



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
е-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији  
Службе председника Републике Српске  
за период 01.01- 31.12.2023. године**

**Број: РВ001-24**

**Бања Лука, 21.03.2024. године**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>1</b>
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
<b>II</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>3</b>
	Извјештај о ревизији усклађености .....	3
<b>III</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....</b>	<b>5</b>
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци .....	7
	6.1.1. Приходи и примици .....	7
	6.1.2. Расходи и издаци .....	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори .....	10
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	10
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења.....	11
	6.2.3. Обавезе и разграничења .....	11
	6.2.4. Властити извори.....	12
	6.3. Ванбилансна евиденција .....	12
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе .....	12
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје .....	12



## I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

#### **Мишљење**

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2023. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Службе председника Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

#### **Основ за мишљење**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Службе председника Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2023. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

#### **Одговорност руководства за финансијске извјештаје**

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

**Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 21.03.2024. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

### Извјештај о ревизији усклађености

#### **Мишљење**

Уз ревизију финансијских извјештаја Службе председника Републике Српске за 2023. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Службе председника Републике Српске за 2023. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

#### **Одговорност ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Службе председника Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Службе председника Републике Српске.

Бања Лука, 21.03.2024. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета за 2023. годину и Одлуке о усвајању буџета и ребаланса буџета за 2023. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4, 9-11;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, X, XII и XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26;
- Закон о Фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјете у иностранству, члан 6;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској,
- Одлука о утврђивању цијене рада,
- Одлука о најнижој плати за 2023. годину.
- Одлука о одређивању основа за обрачун плате изабраних, постављених и осталих запослених у Служби председника Републике и
- Правилник о накнадама и другим примањима у Служби председника Републике.



## **IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)**

### **1. Увод**

Служба председника Републике Српске (у даљем тексту: Служба председника) основана је Одлуком о образовању Службе председника Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/08 и 47/10), коју је донио председник Републике Српске у складу са надлежностима и овлашћењима дефинисаним Уставом Републике Српске. У складу са наведеном одлуком, Служба председника обавља савјетодавне, стручно-аналитичке, организационе, административне и техничке послове у припреми и спровођењу одлука и аката које доноси председник Републике, као и у обављању других Уставом и законом утврђених овлашћења председника Републике.

Службом председника руководи генерални секретар којег поставља и разрјешава председник Републике.

Према наведеној одлуци, на организацију рада, начин рада и руковођење Службом председника примјењују се одредбе закона и других прописа којима се уређује систем управе у Републици Српској.

Финансијско пословање Службе председника обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора, а средства за рад обезбјеђена су у Буџету Републике Српске. Из наведених средстава финансира се и рад Сената Републике Српске чије чланове именује председник Републике Српске, у складу са Законом о Сенату („Службени гласник Републике Српске“ број 8/97 и 50/10). Активности Службе председника су исказане на општем фонду 01 (општи фонд).

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији није било примједби.

### **2. Провођење препорука из претходног извјештаја**

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Службе председника Републике Српске за 2022. годину није било препорука.

### **3. Закључак о функционисању система интерних контрола**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби председника Републике Српске послови и задаци из надлежности Службе председника организовани су у двије основне организационе јединице Кабинет председника Републике Српске и Сектор за заједничке послове, а за послове и задатке у области интерне ревизије организована је Јединица за интерну ревизију. Наведеним правилником систематизовано је 54 радна мјеста за 127 извршилаца.

На дан 31.12.2023. године у Служби председника је поред три изабрана лица (председник и два потпредседника) било 94 лица у радном односу од којих је 78 ангажовано по основу уговора о раду (71 на неодређено, шест на одређено вријеме и један приправник) и 16 су постављена лица (шеф кабинета, генерални секретар и 14 савјетника). Осим наведених постављених лица било је ангажовано ван радног односа 17 лица од којих је 16 примало функционални додатак и једно је радило без накнаде.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 1/22), Служба председника је сачинила годишњи извјештај електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на

успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2023. годину са прилозима.

У складу са Рјешењем о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске”, број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

#### **4. Набавке**

Планом јавних набавки за 2023. годину и измјенама и допунама истог планирано је 55 поступака набавки процијењене вриједности 3.724.600 без пореза на додату вриједност.

Проведена су 54 поступака јавних набавки и закључени уговори укупно у вриједности од 3.313.455 КМ.

Ревизијским испитивањем обухваћено је девет поступака јавних набавки укупно уговорене вриједности од 1.652.417 КМ, од којих је пет набавки проведено отвореним поступком (1.181.909 КМ), један поступак додјеле уговора из Анекса II (408.000 КМ), два поступка конкурентским захтјевом (56.525 КМ) и један поступак директним споразумом (5.983 КМ). Набавке се односе на набавку канцеларијске и рачуарске опреме, набавку одликовања, путничких моторних возила, уградњу звучне и свјетлосне сигнализације за путничка моторна возила, услуге штампања, организацију обиљежавања Дана Републике Српске и услуге дигитализације архиве.

Код наведених набавки, ревизијом нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

#### **5. Припрема и доношење буџета**

Служба председника је, према Инструкцији број 1 за буџетске кориснике, доставила Министарству финансија Републике Српске приједлог приоритета за 2023. годину, а према Инструкцији број 2, буџетски захтјев за 2023. годину у складу са почетним буџетским ограничењима утврђеним у Документу оквирног буџета Републике Српске за период 2023-2025. године и усклађивањем истог са политикама Владе Републике Српске.

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2023. годину („Службени гласник Републике Српске”, број 112/22) Служби председника одобрен је буџетски оквир у износу од 56.488.200 КМ.

Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2023. годину („Службени гласник Републике Српске”, број 99/23) Служби председника одобрен је буџетски оквир у износу од 56.488.200 КМ. Истим су планирани расходи за лична примања (3.930.000 КМ), расходи по основу коришћења роба и услуга (43.928.200 КМ), издаци за нефинансијску имовину (8.580.000 КМ) и остали издаци (50.000 КМ).

Након доношења Ребаланса буџета Републике Српске за 2023. годину, извршено је шест реалокација средстава у износу од 8.834.239 КМ. На основу рјешења генералног секретара извршене су реалокације у износу од 8.034.239 КМ (у оквиру расхода и у оквиру издатака за нефинансијску имовину) и на основу рјешења Владе Републике Српске у износу од 800.000 КМ између буџетских корисника.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која прописује процес припреме и доношења буџета.

## **6. Финансијски извјештаји**

Служба предсједника је, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 и 17/22), сачинила и доставила надлежном министарству обрасце за 2023. годину: Образац 2.01 – Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05, Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и Образложење уз наведене финансијске извјештаје.

### **6.1. Приходи и примици, расходи и издаци**

Укупни приходи и примици исказани су на фонду 01 у износу од 59.286 КМ који се, у складу са прописима, не планирају на нивоу буџетског корисника.

Укупни расходи и издаци исказани су на фонду 01 у износу од 53.381.755 КМ.

Расходи и издаци, осим обрачунских расхода, исказани су на фонду 01 у износу од 52.770.627 КМ, што је 93% ребалансом одобреног буџетског оквира за 2023 годину.

#### **6.1.1. Приходи и примици**

**Приходи** су исказани у износу од 5.057 КМ, а односе се на непореске приходе (390 КМ) и приходе обрачунског карактера у износу од 4.667 КМ (наплаћена потраживања из ранијег периода по основу рефундације боловања од Фонда здравственог осигурања).

**Примици** су исказани у износу од 54.229 КМ, а односе се на примитке од наплаћених потраживања из 2023. године по основу рефундације од фондова обавезног социјалног осигурања (ЈУ Фонд дјечије заштите Републике Српске 29.158 КМ за породилско одсуство и Фонда здравственог осигурања Републике Српске за рефундуцију боловања).

#### **6.1.2. Расходи и издаци**

**Расходи** су исказани у износу од 45.060.802 КМ, а по врсти расхода односе се на текуће расходе (расходи за лична примања запослених и расходи по основу коришћења роба и услуга), расходе обрачунског карактера и трансфере између и унутар јединица власти (трансфери јединицама локалне самоуправе и трансфери унутар исте јединице власти).

**Расходи за лична примања запослених** исказани су у износу од 3.859.761 КМ, фонд 01, а односе се на расходе за бруто плате запослених у износу од 3.687.865 КМ (расходи за основну плату након опорезивања 2.209.632 КМ, увећање основне плате по основу радног стажа, рад ноћу и током празника 126.211 КМ, порез на доходак 201.834 КМ и доприносе на плату 1.150.188 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада у износу од 122.854 КМ (расходи за накнаде за превоз на посао и са посла 27.125 КМ, награде 7.504 КМ, порез на доходак 2.438 КМ, дневнице за службена путовања у земљи и иностранству 54.738 КМ, пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање на терет послодавца 22.040 КМ и доприноси на накнаде 9.099 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата у износу од 24.329 КМ (расходи за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата које се не рефундирају 13.340 КМ и доприноси на наведене накнаде 10.929 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи (бруто) у износу од 24.713 КМ (расходи

за отпремнине по колективном уговору 17.995 КМ, расходи по основу новчане помоћи приликом рођења дјетета 3.132 КМ, расходи у случају смрти члана уже породице 3.182, порез на доходак и доприноси на отпремнине и једнократне помоћи 404 КМ).

Обрачун плата, накнада и новчаних помоћи дефинисан је Одлуком о одређивању основа за обрачун плате изабраних, постављених и осталих запослених у Служби предсједника Републике и Правилником о накнадама и другим примањима у Служби предсједника Републике.

**Расходи по основу коришћења роба и услуга** исказани су у износу од 34.147.575 КМ фонд 01, а чине их расходи по основу закупа, утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, режијског материјала, расходи за материјал за посебне намјене, текуће одржавање, по основу путовања и смјештаја, за стручне услуге, услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине и остали некласификовани расходи.

Расходи по основу закупа исказани су у износу од 58.308 КМ, а највећим дијелом односе се на закуп стамбених објеката за потребе изабраних и постављених лица чије пребивалиште није у мјесту запослења (45.800 КМ) и закуп велике сале СД "Борик" за одржавање Свечане академије поводом Дана Републике Српске (9.392 КМ) који је исказан у висини обрачунатог ПДВ-а, јер је наведена манифестација актом градоначелника од 28.12.2022. године проглашена манифестацијом од јавног интереса за Град Бања Луку и ослобођена плаћања накнаде за коришћење простора.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга исказани су у износу од 323.637 КМ, а највећим дијелом односе се на расходе за утрошак електричне енергије (81.681 КМ), гријања (44.173 КМ), услуге коришћења фиксног телефона (21.294 КМ), мобилног телефона (126.322 КМ), интернета (28.191 КМ) и поштанске услуге (4.863 КМ).

Расходи за режијски материјал исказани су у износу од 166.947 КМ и чине их расходи за канцеларијски материјал (68.033 КМ), материјал за одржавање чистоће (53.041 КМ), стручну литературу, часописе и дневну штампу (31.383 КМ) и остали режијски материјал (14.490 КМ).

Расходи за материјал за посебне намјене исказани су у износу од 27.932 КМ и углавном се односе на расходе за набавку заставица за донаторско вече "С љубављу храбрим срцима" и осталог потрошног материјала.

Расходи за текуће одржавање исказани су у износу од 347.000 КМ, а највећим дијелом односе се на текуће одржавање превозних средстава (190.419 КМ) и комуникационе опреме (139.225 КМ).

Расходи по основу путовања и смјештаја исказани су у износу од 461.446 КМ, а чине их расходи по основу путовања и смјештаја у земљи (84.698 КМ), путовања и смјештаја у иностранству (120.250 КМ) и утрошка горива (256.498 КМ).

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 551.165 КМ, а највећим дијелом односе се на расходе за услуге осигурања (59.375 КМ), информисања и медија (185.600 КМ), за компјутерске услуге (10.598 КМ) и остале стручне услуге (295.378 КМ).

Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине исказани су у износу од 22.490 КМ.

Остали некласификовани расходи исказани су у износу од 32.188.648 КМ, а чине их расходи за стручно усавршавање запослених (8.532 КМ), расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа у износу од 724.278 КМ (највећим дијелом односе се на бруто накнаде за функционални додатак који се исплаћује савјетницима предсједника Републике који су ангажовани без заснивања радног односа 433.040 КМ и накнаде ангажованим припадницима Министарства унутрашњих послова Републике Српске

за послове обезбјеђења председника Републике 262.848 КМ), по основу репрезентације у износу од 243.321 КМ (у земљи 113.703 КМ, у иностранству 36.596 КМ, за поклоне 87.055 КМ и остали расходи по основу репрезентације 5.967 КМ), за порезе, доприносе и непореске накнаде на терет послодавца у износу од 45.707 КМ (највећим дијелом односе се на порез на терет послодавца 7.042 КМ, допринос за професионалну рехабилитацију инвалида 7.496 КМ, таксе и накнаде за регистрацију возила 3.751 КМ и посебан допринос за солидарност у износу од 5% цијене купљених службеног путничких возила 26.793 КМ, у складу са чланом 6. Закон о Фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјеце у иностранству „Службени гласник Републике Српске“ број: 100/17 и 103/17) и остали непоменути расходи у износу од 31.166.810 КМ. Остали непоменути расходи највећим дијелом односе се на расходе за израду медаља, плакета и слично који су исказани у износу од 412.963 КМ на основу Уговора о набавци одликовања од 05.12.2022. и 23.05.2023. године у складу са Уставом Републике Српске и Законом о одликовањима и признањима („Службени гласник Републике Српске“, број 4/93, 26/93 и 48/02) и остале непоменуте расходе у износу од 30.753.647 КМ (расходи за организацију обиљежавања прославе Дана Републике Српске 749.970 КМ, по основу „Пројекта подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства“ 24.723.677 КМ и „Пројекта подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину 5.280.000 КМ). Услови и начин за додјелу новчане помоћи за подршку у реализацији поменутих пројеката регулисани су Правилником о условима и начину за додјелу новчане помоћи за пројекте подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељствима и пројекте подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину од 03.01.2020. и 31.03.2023. године, а извршена улагања презентована су у Елаборату о утрошку средстава буџета Председника Републике Српске за 2023. годину која се односе на буџетске позиције пројеката.

Висина и начин коришћења средстава за репрезентацију, мобилне и фиксне телефоне дефинисани су Одлуком о висини и начину коришћења средстава репрезентације и Правилником о накнадама и другим примањима у Служби председника Републике.

**Расходи обрачунског карактера** исказани су у износу од 611.128 КМ, а односе се на набавну вриједност реализованих залиха ауто гума, службене одјеће и обуће (63.051 КМ), расходе по основу амортизације (545.336 КМ), остале расходе обрачунског карактера у износу од 2.067 КМ (по основу расходовања имовине на приједлог комисије за попис) и расходе обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти (674 КМ).

Обрачун амортизације нефинансијске имовине у сталним средствима извршен је на основу амортизационих стопа дефинисаних интерним Правилником о обрачуну амортизације на сталну имовину које су утврђене у складу са чланом 3. став 3. Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 110/16). У складу са чланом 5. став 2. овог правилника и чланом 8. интерног правилника, за амортизационе стопе које одступају од стопа прописаних наведеним актима донесена је Одлука о утврђивању амортизационе стопе којом су утврђене амортизационе стопе за возила која се користе за превоз и пратњу председника Републике и мобилне телефоне.

**Трансфери између и унутар јединица власти** исказани су у износу од 6.442.339 КМ, а односе се на трансфере јединицама локалне самоуправе (5.127.030 КМ) и трансфере унутар исте јединице власти (1.315.309 КМ).

Трансфери јединицама локалне самоуправе односе се на програмске активности подршке пројектима у јединицама локалне самоуправе, а трансфери унутар исте

јединице власти највећим дијелом се односе на дознаке за подршку пројеката за адаптацију и реконструкцију објеката образовних институција.

Сходно чињеници да су средства за пројекте у буџету планирана у оквиру осталих расхода, на основу донесених одлука о додјели наведених средстава јединицама локалне самоуправе и образовним институцијама, донесена су рјешења о реалокацији средстава на трансфере.

**Издаци** су исказани у износу од 8.320.953 КМ, а односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

**Издаци за нефинансијску имовину** исказани су у износу од 8.273.965 КМ, а односе се на издатке за произведену сталну имовину, за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично.

Издаци за произведену сталну имовину исказани су у износу од 8.188.683 КМ, а чине их издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (3.931.719 КМ), за набавку постројења и опреме (4.013.223 КМ) и издаци за нематеријалну произведену имовину у износу од 243.740 КМ (издаци за рачунарске програме).

Издаци за непроизведену сталну имовину исказани су у износу од 22.231 КМ, а односе се на издатке за нематеријалну непроизведену имовину (издаци за лиценце).

Наведени издаци за нефинансијску имовину исказани су у складу са чланом 96. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/17 и 118/18).

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично исказани су у износу од 63.051 КМ, а односе се на издатке за залихе ауто-гума 49.628 КМ и залихе одјеће и обуће 13.423 КМ.

**Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти** исказани су у износу од 46.988 КМ, а чине их издаци за накнаде плата који се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања (породиљско одсуство 21.995 КМ и порез и доприноси на исте 12.401 КМ) и накнаде плата за вријеме боловања 12.592 КМ).

## **6.2. Имовина, обавезе и извори**

Укупна имовина на дан 31.12.2023. године исказана је у нето вриједности од 24.799.288 КМ (брuto вриједност 28.737.573 КМ, исправка вриједности 3.938.344 КМ), коју чине нефинансијска имовина и финансијска имовина и разграничења.

Обавезе су исказане у износу од 2.635.406 КМ и властити извори у износу од 4.700 КМ.

### **6.2.1. Нефинансијска имовина**

Нефинансијска имовина исказана је у нето вриједности од 24.784.630 КМ (брuto вриједност 28.722.975 КМ, исправка вриједности 3.938.344 КМ), а односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима коју чине произведена стална имовина, драгоцјености и непроизведена стална имовина.

**Произведена стална имовина** исказана је у нето вриједности од 24.258.949 КМ (брuto вриједност 28.197.293 КМ, исправке вриједности 3.938.344 КМ), коју чине: зграде и објекти, постројења и опрема и нематеријална произведена имовина.

Зграде и објекти исказани су у нето вриједности 19.870.717 КМ (брuto вриједност 19.940.106 КМ, исправка вриједности 69.388 КМ), а односе се на пословне објекте и просторе (19.830.029 КМ) и остале објекте (40.688 КМ).

Постројења и опрема исказани су у нето вриједности од 4.321.791 КМ (брutto вриједност 8.181.934 КМ, исправка вриједности 3.860.143 КМ), а односе се на превозна средства (536.863 КМ), канцеларијску опрему алат и инвентар (1.909.498 КМ), комуникациону и рачунарску опрему (837.842 КМ), гријну, расхладну и заштитну опрему (186.049 КМ), производно-услужну опрему, алат и инвентар (4.462 КМ) и остала постројења и опрему (847.077 КМ).

Нематеријална произведена имовина исказана је у нето вриједности од 66.440 КМ (брutto вриједност 75.253 КМ, исправка вриједности 8.813 КМ), а односи се на рачунарске програме (62.115 КМ) и осталу нематеријалну произведену имовину (4.325 КМ).

**Драгоцјености** су исказане у износу од 5.750 КМ, а односе се на евидентирана умјетничка дјела (слике).

**Непроизведена стална имовина** исказана је у износу од 519.931 КМ, а односи се на земљиште 493.000 КМ и нематеријалну непроизведену имовину у износу од 26.931 КМ (Оgасle лиценца 4.700 КМ и остале лиценце 22.231 КМ).

Исправка вриједности сталних средстава у 2023. години повећана је за износ обрачунате амортизације и усаглашена са исказаним обрачунским расходима по основу амортизације. Објекат „Палата Републике“ не подлијеже обрачуну амортизације, јер се налази на листи културно историјских споменика. Обрачун је извршен у складу са дефинисаном рачуноводственом политиком.

#### 6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина и разграничења исказани су у нето износу од 14.598 КМ и у цјелости се односе на краткорочну финансијску имовину и разграничења.

**Краткорочна финансијска имовина и разграничења** исказани су у износу од 14.598 КМ, а односе се на краткорочна потраживања у износу од 923 КМ (потраживања за коришћење мобилних телефона за децембар 2023. године), краткорочна разграничења (4.222 КМ) и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти (9.453 КМ).

Краткорочна разграничења чине разграничења по основу неизмирених обавеза из 2023. године за накнаде плата која се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања за вријеме родитељског одсуства и порезе и доприносе на исте (4.167 КМ) и накнаде плата за вријеме боловања (55 КМ).

Краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти чине потраживања по основу рефундације за накнаду плата из доприноса за здравствено осигурање (1.028 КМ) и рефундације из доприноса за дјечију заштиту (8.425 КМ).

#### 6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе Службе председника на дан 31.12.2023. године исказане су у износу од 2.635.406 КМ, а односе се на краткорочне обавезе које чине обавезе за лична примања запослених (353.231 КМ) и обавезе из пословања (2.282.175 КМ).

**Обавезе за лична примања запослених** односе се на обавезе за децембар 2023. године које чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (339.030 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (14.200 КМ).

**Обавезе из пословања** чине обавезе према добављачима за набавку роба и услуга у износу од 380.006 КМ (највећим дијелом односе се на обавезе према добављачима за гориво, набавку гума, комуникационе услуге, услуге штампања, услуге сервисирања и одржавања возила, гријање, електричну енергију, компјутерски

материјал и услуге дигитализације архиве), за набавку сталне имовине у износу од 541.237 КМ (набавку система за видео конференцију и набавку канцеларијске и рачунарске опреме), према физичким лицима у износу од 52.912 КМ (за накнаде ван радног односа-функционални додатак), порезе и доприносе на терет послодавца (14.720 КМ) и остале обавезе у земљи у износу од 1.293.300 КМ (исказане на основу одлука о додјели новчане помоћи по основу „Пројекта подршке хуманитарним и друштвено корисним акцијама и покровитељства“ 1.229.300 КМ и Пројекат подршке за изградњу, адаптацију и опремање објеката за дјецу и омладину 64.000 КМ).

У 2023. години обавезе у износу од 412.177 КМ измирене су путем мултилатералних компензација.

Обавезе доспјеле на дан 31.12.2023. године у износу од 2.113.157 КМ измирене су до истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја.

#### **6.2.4. Властити извори**

Властити извори исказани су у износу од 4.700 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине (Огац лиценце) исказане у ранијем периоду, а у 2023. години није било промјена.

#### **6.3. Ванбилансна евиденција**

Служба председника, нема исказаних позиција у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2023. године, јер није имала пословних догађаја који би захтијевали ванбилансно евидентирање.

#### **6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе**

У Образложењу уз финансијске извјештаје за 2023. годину наведено је да према подацима Одјељења за правне и опште послове Службе председника, а у складу са информацијама Министарства финансија Републике Српске које планира средства за измирење обавеза по судским пресудама и врши плаћања, Служба председника у 2023. години није имала судских спорова, те није имала потенцијалних обавеза и имовине на дан извјештавања.

#### **6.5. Образложења уз финансијске извјештаје**

Служба председника је сачинила Образложења уз финансијске извјештаје за 2023. годину у којима су објелодањене неопходне опште информације о Служби председника, информације о основама за састављање финансијских извјештаја, примијењеним рачуноводственим политикама и додатне информације о ставкама презентованим у извјештајима Преглед прихода, примитака, расхода и издатака и Преглед имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC-JC 1 Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Нада Трнинић, с.р.

Мирјана Радановић, с.р.