



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
е-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Вијећа народа Републике Српске
за период 01.01-31.12.2022. године**

Број: РВ 003-23

Бања Лука, 21.03.2023. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја.....	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	4
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	5
	1. Увод.....	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја.....	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола.....	5
	4. Набавке.....	6
	5. Припрема и доношење буџета.....	6
	6. Финансијски извјештаји.....	7
	6.1. Приходи и примици, расходи и издаци	7
	6.1.1. Приходи и примици	7
	6.1.2. Расходи и издаци	7
	6.2. Имовина, обавезе и извори	10
	6.2.1. Нефинансијска имовина.....	10
	6.2.2. Финансијска имовина и разграничења.....	11
	6.2.3. Обавезе и разграничења	11
	6.2.4. Властити извори.....	11
	6.3. Ванбилансна евиденција	11
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	12
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје	12

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2022. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњег финансијског извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Вијећа народа Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године; приходе, примитке, расходе и издатке, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је детаљније описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника, финансијске извјештаје Вијећа народа Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем Извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2022. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених

процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 21.03.2023. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске за 2022. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Вијећа народа Републике Српске за 2022. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Вијећа народа Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Вијећа народа Републике Српске.

Бања Лука, 21.03.2023. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2022. годину и Одлука о усвајању Другог ребаланса буџета за 2022. годину;
- Закон о трезору;
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској, члан 4,9 и 11;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Закон о раду, члан 1-65 и 205-208;
- Закон о доприносима;
- Закон о порезу на доходак, глава I-IV, VI, VII X, XII , XIII;
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, члан 26. и 27;
- Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине;
- Закон о јавним набавкама;
- Пословник Вијећа народа Републике Српске;
- Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске;
- Колективни уговор за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске;
- Одлука о утврђивању цијене рада;
- Одлука о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској;
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога;
- Правилник о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Вијеће народа Републике Српске (у даљем тексту: Вијеће народа) као орган законодавне власти у Републици Српској организовано је у складу са Уставом Републике Српске и Пословником Вијећа народа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 104/19).

Пословником Вијећа народа Републике Српске уређује се начин конституисања Вијећа народа, права и дужности делегата, унутрашња организација, начин рада и поступак одлучивања у Вијећу народа и друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Вијећа народа.

Вијеће народа чини 28 делегата (по осам из конститутивних народа и четири из реда осталих народа), који су бирани на мандат од четири године и организовани у клубове делегата (клубови српског народа, хрватског народа, бошњачког народа и клуб осталих народа).

Предсједавајући и три потпредсједавајућа чине Предсједништво Вијећа народа који заједно са предсједницима клубова делегата у Вијећу народа и генералним секретаром Вијећа народа (у даљем тексту: генерални секретар) чине Колегијум Вијећа народа.

Генерални секретар руководи и одговоран је за рад Службе Вијећа народа која је организова у циљу обављања стручних, административних и техничких послова за потребе Вијећа народа.

Финансијско пословање Вијећа народа обавља се у потпуности преко Јединственог рачуна трезора, а средства за рад обезбјеђују се из Буџета Републике Српске.

На достављен Нацрт извјештаја није било примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

У Извјештају о проведеној финансијској ревизији Вијећа народа за 2021. годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске утврђена су основна питања организације рада, унутрашња организација и систематизација радних мјеста са бројем извршилаца, дјелокруг рада и руковођење организационим јединицама и друга значајна питања за рад. Послови и задаци из надлежности Службе организују се кроз основне и посебне јединице. Систематизовано је 28 радних мјеста за 40 извршилаца.

На дан 31.12.2022. године у Служби Вијећа народа је било 36 запослених, од чега 28 на неодређено вријеме, шест на одређено вријеме и два приправника. На одређено вријеме је привремено ангажован један извршилац на замјени одсутног радника до његовог повратка и пет запослених који се вежу за мандатни период функционера.

На дан 31.12.2022. године у Вијећу народа обављало је дужност укупно 28 делегата Шестог сазива, од чега је 21 делегат у радном односу.

Систем интерних контрола у Вијећу народа дефинисан је Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Вијећу народа Републике Српске и другим интерним актима. Комисија за интерну контролу, која врши поступак надгледања спровођења интерних контрола и интерних контролних поступака, у 2022.

години извршила је контролу трошкова службених путовања и смјештаја, одржавања службених возила, репрезентације, трошкова средства за рад клубова делегата и контролу проведених поступака јавних набавки.

У складу са одредбама Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 1/22), Вијеће народа је сачинило годишњи извјештај, електронским попуњавањем обрасца Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2022. годину са прилозима.

У складу са Одлуком о именовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године, извршен је попис и евидентирање резултата пописа имовине и обавеза. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Ревизијом нису утврђени недостаци система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки и измјенама плана за 2022. годину планиране су набавке у укупном износу од 241.261 КМ без пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ) и то за робе (180.598 КМ) и услуге (60.662 КМ).

Према извјештају о реализацији у 2022. години уговорена је вриједност јавних набавки у износу од 240.503 КМ (без ПДВ-а), а проведено је 47 поступка јавних набавки (два отворена поступка, два поступка путем конкурентског захтјева, 40 директних споразума и три поступка изузета од примјене закона). Највећим дијелом набавке се односе на набавку два службена возила (68.034 КМ), течних горива (55.556 КМ), канцеларијског материјала (9.802 КМ), компјутерског материјала – тонера (9.399 КМ), услуга одржавања рачунарске опреме (5.993 КМ), материјала за одржавање чистоће (5.988 КМ) и набавку рачунарске опреме (5.558 КМ).

Ревизијским испитивањем обухваћено је девет поступака јавних набавки уговорене вриједности 166.177 КМ и то два отворена поступка (123.590 КМ), два конкурентска захтјева за достављање понуда (19.201 КМ) и пет поступака путем директног споразума (23.387 КМ) што чини 69% у односу на укупну уговорену вриједност набавки.

Код наведених набавки, ревизијом нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Вијеће народа је у законском року доставило Министарству финансија Републике Српске буџетски захтјев за 2022. годину у износу од 3.859.000 КМ, који је сачињен у складу са буџетким ограничењима датим у Документу оквирног буџета Републике Српске за период 2022-2024. година.

Одлуком о усвајању Буџета Републике Српске за 2022. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 121/21) Вијећу народа је одобрен буџетски оквир у износу од 3.714.300 КМ, а Одлуком о усвајању Ребаланса буџета Републике Српске за 2022. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 53/22) у износу од 3.936.000 КМ.

Одлуком о усвајању Другог ребаланса буџета Републике Српске за 2022. годину („Службени гласник Републике Српске“ број 106/22) Вијећу народа је одобрен буџетски оквир у износу од 3.935.500 КМ, а односе се на расходе за лична примања (3.244.000 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (405.500 КМ), грантове за рад делегатских клубова (175.000 КМ), расходе из трансакције размјене унутар исте јединице власти (10.000 КМ), трансфере унутар исте јединице власти (4.000 КМ), издатке за нефинансијску имовину (64.000 КМ) и остале издатке (33.000 КМ). Након Другог ребаланса буџета извршене су двије интерне реалокације средстава, једна у оквиру расхода по рјешењу генералног секретара (5.500 КМ), а друга са позиције расхода за бруто плате на издатке за набавку постројења и опреме (37.000 КМ) по рјешењу Владе Републике Српске.

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Вијеће народа има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17 и 17/22) сачинило је прописане обрасце годишњих извјештаја: Образац 2.01-Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а-Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

6.1. Приходи и примици, расходи и издаци

Приходи (осим обрачунских) и примици су исказани у износу од 29.576 КМ и не планирају се на нивоу буџетског корисника. Приходи обрачунског карактера су исказани у износу од 6.000 КМ.

Расходи (осим обрачунских) и издаци су исказани у износу од 3.682.351 КМ што је 6% ниже у односу на средства одобрена Другим ребалансом буџета. Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 77.968 КМ. На појединим позицијама извршење буџета је веће у односу на буџетски оквир планиран Другим ребалансом буџета и исто је одобрено дозвољеним реалокацијама буџетских средстава.

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи и примици су исказани у износу 35.576 КМ, а односе се на приходе (6.000 КМ) и на примитке (29.576 КМ).

Приходи су у цјелости исказани на осталим приходима обрачунског карактера, а односе се на обрачунате приходе од Јавне установе Завод за запошљавање Републике Српске за рефундацију исплаћених плата приправника који су ангажовани по програму Завода.

Примици се у потпуности односе на остале примитке из трансакција са другим јединицама власти и чине их примици од рефундација по основу накнаде плате за породилјско одсуство од Јавне уставе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 3.760.319 КМ, а чине их текући расходи, расходи обрачунског карактера, трансфери између и унутар јединица власти и издаци. Сви расходи и издаци су исказани на фонду 01 (општи фонд).

6.1.2.1. Текући расходи

Расходи за лична примања запослених су исказани у укупном износу од 2.999.528 КМ. Чине их расходи за бруто плате запослених (2.805.090 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (161.544 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (15.852 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи (17.042 КМ).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања највећим дијелом се односе на расходе за накнаде за превоз на посао и са посла (14.161 КМ), расходе накнада за топли оброк (53.945 КМ), расходе накнада за регрес за годишњи одмор (10.230 КМ), остале регресне накнаде (13.150 КМ) и накнаде за посебне резултате у раду (6.916 КМ). Расходи за отпремнине и једнократне помоћи највећим дијелом се односе на новчане помоћи приликом рођења дјетета (2.989 КМ), у случају смрти радника (4.413 КМ) и новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (8.694 КМ).

Обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, именованих и запослених лица у Вијећу народа вршен је у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске и Колективним уговором за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске.

Расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани у износу од 366.610 КМ, а чине их расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (9.810 КМ), расходи за режијски материјал (38.188 КМ), расходи за текуће одржавање (20.565 КМ), расходи по основу путовања и смјештаја (62.744 КМ), расходи за стручне услуге (15.691 КМ) и остали некласификовани расходи (219.611 КМ).

Расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом чине расходи за услуге коришћења фиксног телефона (3.889 КМ), коришћење интернета (3.031 КМ), расходи за поштанске услуге (1.079 КМ) и остале комуникационе услуге (1.099 КМ).

Расходи за режијски материјал се односе на расходе за канцеларијски материјал (17.779 КМ), расходе за материјал за одржавање чистоће (7.006 КМ), расходе за стручну литературу, часописе и дневну штампу (7.777 КМ) и расходе за остали режијски материјал (5.626 КМ).

Расходи за текуће одржавање највећим дијелом чине расходи за текуће одржавање превозних средстава (10.470 КМ), текуће одржавање канцеларијске опреме (6.955 КМ) и расходи за текуће одржавање гријне, расхладне и заштитне опреме (2.641 КМ).

Расходи по основу путовања и смјештаја се односе на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (20.407 КМ), путовања и смјештаја у иностранству (1.497 КМ) и утрошка горива (40.840 КМ).

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе за услуге одржавања рачунарских програма (3.306 КМ) и за трошкове одржавања лиценци (2.069 КМ).

Остали некласификовани расходи се односе на расходе за стручно усавршавање запослених (1.567 КМ), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (179.170 КМ), расходе по основу репрезентације (23.641 КМ), расходе по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодаваца (9.470 КМ) и остале непоменуте расходе (5.764 КМ). Расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа чине бруто накнаде делегатима Вијећа народа који немају заснован радни однос у Вијећу народа обрачунате у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске (174.983 КМ), бруто накнаде по уговору о дјелу (3.646 КМ) и накнаде члановима комисија (541 КМ).

Расходе по основу репрезентације чине расходи репрезентације у земљи (11.427 КМ) и расходи за поклоне (12.214 КМ). Расходи по основу репрезентације у земљи се односе на трошкове екстерне репрезентације Вијећа народа, а расходи за поклоне највећим дијелом се односе материјал за репрезентацију (роковнике, оловке и сл.). Правилником о начину и условима коришћења интерне и екстерне репрезентације дефинисани су начин и услови коришћења као и висина средстава намијењених за услуге репрезентације.

Грантови су исказани у износу од 178.923 КМ, а односе се на текуће грантове клубовима делегата (174.923 КМ) распоређеним сразмјерно броју делегата, ради покрића трошкова утврђених чланом 10. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“ број 65/08) и чланом 3. Одлуке о начину и правилима расподјеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске и на средства дозначена Удружењу педијатара Републике Српске поводом хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“ (4.000 КМ).

У сачињеном прегледу утрошка гранта за 2022. годину, дата је структура трошкова и преглед утрошка по клубовима делегата, од чега су трошкови рада клуба делегата из реда српског народа (50.000 КМ), бошњачког народа (49.993 КМ), хрватског народа (49.935 КМ) и осталих народа (24.994 КМ).

Трошкове рада клубова делегата највећим дијелом чине путни трошкови (74.264 КМ), уплате удружењима и физичким лицима у виду помоћи (23.592 КМ), трошкови репрезентације (19.459 КМ), трошкови горива (15.196 КМ), уплате политичким странкама (8.865 КМ), трошкови употребе властитих аутомобила (8.108 КМ), трошкови сервиса возила и регистрације (8.022 КМ) и поклон бонови (7.650 КМ).

Ревизијом текућих грантова нису утврђена одступања у односу на намјене и ограничења дефинисана Одлуком о начину и правилима расподјеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске и Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа.

Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти су исказани у износу од 7.588 КМ, а односе се на интерну репрезентацију остварену код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера су исказани у износу од 77.968 КМ, а чине их набавна вриједност реализованих залиха (5.051 КМ) и расходи по основу амортизације (72.917 КМ).

Набавна вриједност реализованих залиха се углавном односи на набавну вриједност залиха ауто-гума које су издате у употребу (4.822 КМ).

Расходе по основу амортизације чине расходи по основу амортизације превозних средстава (56.557 КМ), канцеларијске опреме (3.940 КМ), комуникационе и рачунарске опреме (9.760 КМ), расхладне опреме (2.139 КМ) и амортизације нематеријалне имовине (521 КМ).

Код обрачуна амортизације примјењују се амортизационе стопе у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 110/16).

6.1.2.3. Издаци

Издаци су исказани у износу од 129.703 КМ, а чине их издаци за нефинансијску имовину и остали издаци.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 100.048 КМ, а чине их издаци за набавку постројења и опреме (94.997 КМ) и издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (5.051 КМ).

Издатке за набавку постројења и опреме највећим дијелом чине издаци за набавку путничког возила (79.600 КМ), тв опреме (999 КМ), рачунарске опреме (6.503 КМ) и клима уређаја (7.895 КМ). Резервисање буџетских средстава је извршено за набавку два путничка возила у укупном износу од 79.600 КМ у складу са чланом 96. став (5) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18).

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично се у највећем дијелу односе на издатке за набавку ауто-гума (4.822 КМ).

Остали издаци су исказани у износу од 29.655 КМ, а односе се на издатке за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

На дан 31.12.2022. године укупна имовина је исказана у износу од 781.518 КМ бруто вриједности, 469.172 КМ исправке вриједности и 312.346 КМ нето вриједности, а односи се на нефинансијску имовину и финансијску имовину и разграничења.

Укупне обавезе су исказане у износу од 362.549 КМ, а укупни властити извори у износу од 9.179 КМ.

6.2.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 767.892 КМ бруто вриједности, 469.172 КМ исправке вриједности и 298.720 КМ нето вриједности, а односи се на постројења и опрему, нематеријалну произведену имовину и нематеријалну непроизведену имовину.

Постројења и опрема су исказани у нето вриједности од 289.541 КМ, а чине их моторна возила (232.237 КМ), канцеларијска опрема, алат и инвентар (17.995 КМ), комуникациона и рачунарска опрема (26.523 КМ) и гријна, расхладна и заштитна опрема (12.786 КМ).

Нематеријална произведена опрема се односи на исказану нето вриједност рачунарског програма (4.479 КМ), а нематеријална непроизведена имовина је исказана у нето износу од 4.700 КМ и у цјелости се односи на Oracle лиценцу.

Повећање нето вриједности нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 1.180 КМ резултат је обрачунатих трошкова амортизације у износу од 72.917 КМ (тачка 6.1.2.2. извјештаја), расходања опреме у нето износу од 0 КМ (набавне и исправке вриједности 16.329 КМ), преноса права власништва без накнаде на другог корисника над три моторна возила и седам столица у нето износу од 0 КМ (набавне и исправке вриједности 147.864 КМ), те повећања вриједности усљед набавке опреме у укупном износу од 64.397 КМ и повећања књиговодствене вриједности нематеријалне произведене имовине (5.000 КМ) и нематеријалне непроизведене имовине (4.700 КМ) примјеном ревалоризационог модела (тачка 6.2.4 извјештаја).

Повећање вриједности опреме се односи се на набавку службеног аутомобила по основу резервисаних средстава из 2021. године (49.000 КМ), телевизора (999 КМ), рачунарске опреме (6.503 КМ) и клима уређаја (7.895 КМ).

6.2.2. Финансијска имовина и разграничења

Финансијска имовина исказана је у укупном износу од 13.626 КМ (брutto вриједности и нето вриједности), а односи се на остала краткорочна потраживања, остала краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

Остала краткорочна потраживања чине потраживања за накнаду плата приправника које се рефундирају од Јавне уставе Завод за запошљавање Републике Српске у износу од 6.000 КМ.

Остала краткорочна разграничења исказана су у износу од 4.552 КМ по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства за мјесец децембар 2022. године које се рефундирају од Јавне уставе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

Краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти чине потраживања по основу рефундација за накнаду плата које се рефундирају од Јавне уставе Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске у износу од 3.074 КМ.

6.2.3. Обавезе и разграничења

Обавезе и разграничења исказани су у износу од 362.549 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених (310.735 КМ), обавезе из пословања (31.254 КМ), обавезе за грантове (18.760 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти (1.800 КМ).

Обавезе за лична примања запослених чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за мјесец децембар 2022. године (271.303 КМ) и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (39.432 КМ).

Обавезе из пословања се највећим дјелом односе на обавезе за набавку роба и услуга (29.344 КМ).

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите се односе се на обавезе за грантове клубовима делегата у Вијећу народа.

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти чине обавезе за интерну репрезентацију Вијећа народа код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

До истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја, све обавезе Вијећа народа доспјеле на дан 31.12.2022. године су измирене.

6.2.4. Властити извори

Властити извори средстава су исказани у износу од 9.179 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације (рачунарски програм и лиценца), формиране примјеном ревалоризационог модела вредновања сталне имовине након што је књиговодствена вриједност групе сталних средстава у употреби сведена на нулу сходно члану 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. За износ обрачунате амортизације рачунарског програма (521 КМ) извршена је амортизација ревалоризационих резерви на дан 31.12.2022. године у корист финансијског резултата текуће године у складу са чланом 87. став (б) Правилника.

6.3. Ванбилансна евиденција

У 2022. години, у Вијећу народа није било пословних догађаја који би захтијевали ванбилансно евидентирање.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У писаним Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањена је информација да није било судских спорова као ни других активности и трансакција које би за посљедицу имале потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје Вијећа народа сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Вијећу народа, прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама.

Писана Образложења пружају и додатне информације презентоване у Прегледу планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака, те Прегледу имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Мирјана Лазић, с.р.

Ивана Микић, с.р.

Богдана Поповић, с.р.