



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks: +387(0)51/493-556  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Vijeća naroda Republike Srpske  
za period 01.01-31.12.2022. godine**

**Broj: RV 003-23**

**Banja Luka, 21.03.2023. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
	<b>Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>3</b>
	<b>Izvještaj o reviziji usklađenosti .....</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....</b>	<b>5</b>
	<b>1. Uvod.....</b>	<b>5</b>
	<b>2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....</b>	<b>5</b>
	<b>3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....</b>	<b>5</b>
	<b>4. Nabavke.....</b>	<b>6</b>
	<b>5. Priprema i donošenje budžeta .....</b>	<b>6</b>
	<b>6. Finansijski izvještaji .....</b>	<b>7</b>
	<b>6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci .....</b>	<b>7</b>
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci .....	7
	<b>6.2. Imovina, obaveze i izvori.....</b>	<b>10</b>
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	10
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja .....	10
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	11
	<b>6.3. Vanbilansna evidencija .....</b>	<b>11</b>
	<b>6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....</b>	<b>11</b>
	<b>6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....</b>	<b>11</b>



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2022. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2022. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 21.03.2023. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2022. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2022. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 21.03.2023. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### **III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2022. godinu i Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2022. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4,9 i 11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1-65 i 205-208;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, VII X, XII , XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Poslovnik Vijeća naroda Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.



## **IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)**

### **1. Uvod**

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem tekstu: Vijeće naroda) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovano je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 104/19).

Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske uređuje se način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja u Vijeću naroda i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda.

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi srpskog naroda, hrvatskog naroda, bošnjačkog naroda i klub ostalih naroda).

Predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća čine Predsjedništvo Vijeća naroda koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata u Vijeću naroda i generalnim sekretarom Vijeća naroda (u daljem tekstu: generalni sekretar) čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Finansijsko poslovanje Vijeća naroda obavlja se u potpunosti preko Jedinistvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljen Nacrt izvještaja nije bilo primjedbi.

### **2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja**

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Vijeća naroda za 2021. godinu nije bilo preporuka.

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, djelokrug rada i rukovođenje organizacionim jedinicama i druga značajna pitanja za rad. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe organizuju se kroz osnovne i posebne jedinice. Sistematizovano je 28 radnih mjesta za 40 izvršilaca.

Na dan 31.12.2022. godine u Službi Vijeća naroda je bilo 36 zaposlenih, od čega 28 na neodređeno vrijeme, šest na određeno vrijeme i dva pripravnika. Na određeno vrijeme je privremeno angažovan jedan izvršilac na zamjeni odsutnog radnika do njegovog povratka i pet zaposlenih koji se vežu za mandatni period funkcionera.

Na dan 31.12.2022. godine u Vijeću naroda obavljalo je dužnost ukupno 28 delegata Šestog saziva, od čega je 21 delegat u radnom odnosu.

Sistem internih kontrola u Vijeću naroda definisan je Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Vijeću naroda Republike Srpske i drugim internim aktima. Komisija za internu kontrolu, koja vrši postupak nadgledanja sprovođenja internih kontrola i internih kontrolnih postupaka, u 2022. godini izvršila je kontrolu troškova službenih putovanja i smještaja, održavanja službenih vozila, reprezentacije, troškova sredstva za rad klubova delegata i kontrolu provedenih postupaka javnih nabavki.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Vijeće naroda je sačinilo godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu sa priložima.

U skladu sa Odlukom o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki i izmjenama plana za 2022. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 241.261 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV) i to za robe (180.598 KM) i usluge (60.662 KM).

Prema izvještaju o realizaciji u 2022. godini ugovorena je vrijednost javnih nabavki u iznosu od 240.503 KM (bez PDV-a), a provedeno je 47 postupka javnih nabavki (dva otvorena postupka, dva postupaka putem konkurentskog zahtjeva, 40 direktnih sporazuma i tri postupka izuzeta od primjene zakona). Najvećim dijelom nabavke se odnose na nabavku dva službena vozila (68.034 KM), tečnih goriva (55.556 KM), kancelarijskog materijala (9.802 KM), kompjuterskog materijala – tonera (9.399 KM), usluga održavanja računarske opreme (5.993 KM), materijala za održavanje čistoće (5.988 KM) i nabavku računarske opreme (5.558 KM).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je devet postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 166.177 KM i to dva otvorena postupka (123.590 KM), dva konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda (19.201 KM) i pet postupaka putem direktnog sporazuma (23.387 KM) što čini 69% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki.

Kod navedenih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Vijeće naroda je u zakonskom roku dostavilo Ministarstvu finansija Republike Srpske budžetski zahtjev za 2022. godinu u iznosu od 3.859.000 KM, koji je sačinjen u skladu sa budžetkim ograničenjima datim u Dokumentu okvirnog budžeta Republike Srpske za period 2022-2024. godina.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 121/21) Vijeću naroda je odobren budžetski okvir u iznosu od 3.714.300 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 53/22) u iznosu od 3.936.000 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 106/22) Vijeću naroda je odobren budžetski okvir u iznosu od 3.935.500 KM, a odnose se na rashode za lična primanja (3.244.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (405.500 KM), grantove za rad delegatskih klubova (175.000 KM), rashode iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti (10.000 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (4.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (64.000 KM) i ostale izdatke (33.000 KM). Nakon Drugog rebalansa budžeta izvršene su

dvije interne realokacije sredstava, jedna u okviru rashoda po rješenju generalnog sekretara (5.500 KM), a druga sa pozicije rashoda za bruto plate na izdatke za nabavku postrojenja i opreme (37.000 KM) po rješenju Vlade Republike Srpske.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## 6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22) sačinilo je propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2.01-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### 6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Prihodi (osim obračunskih) i primici su iskazani u iznosu od 29.576 KM i ne planiraju se na nivou budžetskog korisnika. Prihodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 6.000 KM.

Rashodi (osim obračunskih) i izdaci su iskazani u iznosu od 3.682.351 KM što je 6% niže u odnosu na sredstva odobrena Drugim rebalansom budžeta. Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 77.968 KM. Na pojedinim pozicijama izvršenje budžeta je veće u odnosu na budžetski okvir planiran Drugim rebalansom budžeta i isto je odobreno dozvoljenim realokacijama budžetskih sredstava.

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu 35.576 KM, a odnose se na prihode (6.000 KM) i na primitke (29.576 KM).

**Prihodi** su u cjelosti iskazani na ostalim prihodima obračunskog karaktera, a odnose se na obračunate prihode od Javne ustanove Zavod za zapošljavanje Republike Srpske za refundaciju isplaćenih plata pripravnika koji su angažovani po programu Zavoda.

**Primici** se u potpunosti odnose na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti i čine ih primici od refundacija po osnovu naknade plate za porodijsko odsustvo od Javne ustave Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

#### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 3.760.319 KM, a čine ih tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera, transferi između i unutar jedinica vlasti i izdaci. Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

##### 6.1.2.1. Tekući rashodi

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** su iskazani u ukupnom iznosu od 2.999.528 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (2.805.090 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (161.544 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (15.852 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (17.042 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja najvećim dijelom se odnose na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (14.161 KM), rashode naknada za topli obrok (53.945 KM), rashode naknada za regres za godišnji odmor (10.230 KM), ostale

regresne naknade (13.150 KM) i naknade za posebne rezultate u radu (6.916 KM). Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (2.989 KM), u slučaju smrti radnika (4.413 KM) i novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (8.694 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Vijeću naroda vršen je u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

**Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** su iskazani u iznosu od 366.610 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (9.810 KM), rashodi za režijski materijal (38.188 KM), rashodi za tekuće održavanje (20.565 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (62.744 KM), rashodi za stručne usluge (15.691 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (219.611 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom čine rashodi za usluge korišćenja fiksnog telefona (3.889 KM), korišćenje interneta (3.031 KM), rashodi za poštanske usluge (1.079 KM) i ostale komunikacione usluge (1.099 KM).

Rashodi za režijski materijal se odnose na rashode za kancelarijski materijal (17.779 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (7.006 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (7.777 KM) i rashode za ostali režijski materijal (5.626 KM).

Rashodi za tekuće održavanje najvećim dijelom čine rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava (10.470 KM), tekuće održavanje kancelarijske opreme (6.955 KM) i rashodi za tekuće održavanje grijne, rashladne i zaštitne opreme (2.641 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (20.407 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (1.497 KM) i utroška goriva (40.840 KM).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za usluge održavanja računarskih programa (3.306 KM) i za troškove održavanja licenci (2.069 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se odnose na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.567 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (179.170 KM), rashode po osnovu reprezentacije (23.641 KM), rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavaca (9.470 KM) i ostale nepomenute rashode (5.764 KM). Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (174.983 KM), bruto naknade po ugovoru o djelu (3.646 KM) i naknade članovima komisija (541 KM).

Rashode po osnovu reprezentacije čine rashodi reprezentacije u zemlji (11.427 KM) i rashodi za poklone (12.214 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose materijal za reprezentaciju (rokovnike, olovke i sl.). Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja interne i eksterne reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namijenjenih za usluge reprezentacije.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 178.923 KM, a odnose se na tekuće grantove klubovima delegata (174.923 KM) raspoređenim srazmjerno broju delegata, radi pokrića troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 65/08) i članom 3. Odluke o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda

Republike Srpske i na sredstva doznačena Udruženju pedijatara Republike Srpske povodom humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima“ (4.000 KM).

U sačinjenom pregledu utroška granta za 2022. godinu, data je struktura troškova i pregled utroška po klubovima delegata, od čega su troškovi rada kluba delegata iz reda srpskog naroda (50.000 KM), bošnjačkog naroda (49.993 KM), hrvatskog naroda (49.935 KM) i ostalih naroda (24.994 KM).

Troškove rada klubova delegata najvećim dijelom čine putni troškovi (74.264 KM), uplate udruženjima i fizičkim licima u vidu pomoći (23.592 KM), troškovi reprezentacije (19.459 KM), troškovi goriva (15.196 KM), uplate političkim strankama (8.865 KM), troškovi upotrebe vlastitih automobila (8.108 KM), troškovi servisa vozila i registracije (8.022 KM) i poklon bonovi (7.650 KM).

Revizijom tekućih grantova nisu utvrđena odstupanja u odnosu na namjene i ograničenja definisana Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske i Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda.

**Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti** su iskazani u iznosu od 7.588 KM, a odnose se na internu reprezentaciju ostvarenu kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 77.968 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (5.051 KM) i rashodi po osnovu amortizacije (72.917 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha se uglavnom odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma koje su izdate u upotrebu (4.822 KM).

Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije prevoznih sredstava (56.557 KM), kancelarijske opreme (3.940 KM), komunikacione i računarske opreme (9.760 KM), rashladne opreme (2.139 KM) i amortizacije nematerijalne imovine (521 KM).

Kod obračuna amortizacije primjenjuju se amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

#### **6.1.2.3. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 129.703 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

**Izdaci za nefinansijsku imovinu** iskazani su u iznosu od 100.048 KM, a čine ih izdaci za nabavku postrojenja i opreme (94.997 KM) i izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično (5.051 KM).

Izdatke za nabavku postrojenja i opreme najvećim dijelom čine izdaci za nabavku putničkog vozila (79.600 KM), tv opreme (999 KM), računarske opreme (6.503 KM) i klima uređaja (7.895 KM). Rezervisanje budžetskih sredstava je izvršeno za nabavku dva putnička vozila u ukupnom iznosu od 79.600 KM u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično se u najvećem dijelu odnose na izdatke za nabavku auto-guma (4.822 KM).

**Ostali izdaci** su iskazani u iznosu od 29.655 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

## **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

Na dan 31.12.2022. godine ukupna imovina je iskazana u iznosu od 781.518 KM bruto vrijednosti, 469.172 KM ispravke vrijednosti i 312.346 KM neto vrijednosti, a odnosi se na nefinansijsku imovinu i finansijsku imovinu i razgraničenja.

Ukupne obaveze su iskazane u iznosu od 362.549 KM, a ukupni vlastiti izvori u iznosu od 9.179 KM.

### **6.2.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina je iskazana u iznosu od 767.892 KM bruto vrijednosti, 469.172 KM ispravke vrijednosti i 298.720 KM neto vrijednosti, a odnosi se na postrojenja i opremu, nematerijalnu proizvedenu imovinu i nematerijalnu neproizvedenu imovinu.

Postrojenja i oprema su iskazani u neto vrijednosti od 289.541 KM, a čine ih motorna vozila (232.237 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (17.995 KM), komunikaciona i računarska oprema (26.523 KM) i grijna, rashladna i zaštitna oprema (12.786 KM).

Nematerijalna proizvedena oprema se odnosi na iskazanu neto vrijednost računarskog programa (4.479 KM), a nematerijalna neproizvedena imovina je iskazana u neto iznosu od 4.700 KM i u cjelosti se odnosi na Oracle licencu.

Povećanje neto vrijednosti nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u iznosu od 1.180 KM rezultat je obračunatih troškova amortizacije u iznosu od 72.917 KM (tačka 6.1.2.2. izvještaja), rashodovanja opreme u neto iznosu od 0 KM (nabavne i ispravke vrijednosti 16.329 KM), prenosa prava vlasništva bez naknade na drugog korisnika nad tri motorna vozila i sedam stolica u neto iznosu od 0 KM (nabavne i ispravke vrijednosti 147.864 KM), te povećanja vrijednosti usljed nabavke opreme u ukupnom iznosu od 64.397 KM i povećanja knjigovodstvene vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine (5.000 KM) i nematerijalne neproizvedene imovine (4.700 KM) primjenom revalorizacionog modela (tačka 6.2.4 izvještaja).

Povećanje vrijednosti opreme se odnosi se nabavku službenog automobila po osnovu rezervisanih sredstava iz 2021. godine (49.000 KM), televizora (999 KM), računarske opreme (6.503 KM) i klima uređaja (7.895 KM).

### **6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja**

Finansijska imovina iskazana je u ukupnom iznosu od 13.626 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na ostala kratkoročna potraživanja, ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Ostala kratkoročna potraživanja čine potraživanja za naknadu plata pripravnika koje se refundiraju od Javne ustave Zavod za zapošljavanje Republike Srpske u iznosu od 6.000 KM.

Ostala kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 4.552 KM po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2022. godine koje se refundiraju od Javne ustave Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju od Javne ustave Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske u iznosu od 3.074 KM.

### **6.2.3. Obaveze i razgraničenja**

Obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 362.549 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (310.735 KM), obaveze iz poslovanja (31.254 KM), obaveze za grantove (18.760 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (1.800 KM).

**Obaveze za lična primanja zaposlenih** čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2022. godine (271.303 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (39.432 KM).

**Obaveze iz poslovanja** se najvećim djelom odnose na obaveze za nabavku roba i usluga (29.344 KM).

**Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite** se odnose se na obaveze za grantove klubovima delegata u Vijeću naroda.

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti** čine obaveze za internu reprezentaciju Vijeća naroda kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, sve obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2022. godine su izmirene.

#### **6.2.4. Vlastiti izvori**

Vlastiti izvori sredstava su iskazani u iznosu od 9.179 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije (računarski program i licenca), formirane primjenom revalorizacionog modela vrednovanja stalne imovine nakon što je knjigovodstvena vrijednost grupe stalnih sredstava u upotrebi svedena na nulu shodno članu 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike. Za iznos obračunate amortizacije računarskog programa (521 KM) izvršena je amortizacija revalorizacionih rezervi na dan 31.12.2022. godine u korist finansijskog rezultata tekuće godine u skladu sa članom 87. stav (6) Pravilnika.

#### **6.3. Vanbilansna evidencija**

U 2022. godini, u Vijeću naroda nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

#### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

U pisanim obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

#### **6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Vijeća naroda sačinjena su i pisana obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Pisana obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Mirjana Lazić, s.r.

Ivana Mikić, s.r.

Bogdana Popović, s.r.