



ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Република Српска  
78000 Бања Лука  
Владике Платона бб  
Тел: +387(0)51/493-555  
Факс: +387(0)51/493-556  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ЗАПОСЛЕНЕ  
У ГЛАВНОЈ СЛУЖБИ ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Бања Лука, август 2023. године





На основу чл. 7. став 2, 15. став 2. и 28. став 2. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/05 и 20/14), главни ревизор након консултација са замјеником главног ревизора, доноси

## ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГЛАВНОЈ СЛУЖБИ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

### I УВОД

#### Члан 1.

- (1) Етичким кодексом у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске (у даљем тексту: Кодекс) ближе се уређују етички принципи и вриједности, општеприхваћена правила понашања и професионални стандарди којих су дужни да се придржавају сви запослени у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске (у даљем тексту: Главна служба за ревизију).
- (2) Кодекса су дужни да се придржавају и вањски сарадници који су ангажовани као стручна лица у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске.
- (3) Кодекс се заснива на важећим прописима Републике Српске и Међународном стандарду врховних ревизорских институција /SSAI/ 130 — Етички кодекс, чиме се Главној служби за ревизију и њеним запосленима обезбеђује оквир за етичко и професионално понашање.
- (4) Граматички изрази за физичка лица коришћени у овом кодексу, а који се односе на запослене у Главној служби за ревизију по било ком основу, подразумијевају особе женског и мушкиог пола.

#### Члан 2.

Термини који се користе у овом Кодексу имају слједеће значење:

- 1) **Етика врховних ревизорских институција** је облик пословне етике и представља скуп етичких вриједности, етичких принципа, правила и процедура према којима Главна служба за ревизију и њени запослени треба да поступају при извршавању мандата, односно обављању својих дужности.
- 2) **Етичке вриједности** су појмови, односно концепти на којима треба да се заснивају одлуке Главне службе за ревизију и одлуке запослених у њој.
- 3) **Етички принципи** су смјернице за примјену етичких вриједности у пракси, тј. оно што би представљало пожељно понашање.
- 4) **Интегритет** подразумијева начин рада Главне службе за ревизију, односно запослених у њој, који раде и дјелују независно, непристрасно, поштено и у јавном интересу.
- 5) **Сукоб интереса** је ситуација у којој су лични, приватни интереси запослених у супротности с јавним интересом, односно то је свака ситуација у којој запослени има прилику да оствари било какву корист или погодност за себе, друштвену групу или организацију, а на штету јавног интереса.



- 6) **Компетенције** у најширем смислу представљају скуп знања, вјештина и радних понашања запосленог потребних за ефикасно обављање послова у Главној служби за ревизију и на радном мјесту.
- 7) **Ревизорско особље**, у смислу овог кодекса, подразумијева сва запослена или ангажована лица која су или могу бити директно укључена у процес ревизије по основу провођења ревизије, надзора и контроле.
- 8) **Неревизорско особље**, у смислу овог кодекса, су запослени у Главној служби за ревизију који нису укључени у ревизорски процес, али својим радом омогућавају његово несметано одвијање на нивоу институције и појединачног ревизорског ангажмана.

## II ЕТИЧКЕ ВРИЈЕДНОСТИ И ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ

### Члан 3.

(1) Основу овог Кодекса чини пет фундаменталних етичких вриједности које су дефинисане Међународним стандардом врховних ревизорских институција /SSA/ 130, а то су:

- 1) Интегритет,
- 2) Независност и објективност,
- 3) Компетентност,
- 4) Професионално понашање и
- 5) Повјерљивост и транспарентност.

(2) Од запослених у Главној служби за ревизију се захтијева да поштују све етичке вриједности и етичке принципе утврђене овим кодексом, као и принцип политичке неутралности.

### Интегритет

#### Члан 4.

(1) Интегритет је основна вриједност Кодекса.

(2) Интегритет обавезује запослене у Главној служби за ревизију да у се у професионалним и пословним односима придржавају високих стандарда понашања, односно да у обављању радних дужности поступају непристрасно, поштено, поуздано и у јавном интересу.

(3) Принцип интегритета захтијева да запослени у обављању радних дужности треба да покаже највиши ниво професионалног понашања и личног интегритета, уз позитиван став и самоиницијативу, а нарочито:

- 1) да се понаша пристојно, коректно и објективно према колегама у Главној служби за ревизију, субјектима ревизије, односно лицима која раде у субјекту ревизије и свима са којима поводом ревизије долази у контакт, исказујући поштовање и уважавање;
- 2) да радне дужности извршава благовремено, ефективно и ефикасно;



3) да се у свакој прилици понаша на начин који доприноси очувању и подстицању повјерења јавности у професионални интегритет, непристрасност, поузданост и ефикасност Главне службе за ревизију;

4) да овлашћења, информације и ресурсе којима располаже користи искључиво у јавном интересу;

5) да не даје, нити прима, било какве поклоне, повластице, повлашћени третман, услуге и личне користи за себе, себи близко лице, друштвену групу или организацију;

6) да не обавља послове у којима јесте или би могао бити у сукобу интереса или који би могли довести у питање његов углед и углед Главне службе за ревизију и

7) да препозна ризике нарушавања интегритета, да са посебним опрезом поступа с околностима које би могле бити пријетња по његов интегритет, о томе обавијести свог надређеног и предложи начине за њихово ублажавање.

(4) Интегритет такође подразумијева да ревизорско особље:

1) својим понашањем не деградира улогу ревизора јавног сектора и ревизорску професију;

2) поштује и досљедно примјењује Међународне INTOSAI стандарде врховних ревизорских институција, друге професионалне стандарде који се примјењују у Републици Српској, етичке вриједности Главне службе за ревизију и најбољу ревизорску праксу;

3) ревизију врши савјесно, поштено и непристрасно, придржавајући се професионалности, независности и тимског рада уз одговорност за донесене одлуке и

4) у свом раду се руководи искључиво и ван сваке сумње јавним интересом.

## Члан 5.

(1) Ризици и пријетње по интегритет на нивоу запосленог укључују, али нису ограничени само на:

1) тражење, нуђење или прихватавање поклона или награда, услуга, повлашћеног третмана и било каквих облика користи за себе или друге;

2) кориштење и злоупотреба овлаштења и информација за личну корист;

3) остваривање личног финансијског или другог интереса или односа који је у супротности са јавним интересом и интересом Главне службе за ревизију;

4) учешће у политичким активностима, лобирањима и заступањима;

5) неовлаштено приступање осјетљивим или повјерљивим информацијама;

6) неадекватно управљање расположивим ресурсима и кориштење имовине Главне службе за ревизију (укључујући поштовање радног времена, кориштење материјалних и интелектуалних ресурса, простора, опреме и других средстава) и



7) околности из приватног живота које могу довести до ризика коруптивног понашања или као такве довести под сумњу објективност и независност.

(3) Институционално процијењене ризике из области интегритета, као и мјере за њихово ублажавање Главна служба за ревизију евидентира у Плану интегритета.

### **Независност и објективност**

#### Члан 6.

(1) Независност и објективност су етичке вриједности према којима Главна служба за ревизију као врховна ревизорска институција Републике Српске и сви њени запослени морају бити слободни од утицаја који их могу компромитовати, уз обавезу професионалног просуђивања и дјеловања на непристрасан начин.

(2) У вршењу послова из своје надлежности Главна служба за ревизију мора, у складу са Уставом, Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске, овим кодексом и осталим актима Главне службе за ревизију, као и основним принципима независности дефинисаним Мексичком декларацијом о независности врховних ревизорских институција (*INTOSAI P-10*) и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (*ISSAI*), очувати независност у погледу статуса, самосталности управљања и извјештавања.

(3) Независност запосленог који врши своје радне дужности не смије бити угрожена личним или спољним интересима, односно запослени је дужан да предузме све да његова независност буде без икаквог вањског утицаја, ограничења, притиска или предрасуда.

(4) Принцип објективности подразумијева обавезу запосленог да поступа професионално, без предрасуда, непристрасно и да изражава ставове и лична увјерења која се заснивају на стварном стању и тачности.

#### Члан 7.

(1) У свим питањима која се тичу ревизорског рада, независност ревизорског особљаја подразумијева независност начина мишљења и понашања у односу на субјекте ревизије и остале заинтересоване стране и не смије бити угрожена личним интересима и вањским притисцима и утицајима, личним предрасудама о субјектима ревизије, одговорним лицима, пројектима и програмима.

(2) Запослени у Главној служби за ревизију не смије да користи свој положај у приватне сврхе и дужан је да избегава односе који погодују ризику корупције или који могу довести у сумњу његову независност и објективност.

(3) Ревизорско особље мора бити слободно од утицаја који нарушавају независност и објективност, а произлазе из политичких ставова или предрасуда, учествовања у управљачким процесима субјекта ревизије, финансијским или другим личним интересима, или односима са другима или утицајем од других. У ту сврху ревизорско особље је дужно:



- 1) доносити закључке без утицаја који доводе у питање професионално расуђивање, примјењујући објективност и професионални скептицизам, као и суздржати се од обављања послова у којима има лични интерес;
  - 2) идентификовати, процјенити и обавијестити руководство Главне службе за ревизију о околностима које могу угрозити независност;
  - 3) обавијестити непосредног руководиоца о свакој пријетњи, притиску и утицају у вршењу ревизије и
  - 4) дјеловати независно и непристрасно, не само у својим дјелима, него и у свом наступу.
- (4) Околности које могу да угрозе независност ревизорског особља, сходно /SSA/ 130, подразумијевају, али се не ограничавају на слеђеће ситуације:
- 1) учешће у управљачким процесима субјекта ревизије;
  - 2) ревидирање властитог рада;
  - 3) финансијски или други лични интерес или однос који може довести до сукоба интереса;
  - 4) ангажовање у неревизорској активности субјекта ревизије;
  - 5) примање поклона, „знакова захвалности“, преференцијалног третмана или других облика користи од или у име субјекта ревизије и
  - 6) недостатак политичке неутралности.

#### Члан 8.

- (1) Запослени је дужан да се понаша политички неутрално и да у обављању својих дужности очува политичку неутралност Главне службе за ревизију, као и своју независност, штитећи је од могућег политичког утицаја.
- (2) У службеним просторијама запослени не смије носити и истицати обиљежја политичких организација и неформалних група, нити њихов пропагандни материјал.
- (3) Запослени не смије утицати на политичко опредељење других запослених, вршити притисак на њих у вези са подршком политичким организацијама, односно политичким субјектима који имају кандидате на изборима.
- (4) Јавна средства која су му повјерена у вршењу дужности запослени не смије користити у сврху политичке промоције и кампање.
- (5) Запослени је дужан пријавити сваки покушај политичког утицаја непосредном руководиоцу и препознати ситуације у којима лични политички ставови могу угрозити његову независност или објективност или могу изложити опасности углед Главне службе за ревизију и кредитабилитет њеног рада.

#### Члан 9.

Принцип објективности у вршењу ревизије и свим питањима која се тичу ревизорског посла, подразумијева:



- 1) непристрасност током цјелокупног ревизорског рада, укључујући планирање и провођење ревизорских активности, а нарочито током израде извјештаја који треба да буду тачни и уравнотежени;
- 2) да се закључци и мишљења заснивају искључиво на ревизорским доказима прикупљаним у складу са релевантним смјерницама и методологијама заснованим на Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI);
- 3) да ревизорско особље не може да врши контролу и надзор сопственог рада;
- 4) дужност ревизорског особља да руководиоцу писаним путем пријави неки од већ постојећих релевантних односа и ситуација које могу представљати опасност по независност или објективност, као и сумњу на сукоб интереса и предложи изузеће из ревизорског ангажмана:
  1. у институцијама у којима је претходно био руководилац или запослени,
  2. код субјеката са којима је имао неки други вид пословне сарадње која може утицати на независност и објективност или други могу тако да је протумаче,
  3. код пословних субјеката код којих је запослени у позицији да утиче на пословне одлуке или је члан његове породице на руководећим позицијама или позицијама од утицаја на пословне одлуке и
  4. у свим осталим ситуацијама за које процењује да су му неопходне смјернице за очување независности и објективности.

#### Члан 10.

Како би се избегле пријетње и ризици који могу угрозити ревизорску независност и објективност или негативно утицати на перцепцију јавности о Главној служби за ревизију, запослени:

- 1) не може бити члан управних и других одбора у предузећима у којима Република Српска или јединица локалне самоуправе у Републици Српској има акције или други интерес;
- 2) не може бити у органима политичких организација, политички активан и истакнут као независни кандидат, нити слиједити инструкције политичких организација, формалних и неформалних група с циљем лобирања и политичких притисака;
- 3) у вријеме изборне кампање неће предузимати активности које би довеле у сумњу политичку непристрасност запосленог у Главној служби за ревизију, нити дозволити да се лични политички ставови мијешају са службеним позицијама и овлашћењима које морају остати професионалне;
- 4) ће писаним путем обавијестити главног ревизора о припадности било којем удружењу или организацији (изузимајући професионалне, културне, спортске и научне организације и удружења);



- 5) неће, приватно, прихватити било који вид сарадње са појединцима, привредним друштвима или другим ревизорским фирмама, нити самостално обављати послове из области ревизије, рачуноводства, финансија и области које су у директној вези са темом ревизорског ангажмана у коме учествује, уколико би та сарадња доводила под сумњу независност и објективност запосленог или Главне службе за ревизију, односно ако би била у супротности са правилима овог кодекса;
- 6) неће давати инструкције и тумачења, субјектима ревизије и другим лицима, која могу утицати на доношење пословних одлука код субјекта ревизије и ограничити професионалну непристрасност и просуђивање у будућим ревизорским ангажманима и
- 7) ће претходно прибавити писану сагласност главног ревизора за све плаћене или волонтерске савјетодавне и предавачке активности на образовним и научно-истраживачким установама, као и за друге активности где се запослени могу појавити као предавачи или активни учесници из дјелокруга ревизорске професије и ревизије јавног сектора (као што су уживо или *online*: семинари, конференције, окружни столови, панел дискусије и сл.).

### **Компетентност**

Члан 11.

- (1) Ревизорско и неревизорско особље је дужно примјењивати и редовно пратити стандарде, политике, процедуре и праксе релевантне за њихов рад, поступати професионално, са дужном пажњом и у раду примењивати интерне акте Главне службе за ревизију.
- (2) Ревизорско особље је дужно послове ревизије обављати благовремено, с дужном пажњом, те стицати и одржавати одговарајућа знања и вјештине које су примјерене њиховим радним задацима.

### **Професионално понашање**

Члан 12.

- (1) Поступање у складу с вриједностима професионалног понашања значи поступање на начин који ће разумну и информисану трећу страну, која има на располагању све чињенице, навести да закључи да је рад Главне службе за ревизију усклађен с важећим стандардима.
- (2) Запослени промовишу професионално понашање придржавајући се правила и процедуре, укључујући законе и важеће професионалне стандарде, прописе и конвенције друштва у којем живе, а све то их обавезују унутар и изван радног окружења.
- (3) Запослени треба да разумију на који начин њихово понашање може да утиче на углед и повјерење јавности у рад Главне службе за ревизију, као и начин на који ће њихово понашање, укључујући и коришћење различитих сервиса друштвених



мрежа, протумачити субјекти ревизије, колеге, породица и пријатељи, медији и јавност.

- (4) Ревизорско особље је дужно да се понаша на начин који заговара и његује сарадњу и добре међусобне односе унутар Главне службе за ревизију. Такво професионално понашање се остварује кроз квалитетну комуникацију, како међусобну, тако и у односу према субјектима ревизије, те представницима законодавне и извршне власти у Републици Српској.
- (5) Стечена стручна знања, која су резултат професионалне обуке, запослени је дужан преносити својим колегама.

## **Повјерљивост и транспарентност**

### **Члан 13.**

(1) Повјерљивост и транспарентност је етичка вриједност према којој су запослени у Главној служби за ревизију, а нарочито ревизорско особље које има приступ информацијама и документима (укључујући и податке у електронском облику) код субјекта ревизије, обавезни чувати тајност информација у складу са важећим прописима, интерним актима Главне службе за ревизију и датим овлашћењима.

(2) Запослени је дужан чувати и штитити повјерљивост информација до којих је дошао у обављању послова и не смије их преносити, осим ако је законом Главној служби за ревизију дато право да открије такве информације.

(3) Законска овлашћења за прикупљање информација ревизорско особље је дужно користити искључиво на начин који је уравнотежен са захтјевом транспарентности и одговорности, а у складу са важећим прописима, интерним актима Главне службе за ревизију и датим овлашћењима.

(4) Податке и документе прибављене у току обављања ревизорских активности ревизорско особље не смије откривати трећим лицима, осим ако постоји законски или професионални основ или обавеза њиховог објелодањивања, а чувају се у складу са прописима који уређују тајност података.

(5) Ревизорско и неревизорско особље је дужно водити рачуна да се подаци и информације којима има приступ не злоупотријебе, тако што их не смије и неће користити ради прибављања личне користи или користи за повезано лице или наношење штете другом.

(6) Обавеза чувања повјерљивости информација односи се на све запослене и професионално ангажована лица и приликом размјене информација са колегама на послу, али и изван радног окружења, са члановима породице, пријатељима и приликом коришћења сервиса различитих друштвених мрежа.

(7) Нарочиту пажњу сваки запослени и професионално ангажовано лице мора посветити сигурности уређаја за преношење и чување података, као што су рачунари, лаптопи и сви преносиви медији за складиштење података, чувајући исте од случајног или



намјерног неовлаштеног приступа и водећи рачуна о повјерљивости лозинки за приступ овим уређајима у складу са интерним политикама безbjедности информационих система.

(8) Дужност придржавања принципа повјерљивости обавезује запосленог и након престанка функције, престанка радног односа или радног ангажовања у Главној служби за ревизију.

### III ПРИМЈЕНА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

#### Члан 14.

Етичке вриједности и етички принципи из овог кодекса се институционално реализују кроз слједећа акта Главне службе за ревизију:

- 1) Стратешки план Главна служба за ревизију и акционе планове за његово спровођење;
- 2) План интегритета и мјере за отклањање препознатих ризика у циљу унапређења интегритета, транспарентности и професионалне етике, као и акт о одређивању запосленог одговорног за праћење спровођења Плана интегритета;
- 3) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друге интерне правилнике и одлуке које у складу са Законом о ревизији јавног сектора доноси главни ревизор;
- 4) План стручног усавршавања и оспособљавања запослених, у складу са потребама Главне службе за ревизију и плановима развоја, уз обавезу сваког запосленог да најмање једном у дviјe године похађа обуку о етици и интегритету;
- 5) Методологију за финансијску ревизију, Методологију ревизије учинка и Методологију за контролу квалитета утврђене у Главној служби за ревизију и појединачне смјернице и процедуре које из тога произилазе;
- 6) Акт о успостављању система финансијског управљања и контроле.

#### Члан 15.

Стратешким планом Главне службе за ревизију дефинисане су континуиране активности на подизању нивоа свијести о значају поштовања етичких вриједности и принципа и овог кодекса.

#### Члан 16.

У Плану интегритета, Главна служба за ревизију евидентира процјењене ризике из области етике и интегритета ревизорског и неревизорског особља, у свим областима пословања и у раду спроводи примјену мјера за отклањање препознатих ризика.



### Члан 17.

- (1) Запослени потписује заклетву чији текст се налази у прилогу овог кодекса (Прилог 1), којом се верификује прихватање дужности из члана 28. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске.
- (2) Потписивањем заклетве из става 1. овог члана запослени потврђује да је у потпуности упознат са ISSAI 130 Етичким кодексом и овим кодексом и да прихвата обавезе које из тога произилазе.

### Члан 18.

- (1) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста дефинишу се потребне квалификације и радно искуства за свако радно мјесто, чиме се осигурава да запослени имају минимално потребни ниво знања и вјештина за обављање додијељених задатака.
- (2) Главна служба за ревизију самостално и независно утврђује питања запошљавања, унапређивања и награђивања запослених, те сходно расположивим ресурсима проводи процјену потреба за додатним обукама запослених и врши упућивање на обуке у складу са расположивим ресурсима.
- (3) Годишњим плановима ревизија главни ревизор у консултацији са замјеником главног ревизора и у сарадњи са руководиоцима сектора утврђује тимове за провођење планираних ревизорских ангажмана и то тако да један ревизорски тим у цјелини посједује доволно професионалног искуства, стручних знања и вјештина за квалитетно извршавање задатака у складу са стандардима. Ово подразумијева распоређивање ревизорског особља на задатке који одговарају њиховом знању и капацитетима, што, осим стручних квалификација и искуства, обухвата и тимски рад, комуникацију, иновативност и мотивисаност, аналитичке способности, усмјереност на резултат, усмјереност на тему, субјект и предмет ревизије, управљање проектима и дигиталну писменост.

## IV ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ ОД РИЗИКА ПО ЕТИЧКЕ ВРИЈЕДНОСТИ

### Члан 19.

- (1) Прије ступања на рад, лице које се прима у радни однос упознаје се са законом прописаним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса, као и са садржајем овог кодекса.
- (2) Запослени је дужан писаним путем обавијестити непосредног руководиоца о сумњи у постојање сукоба интереса које он или са њим повезано лице има, те предузети све расположиве заштитне мјере предвиђене законом и овим кодексом ради избегавања сукоба интереса.
- (3) Запослени је дужан избегавати свако дјеловање за које зна или би требао знати да нарушава углед Главне службе за ревизију, углед професије и његов лични углед. Прије свега, запослени у Главној служби за ревизију мора да предузме све како би отклонио

сумњу да злоупотребљава овлашћења, имовину и друге ресурсе Главне службе за ревизију, повјерљиве или осјетљиве информације за личну корист.

- (4) Запослени потписују заклетву из члана 17. овог кодекса, а ревизорско особље потписује и Изјаву о независности и непристрасности и Контролну листу - Етика, које су дефинисане Методологијом за контролу квалитета и то за сваку појединачну ревизију.
- (5) Поред потписивања Изјаве о независности/непристрасности прије сваког ревизорског ангажмана ревизори су дужни да, уколико у току вршења ревизије сазнају за чињенице и околности које би их могле компромитовати или које могу представљати потенцијални сукоб интереса, о томе, што је прије могуће, писаним путем обавијесте непосредног руководиоца, како би се извршила ротација ревизорског особља или предузеле друге адекватне мјере.

#### Члан 20.

- (1) Ради заштите интегритета, независности и објективности, запослени у Главној служби за ревизију:
  - 1) ће одбити да учествује у политичким активностима, у групама за притисак и лобирање, односно у свим околностима ће се понашати политички неутрално и непристрасно;
  - 2) не смије бити укључен у управљање и доношење одлука субјекта ревизије;
  - 3) мора избегавати обављање ревизије код субјекта у којима је био запослен и околности у којима би односи с руководством или запосленима субјекта ревизије могли утицати на професионално закључивање и ревизорски рад;
  - 4) ће избегавати околности, односно предузимати све расположиве заштитне мјере како његови лични интереси не би утицали на професионално просуђивање и ревизорски рад.
- (2) У вршењу својих дужности запослени не смије тражити, обећати, дати или примити поклон, било какву услугу, корист, повлаштени третман или погодност за себе или са њим повезано лице, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности.
- (3) Са пригодним и протоколарним поклоном запослени поступа у складу са прописима који уређују област спречавања корупције, а о примљеним и датим протоколарним поклонима се води евиденција на нивоу Главне службе за ревизију.
- (4) Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности дужан је да такав поклон одбије, на начин који је примјерен и пристојан, чувајући достојанство лица са којима сарађује.
- (5) Запослени је дужан о сваком понуђеном и одбијеном поклону или другој врсти понуђене користи из става 2. овог члана информисати непосредног руководиоца и, у складу са околностима, што је прије могуће о догађају сачинити кратку забиљешку, идентификујући лице које је поклон нудило, врсту поклона и друге битне чињенице уз навођење евентуалних свједока, а ревизорско особље ће ту забиљешку одложити и у ревизорски досије уз КЛ - Етика.



### Члан 21.

- (1) Запослени је дужан да се упозна са етичким принципима, етичким вриједностима и очекиваним стандардима понашања и да се у свакој прилици придржава Кодекса, дајући примјер другима и дјелујући професионално и стручно, одговорно и поуздано, савјесно и у јавном интересу.
- (2) Запослени је дужан да гради повјерење међу колегама унутар Главне службе за ревизију и да ствара окружење погодно за препознавање и упозоравање на повреде етичких вриједности и принципа.
- (3) Запослени је дужан редовно учествовати на едукацијама, обукама и радионицама којима се промовишу етичке вриједности, у свакодневном раду примјењивати етичке принципе и вриједности из овог Кодекса, стицати знања и вјештине везане за интегритет, комуникацију и тимски рад и своје знање преносити на друге запослене.
- (4) На сваку повреду етичких вриједности и принципа запослени треба да реагује примјерено и правовремено, а своје ставове да заснива на принципима независности и објективности и на провереним чињеницама.

### Члан 22.

- (1) Професионално понашање, као етичку вриједност, запослени одржава и штити тако што:
  - 1) са другима сарађује поштујући принципе колегијалности, поштења, непристрасности, професионалне повјерљивости и обостраног поштовања;
  - 2) својим радом и понашањем настоји да буде узор другим колегама;
  - 3) у свом професионалном раду показује и подстиче сарадњу, настојећи бити кративан и ефикасан;
  - 4) са посебном пажњом користи ресурсе Главне службе за ревизију, а у јавности увијек заступа и чува углед институције и ревизорске професије, односно доприноси подизању тог угледа;
  - 5) приватне послове и активности који нису у вези са радом у Главној служби за ревизију обавља ван радног времена и на начин који не смије довести у питање углед Главне службе за ревизију и ревизорске професије;
  - 6) се припрема за професионални наступ где год долазе и дјелују у име Главне службе за ревизију, укључујући писану и вербалну комуникацију, презентацију, тачност и примјерен изглед.

### Члан 23.

- (1) Запослени који одбије да потпише заклетву из члана 17. овог кодекса или прекрши одредбе овог кодекса, подлијеже дисциплинској одговорности, сагласно акту којим се уређује дисциплинска одговорност у Главној служби за ревизију.

- (2) Сазнање о кршење одредаба овог кодекса запослени је дужан писаним путем да пријави непосредном руководиоцу, а у случају да је руководилац субјект кршења, главном ревизору.

## В ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

- (1) Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интранет страници Главне службе за ревизију.
- (2) У року од 60 дана од ступања на снагу овог кодекса сви запослени су дужни да потпишу заклетву (Прилог 1), а новозапослени и вањски сарадници који су ангажовани као стручна лица у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске исту потписују истовремено са закључењем уговора.

### Члан 25.

Ступањем на снагу овог кодекса, престаје да важи Кодекс понашања запослених у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске број 01/0109-161/14, од 08.04.2014. године.

Главни ревизор

Јово Радички

Број: 34.01/020-486/23

Датум: 01.08.2023. године

## Прилог 1

У складу са чл. 28. став 2. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/05 и 20/14) запослени/а \_\_\_\_\_ (име и презиме), на радном мјесту \_\_\_\_\_ (назив радног мјеста) у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске даје

### ЗАКЛЕТВУ

„Овим се заклињем да ћу савјесно обављати повјерену ми дужност у врховној ревизорској институцији Републике Српске, поштујући Устав и законе Републике Српске, међународно признате стандарде врховних ревизорских институција јавног сектора и да ћу у свом раду поступати непристрасно, ефикасно и са интегритетом, чувајући тако повјерење јавности и углед институције.

Обавезујем се:

- Да ћу се уздржати од било којег поступања или пропуста који није у складу или се сукобљава са дужностима утврђеним у Закону о ревизији јавног сектора Републике Српске и другим прописима које сам дужан поштовати;
- Да ћу се уздржавати од јавног манифестовања својих политичких или вјерских увјерења;
- Да нећу тражити нити примати никакву добит, корист, накнаду у новцу, услугама или било којем другом облику у своје или у име своје родбине;
- Да ћу чувати од објављивања повјерљиве информације док сам у радном односу као и након престанка радног односа (ангажмана) у Главној служби за ревизију;

Заклетву дајем под пуном моралном и материјалном одговорношћу и исту потврђујем власторучним потписом.

Такође, потврђујем да сам прочитао/ла Етички кодекс за запослене у Главној служби за ревизију бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да прихватам етичке вриједности и етичке принципе наведене у Кодексу, те да ћу се савјесно и досљедно придржавати свих обавеза које замене из тога произилазе.

У Бањој Луци, дана: \_\_\_\_\_

Бр: \_\_\_\_\_

Потпис лица које даје заклетву  
(име и презиме)

Потпис лица које прима и овјерава заклетву

Име и презиме

\* Један примјерак Заклетве се одлаже у персонални досије, а други примјерак се уручује запосленом.