



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Vijeća naroda Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2023. godine**

Broj: RV003-24

Banja Luka, 14.03.2024. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....	5
	1. Uvod.....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke.....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji	7
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	7
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	10
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	10
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	11
	6.3. Vanbilansna evidencija	11
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	11
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	11

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2023. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2023. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 14.03.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2023. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2023. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 14.03.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2023. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2023. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4,9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1-65 i 205-208;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI,VII X, XII , XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Poslovnik Vijeća naroda Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem tekstu: Vijeće naroda) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovano je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 104/19).

Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske uređuje se način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja u Vijeću naroda i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda.

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi srpskog naroda, hrvatskog naroda, bošnjačkog naroda i klub ostalih naroda).

Predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća čine Predsjedništvo Vijeća naroda koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata u Vijeću naroda i generalnim sekretarom Vijeća naroda (u daljem tekstu: generalni sekretar) čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Finansijsko poslovanje Vijeća naroda obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljen Nacrt izvještaja nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Vijeća naroda za 2022. godinu nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada u Službi Vijeća naroda, a naročito unutrašnja organizacija i djelokrug rada organizacionih jedinica, rukovođenje Službom i organizacionim jedinicama, zapošljavanje i raspoređivanje zaposlenih, organizovanje i javnost rada Službe i druga pitanja značajna za rad Službe.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća naroda organizuju se u Službi, kao osnovnoj organizacionoj jedinici, koja kroz pet unutrašnjih organizacionih jedinica (Odjeljenje za administrativno tehničke poslove, Odjeljenje za rad sa klubovima delegata, Odjeljenje za pravne poslove, Odjeljenje za finansijske poslove i Odjeljenje za zajedničke poslove) obavlja poslove za potrebe klubova delegata, radnih tijela i organa Vijeća naroda. Sistematizovana su 24 radna mjesta sa 42 izvršioca.

Na dan 31.12.2023. godine u Službi Vijeća naroda je bilo 35 zaposlenih, od čega 32 na neodređeno vrijeme i tri na određeno vrijeme. Na određeno vrijeme su angažovana dva izvršioca na zamjeni privremeno odsutnih radnika do njihovog povratka i jedan zaposleni koji se veže za mandatni period funkcionera.

Na dan 31.12.2023. godine u Vijeću naroda pored generalnog sekretara dužnost je obavljalo ukupno 28 delegata, od čega je 23 delegata u radnom odnosu.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Vijeće naroda je sačinilo godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu sa priložima.

U skladu sa Odlukom o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama plana za 2023. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 250.916 KM bez poreza na dodatu vrijednost i to za robe (175.608 KM), usluge (65.308 KM) i radove (10.000 KM).

Prema izvještaju o realizaciji u 2023. godini provedeno je 35 postupaka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 235.779 KM, od čega jedan otvoreni postupak, jedan postupak putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i 33 direktna sporazuma.

Najvećim dijelom nabavke se odnose na nabavku goriva, službenog vozila, sanacionih radova, računarske opreme, usluga osiguranja vozila, popravke i održavanja vozila, nabavke auto-guma, kancelarijskog materijala, tonera i materijala za održavanje čistoće.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je osam postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 154.401 KM i to jedan otvoreni postupak (58.077 KM), jedan konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda (49.991 KM) i šest postupaka putem direktnog sporazuma (46.333 KM) što čini 65% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki.

Kod navedenih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Vijeće naroda je u zakonskom roku dostavilo Ministarstvu finansija Republike Srpske budžetski zahtjev za 2023. godinu po Instrukciji broj 1 u iznosu od 4.563.500 KM, a putem Instrukcije broj 2 podnesen je zahtjev u skladu sa predloženim budžetskim ograničenjem u iznosu od 4.417.500 KM i zahtjev za dodatnim sredstvima za rashode i izdatke u iznosu od 293.000 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 112/22) Vijeću naroda je odobren budžetski okvir u iznosu od 4.382.000 KM. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/23) odobren je budžetski okvir u iznosu od 4.526.000 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (3.665.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (488.000 KM), grantove (175.000 KM), rashode iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti (15.000 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (4.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (97.000 KM) i ostale izdatke (82.000 KM).

Nakon Rebalansa budžeta izvršene su tri realokacije sredstava u ukupnom iznosu od 86.300 KM, jedna po rješenju Vlade Republike Srpske u okviru rashoda za lična primanja

(49.000 KM), a druge dvije po rješenju generalnog sekretara u okviru rashoda (20.800 KM) i izdataka (15.500 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22) sačinilo je propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 75.147 KM i ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika. Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 4.800 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 4.436.626 KM što je 2% niže u odnosu na budžetski okvir odobren Rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 89.462 KM. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir planiran Rebalansom budžeta i isto je pokriveno dozvoljenim realokacijama budžetskih sredstva.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu 79.947 KM, a odnose se na prihode (8.400 KM) i na primitke (71.547 KM).

Prihodi se odnose na ostale neporeske prihode (3.600 KM) po osnovu naplaćene refundacije neto plata pripravnika i prihode obračunskog karaktera (4.800 KM) koji se odnose na obračunate prihode od Javne ustanove Zavod za zapošljavanje Republike Srpske za refundaciju isplaćenih plata pripravnika koji su angažovani po programu Zavoda.

Primici se odnose na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti i čine ih primici za naknadu plata po osnovu porodiljskog odsustva (69.647 KM) i za vrijeme bolovanja (1.900 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 4.526.088 KM, a čine ih tekući rashodi (4.255.967 KM), rashodi obračunskog karaktera (89.462 KM), transferi unutar iste jedinice vlasti (4.000 KM) i izdaci (176.659 KM). Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u ukupnom iznosu od 3.599.340 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (3.323.527 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (225.770 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (20.097 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (29.946 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (17.439 KM), topli obrok (64.342 KM), regres za

godišnji odmor (11.880 KM), ostale regresne naknade (13.086 KM), jubilarne nagrade (4.761 KM), naknade za posebne rezultate u radu (22.723 KM), dnevnice (5.285 KM), rashode za doprinose za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (11.520 KM), poreze (15.360 KM) i doprinose na naknade (59.374 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine (15.225 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (4.657 KM), u slučaju smrti člana uže porodice (6.290 KM) i u slučaju teže bolesti (3.174 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Vijeću naroda vršen je u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga su iskazani u iznosu od 458.867 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (9.326 KM), rashodi za režijski materijal (35.474 KM), rashodi za tekuće održavanje (20.419 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (66.031 KM), rashodi za stručne usluge (16.281 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (311.336 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom čine rashodi za usluge korišćenja fiksnog telefona (3.563 KM), korišćenje interneta (2.907 KM), rashodi za poštanske usluge (1.001 KM) i ostale komunikacione usluge (1.157 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (18.668 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (6.930 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (6.373 KM) i rashode za ostali režijski materijal (3.503 KM).

Rashode za tekuće održavanje najvećim dijelom čine rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava (17.861 KM) i tekuće održavanje kancelarijske opreme (1.393 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (21.241 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (9.414 KM) i utroška goriva (35.376 KM).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge osiguranja vozila (7.086 KM), osiguranja zaposlenih (2.583 KM), održavanja računarskih programa (3.306 KM) i za troškove održavanja licenci (2.235 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.762 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (260.529 KM), rashode po osnovu reprezentacije (29.846 KM), rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (27.831 KM) i ostale nepomenute rashode (7.159 KM). Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (238.764 KM), bruto naknade po ugovoru o djelu (7.403 KM), po ugovoru o dopunskom radu (12.905 KM) i naknade članovima komisija (1.458 KM).

Rashode po osnovu reprezentacije najvećim dijelom čine rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji (13.068 KM) i rashodi za poklone (15.792 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose na novogodišnji reprezentativni materijal. Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja interne i eksterne reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namijenjenih za usluge reprezentacije.

Grantovi su iskazani u iznosu od 174.901 KM, a odnose se na tekuće grantove klubovima delegata raspoređenim srazmjerno broju delegata, radi pokrića troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine

(„Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 65/08) i u skladu sa Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske.

Troškove rada klubova delegata najvećim dijelom čine putni troškovi (45.733 KM), uplate na stranku (26.284 KM), troškovi reprezentacije (29.018 KM), uplate udruženjima i fizičkim licima u vidu pomoći (24.250 KM), troškovi upotrebe vlastitih automobila (8.622 KM), troškovi servisa vozila i registracije (10.154 KM), troškovi goriva (16.520 KM) i poklon bonovi (14.320 KM).

Revizijom tekućih grantova nisu utvrđena odstupanja u odnosu na namjene i ograničenja definisana Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske i Odlukom o pravima i obavezama izabраниh i imenovanih lica u Vijeću naroda.

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 22.859 KM, a odnose se na internu reprezentaciju ostvarenu kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 89.462 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (7.610 KM), rashodi po osnovu amortizacije (81.586 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (266 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma koje su izdate u upotrebu.

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije prevoznih sredstava (65.265 KM), kancelarijske opreme (3.529 KM), komunikacione i računarske opreme (8.889 KM), rashladne opreme (2.653 KM) i nematerijalne imovine (1.250 KM).

Kod obračuna amortizacije primjenjivane su amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

6.1.2.3. Transferi

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 4.000 KM, a odnose se na sredstva odobrena Ministarstvu finansija Republike Srpske, na račun posebnih namjena, povodom humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima“.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 176.659 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 95.614 KM, a čine ih izdaci za nabavku postrojenja i opreme (75.381 KM), izdaci za zalihe auto-guma (7.610 KM) i izdaci za ulaganje na tuđim zgradama i objektima (12.623 KM).

Izdatke za nabavku postrojenja i opreme čine izdaci za nabavku motornih vozila (62.538 KM), kancelarijskog namještaja (2.767 KM), tv opreme (787 KM) i računarske opreme (9.289 KM). Za nabavku službenog vozila izvršeno je rezervisanje budžetskih sredstava u iznosu od 58.490 KM u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 81.045 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za roditeljsko odsustvo (79.145 KM) i za vrijeme bolovanja (1.900 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2023. godine ukupna imovina je iskazana u iznosu od 842.618 KM bruto vrijednosti, 499.602 KM ispravke vrijednosti i 343.016 KM neto vrijednosti, a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 491.571 KM, a ukupni vlastiti izvori u iznosu od 7.929 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 812.961 KM bruto vrijednosti, 499.602 KM ispravke vrijednosti i 313.359 KM neto vrijednosti, a odnosi se na postrojenja i opremu, nematerijalnu proizvedenu imovinu i nematerijalnu neproizvedenu imovinu.

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 305.430 KM, a čine ih motorna vozila (250.621 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (17.233 KM), komunikaciona i računarska oprema (27.444 KM) i grijna, rashladna i zaštitna oprema (10.132 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina se odnosi na iskazanu neto vrijednost računarskog programa (3.229 KM), a nematerijalna neproizvedena imovina je iskazana u neto iznosu od 4.700 KM i u cjelosti se odnosi na Oracle licencu.

Promjene vrijednosti nefinansijske imovine u toku godine odnose se na nabavku opreme u iznosu od 96.491 KM, obračun amortizacije u iznosu od 81.586 KM, prenos prava vlasništva nad opremom nabavne i ispravke vrijednosti u iznosu od 26.198 KM i prenos prava vlasništva nad ulaganjem u tuđu imovinu u iznosu od 12.623 KM, rashodovanje/otpis imovine sadašnje vrijednosti u iznosu od 266 KM.

Povećanje vrijednosti opreme se odnosi se nabavku dva službena automobila po osnovu rezervisanih sredstava iz 2022. godine (79.600 KM), uređaja za zvučnu i svjetlosnu signalizaciju (4.048 KM), kancelarijskog namještaja (2.767 KM), televizora (787 KM) i računarske opreme (9.289 KM).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina iskazana je u ukupnom iznosu od 29.657 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na ostala kratkoročna potraživanja, ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Ostala kratkoročna potraživanja čine potraživanja za naknadu plata pripravnika koje se refundiraju od Javne ustanove Zavod za zapošljavanje Republike Srpske u iznosu od 10.800 KM.

Ostala kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 6.288 KM po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2023. godine koje se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske u iznosu od 12.569 KM.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 491.571 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (331.375 KM), obaveze iz poslovanja (69.179 KM), obaveze za grantove (71.910 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (19.107 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2023. godine (260.187 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (71.188 KM).

Obaveze iz poslovanja se najvećim dijelom odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (40.654 KM) i stalne imovine (22.363 KM).

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite se odnose se na obaveze za grantove klubovima delegata u Vijeću naroda.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti čine obaveze za internu reprezentaciju Vijeća naroda kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske (15.107 KM) i prema Ministarstvu finansija Republike Srpske za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“ (4.000 KM).

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2023. godine su izmirene u iznosu od 415.733 KM.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori sredstava su iskazani u iznosu od 7.929 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine (računarski program i licenca). Za iznos obračunate amortizacije računarskog programa (1.250 KM) izvršena je amortizacija revalorizacionih rezervi na dan 31.12.2023. godine u korist finansijskog rezultata tekuće godine u skladu sa članom 87. stav (6) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.3. Vanbilansna evidencija

U 2023. godini, u Vijeću naroda nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na vanbilansnim pozicijama.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U pisanim Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Vijeća naroda sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Dragan Zjajić, s.r.