања и друге финансијске трошкове (160.300 КМ), субвенција (500.000 КМ), грантова (870.000 КМ), дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (1.129.500 КМ), расхода по судским рјешењима (95.000 КМ), трансфера између различитих јединица власти (3.600 КМ), издатака за нефинансијску имовину (4.755.405 КМ), отплату дугова (800.000 КМ), осталих издатака (213.000 КМ), као и буџетску резерву (200.000 КМ).

Након ребаланса буџета извршена је прерасподјела средстава у укупном износу од 1.288.250 КМ, од чега је 108.542 КМ реалоцирано између буџетских корисника.

План запошљавања у Општинској управи Општине Угљевик за 2023. годину није донесен у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета, сходно члану 64. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине након прибављеног мишљења Фискалног савјета Републике Српске није усвојила План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, сходно члану 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15 и 62/18).

**Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се план запошљавања у Општинској управи доноси у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета Општине, сходно члану 64. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.**

**Препоручује се Скупштини општине да усвоји План за измирење неизмирених обавеза из претходног периода, сходно члану 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској.**

## 6. Финансијски извјештаји

Општина је сачинила консолидоване финансијске извјештаје за кориснике буџета Општине Угљевик за 2023. годину у складу са чланом 26. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22) и доставила исте Министарству финансија Републике Српске у складу са чланом 49. став (6) наведеног правилника. У консолидованом обрасцу Биланс стања, сходно прописаном критеријуму материјалности и процедури исправке грешака из претходног периода, Општина је извршила корекцију упоредних података у колони „претходна година“, а односи се на позицију краткорочна потраживања.

Приликом израде консолидованих финансијских извјештаја за 2023. годину извршено је укључивање нето имовине/капитала Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Угљевик и Акционарског друштва „Компред“ Угљевик из њихових биланса стања примјеном процента учешћа капитала Општине у основном капиталу јавне установе и предузећа, као и елиминација оснивачких улога у контролисаним ентитетима евидентираних у главној књизи трезора Општине у складу са чланом 123. став (3. и 4.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18). Међутим, није извршена елиминација оснивачких улога у нижим буџетским корисницима у износу од 5.000 КМ, у складу са чланом 122. став (2) истог правилника.

**Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се поступак консолидације финансијских извјештаја нижих буџетских корисника проводи у складу са чланом 122. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.**

### 6.1. Извјештај о извршењу буџета

Извршење буџета Општине за период 01.01-31.12.2023. године исказано је у Консолидованом периодичном извјештају о извршењу буџета на рачуноводственом фонду 01 (у даљем тексту: ПИБ 01) и Консолидованом периодичном извјештају о извршењу по рачуноводственим фондовима (у даљем тексту: ПИФ).

У обрасцу ПИБ буџетски приходи и примици исказани су у износу од 16.033.733 КМ и за 7% су нижи у односу на предвиђене ребалансом буџета.

Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 16.229.994 КМ, што је 6% ниже у односу на ребалансом одобрени буџетски оквир. Одступања на више код појединих врста расхода у односу на планиране (код расхода по основу коришћења робе и услуга, затезних камата, грантова у земљи, расхода по судским рјешењима, трансфера између различитих јединица власти и осталих издатака) покривена су дозвољеним реалокацијама (тачка 5. извјештаја).

У обрасцу ПИФ укупни приходи и примици исказани су у износу од 16.041.239 КМ, а расходи и издаци у укупном износу од 16.237.500 КМ.

Извјештај о извршењу буџета Општине за период 01.01-31.12.2023. године до завршетка ове ревизије није разматран од стране Скупштине општине. Наведени извјештај није сачињен у складу са чланом 47. став (1) тачке в., г., е., ж. и став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), јер не садржи објашњење већих одступања, податке о задуживању и управљању дугом, почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена, као и податке о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.

**Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се извјештај о извршењу буџета сачињава у складу са чланом 47. став (1) тачке в., г., е., ж. и став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске.**

#### **6.1.1. Приходи и примици**

Општина је исказала приходе и примитке у укупном износу од 16.041.239 КМ, а чине их буџетски приходи и примици исказани на фонду 01 у износу од 16.033.733 КМ и приходи исказани на фонду 03 у износу од 7.506 КМ.

##### **6.1.1.1. Приходи**

Буџетски приходи исказани су у износу од 14.007.323 КМ и односе се на пореске приходе, непореске приходе, грантове и трансфере између различитих јединица власти.

**Порески приходи** исказани су у износу од 7.287.319 КМ, а чине их порези на лична примања (1.029.158 КМ), порез на приходе од самосталних дјелатности (61.543 КМ), порези на имовину (710.047 КМ), индиректни порези прикупљени преко Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (5.415.345 КМ) и порез на добитке од игара на срећу (71.226 КМ).

**Непорески приходи** исказани су у износу од 5.945.064 КМ, а чине их приходи од закупа и ренте (31.847 КМ), накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга (5.909.461 КМ), новчане казне (60 КМ) и остали непорески приходи (3.696 КМ).

*Накнаде и таксе* исказане су у износу од 5.726.289 КМ, а највећим дијелом се односе на општинске административне таксе (51.272 КМ), комуналне таксе (13.500 КМ), накнаде за грађевинско земљиште (12.781 КМ), коришћење минералних сировина (287.376 КМ), промјену намјене пољопривредног земљишта (23.607 КМ), накнаде за шуме (6.138 КМ), воде (74.547 КМ), накнаду за воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектране (48.112 КМ), средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (51.667 КМ) и концесиону накнаду за коришћење електроенергетских објеката (5.146.606 КМ).

*Приходи од пружања јавних услуга* исказани су у износу од 183.171 КМ, а највећим дијелом се односе на властите приходе ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ (133.401 КМ), Спортско рекреативни центар „Рудар“ (18.775 КМ) и Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ (16.607 КМ).

**Грантови** су исказани у износу од 374.972 КМ, а чине их текући грант из иностранства (4.120 КМ), текући грантови (41.392 КМ) и капитални грантови у земљи (329.460 КМ).

Капитални грантови у земљи највећим дијелом се односе на средства од Федералног министарства расељених лица и избјеглица дозначена Општини у сврху суфинансирања пројекта „Реконструкција и асфалтирање путева у повратничким мјестима Јањари, Глиње, средња Трнова и Атмачићи - II фаза“.

**Трансфери између различитих јединица власти** исказани су у износу од 399.968 КМ и највећим дијелом се односе на трансфере од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске за финансирање права утврђених у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) у износу од 396.800 КМ.

##### **6.1.1.2. Примици**

Примици су исказани у износу од 2.026.410 КМ, а чине их примици за нефинансијску имовину, примици од задуживања и остали примици.

*Примици за нефинансијску имовину* исказани су у износу од 192.105 КМ и у цјелости се односе на примитке од продаје грађевинског земљишта.

Примици од задуживања исказани су у износу од 1.500.000 КМ, а односе се на примитке по основу искориштеног дијела дугорочног кредита одобреног код „Intesa Sanpaolo Banka“ д.д. Босна и Херцеговина.

Остали примици исказани су у износу од 334.305 КМ, а чине их импутирани примици по основу затворених аванса датих у претходној години (100.606 КМ), примици по основу наплаћених потраживања од Јавног предузећа регионална депонија „Еко-Деп“ Бијељина (77.595 КМ) и остали примици из трансакција са другим јединицама власти (156.104 КМ).

Примици из трансакција са другим јединицама власти односе се на наплаћена потраживања од Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске по основу родитељског одсуства (154.015 КМ) и Фонда здравственог осигурања Републике Српске по основу боловања које се рефундира (2.089 КМ).

### **6.1.2. Расходи и издаци**

Расходи и издаци исказани су у укупном износу од 16.237.500 КМ, а чине их буџетски расходи и издаци исказани на фонду 01 у износу од 16.229.994 КМ и на фонду 03 исказани расходи у износу од 7.506 КМ.

#### **6.1.2.1. Расходи**

Буџетски расходи исказани су у износу од 11.560.584 КМ и односе се на текуће расходе и трансфере између различитих јединица власти.

Текући расходи исказани су у износу од 11.556.398 КМ, а чине их расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења робе и услуга, расходи финансирања и други финансијски трошкови, субвенције, грантови, дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова и расходи по судским рјешењима.

**Расходи за лична примања запослених** исказани су у износу од 5.959.201 КМ, а односе се на расходе за бруто плате запослених (4.319.833 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (1.534.172 КМ), накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (63.863 КМ), као и расходе за отпремнине и једнократне помоћи-бруто (41.333 КМ).

**Расходи по основу коришћења робе и услуга** исказани су у износу од 2.796.791 КМ, а чине их расходи по основу закупа (14.408 КМ), утрошка електричне енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (262.025 КМ), режијског материјала (63.501 КМ), материјала за посебне намјене (82.175 КМ), текућег одржавања (697.013 КМ), путовања и смјештаја (31.813 КМ), стручних услуга (316.024 КМ), услуга одржавања јавних површина (503.112 КМ) и остали некласификовани расходи (826.720 КМ).

*Расходи за текуће одржавање* највећим дијелом се односе на расходе за текуће одржавање зграда (39.331 КМ), објеката друмског саобраћаја (572.365 КМ) и текуће одржавање превозних средстава (24.621 КМ).

*Расходи за стручне услуге* највећим дијелом се односе на услуге информисања и медија (141.889 КМ).

*Расходи за услуге одржавања јавних површина* се односе на расходе за услуге одржавања зелених површина (81.723 КМ), услуге зимске службе (73.747 КМ), расходе по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама (341.015 КМ) и остале услуге одржавања јавних површина (6.627 КМ).

*Остали неklasификовани расходи* највећим дијелом се односе на расходе за бруто накнаде за 23 скупштинска одборника (223.228 KM), накнаде члановима комисија и радних група (35.342 KM), по основу уговора о дјелу (203.862 KM), за привремене и повремене послове (69.383 KM), расходе по основу репрезентације (72.895 KM), организације манифестација и пријема (68.198 KM) и расходе за поклоне (30.974 KM).

**Расходи финансирања и други финансијски трошкови** исказани су у износу од 165.318 KM, а односе се на расходе по основу камата на зајмове примљене од банака (97.170 KM), трошкове сервисирања примљених зајмова (10.500 KM) и расходе по основу затезних камата (57.648 KM).

**Субвенције** су исказане у износу од 341.365 KM, а одобрене су нефинансијским субјектима у области пољопривреде у циљу побољшања пољопривредног земљишта калцификацијом (32.588 KM), за заснивање нових и обнову старих воћних засада, набавку опреме и за запошљавање/самозапошљавање на територији Општине (308.777 KM). Додјела субвенција у 2023. години вршена је у складу са интерним актима, којима су дефинисани услови за остваривање права и надзор намјенског утрошка средстава.

**Грантови** су исказани у износу од 1.067.024 KM, а чине их текући грантови политичким организацијама (28.450 KM), хуманитарним организацијама (36.000 KM), спортским и организацијама и удружењима (320.000 KM), вјерским организацијама (64.300 KM), Општинској борачкој организацији Угљевик (162.500 KM), организацијама и удружењима у области образовања и културе (6.614 KM), остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи - Општинско удружење пензионера Угљевик, Пројекат пластеничке производње и др. (254.464 KM), као и капитални грантови Српској православној цркви (82.035 KM), Удружењу за очување традиционалне културе „Рудар“ Угљевик (21.929 KM), Акционарском друштву „Компред“ Угљевик (20.000 KM) и капитални грантови појединцима - заједница етажних власника и др. (70.732 KM).

Распоред средстава гранта нефинансијским субјектима вршен је на основу Програма расподјеле средстава непрофитним организацијама за 2023. годину, спортским организацијама и удружењима по расписаном јавном позиву сходно Одлуци о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе Општине Угљевик, а у марту 2024. године донесен је Правилник о критеријумима и поступку за расподјелу средстава гранта из буџета Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“ број 1/24). Корисници средстава гранта поднијели су извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава, у складу са чланом 16. Одлуке о извршењу ребаланса буџета Општине Угљевик за 2023. годину.

**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова** исказане су у износу од 1.117.212 KM, а чине их дознаке грађанима (955.685 KM) и пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике и Општине (161.527 KM). Највећим дијелом се односе на дознаке за разне видове социјалних давања по основу права утврђених Законом о социјалној заштити које се исплаћују преко ЈУ Центар за социјални рад (672.375 KM), дознаке установама социјалне заштите и хранитељским породицама за смјештај штићеника (115.148 KM), стипендије студентима (107.400 KM) и остале текуће дознаке грађанима - једнократна новчана помоћ лицима у стању ванредне ситуације и др. (175.410 KM). Додјела стипендија студентима у 2023. години вршена је по расписаном јавном конкурс, сходно Одлуци о додјеле стипендија студентима првог циклуса на високошколским установама, којом су прописани услови и критеријуми за додјелу истих.

**Расходи по судским рјешењима** исказани су у износу 109.487 КМ и односе се на расходе по рјешењима о принудној наплати од стране Пореске управе Републике Српске и судским пресудама.

**Трансфери између различитих јединица власти** исказани су у износу од 4.186 КМ, а односе се трансфере ентитету (3.817 КМ), јединицама локалне самоуправе (312 КМ) и фондовима обавезног социјалног осигурања (57 КМ).

#### **6.1.2.2. Издаци**

Издаци су исказани у укупном износу од 4.669.410 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину, издаци за отплату дугова и остали издаци.

*Издаци за нефинансијску имовину* исказани су у износу од 3.594.481 КМ, а односе се на издатке за изградњу и прибављање спортско-рекреативних објеката (785.580 КМ), саобраћајних објеката (1.684.448 КМ), водовода и других објеката (64.945 КМ), инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева (980.900 КМ) и осталих објеката (25.181 КМ), набавку канцеларијске, комуникационе, рачунарске у друге опреме (44.291 КМ), прибављање земљишта (3.575 КМ), као и издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара (5.561 КМ).

*Издаци за отплату дугова* исказани су у износу од 762.893 КМ и у цјелости се односе на издатке за отплату главнице зајмова примљених од банака у земљи.

*Остали издаци* исказани су у износу од 312.036 КМ, а односе се на издатке по основу датих аванса (64.433 КМ), принудне наплате од стране Министарства финансија Републике Српске за доспјеле неизмирене обавезе по ино кредиту Јавног предузећа регионална депонија „Еко-Деп“ Бијељина за који је Општина била гарант (80.788 КМ) и остале издатке из трансакција са другим јединицама власти (166.815 КМ).

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти се односе на издатке за накнаде плата за породилско одсуство (159.430 КМ) и боловање (7.385 КМ) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

#### **6.1.3. Буџетски суфицит/дефицит**

У обрасцу ПИБ исказан је буџетски дефицит у износу од 955.637 КМ, који представља разлику између збира буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину и збира буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину.

#### **6.1.4. Нето финансирање**

Нето финансирање исказано је у износу од 759.376 КМ, а представља збир нето задуживања (737.107 КМ) и осталих нето примитака (22.269 КМ).

#### **6.1.5. Разлика у финансирању**

У обрасцу ПИБ исказана је негативна разлика у финансирању у износу од 196.261 КМ, а представља разлику између буџетских прихода и примитака (16.033.733 КМ) и буџетских расхода и издатака (16.229.994 КМ).

#### **6.1.6. Извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима**

Општина је у обрасцу ПИФ исказала укупне приходе и примитке у износу од 16.041.239 КМ, од чега на фонду 01 износ од 16.033.733 КМ (приходи 14.007.323 КМ и примици 2.026.410 КМ) и фонду 03 приходе у износу од 7.506 КМ.

Приходи на фонду 03 се односе на текући грант из иностранства дозначен Агенцији за развој малих и средњих предузећа општине Угљевић (1.188 КМ) и трансфер од Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске дозначен ЈУ Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ (6.318 КМ).

Расходи и издаци исказани су у укупном износу од 16.237.500 КМ, од чега на фонду 01 износ од 16.229.994 КМ (расходи 11.560.584 КМ и издаци 4.669.410 КМ) и фонду 03 расходи по основу коришћења робе и услуга у износу од 7.506 КМ.

Расходи по основу коришћења робе и услуга исказани на фонду 03 се односе на расходе за услуге превоза (6.318 КМ) и расходе по основу путовања и смјештаја у иностранству (1.188 КМ).

## **6.2. Биланс успјеха**

Приходи и расходи исказани у консолидованом билансу успјеха, поред прихода и расхода исказаних у обрасцу ПИФ, садрже приходе и расходе обрачунског карактера.

### **6.2.1. Приходи**

Приходи су исказани у износу од 14.466.635 КМ, а односе се на пореске и непореске приходе, грантове, трансфере између различитих јединица власти (који су образложени у тачки 6.1.1.1. извјештаја) и приходе обрачунског карактера.

#### **6.2.1.1. Приходи обрачунског карактера**

Приходи обрачунског карактера исказани су у износу од 451.806 КМ, а чине их приходи од усклађивања вриједности краткорочних потраживања у износу од 58.183 КМ, добици од продаје земљишта 192.482 КМ, помоћи у природи од правних и физичких лица у земљи 48.696 КМ, остали приходи обрачунског карактера у износу од 633.230 КМ и остали приходи обрачунског карактера исказани у негативном износу 480.785 КМ евидентирани по основу извјештаја Пореске управе Републике Српске из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за обрачунски период 01.01-31.12.2023. године.

#### **6.2.2. Расходи**

Расходи су исказани у износу од 11.269.461 КМ, а односе се на текуће расходе, трансфере између различитих јединица власти (који су образложени у тачки 6.1.2.1. извјештаја) и расходе обрачунског карактера.

##### **6.2.2.1. Расходи обрачунског карактера**

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 3.136.847 КМ, а највећим дијелом чине их расходи по основу амортизације (2.987.014 КМ) и расходи од усклађивања вриједности имовине (125.727 КМ).

*Расходи по основу амортизације највећим дијелом се односе на амортизацију зграда и грађевинских објеката у износу од 2.854.041 КМ и амортизацију постројења и опреме у износу од 127.624 КМ.*

*Расходи од усклађивања вриједности имовине највећим дијелом се односе на расходе од усклађивања вриједности финансијске имовине (125.128 КМ).*

##### **6.2.3. Финансијски резултат**

У консолидованом билансу успјеха за период 01.01-31.12.2023. године исказан је негативан финансијски резултат у износу од 238.302 КМ, а по налазу ревизије износи 246.052 КМ.

## **6.3. Биланс стања**

У консолидованом билансу стања на дан 31.12.2023. године исказане су нето пословна актива и пасива у вриједности од по 63.036.580 КМ.

### 6.3.1. Актива

Пословну активу чине текућа имовина нето вриједности 1.391.807 КМ и стална имовина нето вриједности 61.644.773 КМ.

#### 6.3.1.1. Текућа имовина

Текућа имовина у цјелости се односи на краткорочну финансијску имовину и разграничења (брuto вриједност 2.728.620 КМ и исправка вриједности 1.336.813 КМ).

**Краткорочну финансијску имовину и разграничења** чине готовина и готовински еквиваленти, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

*Готовина и готовински еквиваленти* исказани су у износу од 470.844 КМ, а односе се на средства на банковним рачунима (467.478 КМ) и благајни (3.366 КМ).

*Краткорочна потраживања* исказана су у нето вриједности 760.204 КМ (брuto вриједност 2.089.062 КМ и исправка вриједности 1.328.858 КМ), а односе се на потраживања по основу продаје и извршених услуга (9.770 КМ), потраживања од запослених (750 КМ), потраживања за ненаплаћене порезе и непореске приходе (128.346 КМ), потраживања за порезе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана (6.113 КМ) и остала краткорочна потраживања у земљи (615.225 КМ).

Потраживања за ненаплаћене порезе, као и потраживања за порезе за које је продужен рок, а доспијевају на наплату у року до годину дана евидентирана су на основу Извјештаја из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима Пореске управе Републике Српске.

Остала краткорочна потраживања највећим дијелом се односе на потраживања од ЗП „Рудник и термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик по основу измјештања локалних путева који се налазе у оквиру координата концесионог и експлоатационог поља (593.430 КМ).

Спорна (коригована) краткорочна потраживања највећим дијелом се односе на ненаплаћена потраживања по основу пореских (462.887 КМ) и непореских прихода (419.290 КМ) и потраживања од „Грађење“ а.д. Угљевик која су утужена (282.390 КМ).

*Краткорочна разграничења* исказана су у брuto/нето вриједности 87.128 КМ и односе се на остале унапријед плаћене расходе у земљи - дати аванси (72.378 КМ) и разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања (14.750 КМ).

*Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти* исказана су у нето вриједности 73.631 КМ (брuto вриједност 73.871 КМ и исправка вриједности 240 КМ), а највећим дијелом се односе на потраживања од ентитета за порезе и непореске приходе по основу расподеле на дан извјештавања (17.424 КМ), Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске по основу финансирања права утврђених Законом о социјалној заштити (38.684 КМ) и потраживања по основу рефундација за накнаду плата (17.421 КМ).

ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ и Спортско рекреативни центар „Рудар“ нису вршиле процјену краткорочних потраживања са становишта њихове наплативости на дан билансирања, односно корекцију потраживања која нису наплаћена по истеку рока од 12 мјесеци у складу са чланом 73. став (1. и 2.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.



**Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ и Спортско рекреативни центар „Рудар“ да обезбиједи да се корекција краткорочних потраживања која нису наплаћена по истеку рока од 12 мјесеци врши у складу са чланом 73. став (1. и 2.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.**

#### **6.3.1.2. Стална имовина**

Сталну имовину чине дугорочна финансијска имовина бруто/нето вриједности 856.595 КМ и нефинансијска имовина у сталним средствима нето вриједности 60.788.178 КМ (бруто вриједност 99.819.436 КМ и исправка вриједности 39.031.258 КМ).

**Дугорочну финансијску имовину** чине дугорочни пласмани бруто/нето вриједности 853.935 КМ и дугорочна потраживања бруто/нето вриједности 2.660 КМ.

*Дугорочни пласмани* се односе на акције и учешћа у капиталу наконведеног поступка консолидације, односно на сразмјерно власничко учешће Општине у укупном капиталу Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Угљевик (49.991 КМ) и Акционарског друштва „Компред“ Угљевик (798.944 КМ), као и оснивачке улоге у нижим буџетским корисницима који нису елиминисани при изради консолидованог биланса стања (5.000 КМ).

*Дугорочна потраживања* се односе на потраживања за порезе и непореске приходе којима је продужен рок плаћања евидентирана на основу Извјештаја из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима Пореске управе Републике Српске.

**Нефинансијску имовину у сталним средствима** чине произведена стална имовина нето вриједности 43.706.602 КМ (бруто вриједност 82.736.960 КМ и исправка вриједности 39.030.358 КМ), драгоцености бруто/нето вриједности 148.761 КМ, непроизведена стална имовина нето вриједности 11.975.116 КМ (бруто вриједност 11.976.016 КМ и исправка вриједности 900 КМ), нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми бруто/нето вриједност 4.902.090 КМ и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми бруто/нето вриједности 55.609 КМ.

*Произведену сталну имовину* чине зграде и објекти нето вриједности 43.317.272 КМ, постројења и опрема 386.730 КМ, биолошка имовина 662 КМ и нематеријална произведена имовина нето вриједности 1.938 КМ.

Нето вриједност зграда и објеката чине стамбени објекти (525.443 КМ), пословни објекти и простори (11.656.053 КМ), саобраћајни објекти - путеви, мостови, вањска расвјета и др. (25.142.073 КМ) и остали објекти – водовод, споменици и др. (5.993.703 КМ).

Вриједност зграда и објеката у току године увећана је највећим дијелом по основу стављања у употребу саобраћајних објеката (2.087.726 КМ).

Нето вриједност постројења и опреме највећим дијелом чине моторна, теренска возила и остала превозна средства (64.312 КМ), комуникациона и рачунарска опрема (60.068 КМ), опрема за образовање, науку, културу и спорт (123.683 КМ), ватрогасна, комунална опрема и остала специјална опрема (53.797 КМ).

*Непроизведену сталну имовину* чини земљиште (11.585.500 КМ) и остала природна добра (389.616 КМ).

*Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми* највећим дијелом се односи на зграде и објекте у припреми - пословни, саобраћајни и остали објекти (4.840.249 КМ).

### 6.3.2. Пасива

Пословну пасиву чине обавезе и раграничења у износу од 10.999.045 КМ и властити извори у износу од 52.037.535 КМ.

#### 6.3.2.1. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења чине краткорочне обавезе и разграничења у износу од 7.363.452 КМ и дугорочне обавезе и разграничења у износу од 3.635.593 КМ.

**Краткорочне обавезе и разграничења** највећим дијелом се односе на краткорочне обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана (399.538 КМ), обавезе за лична примања запослених (1.631.572 КМ), обавезе из пословања у земљи (4.049.701 КМ), обавезе за субвенције (466.918 КМ), грантове (281.312 КМ), обавезе за дознаке на име социјалне заштите (387.070 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти по записницима из пореског књиговодства (114.520 КМ).

*Обавезе за лична примања запослених* се односе на обавезе за бруто плате и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у Општинској управи (875.245 КМ) и код нижих буџетских корисника (756.327 КМ).

*Обавезе из пословања у земљи* највећим дијелом се односе на обавезе према добављачима за набавку робе и услуга (1.812.679 КМ), сталне имовине (1.739.785 КМ) и обавезе према физичким лицима (258.853 КМ). У оквиру обавеза из пословања исказане су обавезе за грантове у најмањем износу од 68.732 КМ, што није у складу са чланом 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (Службени гласник Републике Српске“ број 98/16, 115/17, 118/18 и 97/23).

**Дугорочне обавезе и разграничења** се односе на дугорочне финансијске обавезе (3.324.753 КМ) и дугорочна резервисања и разграничења (310.840 КМ).

*Дугорочне финансијске обавезе* се односе на дугорочне обавезе по кредитном задужењу 2016. године код „Raiffeisen Bank“ д.д. Босна и Херцеговина на период од десет година (200.000 КМ), 2019. године код „Комерцијалне банке“ а.д. Бања Лука (садашња Банка Поштанска штедионица а.д. Бања Лука) на период од осам година и грејс период двије године (1.624.753 КМ) и кредитном задужењу 27.09.2023. године код „Intesa Sanpaolo bank“ д.д. Босна и Херцеговина на период од осам година по истеку двије године грејс периода (1.500.000 КМ).

*Дугорочна резервисања и разграничења у цијелости* се односе на дугорочно разграничене приходе (условљене донације из ранијег периода).

**Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се класификација обавеза за грантове врши у складу са чланом 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.**

#### 6.3.2.2. Властити извори средстава

Властити извори исказани су у износу од 52.037.535 КМ, а чине их трајни извори средстава, финансијски резултат ранијих година и финансијски резултат текуће године.

*Трајни извори средстава* исказани су у износу од 12.731.422 КМ, а по налазу ревизије више су исказани за 5.000 КМ. Чине их вриједност имовине која не подлијеже обрачуна амортизације чија вриједност је утврђена у ранијем периоду, вриједност акција и учешћа у капиталу контролисаних ентитета и оснивачких улога у нижим буџетским корисницима. У главној књизи трезора евидентирани трајни извори средстава (13.905.326 КМ) умањени су за износ од 1.173.904 КМ по основу ефекта консолидације (тачка 6.3.1.2. извјештаја).

*Финансијски резултат ранијих година* исказан је у износу од 39.544.415 КМ, а по налазу ревизије више је исказан у најмањем износу од 2.255 КМ због неизвршене корекције краткорочних потраживања (тачка 6.3.1.1. извјештаја).

*Финансијски резултат текуће године* исказан је у негативном износу од 238.302 КМ, а по налазу ревизије због неизвршене корекције краткорочних потраживања губитак износи 246.052 КМ (тачка 6.3.1.1. извјештаја).

### **6.3.3. Ванбилансна евиденција**

Позиције ванбилансне активе и пасиве исказане су у износу од 2.554.903 КМ, а односе се на примљене гаранције за извршење уговора (334.837 КМ), издате гаранције по основу ино кредитног задужења Јавног предузећа регионална депонија „Еко-Деп“ Бијељина (210.345 КМ), одобрена а неискориштена кредитна средства (2.000.000 КМ) и примљену туђу опрему (9.721 КМ).

### **6.4. Биланс новчаних токова**

У Консолидованом билансу новчаних токова исказани су приливи готовине из пословних активности у износу од 14.004.456 КМ, инвестиционих активности 192.105 КМ и приливи готовине из активности финансирања у износу од 1.733.699 КМ. Одливи готовине исказани су по основу одлива из пословних активности у износу од 11.203.505 КМ, инвестиционих активности 3.560.646 КМ и активности финансирања у износу од 817.445 КМ.

Нето повећање готовине и готовинских еквивалената исказано је у износу од 348.667 КМ, по основу позитивног новчаног тока из пословних активности (2.800.951 КМ) и активности финансирања (916.257 КМ), те негативног новчаног тока из инвестиционих активности (3.368.541 КМ). Стање готовине на почетку периода износи 122.177 КМ, а на крају периода 470.844 КМ.

Консолидовани биланс новчаних токова сачињен је у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС 2 - Извјештај о новчаним токовима.

### **6.5. Временска неограниченост пословања**

У Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје, у складу са захтјевима МРС ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја (параграф 15 ц) и 38), објелодањено је да су финансијски извјештаји сачињени у складу са начелом сталности пословања уз претпоставку да ће Општина наставити са пословањем и извршавањем својих законских обавеза у временском року који се може предвидјети.

### **6.6. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе**

У Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје објелодањене су информације у вези потенцијалне имовине и потенцијалних обавеза, односно да се против Општине ради накнаде штете и наплате дуга воде 22 судска спора вриједности 153.669 КМ, као и да је Општина ради накнаде штете по основу раскинутог уговора и наплате потраживања тужилац у два судска спора вриједности 789.066 КМ, без ефеката потенцијалних затезних камата.

### **6.7. Напомене уз финансијске извјештаје**

Општина је сачинила Напомене уз консолидоване финансијске извјештаје које пружају основне информације о Општини, законско-правној основи за израду извјештаја, рачуноводственој основи, примијењеним рачуноводственим политикама, као и образложења појединачних позиција презентованих у извјештајима и друге

значајне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

мр Данијела Тепић, с.р.

Константин Павловић, с.р.