



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske
za period 01.01- 31.12.2023. godine**

Broj: RV030-24

Banja Luka, 17.04.2024. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	6
	4. Nabavke.....	7
	5. Priprema i donošenje budžeta	8
	6. Finansijski izvještaji	8
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	9
	6.1.1. Prihodi i primici.....	9
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	12
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	12
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	13
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	13
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	14
	6.3. Vanbilansna evidencija	14
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	14
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	14

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2023. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2023. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 17.04.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske za 2023. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske za 2023. godinu su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske.

Banja Luka, 17.04.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju dodatne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) prijem zaposlenih na određeno vrijeme vrši u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima,
- 2) javne nabavke male vrijednosti vrše u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2023. godinu;
- Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2023. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti, član 4, 9 -11;
- Zakona o državnim službenicima;
- Zakon o radu, član 205;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Poseban kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26 i 27;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o načinu izrade i sadržaja kadrovskeg plana u republičkim organima uprave;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Odluka o visini nakande troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Uredbom o Službi za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 90/07 i 114/07) osnovana je Služba za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba) koja obavlja poslove za potrebe Vlade Republike Srpske, ministarstava i drugih organa Republike Srpske i predstavnika Republike Srpske u zajedničkim organima koji su smješteni u novom Administrativnom centru Vlade Republike Srpske u Istočnom Sarajevu. Članom 2. navedene Uredbe utvrđeni su poslovi Službe koji se odnose na investiciono i tekuće održavanje službenih zgrada, kancelarija, instalacija i inventara te drugih objekata u vlasništvu Republike Srpske, održavanje tehničko-informatičke, elektro i kancelarijske opreme i uređaja, datih na upotrebu Vladi Republike Srpske, pružanje usluga obezbjeđenja i zaštite poslovnih zgrada i zgrada kojima raspolaže ili koje koristi Vlada Republike Srpske, čišćenje poslovnog prostora i druge poslove definisane Uredbom.

Službom rukovodi direktor, kojeg imenuje Vlada Republike Srpske i koji je za svoj rad i rad Službe odgovoran Vladi Republike Srpske.

Finansijsko poslovanje Službe obavlja se preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za finansiranje rada Službe obezbijeđena su iz budžeta Republike Srpske. Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe, sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru opšteg fonda 01.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji, Služba nije imala primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je provela finansijsku reviziju Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske za 2017. godinu i tom prilikom date su tri preporuke za finansijske izvještaje. Služba je dostavila odgovor o preduzetim radnjama radi prevazilaženja propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvještaju, u roku propisanom članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 98/05 i 20/14).

Revizijskim ispitivanjem utvrđeno je da su provedene sve date preporuke.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 92/20, 95/21 i 34/22) u Službi je sistematizovano 69 radnih mjesta sa 309 izvršilaca, od kojih 306 imaju status namještenika i tri status državnih službenika.

Na dan 31.12.2023. godine u Službi je bio zaposlen 241 izvršilac, od čega 234 na neodređeno vrijeme (jedan državni službenik i 233 namještenika) i sedam namještenika na određeno vrijeme.

U 2023. godini, po osnovu Javnog konkursa kojeg je raspisala Služba u 2022. godini zaposleno je 14 izvršilaca (namještenika) na neodređeno vrijeme, a radni odnos je prekinut sa deset izvršilaca i to zbog isteka ugovora na određeno vrijeme (tri), odlaska u penziju (tri) i prekidom ugovora od strane namještenika (četiri).

Služba je, u toku 2023. godine, angažovala četiri namještenika na period duži od šest mjeseci, po osnovu Rješenja na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog obima posla

(rješenja na dva mjeseca, sa prekidima), što nije u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16). Navedenim članom Zakona definisano je da se radni odnos može zasnovati na određeno vrijeme zbog privremeno povećanog obima posla najduže do šest mjeseci.

U skladu sa Rješenjima o imenovanju Komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa. Revizijskim ispitivanjem provođenja popisa nisu utvrđene neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 45/16 i 113/21).

Jedinica za internu reviziju je organizaciono uspostavljena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a u toku 2023. godine, obavljeno je pet internih pregleda.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 1/22), Služba je sačinila godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu sa priložima, a početkom 2024. godine usvojena je Strategija upravljanja rizicima, kao i Knjiga poslovnih procesa i Registar rizika.

Osim naprijed navedenog i u tačkama 4. i 6.5 izvještaja, nisu utvrđeni drugi nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbjedi da se prijem zaposlenih na određeno vrijeme vrši u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki i izmjenama i dopunama plana za 2023. godinu planirano je 138 postupka javnih nabavki roba, usluga i radova ukupne vrijednosti od 3.827.438 KM bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost.

U toku 2023. godine provedena su 134 postupka javnih nabavki ukupno ugovorene vrijednosti od 3.411.239 KM, i to provedenih putem devet otvorenih postupaka (2.683.186 KM), jednog pregovaračkog postupka (7.976 KM), 16 konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda (461.356 KM) i 108 postupaka direktnog sporazuma (258.721 KM).

Revizijskim ispitivanjem je obuhvaćeno 14 postupaka javnih nabavki ukupno ugovorene vrijednosti od 1.994.458 KM (58% od ukupno ugovorenih javnih nabavki), provedenih putem tri otvorena postupka ukupne vrijednosti od 1.870.000 KM (za nabavku goriva za grijanje Poslovnog objekta Vlade Republike Srpske i Narodne skupštine Republike Srpske 300.000 KM, usluga produženja trajnosti vremenskih licenci i proizvođačke podrške za aktivnu mrežnu opremu i sisteme slabe struje Vlade Republike Srpske 750.000 KM i usluga održavanja sistema slabe struje 820.000 KM), jednog prgovaračkog postupka za nabavku usluga sistematskog pregleda radnika sa povećanim rizikom (7.976 KM), dva konkurentska zahtjeva ukupne vrijednosti od 73.466 KM (za nabavku potrošnog materijala za AG odjeljenje 49.996 KM i nabavku i ugradnju unutrašnje stolarije 23.470 KM) i osam direktnih sporazuma ukupne vrijednosti od 43.016 KM za nabavku zavjesa i dekora (5.998 KM), opreme za apartmane i garderobu (5.695 KM), godišnjeg održavanja trafostanica (5.900 KM), usluga dezinfekcije i dezinfekcije u Banjaluci (5.898 KM), usluga dezinfekcije i dezinfekcije u Istočnom Sarajevu i Palama (5.925 KM), usluga obavljanja drugog nadzornog „audita“ u cilju provjere implementacije sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa ISO 9001:2015 (4.600 KM) i usluga obavljanja prvog nadzornog „audita“ u cilju provjere implementacije

sistema upravljanja energijom u skladu sa ISO 50001:2018 (4.200 KM) i sistema sigurnosti informacija u skladu sa ISO 27001:2013 (4.800 KM).

Revizijom je utvrđeno da je izvršeno dijeljenje nabavki kod nabavke usluge dezinfekcije i dezinfekcije u Banja Luci, Istočnom Sarajevu i Palama jer su provedena dva direktna sporazuma i zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 11.823 KM i kod nabavke usluge obavljanja nadzornog „audita“ u cilju provjere implementacije sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa ISO 9001:2015, sistema upravljanja energijom u skladu sa ISO 50001:2018 i sistema sigurnosti informacija u skladu sa ISO 27001:2013, jer su provedena tri direktna sporazuma i zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 13.600 KM, što nije u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama. Članom 15. stav (7) navedenog Zakona propisano je da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog Zakonom, a članom 87. stav (3) da ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000 KM.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se javne nabavke male vrijednosti vrše u skladu sa članom 15. stav (7) i 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Služba je dostavila budžetski zahtjev za 2023. godinu po Instrukciji broj 1 u iznosu od 12.356.500 KM i zahtjev u skladu sa predloženim budžetskim ograničenjem po Instrukciji broj 2 u iznosu od 12.311.600 KM, kao i Nacrt kadrovskog plana za 2023. godinu.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 112/22), Službi je odobren budžetski okvir od 12.155.400 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 99/23) odobren je budžetski okvir od 12.183.600 KM, kojeg čine rashodi za lična primanja zaposlenih (5.827.000 KM), rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga (3.989.900 KM), rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti (1.000 KM), izdaci za nefinansijsku imovinu (2.263.000 KM) i ostali izdaci (102.700 KM).

U okviru Službe, nakon usvojenog Rebalansa budžeta, provedene su tri realokacije budžetskih sredstava, na osnovu kojih su izvršene preraspodjele budžetskih sredstava u iznosu od 141.995 KM. Pored navedenih realokacija, Službi su odobrena sredstva u iznosu od 244.610 KM, na osnovu jedne realokacije između budžetskih korisnika.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Služba ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu Glavne knjige trezora Republike Srpske (u daljem tekstu: GKT) i izvještavanje vrši u skladu sa članom 46. i 47. stav (1) Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 15/17 i 17/22).

Služba je sačinila propisane obrasce godišnjih izvještaja za 2023. godinu Obrazac 2.01 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a

- Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

U Obrazcu 2.01, budžetski prihodi i primici (bez prihoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 261.140 KM i isti se ne planiraju.

Budžetski rashodi i izdaci za 2023. godinu (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 12.428.169 KM, što je 2% više u odnosu na budžetski okvir, a odstupanja izvršenja budžeta na pojedinim pozicijama u odnosu na budžetski okvir, pokrivena su dozvoljenim realokacijama (tačka 5. izvještaja).

6.1.1. Prihodi i primici

U Obrazcu 3a, prihodi i primici iskazani su u iznosu od 295.391 KM, a čine ih neporeski prihodi, prihodi obračunskog karaktera i primici.

Neporeski prihodi iskazani su u iznosu od 140.762 KM, a čine ih prihodi od davanja u zakup objekata (poslovnog prostora, službenih stanova) i zemljišta u svojini Republike Srpske (123.092 KM) i ostali neporeski prihodi po osnovu naplate štete na imovini od osiguravajućih društava (17.670 KM).

Prihodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 34.251 KM, a čine ih prihodi od realizacije zaliha prilikom rekonstrukcije trećeg sprata Poslovnog objekta Vlade Republike Srpske u Banja Luci (stara zgrada Vlade) za potrebe uređenja dva kabineta za potpredsjednike Republike Srpske (35.307 KM) i ostali prihodi obračunskog karaktera iskazani u negativnom iznosu od 1.056 KM.

Primici su iskazani u iznosu od 120.378 KM, a čine ih primici po osnovu povrata plaćene akcize na lož ulje (44.940 KM) i ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (75.438 KM).

Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na primitke od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske po osnovu refundacija plata za vrijeme porodiljskog odsustva (26.082 KM) i Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske po osnovu refundacija plata za vrijeme bolovanja (49.356 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

U Obrazcu 3a, rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 15.284.889 KM, a čine ih tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera i izdaci.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 10.110.411 KM, a najvećim dijelom odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih i rashode po osnovu korišćenja roba i usluga.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 5.848.808 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (5.313.265 KM), rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (245.876 KM), rashode za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (206.596 KM) i rashode za otpremnine i jednokratne pomoći (83.071 KM).

Rashodi za bruto plate zaposlenih odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (3.002.995 KM), rashode za uvećanja osnovne plate po osnovu radnog staža, rada noću, tokom praznika i dr. (477.301 KM), porez na dohodak (184.365 KM) i doprinose na platu (1.648.604 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (172.163 KM), bruto

jubilarnе nagrade (15.529 KM), dnevnicе za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (2.004 KM) i penzijski doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (56.180 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata odnose se na rashode za naknadu plata i uvećanje naknade plata po osnovu radnog staža za vrijeme bolovanja, porodiljskog i roditeljskog odsustva koji se ne refundiraju (118.585 KM), ostale rashode za naknadu plata na teret poslodavca koji se ne refundiraju-naknada predsjedniku sindikata (4.176 KM) i rashode za porez i doprinose na naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koji se ne refundiraju (83.835 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na rashode za otpremnine po kolektivnom ugovoru (10.524 KM) i novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (47.378 KM), teže bolesti i invalidnosti (7.926 KM) i rođenja djeteta (6.330 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 4.260.856 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (2.243.498 KM), rashode za režijski materijal (362.232 KM), rashode za tekuće održavanje (713.073 KM), rashode po osnovu putovanja i smještaja (9.418 KM), rashode za stručne usluge (912.822 KM) i ostale neklasifikovane rashode (19.813 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom čine rashodi po osnovu utroška električne energije (1.302.987 KM), rashodi za centralno grijanje (392.459 KM), rashodi po osnovu utroška lož ulja (107.354 KM), prirodnog gasa (101.310 KM), rashodi za ostale komunalne takse i usluge (86.024 KM), usluge odvoza smeća (76.306 KM), usluge deratizacije (63.069 KM), usluge vodovoda i kanalizacije (60.724 KM) i usluge korišćenja mobilnog i fiksnog telefona i interneta (41.803 KM).

Rashodi za režijski materijal odnose na rashode za kancelarijski materijal (32.747 KM), materijal za održavanje čistoće (327.285 KM) i stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (2.200 KM).

Rashodi za tekuće održavanje odnose na rashode za tekuće održavanje zgrada i ostalih građevinskih objekata (84.108 KM), tekuće održavanje opreme (496.095 KM) i ostalo tekuće održavanje (132.870 KM).

Rashodi za tekuće održavanje opreme najvećim dijelom se odnose na održavanje komunikacione opreme (244.941 KM), ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje opreme (162.834 KM) i održavanje grijne, rashladne i zaštitne opreme (69.572 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja odnose se na rashode po osnovu smještaja, hrane i ostale rashode na službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu (2.569 KM) i rashode po osnovu utroška goriva (6.849 KM).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za ostale kompjuterske usluge (790.297 KM), rashode za usluge osiguranja imovine, vozila i zaposlenih (63.240 KM) i rashode za obrazovne, edukativne i ostale stručne usluge (51.450 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (5.979 KM), rashode po osnovu reprezentacije (1.419 KM) i rashode po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (11.160 KM).

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 2.856.720 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha materijala, sitnog inventara, auto-guma, odjeće, obuće i sl. izdatih u upotrebu (194.496 KM), rashode po osnovu amortizacije (2.659.801 KM) i ostale rashode obračunskog karaktera koji se odnose na gubitke po osnovu rashodovanja imovine (2.423 KM).

Rashodi po osnovu amortizacije odnose se na rashode po osnovu amortizacije poslovnih objekata i prostora (372.777 KM), saobraćajnih objekata (4.320 KM), ostalih građevinskih objekata (5.674 KM), prevoznih sredstava (13.383 KM), kancelarijske opreme (118.548 KM), komunikacione i računarske opreme (926.978 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (459.970 KM), opreme za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (142 KM), specijalne opreme (12.146 KM), proizvodno-uslužne opreme (78.594 KM), ostalih postrojenja i opreme (61.617 KM) i nematerijalne imovine (605.652 KM).

Obračun amortizacije vršen je primjenom propisanih amortizacionih stopa, kao i posebnih amortizacionih stopa za mobilne telefone, antivirus licence, funkcionalne licence i licence proizvođačke podrške, a u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 110/16).

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 2.317.758 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu (2.223.727 KM) i ostali izdaci (94.031 KM).

Izdaci za nefinansijsku imovinu odnose se na izdatke za projekat „Nabavka i implementacija sistema slabe struje i proširenja kapaciteta Internet servisa i portala „DATA CENTAR” u Administrativnom centru i Poslovnom objektu Vlade Republike Srpske u Banja Luci” (974.975 KM), licence (882.051 KM), nabavku zaliha materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično (184.634 KM), nabavku računarske opreme, klima uređaja i druge opreme (69.611 KM), rekonstrukciju trećeg sprata Poslovnog objekta (stara zgrada) Vlade Republike Srpske u Banja Luci (69.094 KM), rezervisanje sredstava za nabavku sistema besprekidnog napajanja (35.042 KM) i investiciono održavanje opreme (8.320 KM).

Projekat „Nabavka i implementacija sistema slabe struje i proširenja kapaciteta Internet servisa i portala „DATA CENTAR” u Administrativnom centru i Poslovnom objektu Vlade Republike Srpske u Banja Luci” realizovan je u skladu sa Zaključkom (od 19.07.2018. godine) kojim je Vlada Republike Srpske zadužila Službu za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju pomenutog projekta i dala je saglasnost da se finansijska sredstava za realizaciju projekta u iznosu od oko 8.000.000 KM (bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost) obezbijede iz budžeta Republike Srpske, u okviru budžeta Službe, te da se realizuju kroz najmanje 48 jednakih rata, počevši od završetka projekta i puštanja u rad svih sistema iz projekta. Ugovor sa dobavljačem u iznosu od 9.359.761 KM je zaključen 10.12.2018. godine. Zaključkom Vlade Republike Srpske (od 25.04.2019. godine) data je saglasnost da se izvrši prodaja prava potraživanja na novog vlasnika potraživanja Novu banku a.d. Banja Luka u ukupnom iznosu od 9.359.761 KM, a koje bi se plaćalo u 48 jednakih rata iz budžeta Republike Srpske, u okviru budžeta Službe. Projekt je realizovan u 2019. godini i evidentiran na pozicijama nefinansijske imovine i obaveza u iznosu od 9.359.761 KM, a u 2023. godini, na izdacima za nefinansijsku imovinu iskazano je plaćanje preostalih pet rata u skladu sa pribavljenim saglasnostima Vlade Republike Srpske na plan utroška sredstava.

Izdaci za licence odnose se na izdatke za produženje trajnosti vremenskih licenci i proizvođačke podrške za aktivnu mrežnu opremu i sistema slabe struje (877.488 KM) i trogodišnje antivirus licence (4.563 KM). Ugovor o nabavci „Produženja trajnosti vremenskih licenci i proizvođačke podrške za aktivnu mrežnu opremu i sistema slabe struje

Vlade Republike Srpske” je zaključen sa dobavljačem 19.10.2023. godine, a kojim se obezbjeđuje i produženje proizvođačke garancije i aktivne proizvođačke podrške na period od 12 mjeseci.

Izdaci za nabavku zaliha materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično odnose se na potrošni materijal za tekuće održavanje objekata i opreme (125.463 KM), službenu odjeću i obuču za zaposlene na poslovima unutrašnjeg obezbjeđenja i protivpožarne zaštite (50.990 KM), auto-gume (5.072 KM) i sitni inventar (3.109 KM).

Izdaci za rekonstrukciju trećeg sprata Poslovnog objekta Vlade Republike Srpske u Banja Luci (stara zgrada Vlade) iskazani su u iznosu od 69.094 KM. Ukupna ulaganja u rekonstrukciju iznosila su 104.401 KM, a dio radova prilikom rekonstrukcije izveden je u vlastitoj režiji, koristeći zalihe materijala Službe (tačka 6.1.1. izvještaja).

Ostale izdatke čine izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost (27.585 KM) i ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti u iznosu 66.446 KM.

Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost odnose se na plaćenu akcizu prilikom nabavke lož ulja za potrebe grijanja Narodne Skupštine Republike Srpske i Poslovnog objekta Vlade Republike Srpske u Banja Luci (stara zgrada Vlade).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko i roditeljsko odsustvo koji se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (25.114 KM) i izdatke za naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (41.332 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Imovina Službe na dan 31.12.2023. godine iskazana je u iznosu od 41.866.137 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 13.625.695 KM i neto vrijednosti 28.240.442 KM, a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u iznosu od 41.819.348 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 13.625.695 KM i neto vrijednosti 28.193.653 KM, a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima i nefinansijsku imovinu u tekućim sredstvima.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazana je u iznosu od 41.651.954 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 13.625.695 KM i neto vrijednosti 28.026.259 KM, a odnosi se na proizvedenu i neproizvedenu stalnu imovinu i nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi.

Proizvedena stalna imovina iskazana je u iznosu od 40.086.223 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 13.570.046 KM i neto vrijednosti 26.516.177 KM, a odnosi se na zgrade i objekte, postrojenja i opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu.

Zgrade i objekti iskazani su u iznosu od 25.051.694 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 2.661.853 KM i neto vrijednosti 22.389.841 KM. Neto vrijednost zgrada i objekata odnosi se na Poslovno-rezidencijalni objekat Vlade Republike Srpske u Istočnom Sarajevu (22.246.013 KM), ogradu (65.550 KM), fontanu (52.000 KM), ljetnu baštu (22.814 KM) i parking za bicikle sa nastrešnicom (3.464 KM).

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 14.832.998 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 10.711.050 KM i neto vrijednosti 4.121.948 KM. Neto vrijednost opreme odnosi se na motorna vozila (31.134 KM), kancelarijsku opremu, mašine, alat i inventar (318.096 KM), komunikacionu i računarsku opremu (2.751.036 KM), grijnu, rashladu i zaštitnu opremu (338.622 KM), sportsku opremu (308 KM), specijalnu opremu (57.244 KM),

proizvodno uslužnu opremu, alat i inventar (213.588 KM) i ostalu opremu (411.920 KM). Služba je raspolagala sa četiri putnička motorna vozila.

Nematerijalna proizvedena imovina iskazana je u iznosu od 201.531 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 197.143 KM i neto vrijednosti 4.388 KM, a u cijelosti se odnosi na računarski program za evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala.

Neproizvedena stalna imovina iskazana je u iznosu od 1.530.636 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 55.649 KM i neto vrijednosti 1.474.987 KM, a odnosi se na zemljište i nematerijalnu neproizvedenu imovinu.

Zemljište je iskazano u iznosu od 581.114 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na zemljište na kojem je izgrađen Poslovno-rezidencijalni objekat Vlade Republike Srpske u Istočnom Sarajevu.

Nematerijalna neproizvedena imovina iskazana je u iznosu od 949.522 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 55.649 KM i neto vrijednosti 893.873 KM, a odnosi se na vremenske licence proizvođačke podrške za aktivnu mrežnu opremu i sisteme slabe struje (877.488 KM), antivirus *kaspersky* licence (4.563 KM) i *Oracle* licence (11.100 KM) i druge licence (722 KM).

Nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi iskazana je u iznosu od 35.095 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a u cijelosti se odnosi na računarsku opremu.

U toku godine, vrijednost nefinansijske imovine je povećana po osnovu nabavke opreme (1.035.435 KM), a umanjena je po osnovu obračunate amortizacije (2.659.801 KM) i rashodovanja opreme i licenci u iznosu od 2.421 KM (bruto vrijednosti 769.884 KM i ispravke vrijednosti 767.463 KM) u skladu sa Odlukom o otpisu osnovnih sredstava na osnovu prijedloga popisne komisije. Takođe, u toku godine izvršena su ulaganja u rekonstrukciju trećeg sprata Poslovnog objekta Vlade Republike Srpske u Banja Luci i prenos izvršenih ulaganja na organizacioni kod Generalnog sekretarijata Vlade Republike Srpske u iznosu od 104.401 KM.

Nefinansijska imovina u tekućim sredstvima iskazana je u iznosu od 167.394 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na zalihe materijala (162.032 KM) i sitan inventar, auto-gume, odjeću, obuću i sl. (5.362 KM).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u iznosu od 46.789 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnose se na kratkoročna potraživanja (4.818 KM), kratkoročna razgraničenja (9.973 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (31.998 KM).

Kratkoročna razgraničenja odnose se razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme porodijskog i ostalog roditeljskog odsustva koje se refundiraju (6.615 KM) i razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme bolovanja koje se refundiraju (3.358 KM).

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (27.431 KM) i potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske u iznosu od 3.391 KM.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 2.872.700 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze za lična primanja zaposlenih (537.260 KM),

obaveze iz poslovanja (2.334.926 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (514 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (476.697 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada i jednokratnih pomoći (prevoz, naknada predsjedniku sindikata, novčane pomoći i jubilarna nagrada) u iznosu od 60.563 KM.

Obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata odnose se na obaveze za bruto plate i naknade plata za mjesec decembar 2023. godine (456.282 KM), obaveze za dobrovoljno penzijsko invalidsko osiguranje za mjesece oktobar, novembar i decembar 2023. godine (14.140 KM) i obaveze za bruto naknade plata za vrijeme bolovanja, porodiljskog i roditeljskog odsustva, koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (6.275 KM).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (2.328.972 KM), obaveze prema fizičkim licima (412 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (5.542 KM).

Služba je putem 6 multilateralnih kompenzacija provedenih u 2023. godini izmirila obaveze u iznosu od 466.198 KM, a do roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, izmirene su obaveze dospjele na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 2.078.489 KM, od čega su obaveze za lična primanja zaposlenih (462.737 KM) i obaveze iz poslovanja (1.615.752 KM).

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori sredstava iskazani su u iznosu od 11.100 KM, a u cijelosti se odnose na revalorizacije rezerve formirane po osnovu procjene Oracle licenci.

6.3. Vanbilansna evidencija

U Službi, na dan 31.12.2023. godine, nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje u okviru pozicija vanbilansne aktive i pasive, a u toku godine sa pomenutih pozicija isknjižene su primljene garancije za uredno izvršenje ugovora kojima je istekao rok u iznosu od 98.272 KM.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da je u 2023. godini zaključeno sudsko poravnanje u vezi tužbe 76 zaposlenih radnika zbog neisplaćenog uvećanja osnovne plate od 15% po osnovu rada na radnim mjestima sa povećanim rizikom i da obaveze po osnovu sudskog poravnanja sa obračunatom zateznom kamatom do 11.03.2022. godine iznose 159.285 KM.

Osim navedenog, Služba nije imala drugih pokrenutih sudskih sporova koji bi za posljedicu mogli imati potencijalne obaveze ili potencijalnu imovinu.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2023. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Službi, informacije o osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja i primijenjenim računovodstvenim politikama i propisima za izradu godišnjeg obračuna. Međutim, nisu izvršena objelodanjivanja dodatnih informacija u vezi strukture ostalih primitaka i izdataka iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti u skladu sa članom 46. stav (1) tačka 5. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, kao ni dodatne informacije u vezi usaglašavanja potraživanja i obaveza putem IOS-a u skladu sa članom 18. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 94/15 i 78/20) i članom 46. stav (1) tačka 9. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika. Takođe, za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme

priznatih u finansijskim izvještajima (paragraf 52) nisu izvršena objelodanjivanja bruto knjigovodstvene vrijednosti i akumulirane ispravke vrijednosti na početku perioda, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 88. tačka d).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuju dodatne informacije u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Revizijski tim

Dragan Milošević, s.r.

Ivana Mikić, s.r.

Jelena Jovanić, s.r.