



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Službe predsjednika Republike Srpske
za period 01.01- 31.12.2023. godine**

Broj: RV001-24

Banja Luka, 21.03.2024. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....	5
	1. Uvod.....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke.....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji	6
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	7
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	11
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	11
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	11
	6.3. Vanbilansna evidencija	11
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	12
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	12

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2023. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe predsjednika Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Službe predsjednika Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2023. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 21.03.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske za 2023. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Službe predsjednika Republike Srpske za 2023. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske.

Banja Luka, 21.03.2024. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta za 2023. godinu i Odluke o usvajanju budžeta i rebalansa budžeta za 2023. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4, 9-11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26;
- Zakon o Fondu solidarnosti za dijagnostiku i liječenje oboljenja, stanja i povreda djece u inostranstvu, član 6;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- Odluka o utvrđivanju cijene rada,
- Odluka o najnižoj plati za 2023. godinu.
- Odluka o određivanju osnova za obračun plate izabраниh, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike i
- Pravilnik o naknadama i drugim primanjima u Službi predsjednika Republike.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Služba predsjednika Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba predsjednika) osnovana je Odlukom o obrazovanju Službe predsjednika Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/08 i 47/10), koju je donio predsjednik Republike Srpske u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima definisanim Ustavom Republike Srpske. U skladu sa navedenom odlukom, Služba predsjednika obavlja savjetodavne, stručno-analitičke, organizacione, administrativne i tehničke poslove u pripremi i sprovođenju odluka i akata koje donosi predsjednik Republike, kao i u obavljanju drugih Ustavom i zakonom utvrđenih ovlaštenja predsjednika Republike.

Službom predsjednika rukovodi generalni sekretar kojeg postavlja i razrješava predsjednik Republike.

Prema navedenoj odluci, na organizaciju rada, način rada i rukovođenje Službom predsjednika primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje sistem uprave u Republici Srpskoj.

Finansijsko poslovanje Službe predsjednika obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđena su u Budžetu Republike Srpske. Iz navedenih sredstava finansira se i rad Senata Republike Srpske čije članove imenuje predsjednik Republike Srpske, u skladu sa Zakonom o Senatu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 8/97 i 50/10). Aktivnosti Službe predsjednika su iskazane na opštem fondu 01 (opšti fond).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Službe predsjednika Republike Srpske za 2022. godinu nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika Republike Srpske poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe predsjednika organizovani su u dvije osnovne organizacione jedinice Kabinet predsjednika Republike Srpske i Sektor za zajedničke poslove, a za poslove i zadatke u oblasti interne revizije organizovana je Jedinica za internu reviziju. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 54 radna mjesta za 127 izvršilaca.

Na dan 31.12.2023. godine u Službi predsjednika je pored tri izabrana lica (predsjednik i dva potpredsjednika) bilo 94 lica u radnom odnosu od kojih je 78 angažovano po osnovu ugovora o radu (71 na neodređeno, šest na određeno vrijeme i jedan pripravnik) i 16 su postavljena lica (šef kabineta, generalni sekretar i 14 savjetnika). Osim navedenih postavljenih lica bilo je angažovano van radnog odnosa 17 lica od kojih je 16 primalo funkcionalni dodatak i jedno je radilo bez naknade.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Služba predsjednika je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu sa priložima.

U skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa. Revizijskim

ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki za 2023. godinu i izmjenama i dopunama istog planirano je 55 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti 3.724.600 bez poreza na dodatu vrijednost.

Provedena su 54 postupaka javnih nabavki i zaključeni ugovori ukupno u vrijednosti od 3.313.455 KM.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je devet postupaka javnih nabavki ukupno ugovorene vrijednosti od 1.652.417 KM, od kojih je pet nabavki provedeno otvorenim postupkom (1.181.909 KM), jedan postupak dodjele ugovora iz Aneksa II (408.000 KM), dva postupka konkurentskim zahtjevom (56.525 KM) i jedan postupak direktnim sporazumom (5.983 KM). Nabavke se odnose na nabavku kancelarijske i računarske opreme, nabavku odlikovanja, putničkih motornih vozila, ugradnju zvučne i svjetlosne signalizacije za putnička motorna vozila, usluge štampanja, organizaciju obilježavanja Dana Republike Srpske i usluge digitalizacije arhive.

Kod navedenih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Služba predsjednika je, prema Instrukciji broj 1 za budžetske korisnike, dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske prijedlog prioriteta za 2023. godinu, a prema Instrukciji broj 2, budžetski zahtjev za 2023. godinu u skladu sa početnim budžetskim ograničenjima utvrđenim u Dokumentu okvirnog budžeta Republike Srpske za period 2023-2025. godine i usklađivanjem istog sa politikama Vlade Republike Srpske.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 112/22) Službi predsjednika odobren je budžetski okvir u iznosu od 56.488.200 KM.

Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2023. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/23) Službi predsjednika odobren je budžetski okvir u iznosu od 56.488.200 KM. Istim su planirani rashodi za lična primanja (3.930.000 KM), rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga (43.928.200 KM), izdaci za nefinansijsku imovinu (8.580.000 KM) i ostali izdaci (50.000 KM).

Nakon donošenja Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2023. godinu, izvršeno je šest realokacija sredstava u iznosu od 8.834.239 KM. Na osnovu rješenja generalnog sekretara izvršene su realokacije u iznosu od 8.034.239 KM (u okviru rashoda i u okviru izdataka za nefinansijsku imovinu) i na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske u iznosu od 800.000 KM između budžetskih korisnika.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja propisuje proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Služba predsjednika je, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22), sačinila i dostavila

nadležnom ministarstvu obrasce za 2023. godinu: Obrazac 2.01 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženje uz navedene finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici iskazani su na fondu 01 u iznosu od 59.286 KM koji se, u skladu sa propisima, ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su na fondu 01 u iznosu od 53.381.755 KM.

Rashodi i izdaci, osim obračunskih rashoda, iskazani su na fondu 01 u iznosu od 52.770.627 KM, što je 93% rebalansom odobrenog budžetskog okvira za 2023 godinu.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 5.057 KM, a osnose se na neporeske prihode (390 KM) i prihode obračunskog karaktera u iznosu od 4.667 KM (naplaćena potraživanja iz ranijeg perioda po osnovu refundacije bolovanja od Fonda zdravstvenog osiguranja).

Primici su iskazani u iznosu od 54.229 KM, a odnose se na primitke od naplaćenih potraživanja iz 2023. godine po osnovu refundacije od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (JU Fond dječije zaštite Republike Srpske 29.158 KM za porodijsko odsustvo i Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske za refundaciju bolovanja).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi su iskazani u iznosu od 45.060.802 KM, a po vrsti rashoda odnose se na tekuće rashode (rashodi za lična primanja zaposlenih i rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga), rashode obračunskog karaktera i transfere između i unutar jedinica vlasti (transferi jedinicama lokalne samouprave i transferi unutar iste jedinice vlasti).

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 3.859.761 KM, fond 01, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih u iznosu od 3.687.865 KM (rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja 2.209.632 KM, uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža, rad noću i tokom praznika 126.211 KM, porez na dohodak 201.834 KM i doprinose na platu 1.150.188 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada u iznosu od 122.854 KM (rashodi za naknade za prevoz na posao i sa posla 27.125 KM, nagrade 7.504 KM, porez na dohodak 2.438 KM, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu 54.738 KM, penzijski doprinosi za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca 22.040 KM i doprinosi na naknade 9.099 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata u iznosu od 24.329 KM (rashodi za naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju 13.340 KM i doprinosi na navedene naknade 10.929 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) u iznosu od 24.713 KM (rashodi za otpremnine po kolektivnom ugovoru 17.995 KM, rashodi po osnovu novčane pomoći prilikom rođenja djeteta 3.132 KM, rashodi u slučaju smrti člana uže porodice 3.182, porez na dohodak i doprinosi na otpremnine i jednokratne pomoći 404 KM).

Obračun plata, naknada i novčanih pomoći definisan je Odlukom o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike i Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima u Službi predsjednika Republike.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 34.147.575 KM fond 01, a čine ih rashodi po osnovu zakupa, utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, rashodi za materijal za posebne namjene, tekuće održavanje, po

osnovu putovanja i smještaja, za stručne usluge, usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine i ostali neklasifikovani rashodi.

Rashodi po osnovu zakupa iskazani su u iznosu od 58.308 KM, a najvećim dijelom odnose se na zakup stambenih objekata za potrebe izabranih i postavljenih lica čije prebivalište nije u mjestu zaposlenja (45.800 KM) i zakup velike sale SD "Borik" za održavanje Svečane akademije povodom Dana Republike Srpske (9.392 KM) koji je iskazan u visini obračunatog PDV-a, jer je navedena manifestacija aktom gradonačelnika od 28.12.2022. godine proglašena manifestacijom od javnog interesa za Grad Banja Luku i oslobođena plaćanja naknade za korišćenje prostora.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 323.637 KM, a najvećim dijelom odnose se na rashode za utrošak električne energije (81.681 KM), grijanja (44.173 KM), usluge korišćenja fiksnog telefona (21.294 KM), mobilnog telefona (126.322 KM), interneta (28.191 KM) i poštanske usluge (4.863 KM).

Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 166.947 KM i čine ih rashodi za kancelarijski materijal (68.033 KM), materijal za održavanje čistoće (53.041 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (31.383 KM) i ostali režijski materijal (14.490 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene iskazani su u iznosu od 27.932 KM i uglavnom se odnose na rashode za nabavku zastavica za donatorsko veče "S ljubavlju hrabrim srcima" i ostalog potrošnog materijala.

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 347.000 KM, a najvećim dijelom odnose se na tekuće održavanje prevoznih sredstava (190.419 KM) i komunikacione opreme (139.225 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su u iznosu od 461.446 KM, a čine ih rashodi po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (84.698 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (120.250 KM) i utroška goriva (256.498 KM).

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 551.165 KM, a najvećim dijelom odnose se na rashodie za usluge osiguranja (59.375 KM), informisanja i medija (185.600 KM), za kompjuterske usluge (10.598 KM) i ostale stručne usluge (295.378 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine iskazani su u iznosu od 22.490 KM.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 32.188.648 KM, a čine ih rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih (8.532 KM), rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa u iznosu od 724.278 KM (najvećim dijelom odnose se na bruto naknade za funkcionalni dodatak koji se isplaćuje savjetnicima predsjednika Republike koji su angažovani bez zasnivanja radnog odnosa 433.040 KM i naknade angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske za poslove obezbjeđenja predsjednika Republike 262.848 KM), po osnovu reprezentacije u iznosu od 243.321 KM (u zemlji 113.703 KM, u inostranstvu 36.596 KM, za poklone 87.055 KM i ostali rashodi po osnovu reprezentacije 5.967 KM), za poreze, doprinose i neporeske naknade na teret poslodavca u iznosu od 45.707 KM (najvećim dijelom odnose se na porez na teret poslodavca 7.042 KM, doprinos za profesionalnu rehabilitaciju invalida 7.496 KM, takse i naknade za registraciju vozila 3.751 KM i poseban doprinos za solidarnost u iznosu od 5% cijene kupljenih službenog putničkih vozila 26.793 KM, u skladu sa članom 6. Zakon o Fondu solidarnosti za dijagnostiku i liječenje oboljenja, stanja i povreda djece u inostranstvu „Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 100/17 i 103/17) i ostali nepomenuti rashodi u iznosu od 31.166.810 KM. Ostali nepomenuti rashodi najvećim dijelom odnose se na rashode za izradu medalja, plaketa i slično koji su iskazani u iznosu od 412.963 KM na osnovu Ugovora o nabavci odlikovanja od 05.12.2022. i 23.05.2023. godine u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Zakonom o odlikovanjima i priznanjima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 4/93, 26/93 i 48/02) i ostale nepomenute rashode u iznosu od

30.753.647 KM (rashodi za organizaciju obilježavanja proslave Dana Republike Srpske 749.970 KM, po osnovu „Projekta podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva“ 24.723.677 KM i „Projekta podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu 5.280.000 KM). Uslovi i način za dodjelu novčane pomoći za podršku u realizaciji pomenutih projekata regulisani su Pravilnikom o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za projekte podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstvima i projekte podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu od 03.01.2020. i 31.03.2023. godine, a izvršena ulaganja prezentovana su u Elaboratu o utrošku sredstava budžeta Predsjednika Republike Srpske za 2023. godinu koja se odnose na budžetske pozicije projekata.

Visina i način korišćenja sredstava za reprezentaciju, mobilne i fiksne telefone definisani su Odlukom o visini i načinu korišćenja sredstava reprezentacije i Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima u Službi predsjednika Republike.

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 611.128 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha auto guma, službene odjeće i obuće (63.051 KM), rashode po osnovu amortizacije (545.336 KM), ostale rashode obračunskog karaktera u iznosu od 2.067 KM (po osnovu rashodovanja imovine na prijedlog komisije za popis) i rashode obračunskog karaktera po osnovu odnosa unutar iste jedinice vlasti (674 KM).

Obračun amortizacije nefinansijske imovine u stalnim sredstvima izvršen je na osnovu amortizacionih stopa definisanih internim Pravilnikom o obračunu amortizacije na stalnu imovinu koje su utvrđene u skladu sa članom 3. stav 3. Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16). U skladu sa članom 5. stav 2. ovog pravilnika i članom 8. internog pravilnika, za amortizacione stope koje odstupaju od stopa propisanih navedenim aktima donesena je Odluka o utvrđivanju amortizacione stope kojom su utvrđene amortizacione stope za vozila koja se koriste za prevoz i pratnju predsjednika Republike i mobilne telefone.

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 6.442.339 KM, a odnose se na transfere jedinicama lokalne samouprave (5.127.030 KM) i transfere unutar iste jedinice vlasti (1.315.309 KM).

Transferi jedinicama lokalne samouprave odnose se na programske aktivnosti podrške projektima u jedinicama lokalne samouprave, a transferi unutar iste jedinice vlasti najvećim dijelom se odnose na doznake za podršku projekata za adaptaciju i rekonstrukciju objekata obrazovnih institucija.

Shodno činjenici da su sredstva za projekte u budžetu planirana u okviru ostalih rashoda, na osnovu donesenih odluka o dodjeli navedenih sredstava jedinicama lokalne samouprave i obrazovnim institucijama, donesena su rješenja o realokaciji sredstava na transfere.

Izdaci su iskazani u iznosu od 8.320.953 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 8.273.965 KM, a odnose se na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu, za neproizvedenu stalnu imovinu i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično.

Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu iskazani su u iznosu od 8.188.683 KM, a čine ih izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (3.931.719 KM), za nabavku postrojenja i opreme (4.013.223 KM) i izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu u iznosu od 243.740 KM (izdaci za računarske programe).

Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu iskazani su u iznosu od 22.231 KM, a odnose se na izdatke za nematerijalnu neproizvedenu imovinu (izdaci za licence).

Navedeni izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u skladu sa članom 96. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 115/17 i 118/18).

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično iskazani su u iznosu od 63.051 KM, a odnose se na izdatke za zalihe auto-guma 49.628 KM i zalihe odjeće i obuće 13.423 KM.

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani su u iznosu od 46.988 KM, a čine ih izdaci za naknade plata koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (porodiljsko odsustvo 21.995 KM i porez i doprinosi na iste 12.401 KM) i naknade plata za vrijeme bolovanja 12.592 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2023. godine iskazana je u neto vrijednosti od 24.799.288 KM (bruto vrijednost 28.737.573 KM, ispravka vrijednosti 3.938.344 KM), koju čine nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Obaveze su iskazane u iznosu od 2.635.406 KM i vlastiti izvori u iznosu od 4.700 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti od 24.784.630 KM (bruto vrijednost 28.722.975 KM, ispravka vrijednosti 3.938.344 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima koju čine proizvedena stalna imovina, dragocjenosti i neproizvedena stalna imovina.

Proizvedena stalna imovina iskazana je u neto vrijednosti od 24.258.949 KM (bruto vrijednost 28.197.293 KM, ispravke vrijednosti 3.938.344 KM), koju čine: zgrade i objekti, postrojenja i oprema i nematerijalna proizvedena imovina.

Zgrade i objekti iskazani su u neto vrijednosti 19.870.717 KM (bruto vrijednost 19.940.106 KM, ispravka vrijednosti 69.388 KM), a odnose se na poslovne objekte i prostore (19.830.029 KM) i ostale objekte (40.688 KM).

Postrojenja i oprema iskazani su u neto vrijednosti od 4.321.791 KM (bruto vrijednost 8.181.934 KM, ispravka vrijednosti 3.860.143 KM), a odnose se na prevozna sredstva (536.863 KM), kancelarijsku opremu alat i inventar (1.909.498 KM), komunikacionu i računarsku opremu (837.842 KM), grijnu, rashladnu i zaštitnu opremu (186.049 KM), proizvodno-uslužnu opremu, alat i inventar (4.462 KM) i ostala postrojenja i opremu (847.077 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina iskazana je u neto vrijednosti od 66.440 KM (bruto vrijednost 75.253 KM, ispravka vrijednosti 8.813 KM), a odnosi se na računarske programe (62.115 KM) i ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu (4.325 KM).

Dragocjenosti su iskazane u iznosu od 5.750 KM, a odnose se na evidentirana umjetnička djela (slike).

Neproizvedena stalna imovina iskazana je u iznosu od 519.931 KM, a odnosi se na zemljište 493.000 KM i nematerijalnu neproizvedenu imovinu u iznosu od 26.931 KM (Oracle licenca 4.700 KM i ostale licence 22.231 KM).

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava u 2023. godini povećana je za iznos obračunate amortizacije i usaglašena sa iskazanim obračunskim rashodima po osnovu amortizacije. Objekat „Palata Republike“ ne podliježe obračunu amortizacije, jer se nalazi na listi kulturno istorijskih spomenika. Obračun je izvršen u skladu sa definisanom računovodstvenom politikom.

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u neto iznosu od 14.598 KM i u cjelosti se odnose na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u iznosu od 14.598 KM, a odnose se na kratkoročna potraživanja u iznosu od 923 KM (potraživanja za korišćenje mobilnih telefona za decembar 2023. godine), kratkoročna razgraničenja (4.222 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (9.453 KM).

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza iz 2023. godine za naknade plata koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja za vrijeme roditeljskog odsustva i poreze i doprinose na iste (4.167 KM) i naknade plata za vrijeme bolovanja (55 KM).

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacije za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (1.028 KM) i refundacije iz doprinosa za dječiju zaštitu (8.425 KM).

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze Službe predsjednika na dan 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 2.635.406 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze koje čine obaveze za lična primanja zaposlenih (353.231 KM) i obaveze iz poslovanja (2.282.175 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za decembar 2023. godine koje čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (339.030 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (14.200 KM).

Obaveze iz poslovanja čine obaveze prema dobavljačima za nabavku roba i usluga u iznosu od 380.006 KM (najvećim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima za gorivo, nabavku guma, komunikacione usluge, usluge štampanja, usluge servisiranja i održavanja vozila, grijanje, električnu energiju, kompjuterski materijal i usluge digitalizacije arhive), za nabavku stalne imovine u iznosu od 541.237 KM (nabavku sistema za video konferenciju i nabavku kancelarijske i računarske opreme), prema fizičkim licima u iznosu od 52.912 KM (za naknade van radnog odnosa-funkcionalni dodatak), poreze i doprinose na teret poslodavca (14.720 KM) i ostale obaveze u zemlji u iznosu od 1.293.300 KM (iskazane na osnovu odluka o dodjeli novčane pomoći po osnovu „Projekta podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva“ 1.229.300 KM i Projekat podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu 64.000 KM).

U 2023. godini obaveze u iznosu od 412.177 KM izmirene su putem multilateralne kompenzacija.

Obaveze dospjele na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 2.113.157 KM izmirene su do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 4.700 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine (Oracl licence) iskazane u ranijem periodu, a u 2023. godini nije bilo promjena.

6.3. Vanbilansna evidencija

Služba predsjednika, nema iskazanih pozicija u vanbilansnoj evidenciji na dan 31.12.2023. godine, jer nije imala poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženju uz finansijske izvještaje za 2023. godinu navedeno je da prema podacima Odjeljenja za pravne i opšte poslove Službe predsjednika, a u skladu sa informacijama Ministarstva finansija Republike Srpske koje planira sredstva za izmirenje obaveza po sudskim presudama i vrši plaćanja, Služba predsjednika u 2023. godini nije imala sudskih sporova, te nije imala potencijalnih obaveza i imovine na dan izvještavanja.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Služba predsjednika je sačinila Obrazloženja uz finansijske izvještaje za 2023. godinu u kojima su objelodanjene neophodne opšte informacije o Službi predsjednika, informacije o osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja, primijenjenim računovodstvenim politikama i dodatne informacije o stavkama prezentovanim u izvještajima Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregled imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Nada Trninić, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.