



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks: +387(0)51/493-556  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Narodne skupštine Republike Srpske  
za period 01.01.-31.12.2022. godine**

**Broj: RV002-23**

**Banja Luka, 20.03.2023. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
	<b>Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>3</b>
	<b>Izvještaj o reviziji usklađenosti .....</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>5</b>
	<b>1. Uvod.....</b>	<b>5</b>
	<b>2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....</b>	<b>5</b>
	<b>3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....</b>	<b>5</b>
	<b>4. Nabavke.....</b>	<b>6</b>
	<b>5. Priprema i donošenje budžeta .....</b>	<b>6</b>
	<b>6. Finansijski izvještaji .....</b>	<b>7</b>
	<b>6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci .....</b>	<b>7</b>
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci .....	7
	<b>6.2. Imovina, obaveze i izvori.....</b>	<b>10</b>
	6.2.1. Imovina .....	10
	6.2.2. Obaveze i razgraničenja .....	11
	6.2.3. Vlastiti izvori.....	12
	<b>6.3. Vanbilansna evidencija .....</b>	<b>12</b>
	<b>6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....</b>	<b>12</b>
	<b>6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....</b>	<b>12</b>



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2022. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjeg finansijskog izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Narodne skupštine Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Narodne skupštine Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2022. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

#### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 20.03.2023. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske za 2022. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Narodne skupštine Republike Srpske za 2022. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske.

Banja Luka, 20.03.2023. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske, poglavlje II član 13-14, poglavlje III član 16-27, 32-33, poglavlje IV član 39-49, poglavlje VI član 54-55 i 60-64 ;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o izvršenju budžeta za 2022. godinu, Odluka o usvajanju budžeta za 2022. godinu, Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2022. godinu i Odluka o usvajanju drugog rebalansa budžeta za 2022. godinu;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu, član 1-65; član 120-127; član 170-171; član 205-208;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opština, član 10;
- Kolektivni ugovor u Službi Narodne skupštine Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Narodne skupštine Republike Srpske;
- Pravilnik o platama i naknadama izabраних i imenovaniх lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Pravilnik o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima;
- Pravilnik o načinu i uslovima korišćenja internih i eksternih usluga reprezentacije;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila u Narodnoj skupštini;
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Odluka o najnižoj plati za 2022. godine.



## **IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)**

### **1. Uvod**

Narodna skupština Republike Srpske (u daljem tekstu: Narodna skupština) je zakonodavni organ, koji je u strukturi vlasti organizovan i funkcioniše u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 66/20).

Saziv Narodne skupštine čine 83 narodna poslanika izabrani na mandat u trajanju od četiri godine (narodni poslanici sa zasnovanim radnim odnosom i narodni poslanici koji nemaju zasnovan radni odnos), koji su organizovani u poslaničke klubove i grupe. Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata i vršenje drugih poslova predviđenih Ustavom, obrazuju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i privremena radna tijela Narodne skupštine.

Predsjedništvo Narodne skupštine čine predsjednik i četiri potpredsjednika. Kolegijum Narodne skupštine čine članovi Predsjedništva, predsjednici klubova poslanika i predstavnici poslaničkih grupa.

Služba Narodne skupštine Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba) kojom rukovodi generalni sekretar, organizovana je za obavljanje stručnih, savjetodavnih, analitičkih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih i drugih poslova za potrebe Narodne skupštine.

Nakon provedenih opštih izbora u oktobru 2022. godine, konstituisan je 11 saziv Narodne skupštine.

Finansiranje Narodne skupštine se vrši iz budžeta Republike, a svoje finansijsko poslovanje obavlja putem sistema jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT) čija je Glavna knjiga sastavni dio Glavne knjige trezora Republike Srpske (u daljem tekstu: GKT).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Služba Narodne skupštine nije imala primjedbi.

### **2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja**

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je provela finansijsku reviziju Narodne skupštine za 2021. godinu i sačinila izvještaj u kome nije bilo preporuka.

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Služba je organizovana u pet kabineta (kabinet predsjednika, četiri potpredsjednika i generalnog sekretara), tri odjeljenja i deset odsjeka. Sistematizovana su 84 radna mjesta sa 139 izvršilaca. Na dan 31.12.2022. godine u Službi je bilo angažovano 115 izvršilaca i to dva imenovana lica (generalni sekretar i zamjenik generalnog sekretara), 99 izvršilaca na neodređeno vrijeme, 11 izvršilaca na određeno vrijeme i tri pripravnika. Narodnu skupštinu na kraju godine činilo je 43 poslanika u radnom odnosu i 35 poslanika koji nemaju zasnovan radni odnos.

Služba je internim aktima definisala kontrolne postupke u ključnim procesima i aktivnostima poslovanja (za rashode po osnovu ličnih primanja zaposlenih Službe, izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini, stručnog usavršavanja, službenih putovanja, potrošnje goriva, korišćenja službenih vozila, mobilnih telefona, reprezentacije, službene i radne odjeće i obuće, tekućih grantova poslaničkim klubovima i neprofitnim subjektima), koji se u najvećoj mjeri dosljedno primjenjuju.

U skladu sa Rješenjima o imenovanju Komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa. Revizijskim

ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 45/16 i 113/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Služba je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godine sa priložima.

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu planirano je provođenje postupka u ukupnom iznosu od 1.158.140 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV).

Prema Izvještaju o realizaciji plana javnih nabavki za 2022. godinu, nabavke su realizovane zaključenjem ugovora i okvirnih sporazuma u ukupnom iznosu od 1.080.518 KM bez PDV-a i to provođenjem dva postupka za neprioritetne usluge Aneks II dio B (252.358 KM), 13 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (234.001 KM), četiri otvorena postupka (443.444 KM) i 24 direktna sporazuma (150.716 KM).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 39% ukupno realizovanih nabavki koje čine nabavka goriva (119.222 KM), nabavka vozila (256.410 KM), nabavka računarske opreme (22.051 KM), nabavka službene odjeće (9.388 KM) i nabavka kancelarijskog namještaja (9.363 KM).

Revizijskim ispitivanjem navedenih postupaka javnih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Pripremu i izradu budžetskog zahtjeva za 2022. godinu, Služba je vršila u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Republike Srpske. Budžetski zahtjev prema Instrukciji 2 iznosio je 11.321.500 KM.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 121/21), Službi je odobren budžetski okvir u iznosu od 11.218.500 KM.

Odlukom o usvajanju drugog rebalansa budžeta Republike Srpske za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 106/22) Službi je odobren budžetski okvir u iznosu od 11.920.500 KM i to za lična primanja zaposlenih (7.722.500 KM), rashode po osnovu korišćenja robe i usluga (3.034.000 KM), grantove (537.200 KM), doznake (12.800 KM), transfere (2.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (512.000 KM) i ostale izdatke (100.000 KM).

Poslije drugog rebalansa budžeta izvršene su četiri realokacije u iznosu od 78.600 KM i to dvije po rješenjima Vlade Republike Srpske (38.500 KM) i dvije po rješenjima generalnog sekretara (40.100 KM) u skladu sa članom 8. stav (1. i 2.) Zakona o izvršenju budžeta za 2022. godine („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 121/22, 53/22 i 106/22).

Revizijskim ispitivanjima nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## 6. Finansijski izvještaji

Narodna skupština ima status budžetskog korisnika i izvještavanje vrši u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17 i 17/22). Narodna skupština je sačinila propisane obrasce godišnjih izvještaja Obrazac 2.01 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### 6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Budžetski rashodi i izdaci za 2022. godinu (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 11.483.992 KM, što je 4% niže u odnosu na drugi rebalans budžeta. Budžetski prihodi i primici se ne planiraju, a iskazani su u ukupnom iznosu od 70.091 KM (bez prihoda obračunskog karaktera).

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu od 76.041 KM, a odnose se na prihode (5.950 KM) i na primitke (70.091 KM), a odnose se na fond 01.

**Prihodi** se odnose na prihode obračunskog karaktera (5.950 KM), a koji su evidentirani po osnovu dobitaka od prodaje imovine.

**Primici** se odnose na primitke za nefinansijsku imovinu (5.950 KM) i ostale primitke (64.141 KM).

Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na primitke po osnovu naplate refundacije porodijskog odsustva od Javne ustanove javnog Fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske.

#### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 12.225.489 KM, a čine ih rashodi u iznosu od 11.656.950 KM i izdaci u iznosu od 568.539 KM.

Ukupne rashode čine tekući rashodi i rashodi obračunskog karaktera.

##### 6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi su iskazani u iznosu od 10.915.453 KM, a čine ih rashodi za lična primanja, rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga, grantovi i doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike.

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** iskazani su u iznosu od 7.395.247 KM odnose se na rashode za bruto plate (6.682.847 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (543.898 KM), naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (56.639 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (111.862 KM).

Rashodi za bruto plate odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (3.949.789 KM), uvećanje plata po osnovu minulog radnog staža (267.002 KM), uvećanje plata po osnovu rada noću i u vrijeme praznika (7.398 KM), porez na platu (381.432 KM) i zbirne doprinose (2.077.226 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na naknade za prevoz na posao i sa posla (63.072 KM), topli obrok (180.902 KM), regres za godišnji odmor (34.950 KM), ostale regresne naknade (28.349 KM), jubilarne nagrade (4.155 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (26.000 KM), dnevnice

po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (14.180 KM), te pripadajuće poreze i doprinose na oporezive naknade (192.290 KM).

Obračun plata i naknada zaposlenima Službe vršen je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi, a izabranim i imenovanim licima u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini.

Rashodi za naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (35.332 KM) i zbirne doprinose (21.307 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na otpremnine (89.323 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (6.786 KM), u slučaju smrti radnika i smrti člana uže porodice (15.018 KM) i pripadajuće poreze i zbirne doprinose na oporezive pomoći (735 KM).

**Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga** su iskazani u iznosu od 2.971.050 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, tekućeg održavanja, putovanja i smještaja, stručnih usluga i na ostale neklasifikovane rashode.

Rashodi po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga su iskazani u iznosu od 142.796 KM, a odnose se na rashode po osnovu utroška električne energije (94.136 KM), komunalnih usluga (17.527 KM), usluga korišćenja fiksnih telefona (13.178 KM), usluga interneta (7.012 KM), poštanskih usluga (8.637 KM) i ostalih komunikacionih usluga (2.306 KM).

Rashodi za režijski materijal su iskazani u iznosu od 104.019 KM, a odnose se na rashode za kancelarijski materijal (63.341 KM), materijal za održavanje čistoće (13.271 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu i ostali režijski materijal (27.407 KM).

Rashodi za tekuće održavanje su iskazani u iznosu od 103.169 KM, a odnose se na rashode tekućeg održavanja zgrada (12.048 KM), prevoznih sredstava (33.517 KM), kancelarijske opreme (16.057 KM), komunikacione, grijne, rashladne i zaštitne opreme (14.457 KM) i ostalo tekuće održavanje (27.090 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani u iznosu od 448.958 KM, a odnose se na rashode po osnovu službenih putovanja u zemlji (8.241 KM), smještaja skupštinskih poslanika (158.574 KM), prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u zemlji (131.380 KM), službenih putovanja u inostranstvu (43.247 KM) te rashodi po osnovu utroška goriva (107.516 KM).

Rashodi po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (uključujući rashode po osnovu dnevnica) obračunate su u skladu sa Odlukom o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21).

Troškovi smještaja skupštinskih poslanika za vrijeme održavanja sjednica Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini.

Troškovi prevoza skupštinskih poslanika ličnim vozilima na redovne i vanredne sjednice Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila.

Troškovi goriva regulisani su Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila i Odlukom o određivanju okvirnog normativa potrošnje goriva za službena vozila Narodne skupštine.

Rashodi za stručne usluge su iskazani u iznosu od 212.427 KM, a odnose se na rashode za usluge osiguranja vozila, imovine i zaposlenih (38.777 KM), usluge informisanja i medija (47.285 KM), kompjuterske usluge (110.339 KM) i ostale stručne usluge (16.026 KM)

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine su iskazani u iznosu od 6.964 KM, a odnose se na hortikulturno uređenje prostora ispred zgrade Narodne skupštine.

Ostali neklasifikovani rashodi su iskazani u iznosu od 1.952.717 KM, a odnose se na rashode po osnovu stručnog usavršavanja zaposlenih (4.327 KM), bruto naknada za rad van radnog odnosa (1.835.465 KM), reprezentacije (53.973 KM), poreza, doprinosa i naknada na teret poslodavaca (37.535 KM) i ostali nepomenuti rashodi (21.416 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (1.597.083 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (175.793 KM), bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu (53.066 KM) i ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (9.521 KM).

Bruto naknade poslanicima koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (poslanički dodatak) obračunate su u skladu sa članom 11. Pravilnika o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini. Bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu odnose se na naknade za poslove obezbjeđenja predsjednika Narodne skupštine angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske u skladu sa članom 14. Kolektivnog ugovora u Službi Narodne skupštine. Ostale naknade za rad van radnog odnosa odnose se na dnevnice spoljnim saradnicima u radnim tijelima Narodne skupštine obračunate u skladu sa članom 13. Pravilnika o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini.

*Rashodi po osnovu reprezentacije* najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (18.172 KM), reprezentacije u inostranstvu (6.441 KM) i za poklone (28.506 KM). Prava korišćenja usluga reprezentacije izabranim i imenovanim licima Narodne skupštine priznata su u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja internih i eksternih usluga reprezentacije.

*Ostali nepomenuti rashodi* najvećim dijelom se odnose na rashode za pokroviteljstvo održavanja baletske predstave „Oblijetanje“.

**Tekući grantovi u zemlji** su iskazani u iznosu od 536.656 KM, a odnose se na tekuće grantove poslaničkim klubovima i neprofitnim organizacijama.

*Tekući grantovi poslaničkim klubovima* su iskazani u iznosu od 497.456 KM i odnose se na namjenska sredstva za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i nezavisnih poslanika. Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa uređeni su uslovi i kriterijumi raspoređivanja sredstava za rad poslaničkih klubova/grupa, radi pokrića troškova utvrđenih u članu 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 65/08). U okviru ovih rashoda klasifikovani su troškovi usluga korišćenja mobilnih telefona, dnevne štampe, goriva, reprezentacije i službenih putovanja u zemlji i inostranstvu po nalogima i u funkciji rada poslaničkih klubova i poslaničkih grupa.

*Tekući grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima* iskazani su u iznosu od 39.200 KM i odnose se na tekuće grantove humanitarnim organizacijama i udruženjima (10.000 KM), sportskim i omladinskim organizacijama (18.000 KM), etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima (1.500 KM), udruženjima za afirmaciju porodice, i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom (2.000 KM), organizacijama i udruženjima u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine i komunalne djelatnosti (2.000 KM) i organizacijama i udruženjima iz oblasti obrazovanja (5.700 KM).

**Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike** iskazane su u iznosu od 12.500 KM.

Doznake fizičkim licima dodijeljeni su na osnovu odluka predsjednika Narodne skupštine u skladu sa procedurama definisanih Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima.

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 741.497 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha sitnog inventara, auto-guma, odjeće i obuće (27.617 KM), rashode po osnovu amortizacije (684.890 KM), rashode od usklađivanja vrijednosti imovine (8.974 KM) i ostale rashode obračunskog karaktera (20.016 KM).

Rashodi po osnovu amortizacije odnose se na rashode po osnovu amortizacije poslovnih objekata (407.003 KM), prevoznih sredstava (110.258 KM), kancelarijske opreme (25.157 KM), komunikacione i računarske opreme (116.667 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (5.608 KM), opreme za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (1.158 KM), proizvodno-uslužne opreme (93 KM), ostalih postrojenja i opreme (17.511 KM) i nematerijalne imovine (1.435 KM), koji su obračunati primjenom amortizacionih stopa definisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine u potpunosti se odnose na rashode od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih potraživanja.

Ostali rashodi obračunskog karaktera u potpunosti se odnose na gubitke po osnovu rashodovanja imovine.

#### **6.1.2.3. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 568.539 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Izdaci za nefinansijsku imovinu su iskazani u iznosu od 483.620 KM, a odnose se na izdatke za nabavku opreme (456.003 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i sl. (27.617 KM). Izdaci za nabavku opreme najvećim dijelom se odnose na nabavku šest automobila (300.000 KM) i nabavku računarske opreme (86.713 KM). Služba je izvršila rezervaciju raspoloživih sredstava na kraju obračunskog perioda za nabavku dijela računarske opreme u iznosu od 19.188 KM prema članu 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti su iskazani u iznosu od 84.919 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodiljsko odsustvo (70.053 KM) i za vrijeme bolovanja (14.866 KM) koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

### **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

#### **6.2.1. Imovina**

Ukupna imovina na dan 31.12.2022. godine iskazana je u bruto vrijednosti od 41.055.137 KM, ispravke vrijednosti od 17.113.725 KM i neto vrijednosti od 23.941.412 KM. Navedenu imovinu čine nefinansijska i finansijska imovina.

##### **6.2.1.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina je iskazana u bruto vrijednosti od 41.019.155 KM, ispravke vrijednosti od 17.104.751 KM i neto vrijednosti od 23.914.404 KM, a odnosi se najvećim dijelom na zgrade i objekte, postrojenja i opremu, nematerijalnu proizvedenu imovinu, dragocjenosti, zemljište i nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima u pripremi.

Zgrade i objekti su iskazani u iznosu od 27.133.500 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 13.549.909 KM i neto vrijednosti 13.583.591 KM, a odnose se na zgradu Narodne skupštine. Promjene na poziciji zgrada su evidentirane po osnovu obračunate troškove amortizacije za 2022. godinu (tačka 6.1.2.2. izvještaja).

Postrojenja i oprema su iskazani u iznosu od 5.098.880 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 3.552.104 KM i neto vrijednosti 1.546.776 KM, a najvećim dijelom se odnose na motorna vozila (606.114 KM), kancelarijsku opremu, alat i inventar (145.974 KM), komunikacionu i računarsku opremu (711.027 KM), grijnu, rashladnu i zaštitnu opremu i drugu opremu (18.008 KM) i ostala postrojenja i oprema (60.410 KM). U toku 2022. godine vrijednost opreme je uvećana najvećim dijelom po osnovu aktivirane donirane računarske opreme (404.155 KM) koja je prethodnih godina primljena iz pretpristupne pomoći IPA II za pružanje podrške parlamentima BiH u zadacima pripreme za evropske integracije.

Vrijednost opreme je smanjena za troškove obračunate amortizacije i rashodovanje potpuno amortizovane i neupotrebljive opreme prema Odluci generalnog sekretara na osnovu prijedloga popisne komisije (tačka 6.1.2.2. izvještaja).

Nematerijalna proizvedena imovina je iskazana u iznosu od 22.947 KM neto vrijednosti, a odnosi se na računarske programe koji su dobijeni putem donacije (pretpristupne pomoći IPA II).

Dragocjenosti su iskazane u iznosu od 28.722 KM i odnose se na knjige i umjetnička djela.

Zemljište je iskazano u vrijednosti od 8.730.720 KM, a odnosi se na građevinsko zemljište na kojem se nalazi zgrada Narodne skupštine. U notama je objelodanjeno da će se vršiti procjena zemljišta u 2023. godini.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi je iskazana u vrijednosti od 1.164 KM, a odnosi se na izradu elaborata za zamjenu fasade na zgradi Narodne skupštine.

#### **6.2.1.2. Finansijska imovina i razgraničenja**

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazana u iznosu od 35.982 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 8.974 KM i neto vrijednosti 27.008 KM. Čine ih kratkoročna razgraničenja (6.265 KM) i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (29.717 KM).

Kratkoročna razgraničenja se odnose na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknadu plata za mjesec decembar 2022. godine za vrijeme porodijskog odsustva i za vrijeme bolovanja, a kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti se odnose na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za dječiju zaštitu.

#### **6.2.2. Obaveze i razgraničenja**

Obaveze na dan 31.12.2022. godine iskazane su iznosu od 1.592.285 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja, obaveze iz poslovanja i obaveze za grantove.

Obaveze za lična primanja zaposlenih su iskazane u iznosu od 783.376 KM, a odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i profesionalnih poslanika (707.965 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja (75.411 KM) za mjesec decembar 2022. godine.

Obaveze iz poslovanja su iskazane u iznosu od 678.773 KM, a odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (166.957 KM), nabavku stalne imovine (336.330 KM), prema fizičkim licima po osnovu bruto naknada za rad van radnog odnosa (114.731 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (60.754 KM).

Obaveze za grantove su iskazane u iznosu od 130.136 KM, a odnose se na obaveze za finansiranje rada poslaničkih klubova i grupa i neprofitnih organizacija.

Obaveze su izmirene u potpunosti do datuma sačinjavanja finansijskih izvještaja za 2022. godinu.

#### **6.2.3. Vlastiti izvori**

Narodna skupština nije imala poslovnih događaja koje su predmet evidentiranja vlastitih izvora.

#### **6.3. Vanbilansna evidencija**

Pozicije vanbilansne aktive i pasive na dan 31.12.2022. godine su iskazane u iznosu od 11.922 KM, a odnose se na bankarske garancije dobavljača za dobro izvršenje ugovorenih poslova (isporuka goriva).

#### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje je objelodanjeno da nije bilo aktivnosti i transakcija koje se odnose na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

#### **6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Narodne skupštine sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Narodnoj skupštini, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Goran Štrbac, s.r.

Ostoja Dragojević, s.r.