



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Narodne skupštine Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2023. godine**

Broj: RV002-24

Banja Luka, 22.04.2024. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....	5
	1. Uvod.....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke.....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji	6
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	7
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	11
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	11
	6.3. Vanbilansna evidencija	11
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	11
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	11

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2023. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Narodne skupštine Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Narodne skupštine Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2023. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 22.04.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske za 2023. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Narodne skupštine Republike Srpske za 2023. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske.

Banja Luka, 22.04.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2023. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2023. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4,9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1-65 i 205-208;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI,VII, X, XII, XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor u Službi Narodne skupštine Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Narodne skupštine Republike Srpske;
- Pravilnik o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Pravilnik o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima;
- Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Narodna skupština Republike Srpske (u daljem tekstu: Narodna skupština) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovana je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovnikom Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 66/20).

Saziv Narodne skupštine čine 83 narodna poslanika izabrani na mandat u trajanju od četiri godine (narodni poslanici sa zasnovanim radnim odnosom i narodni poslanici koji nemaju zasnovan radni odnos), koji su organizovani u poslaničke klubove i grupe. Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata i vršenje drugih poslova predviđenih Ustavom, obrazuju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i privremena radna tijela Narodne skupštine.

Predsjedništvo Narodne skupštine čine predsjednik i četiri potpredsjednika. Kolegijum Narodne skupštine čine članovi Predsjedništva, predsjednici klubova poslanika i predstavnici poslaničkih grupa.

Služba Narodne skupštine Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba) kojom rukovodi generalni sekretar, organizovana je za obavljanje stručnih, savjetodavnih, analitičkih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih i drugih poslova za potrebe Narodne skupštine.

Finansijsko poslovanje Narodne skupštine obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Narodne skupštine Republike Srpske za 2022. godinu nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Narodne skupštine Republike Srpske, Služba je organizovana u tri kabineta (kabinet predsjednika, potpredsjednika i generalnog sekretara), tri odjeljenja i 11 odsjeka.

Sistematizovano je 88 radnih mjesta sa 148 izvršilaca. Na dan 31.12.2023. godine u Službi je bilo angažovano 116 izvršilaca i to dva imenovana lica (generalni sekretar i zamjenik generalnog sekretara), 102 izvršioca na neodređeno vrijeme i 12 izvršilaca na određeno vrijeme. Narodnu skupštinu na kraju godine činilo je 45 poslanika u radnom odnosu i 38 poslanika koji nemaju zasnovan radni odnos.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Narodna skupština je sačinila godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu sa priložima.

U skladu sa Rješenjem o obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama plana za 2023. godinu planirano je 67 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti 1.222.310 KM bez poreza na dodatu vrijednost.

Prema izvještaju o realizaciji u 2023. godini provedeno je 45 postupaka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti od 844.736 KM, od čega četiri otvorena postupka, 14 putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, dva postupka nabavke usluga iz Aneksa II zakona i 25 direktnih sporazuma.

Najvećim dijelom nabavke se odnose na nabavku goriva, dva službena vozila, usluga obnove softverskih licenci, hotelskih i ugostiteljskih usluga, avio karata, auto guma, usluga sistematskog pregleda, osiguranja imovine, vozila i lica, usluga održavanja vozila, nabavku tonera, papira, kancelarijskog materijala i opreme.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 14 postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 627.265 KM i to četiri otvorena postupka (259.653 KM), pet konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda (128.687 KM), jedan postupak nabavke usluga iz Aneksa II zakona (209.520 KM) i pet postupaka putem direktnog sporazuma (29.405 KM) što čini 74% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki.

Kod revizijom ispitanih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Narodna skupština je u zakonskom roku dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske budžetski zahtjev za 2023. godinu po Instrukciji broj 1 u iznosu od 13.066.600 KM, a putem Instrukcije broj 2 podnesen je zahtjev u skladu sa predloženim budžetskim ograničenjem u iznosu od 12.071.200 KM i zahtjev za dodatnim sredstvima za rashode za lična primanja i izdatke u iznosu od 1.055.400 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 112/22) Narodnoj skupštini je odobren budžetski okvir u iznosu od 12.478.000 KM. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/23) odobren je budžetski okvir u iznosu od 12.458.000 KM, a odnosi se na rashode za lična primanja (8.415.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (3.133.000 KM), grantove (530.000 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (15.000 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (2.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (313.000 KM) i ostale izdatke (50.000 KM).

Nakon Rebalansa budžeta izvršene su četiri realokacije u ukupnom iznosu od 238.200 KM, od čega na osnovu rješenja generalnog sekretara u okviru pozicija rashoda (84.400 KM), a na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske sa Narodne skupštine na druge budžetske korisnike (153.800 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Narodna skupština ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22) sačinila je propisane obrasce

godišnjih izvještaja: Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 60.339 KM i ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika. Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 12.241 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 12.060.283 KM što je 3% niže u odnosu na budžetski okvir odobren Rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 873.405 KM. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir planiran Rebalansom budžeta i isto je pokriveno dozvoljenim realokacijama budžetskih sredstava.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu 72.580 KM, a odnose se na prihode (13.745 KM) i na primitke (58.835 KM).

Prihodi se odnose na ostale neporeske prihode (1.505 KM) i prihode obračunskog karaktera (12.241 KM) koji se najvećim dijelom odnose na naplaćena potraživanja od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (8.974 KM).

Primici se odnose na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti i čine ih primici za naknadu plata po osnovu porodijskog odsustva (32.794 KM) i za vrijeme bolovanja (26.041 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 12.933.688 KM, a čine ih tekući rashodi (11.832.365 KM), rashodi obračunskog karaktera (873.405 KM), transferi unutar iste jedinice vlasti (2.000 KM) i izdaci (225.918 KM). Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Rashodi za lična primanja zaposlenih su iskazani u ukupnom iznosu od 8.347.374 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (7.590.095 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (613.557 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (73.257 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (70.465 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (84.383 KM), topli obrok (217.832 KM), regres za godišnji odmor (37.290 KM), ostale regresne naknade (3.167 KM), jubilarne nagrade (23.654 KM), naknade za posebne rezultate u radu (16.200 KM), dnevnice (22.870 KM), rashode za doprinose za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (17.540 KM), poreze (39.101 KM) i doprinose na naknade (151.520 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine (37.291 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (2.533 KM), u slučaju smrti radnika (4.656 KM), smrti člana uže porodice (22.180 KM) i u slučaju teže bolesti (3.174 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Narodnoj skupštini vršen je u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i

imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom u Službi Narodne skupštine Republike Srpske.

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga su iskazani u iznosu od 2.940.806 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (173.475 KM), rashodi za režijski materijal (99.049 KM), rashodi za tekuće održavanje (98.393 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (481.384 KM), rashodi za stručne usluge (165.560 KM), rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine (6.964 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (1.915.980 KM).

Rashodi po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (114.019 KM), komunalnih usluga (20.585 KM), usluga korišćenja fiksnih (11.415 KM) i mobilnih (11.546 KM) telefona, interneta (7.096 KM), poštanskih usluga (7.619 KM) i ostalih komunikacionih usluga (1.195 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (56.012 KM), materijal za održavanje čistoće (18.051 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu i ostali režijski materijal (24.986 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se odnose na rashode tekućeg održavanja zgrada (16.172 KM), prevoznih sredstava (38.175 KM), kancelarijske opreme (11.937 KM), komunikacione, grijne, rashladne i zaštitne opreme (12.344 KM) i ostalog tekućeg održavanja (19.765 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu službenih putovanja u zemlji (16.266 KM), prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u zemlji (118.648 KM), smještaja narodnih poslanika (181.981 KM), službenih putovanja u inostranstvu (60.154 KM) i rashode po osnovu utroška goriva (104.335 KM).

Rashodi po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu obračunati su u skladu sa Odlukom o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21).

Troškovi smještaja narodnih poslanika za vrijeme održavanja sjednica Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Troškovi prevoza narodnih poslanika ličnim vozilima na redovne i vanredne sjednice Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Troškovi goriva regulisani su Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila i Odlukom o određivanju okvirnog normativa potrošnje goriva za službena vozila Narodne skupštine.

Rashodi za stručne usluge se odnose na rashode za usluge osiguranja vozila, imovine i zaposlenih (39.778 KM), informisanja i medija (34.305 KM), održavanja licenci (74.142 KM) i ostale stručne usluge (17.335 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine se odnose na rashode za hortikulturno uređenje prostora ispred zgrade Narodne skupštine.

Ostali neklasifikovani rashodi se odnose na rashode po osnovu stručnog usavršavanja zaposlenih (3.414 KM), bruto naknade za rad van radnog odnosa (1.840.244 KM), reprezentaciju (42.173 KM), poreze, doprinose i naknade na teret poslodavca (21.609 KM) i ostale nepomenute rashode (8.540 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (1.624.906 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (151.904 KM), bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu (53.912 KM) i ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (9.522 KM).

Bruto naknade poslanicima koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (poslanički dodatak) obračunate su u skladu sa članom 11. Pravilnika o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske. Rashodi za bruto naknade po ugovoru o djelu odnose se na naknade obračunate po osnovu devet ugovora o djelu zaključenih sa fizičkim licima za poslove koji su van djelatnosti poslodavca. Bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu odnose se na naknade za poslove obezbjeđenja predsjednika Narodne skupštine angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske u skladu sa članom 14. Kolektivnog ugovora u Službi Narodne skupštine Republike Srpske. Ostale naknade za rad van radnog odnosa se odnose na naknade spoljnim saradnicima u radnim tijelima Narodne skupštine obračunate u skladu sa članom 13. Pravilnika o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Rashodi po osnovu reprezentacije najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (12.902 KM) i inostranstvu (3.170 KM) i na rashode za poklone (24.222 KM) priznate u skladu sa Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

Grantovi su iskazani u iznosu od 529.685 KM, a odnose se na tekuće grantove poslaničkim klubovima i neprofitnim organizacijama.

Tekući grantovi poslaničkim klubovima su iskazani u iznosu od 499.685 KM i odnose se na namjenska sredstva za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i nezavisnih poslanika. Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa uređeni su uslovi i kriterijumi raspoređivanja sredstava za rad poslaničkih klubova/grupa, radi pokrića troškova utvrđenih u članu 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 65/08).

Tekući grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima iskazani su u iznosu od 30.000 KM i odnose se na tekuće grantove humanitarnim organizacijama i udruženjima (6.700 KM), sportskim i omladinskim organizacijama (6.300 KM), etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima (7.100 KM), udruženjima za afirmaciju porodice, zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (2.000 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (1.700 KM) i organizacijama i udruženjima iz oblasti obrazovanja (6.200 KM).

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike iskazane su u iznosu od 14.500 KM, a dodijeljene su na osnovu odluka predsjednika Narodne skupštine u skladu sa procedurama definisanim Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 873.405 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (32.840 KM), rashodi po osnovu amortizacije (837.241 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (3.324 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma (22.503 KM) i odjeće i obuće (10.337 KM) koje su izdate u upotrebu.

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije poslovnih objekata i prostora (407.002 KM), prevoznih sredstava (151.756 KM), kancelarijske opreme (26.969 KM), komunikacione i računarske opreme (217.072 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (9.239 KM), ostalih postrojenja i opreme (18.782 KM) i nematerijalne imovine (6.421 KM), koji su obračunati primjenom amortizacionih stopa definisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

Ostali rashodi obračunskog karaktera se odnose na gubitke po osnovu rashodovanja imovine.

6.1.2.3. Transferi

Transferi unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 2.000 KM, a odnose se na sredstva odobrena Ministarstvu finansija Republike Srpske, na račun posebnih namjena, povodom humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima“.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 225.918 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 194.281 KM, a odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme (161.441 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i slično (32.840 KM).

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme se najvećim dijelom odnose na izdatke za nabavku motornih vozila (141.368 KM), kancelarijskog namještaja (3.900 KM), računarske opreme (6.827 KM) i opreme za ventilaciju (6.997 KM).

Za nabavku dva službena vozila izvršeno je rezervisanje budžetskih sredstava u iznosu od 139.800 KM u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

Ostali izdaci su iskazani u iznosu od 31.637 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za roditeljsko odsustvo (26.917 KM) i za vrijeme bolovanja (4.720 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Na dan 31.12.2023. godine ukupna imovina je iskazana u iznosu od 41.047.401 KM bruto vrijednosti, 17.889.967 KM ispravke vrijednosti i 23.157.434 KM neto vrijednosti, a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja. Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 1.496.823 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 41.044.112 KM bruto vrijednosti, 17.889.967 KM ispravke vrijednosti i 23.154.145 KM neto vrijednosti, a odnosi se na zgrade i objekte, postrojenja i opremu, nematerijalnu proizvedenu imovinu, dragocjenosti, zemljište i nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi.

Zgrade i objekti su iskazani u iznosu od 27.133.500 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 13.956.912 KM i neto vrijednosti 13.176.588 KM, a odnose se na zgradu Narodne skupštine.

Postrojenja i oprema su iskazani u iznosu 5.199.258 KM bruto vrijednosti, 3.926.068 KM ispravke vrijednosti i 1.193.190 KM neto vrijednosti, a čine ih motorna vozila (455.926 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (123.309 KM), komunikaciona i računarska oprema (518.591 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (45.706 KM) i ostala postrojenja i oprema (49.658 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina je iskazana u iznosu od 23.947 KM bruto vrijednosti, 6.987 KM ispravke vrijednosti i 16.960 KM neto vrijednosti, a čine ju računarski programi.

Dragocjenosti čine knjige i umjetnička djela.

Neproizvedena stalna imovina se odnosi na građevinsko zemljište na kojem se nalazi zgrada Narodne skupštine.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi se odnosi na izradu elaborata za zamjenu stolarije na zgradi Narodne skupštine.

Promjene vrijednosti nefinansijske imovine u toku godine odnose se na nabavku opreme (73.556 KM), projektne dokumentacije (6.750 KM), obračun amortizacije (837.241 KM) i rashodovanje/otpis imovine sadašnje vrijednosti (3.324 KM).

Oprema u vrijednosti od 49.128 KM nabavljena je po osnovu rezervisanih sredstava iz 2022. godine.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazani u iznosu od 3.289 KM (bruto i neto vrijednosti), a odnose se na kratkoročna potraživanja (481 KM), kratkoročna razgraničenja (289 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (2.519 KM).

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju iz doprinosa za zdravstveno osiguranje.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze i razgraničenja su iskazani u iznosu od 1.496.823 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (685.980 KM), obaveze iz poslovanja (487.423 KM), obaveze za grantove (321.420 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (2.000 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (619.936 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (66.044 KM) za mjesec decembar 2023. godine.

Obaveze iz poslovanja se odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (291.370 KM), nabavku stalne imovine (17.322 KM), prema fizičkim licima po osnovu bruto naknada za rad van radnog odnosa (114.535 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (64.196 KM).

Obaveze za grantove se odnose na obaveze za grantove poslaničkim klubovima, grupama, nezavisnim poslanicima i neprofitnim organizacijama.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti čine obaveze prema Ministarstvu finansija Republike Srpske za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“.

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja obaveze Narodne skupštine dospjele na dan 31.12.2023. godine su izmirene u iznosu od 1.221.551 KM.

6.3. Vanbilansna evidencija

U 2023. godini, u Narodnoj skupštini nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidentiranje na vanbilansnim pozicijama.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U pisanim obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Narodne skupštine sačinjena su i pisana obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Narodnoj skupštini, propisima za izradu godišnjeg obračuna,

računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Dragan Zjajić, s.r.

Jelena Ljubanić, s.r.