



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Вијећа народа Републике Српске  
за период 01.01-31.12.2023. године**

**Број: РВ003-24**

**Бања Лука, 14.03.2024. године**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>1</b>
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
<b>II</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>3</b>
	Извјештај о ревизији усклађености .....	3
<b>III</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>	<b>5</b>
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци .....	7
	6.1.1. Приходи и примици .....	7
	6.1.2. Расходи и издаци .....	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори .....	10
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	10
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења.....	10
	6.2.3. Обавезе и разграничења .....	11
	6.2.4. Властити извори.....	11
	6.3. Ванбилансна евиденција .....	11
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе .....	12
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје .....	12



## I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

#### **Мишљење**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2023. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Вијећа народа Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

#### **Основ за мишљење**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Вијећа народа Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2023. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

#### **Одговорност руководства за финансијске извјештаје**

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

**Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 14.03.2024. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење**

Уз ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске за 2023. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Вијећа народа Републике Српске за 2023. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Вијећа народа Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Вијећа народа Републике Српске.

Бања Лука, 14.03.2024. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2023. годину и Одлука о усвајању ребаланса буџета за 2023. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4,9-11;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о раду, члан 1-65 и 205-208;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, VII X, XII , XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27;
- Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине;
- Закон о јавним набавкама;
- Пословник Вијећа народа Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске;
- Колективни уговор за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске;
- Одлука о утврђивању цијене рада;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске.



## **IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)**

### **1. Увод**

Вијеће народа Републике Српске (у даљем тексту: Вијеће народа) као орган законодавне власти у Републици Српској организовано је у складу са Уставом Републике Српске и Пословником Вијећа народа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 104/19).

Пословником Вијећа народа Републике Српске уређује се начин конституисања Вијећа народа, права и дужности делегата, унутрашња организација, начин рада и поступак одлучивања у Вијећу народа и друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Вијећа народа.

Вијеће народа чини 28 делегата (по осам из конститутивних народа и четири из реда осталих народа), који су бирани на мандат од четири године и организовани у клубове делегата (клубови српског народа, хрватског народа, бошњачког народа и клуб осталих народа).

Предсједавајући и три потпредсједавајућа чине Предсједништво Вијећа народа који заједно са предсједницима клубова делегата у Вијећу народа и генералним секретаром Вијећа народа (у даљем тексту: генерални секретар) чине Колегијум Вијећа народа.

Генерални секретар руководи и одговоран је за рад Службе Вијећа народа која је организована у циљу обављања стручних, административних и техничких послова за потребе Вијећа народа.

Финансијско пословање Вијећа народа обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора, а средства за рад обезбјеђују се из Буџета Републике Српске.

На достављен Нацрт извјештаја није било примједби.

### **2. Провођење препорука из претходног извјештаја**

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Вијећа народа за 2022. годину није било препорука.

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске утврђена су основна питања организације рада у Служби Вијећа народа, а нарочито унутрашња организација и дјелокруг рада организационих јединица, руковођење Службом и организационим јединицама, запошљавање и распоређивање запослених, организовање и јавност рада Службе и друга питања значајна за рад Службе.

Послови и задаци из надлежности Вијећа народа организују се у Служби, као основној организационој јединици, која кроз пет унутрашњих организационих јединица (Одјељење за административно техничке послове, Одјељење за рад са клубовима делегата, Одјељење за правне послове, Одјељење за финансијске послове и Одјељење за заједничке послове) обавља послове за потребе клубова делегата, радних тијела и органа Вијећа народа. Систематизована су 24 радна мјеста са 42 извршиоца.

На дан 31.12.2023. године у Служби Вијећа народа је било 35 запослених, од чега 32 на неодређено вријеме и три на одређено вријеме. На одређено вријеме су ангажована два извршиоца на замјени привремено одсутних радника до њиховог повратка и један запослени који се веже за мандатни период функционера.

На дан 31.12.2023. године у Вијећу народа поред генералног секретара дужност је обављало укупно 28 делегата, од чега је 23 делегата у радном односу.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22), Вијеће народа је сачинило годишњи извјештај, електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2023. годину са прилозима.

У складу са Одлуком о именовану Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

#### **4. Набавке**

Планом јавних набавки са измјенама и допунама плана за 2023. годину планиране су набавке у укупном износу од 250.916 КМ без пореза на додатну вриједност и то за робе (175.608 КМ), услуге (65.308 КМ) и радове (10.000 КМ).

Према извјештају о реализацији у 2023. години проведено је 35 поступака јавних набавки укупне уговорене вриједности од 235.779 КМ, од чега један отворени поступак, један поступак путем конкурентског захтјева за достављање понуда и 33 директна споразума.

Највећим дијелом набавке се односе на набавку горива, службеног возила, санационих радова, рачунарске опреме, услуга осигурања возила, поправке и одржавања возила, набавке ауто-гума, канцеларијског материјала, тонера и материјала за одржавање чистоће.

Ревизијским испитивањем обухваћено је осам поступака јавних набавки уговорене вриједности 154.401 КМ и то један отворени поступак (58.077 КМ), један конкурентски захтјев за достављање понуда (49.991 КМ) и шест поступака путем директног споразума (46.333 КМ) што чини 65% у односу на укупну уговорену вриједност набавки.

Код наведених набавки, ревизијом нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

#### **5. Припрема и доношење буџета**

Вијеће народа је у законском року доставило Министарству финансија Републике Српске буџетски захтјев за 2023. годину по Инструкцији број 1 у износу од 4.563.500 КМ, а путем Инструкције број 2 поднесен је захтјев у складу са предложеним буџетским ограничењем у износу од 4.417.500 КМ и захтјев за додатним средствима за расходе и издатке у износу од 293.000 КМ.

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2023. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 112/22) Вијећу народа је одобрен буџетски оквир у износу од 4.382.000 КМ. Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2023. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 99/23) одобрен је буџетски оквир у износу од 4.526.000 КМ, а односи се на расходе за лична примања (3.665.000 КМ),

расходе по основу коришћења роба и услуга (488.000 KM), грантове (175.000 KM), расходе из трансакције размјене унутар исте јединице власти (15.000 KM), трансфере унутар исте јединице власти (4.000 KM), издатке за нефинансијску имовину (97.000 KM) и остале издатке (82.000 KM).

Након Ребаланса буџета извршене су три реалокације средстава у укупном износу од 86.300 KM, једна по рјешењу Владе Републике Српске у оквиру расхода за лична примања (49.000 KM), а друге двије по рјешењу генералног секретара у оквиру расхода (20.800 KM) и издатака (15.500 KM).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења буџета.

## **6. Финансијски извјештаји**

Вијеће народа има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22) сачинило је прописане обрасце годишњих извјештаја: Образац 2.01-Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а-Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

### **6.1. Приходи и примици, расходи и издаци**

Приходи (осим обрачунских) и примици су исказани у износу од 75.147 KM и не планирају се на нивоу буџетског корисника. Приходи обрачунског карактера су исказани у износу од 4.800 KM.

Расходи (осим обрачунских) и издаци су исказани у износу од 4.436.626 KM што је 2% ниже у односу на буџетски оквир одобрен Ребалансом буџета. Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 89.462 KM. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на буџетски оквир планиран Ребалансом буџета и исто је покривено дозвољеним реалокацијама буџетских средства.

#### **6.1.1. Приходи и примици**

Укупни приходи и примици су исказани у износу 79.947 KM, а односе се на приходе (8.400 KM) и на примитке (71.547 KM).

**Приходи** се односе на остале непореске приходе (3.600 KM) по основу наплаћене рефундације нето плата приправника и приходе обрачунског карактера (4.800 KM) који се односе на обрачунате приходе од Јавне установе Завод за запошљавање Републике Српске за рефундацију исплаћених плата приправника који су ангажовани по програму Завода.

**Примици** се односе на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти и чине их примици за накнаду плата по основу породилског одсуства (69.647 KM) и за вријеме боловања (1.900 KM) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

#### **6.1.2. Расходи и издаци**

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 4.526.088 KM, а чине их текући расходи (4.255.967 KM), расходи обрачунског карактера (89.462 KM), трансфери унутар исте јединице власти (4.000 KM) и издаци (176.659 KM). Сви расходи и издаци су исказани на фонду 01 (општи фонд).

#### 6.1.2.1. Текући расходи

**Расходи за лична примања запослених** су исказани у укупном износу од 3.599.340 КМ. Чине их расходи за бруто плате запослених (3.323.527 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (225.770 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (20.097 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи (29.946 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања се односе на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (17.439 КМ), топли оброк (64.342 КМ), регрес за годишњи одмор (11.880 КМ), остале регресне накнаде (13.086 КМ), јубиларне награде (4.761 КМ), накнаде за посебне резултате у раду (22.723 КМ), дневнице (5.285 КМ), расходе за доприносе за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца (11.520 КМ), порезе (15.360 КМ) и доприносе на накнаде (59.374 КМ).

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи највећим дијелом се односе на отпремнине (15.225 КМ), новчане помоћи приликом рођења дјетета (4.657 КМ), у случају смрти члана уже породице (6.290 КМ) и у случају теже болести (3.174 КМ).

Обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, именованих и запослених лица у Вијећу народа вршен је у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске и Колективним уговором за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске.

**Расходи по основу коришћења роба и услуга** су исказани у износу од 458.867 КМ, а чине их расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (9.326 КМ), расходи за режијски материјал (35.474 КМ), расходи за текуће одржавање (20.419 КМ), расходи по основу путовања и смјештаја (66.031 КМ), расходи за стручне услуге (16.281 КМ) и остали некласификовани расходи (311.336 КМ).

Расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом чине расходи за услуге коришћења фиксног телефона (3.563 КМ), коришћење интернета (2.907 КМ), расходи за поштанске услуге (1.001 КМ) и остале комуникационе услуге (1.157 КМ).

Расходи за режијски материјал се односе на расходе за канцеларијски материјал (18.668 КМ), расходе за материјал за одржавање чистоће (6.930 КМ), расходе за стручну литературу, часописе и дневну штампу (6.373 КМ) и расходе за остали режијски материјал (3.503 КМ).

Расходе за текуће одржавање највећим дијелом чине расходи за текуће одржавање превозних средстава (17.861 КМ) и текуће одржавање канцеларијске опреме (1.393 КМ).

Расходи по основу путовања и смјештаја се односе на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (21.241 КМ), путовања и смјештаја у иностранству (9.414 КМ) и утрошка горива (35.376 КМ).

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе за услуге осигурања возила (7.086 КМ), осигурања запослених (2.583 КМ), одржавања рачунарских програма (3.306 КМ) и за трошкове одржавања лиценци (2.235 КМ).

Остали некласификовани расходи се односе на расходе за стручно усавршавање запослених (1.762 КМ), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (260.529 КМ), расходе по основу репрезентације (29.846 КМ), расходе по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца (27.831 КМ) и остале непоменуте расходе (7.159 КМ). Расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа чине бруто накнаде делегатима Вијећа народа који немају заснован радни однос у Вијећу народа обрачунате у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и

именованих лица у Вијећу народа Републике Српске (238.764 KM), бруто накнаде по уговору о дјелу (7.403 KM), по уговору о допунском раду (12.905 KM) и накнаде члановима комисија (1.458 KM).

Расходе по основу репрезентације највећим дијелом чине расходи по основу репрезентације у земљи (13.068 KM) и расходи за поклоне (15.792 KM). Расходи по основу репрезентације у земљи се односе на трошкове екстерне репрезентације Вијећа народа, а расходи за поклоне највећим дијелом се односе на новогодишњи репрезентативни материјал. Правилником о начину и условима коришћења интерне и екстерне репрезентације дефинисани су начин и услови коришћења као и висина средстава намијењених за услуге репрезентације.

**Грантови** су исказани у износу од 174.901 KM, а односе се на текуће грантове клубовима делегата распоређеним сразмјерно броју делегата, ради покрића трошкова утврђених чланом 10. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“ број 65/08) и у складу са Одлуком о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске.

Трошкове рада клубова делегата највећим дијелом чине путни трошкови (45.733 KM), уплате на странку (26.284 KM), трошкови репрезентације (29.018 KM), уплате удружењима и физичким лицима у виду помоћи (24.250 KM), трошкови употребе властитих аутомобила (8.622 KM), трошкови сервиса возила и регистрације (10.154 KM), трошкови горива (16.520 KM) и поклон бонови (14.320 KM).

Ревизијом текућих грантова нису утврђена одступања у односу на намјене и ограничења дефинисана Одлуком о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске и Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа.

**Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти** су исказани у износу од 22.859 KM, а односе се на интерну репрезентацију остварену код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

#### **6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера**

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 89.462 KM, а чине их набавна вриједност реализованих залиха (7.610 KM), расходи по основу амортизације (81.586 KM) и остали расходи обрачунског карактера (266 KM).

Набавна вриједност реализованих залиха се односи на набавну вриједност залиха ауто-гума које су издате у употребу.

Расходе по основу амортизације чине расходи по основу амортизације превозних средстава (65.265 KM), канцеларијске опреме (3.529 KM), комуникационе и рачунарске опреме (8.889 KM), расхладне опреме (2.653 KM) и нематеријалне имовине (1.250 KM).

Код обрачуна амортизације примјењиване су амортизационе стопе у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 110/16).

#### **6.1.2.3. Трансфери**

Трансфери унутар исте јединице власти су исказани у износу од 4.000 KM, а односе се на средства одобрена Министарству финансија Републике Српске, на рачун посебних намјена, поводом хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“.

#### 6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 176.659 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину и остали издаци.

**Издаци за нефинансијску имовину** исказани су у износу од 95.614 КМ, а чине их издаци за набавку постројења и опреме (75.381 КМ), издаци за залихе ауто-гума (7.610 КМ) и издаци за улагање на туђим зградама и објектима (12.623 КМ).

Издатке за набавку постројења и опреме чине издаци за набавку моторних возила (62.538 КМ), канцеларијског намјештаја (2.767 КМ), тв опреме (787 КМ) и рачунарске опреме (9.289 КМ). За набавку службеног возила извршено је резервисање буџетских средстава у износу од 58.490 КМ у складу са чланом 96. став (5) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18).

**Остали издаци** су исказани у износу од 81.045 КМ, а односе се на издатке за накнаде плата за родитељско одсуство (79.145 КМ) и за вријеме боловања (1.900 КМ) који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

#### 6.2. Имовина, обавезе и извори

На дан 31.12.2023. године укупна имовина је исказана у износу од 842.618 КМ бруто вриједности, 499.602 КМ исправке вриједности и 343.016 КМ нето вриједности, а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења.

Укупне обавезе су исказане у износу од 491.571 КМ, а укупни властити извори у износу од 7.929 КМ.

##### 6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 812.961 КМ бруто вриједности, 499.602 КМ исправке вриједности и 313.359 КМ нето вриједности, а односи се на постројења и опрему, нематеријалну произведену имовину и нематеријалну непроизведену имовину.

Постројења и опрема су исказани у нето вриједности од 305.430 КМ, а чине их моторна возила (250.621 КМ), канцеларијска опрема, алат и инвентар (17.233 КМ), комуникациона и рачунарска опрема (27.444 КМ) и гријна, расхладна и заштитна опрема (10.132 КМ).

Нематеријална произведена имовина се односи на исказану нето вриједност рачунарског програма (3.229 КМ), а нематеријална непроизведена имовина је исказана у нето износу од 4.700 КМ и у цјелости се односи на Oracle лиценцу.

Промјене вриједности нефинансијске имовине у току године односе се на набавку опреме у износу од 96.491 КМ, обрачун амортизације у износу од 81.586 КМ, пренос права власништва над опремом набавне и исправке вриједности у износу од 26.198 КМ и пренос права власништва над улагањем у туђу имовину у износу од 12.623 КМ, расхрдовање/отпис имовине садашње вриједности у износу од 266 КМ.

Повећање вриједности опреме се односи се на набавку два службена аутомобила по основу резервисаних средстава из 2022. године (79.600 КМ), уређаја за звучну и свјетлосну сигнализацију (4.048 КМ), канцеларијског намјештаја (2.767 КМ), телевизора (787 КМ) и рачунарске опреме (9.289 КМ).

##### 6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина исказана је у укупном износу од 29.657 КМ (бруто вриједности и нето вриједности), а односи се на остала краткорочна потраживања, остала

краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

Остала краткорочна потраживања чине потраживања за накнаду плата приправника које се рефундирају од Јавне установе Завод за запошљавање Републике Српске у износу од 10.800 КМ.

Остала краткорочна разграничења исказана су у износу од 6.288 КМ по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства за мјесец децембар 2023. године које се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

Краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти чине потраживања по основу рефундација за накнаду плата које се рефундирају од Јавне установе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске у износу од 12.569 КМ.

### **6.2.3. Обавезе и разграничења**

Обавезе и разграничења су исказани у износу од 491.571 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених (331.375 КМ), обавезе из пословања (69.179 КМ), обавезе за грантове (71.910 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти (19.107 КМ).

**Обавезе за лична примања запослених** чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за мјесец децембар 2023. године (260.187 КМ) и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (71.188 КМ).

**Обавезе из пословања** се највећим дијелом односе на обавезе за набавку роба и услуга (40.654 КМ) и сталне имовине (22.363 КМ).

**Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите** се односе се на обавезе за грантове клубовима делегата у Вијећу народа.

**Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти** чине обавезе за интерну репрезентацију Вијећа народа код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске (15.107 КМ) и према Министарству финансија Републике Српске за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“ (4.000 КМ).

До истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја обавезе Вијећа народа доспјеле на дан 31.12.2023. године су измирене у износу од 415.733 КМ.

### **6.2.4. Властити извори**

Властити извори средстава су исказани у износу од 7.929 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине (рачунарски програм и лиценца). За износ обрачунате амортизације рачунарског програма (1.250 КМ) извршена је амортизација ревалоризационих резерви на дан 31.12.2023. године у корист финансијског резултата текуће године у складу са чланом 87. став (6) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

### **6.3. Ванбилансна евиденција**

У 2023. години, у Вијећу народа није било пословних догађаја који би захтијевали евидентирање на ванбилансним позицијама.

#### **6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе**

У писаним Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањена је информација да није било судских спорова као ни других активности и трансакција које би за посљедицу имале потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

#### **6.5. Образложења уз финансијске извјештаје**

Уз финансијске извјештаје Вијећа народа сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Вијећу народа, прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама.

Писана Образложења пружају и додатне информације презентоване у Прегледу планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака, те Прегледу имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Мирјана Лазић, с.р.

Драган Зјајић, с.р.