



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Službe predsjednika Republike Srpske
za period 01.01- 31.12.2022. godine**

Broj: RV001-23

Banja Luka, 20.03.2023. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....	5
	1. Uvod.....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja.....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke.....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji	7
	6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci	7
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	10
	6.2.1. Nefinansijska imovina.....	10
	6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja.....	10
	6.2.3. Obaveze i razgraničenja	11
	6.2.4. Vlastiti izvori.....	11
	6.3. Vanbilansna evidencija	11
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	11
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	12

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2022. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe predsjednika Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine; prihode, primitke, rashode i izdatke, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je detaljnije opisana u pasusu „Odgovornost revizora“. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etički kodeks, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika, finansijske izvještaje Službe predsjednika Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem Izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2022. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje

predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 20.03.2023. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske za 2022. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Službe predsjednika Republike Srpske za 2022. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske.

Banja Luka, 20. 03.2023. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta za 2022. godinu i Odluke o usvajanju budžeta i rebalansa budžeta za 2022. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4, 9-11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26;
- Zakon o Fondu solidarnosti za dijagnostiku i liječenje oboljenja, stanja i povreda djece u inostranstvu, član 6;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- Odluka o utvrđivanju cijene rada,
- Odluka o najnižoj plati za 2022. godinu.
- Odluka o određivanju osnova za obračun plate izabраниh, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike i
- Pravilnik o naknadama i drugim primanjima izabраниh, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Služba predsjednika Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba predsjednika) osnovana je Odlukom o obrazovanju Službe predsjednika Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/08 i 47/10), koju je donio predsjednik Republike Srpske u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima definisanim Ustavom Republike Srpske. U skladu sa navedenom odlukom, Služba predsjednika obavlja savjetodavne, stručno-analitičke, organizacione, administrativne i tehničke poslove u pripremi i sprovođenju odluka i akata koje donosi predsjednik Republike, kao i u obavljanju drugih Ustavom i zakonom utvrđenih ovlaštenja predsjednika Republike.

Službom predsjednika rukovodi generalni sekretar predsjednika Republike kojeg postavlja i razrješava predsjednik Republike.

Prema navedenoj odluci, na organizaciju rada, način rada i rukovođenje Službom predsjednika primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje sistem uprave u Republici Srpskoj.

Finansijsko poslovanje Službe predsjednika obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđena su u Budžetu Republike Srpske. Iz navedenih sredstava finansira se i rad Senata Republike Srpske čije članove imenuje predsjednik Republike Srpske, u skladu sa Zakonom o Senatu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 8/97 i 50/10). Aktivnosti Službe predsjednika su iskazane na opštem fondu 01 (budžet u užem smislu) i fondu 03 (grantovi).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Službe predsjednika Republike Srpske za 2021. godinu nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika Republike Srpske poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe predsjednika organizovani su u dvije osnovne organizacione jedinice Kabinet predsjednika Republike Srpske i Sektor za zajedničke poslove, a za poslove i zadatke u oblasti interne revizije organizovana je Jedinica za internu reviziju. Navedenim pravilnikom sistematizovana su 54 radna mjesta za 114 izvršilaca.

Na dan 31.12.2022. godine u Službi predsjednika je pored 3 izabrana lica (predsjednik i 2 potpredsjednika) bilo 80 lica u radnom odnosu od kojih je 70 angažovano po osnovu ugovora o radu (66 na neodređeno i 4 na određeno vrijeme) i 10 su postavljena lica (šef kabineta, generalni sekretar i 8 savjetnika). Osim navedenih postavljenih lica bilo je angažovano van radnog odnosa 12 lica (11 je primalo funkcionalni dodatak i jedno radilo bez naknade).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Služba predsjednika je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu sa priložima.

U skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, izvršen je popis i evidentiranje rezultata popisa. Revizijskim

ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 45/16 i 113/21).

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki za 2022. godinu i izmjenama i dopunama istog planirano je dvadeset nabavki ukupne procijenjene vrijednosti 1.901.450 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV).

Provedeno je devetnaest postupaka javnih nabavki i zaključeni su ugovori ukupno u vrijednosti od 1.854.121 KM bez PDV-a, a jedna nabavka procijenjene vrijednosti 5.900 KM (provođenje planirano direktnim sporazumom) nije provedena.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je osam postupaka javnih nabavki ukupno ugovorene vrijednosti 1.206.983 KM bez PDV-a, od kojih su četiri nabavke provedene otvorenim postupkom (373.953 KM), jedna postupkom dodjele ugovora iz Aneksa II Dio B (637.400 KM), jedna pregovaračkim postupkom bez objave obavještenja (152.970 KM), jedna konkurentskim zahtjevom za dostavljanje ponuda (34.460 KM) i jedna direktnim sporazumom (4.600 KM). Nabavke se odnose na usluge štampanja, nabavku odlikovanja, kompjuterskog materijala, usluge održavanja sistema grijanja i hlađenja, servisiranja i održavanja vozila van garantnog roka, organizaciju obilježavanja Dana Republike Srpske i usluge održavanja IT infrastrukture.

Kod navedenih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Služba predsjednika je, prema Instrukciji broj 1 za budžetske korisnike, dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske prijedlog prioriteta za 2021. godinu, a prema Instrukciji broj 2, budžetski zahtjev za 2022. godinu u skladu sa početnim budžetskim ograničenjima. Dodatna sredstva nisu tražena.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/21) Službi predsjednika odobren je budžetski okvir u iznosu od 10.302.600 KM.

U 2022. godini rađena su dva rebalansa budžeta. Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa Budžeta Republike Srpske za 2022. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 106/22) Službi predsjednika odobren je budžetski okvir u iznosu od 10.806.400 KM. Istim su planirani rashodi za lična primanja (3.128.900 KM), rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga (7.165.500 KM), izdaci za nefinansijsku imovinu (417.000 KM) i ostali izdaci (95.000 KM).

Nakon donošenja Drugog rebalansa Budžeta Republike Srpske za 2022. godinu, donesena su dva rješenja o realokaciji sredstava u okviru Službe predsjednika u iznosu od 138.600 KM. Na osnovu rješenja generalnog sekretara izvršene su realokacije u iznosu od 28.600 KM u okviru rashoda roba i usluga i na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske u iznosu od 110.000 KM sa rashoda za bruto plate zaposlenih i između rashoda i izdataka.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Služba predsjednika je, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17 i 17/22), sačinila i dostavila nadležnom ministarstvu obrasce za 2022. godinu: Obrazac 2.01 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženje uz navedene finansijske izvještaje.

6.1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 173.485 KM (95.877 KM fond 01 i 77.607 KM fond 03) koji se, u skladu sa propisima, ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 11.848.211 KM (11.228.154 KM fond 01 i 620.057 KM fond 03).

Rashodi i izdaci, osim obračunskih rashoda, iskazani su na fondu 01 u iznosu od 10.783.613 KM, što je u visini sredstava odobrenih drugim rebalansom.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi su iskazani u iznosu od 79.595 KM (1.988 KM fond 01 i 77.607 KM fond 03).

Prihodi iskazani na fondu 01 odnose se na ostale neporeske prihode.

Na fondu 03 iskazani su prihodi koje čine prihodi po osnovu grantova u zemlji u iznosu od 76.607 KM (grantovi od pravnih lica) i transferi između ili unutar jedinica vlasti u iznosu od 1.000 KM (transfer od jedinica lokalne samouprave). Navedeni prihodi u cjelosti se odnose na humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“ iz 2021. godine.

Primici su iskazani u iznosu od 93.890 KM fond 01, a odnose se na primitke od naplaćenih potraživanja iz 2022. godine po osnovu refundacije od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (JU Fond dječije zaštite Republike Srpske) za porodijsko odsustvo.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi su iskazani u iznosu od 11.353.499 KM (10.733.442 KM fond 01 i 620.057 KM fond 03). Po vrsti rashoda odnose se na tekuće rashode (rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, grantovi i rashodi po sudskim rješenjima) i rashode obračunskog karaktera.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 3.030.958, fond 01. Odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih u iznosu od 2.888.174 KM (rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja 1.731.480 KM, uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža 96.257 KM, porez na dohodak 142.645 KM i doprinose na platu 901.728 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada u iznosu od 82.407 KM (naknade za prevoz na posao i sa posla 19.374 KM, nagrade 4.270 KM, porez na dohodak 1.386 KM, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu 32.925 KM, penzijski doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca 19.080 KM i doprinosi na naknade 5.372 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata u iznosu od 31.256 KM (naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju 18.916 KM i doprinosi na navedene naknade 12.340 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) u iznosu od 29.120 KM (rashodi za otpremnine po kolektivnom ugovoru 5.981 KM, novčane pomoći prilikom rođenja djeteta 7.243 KM, u slučaju smrti člana uže porodice 11.118 KM, teže bolesti ili invalidnosti 3.066 KM, porez na dohodak 351 KM i doprinosi na otpremnine i jednokratne pomoći 1.361 KM).

Obračun plata, naknada i novčanih pomoći definisan je Odlukom o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike i Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 7.257.744 KM fond 01, a čine ih rashodi po osnovu zakupa, utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, režijskog materijala, rashodi za materijal za posebne namjene, tekuće održavanje, po osnovu putovanja i smještaja, za stručne usluge, usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine i ostali neklasifikovani rashodi.

Rashodi po osnovu zakupa iskazani su u iznosu od 37.092 KM, a najvećim dijelom odnose se na zakup stambenih objekata za potrebe izabranih i postavljenih lica čije prebivalište nije u mjestu zaposlenja (18.500 KM) i zakup velike sale SD "Borik" za održavanje Svečane akademije povodom Dana Republike Srpske (15.158 KM) pri čemu je navedena manifestacija aktom gradonačelnika od 23.12.2021. godine proglašena manifestacijom od javnog interesa za Grad Banja Luku i oslobođena plaćanja naknade za korišćenje prostora, te je faktura ispostavljena u visini obračunatog PDV-a.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 304.668 KM, a najvećim dijelom odnose se na rashode za utrošak električne energije (80.707 KM), grijanja (40.572 KM), usluge korišćenja fiksnog telefona (14.340 KM), mobilnog telefona (117.068 KM), interneta (25.741 KM) i poštanske usluge (6.210 KM).

Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 149.673 KM, koje čine rashodi za kancelarijski materijal (58.869 KM), materijal za održavanje čistoće (53.133 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (31.947 KM) i ostali režijski materijal (5.724 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene iskazani su u iznosu od 4.009 KM i uglavnom se odnose na rashode za nabavku zastavica za donatorsko veče "S ljubavlju hrabrim srcima".

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 286.959 KM, a najvećim dijelom odnose se na tekuće održavanje prevoznih sredstava (121.557 KM), komunikacione opreme (139.133 KM) i grijne, rashladne i zaštitne opreme (11.751 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su u iznosu od 412.485 KM, a čine ih rashodi po osnovu putovanja u zemlji (40.119 KM), putovanja u inostranstvu (128.126 KM) i utroška goriva (244.240 KM).

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 158.789 KM, a čine ih rashodi za usluge osiguranja (21.824 KM), informisanja i medija (111.922 KM), za kompjuterske usluge (10.684 KM) i ostale stručne usluge (14.359 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine iskazani su u iznosu od 3.615 KM.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 5.900.454 KM, a čine ih rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih (5.829 KM), rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa u iznosu od 464.822 KM (najvećim dijelom odnose se na bruto naknade za funkcionalni dodatak koji se isplaćuje savjetnicima predsjednika Republike koji su angažovani bez zasnivanja radnog odnosa 215.140 KM i naknade angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske za poslove obezbjeđenja predsjednika Republike 241.332 KM), po osnovu reprezentacije u iznosu od 166.213 KM (u zemlji 72.041 KM, u inostranstvu 63.172 KM, za poklone 19.699 KM i ostali rashodi po osnovu reprezentacije 11.301 KM), za poreze, doprinose i neporeske naknade na teret poslodavca u iznosu od 14.788 KM (najvećim dijelom odnose se na porez na teret poslodavca 5.048 KM, doprinos za profesionalnu rehabilitaciju invalida 5.975 KM i takse i naknade za registraciju voila 3.149 KM) i ostali nepomenuti rashodi u iznosu od 5.248.802 KM. Ostali nepomenuti rashodi najvećim dijelom odnose se na rashode za izradu medalja, plaketa i slično koji su iskazani

u iznosu od 134.924 KM na osnovu Ugovora o nabavci ordena od 09.03.2022. godine u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Zakonom o odlikovanjima i priznanjima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 4/93, 26/93 i 48/02) i ostale nepomenute rashode u iznosu od 5.113.758 KM (rashodi za organizaciju obilježavanja proslave Dana Republike Srpske 745.758 KM, po osnovu „Projekta podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva“ 3.415.300 KM i „Projekta podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu 952.700 KM). Uslovi i način za dodjelu novčane pomoći za podršku u realizaciji pomenutih projekata regulisani su Pravilnikom o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za projekte podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstvima i projekte podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu od 03.01.2020. godine, a izvršena ulaganja prezentovana su u Elaboratu o utrošku sredstava budžeta Predsjednika Republike Srpske za 2022. godinu.

Visina i način korišćenja sredstava za reprezentaciju, mobilne i fiksne telefone definisani su Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih lica u Službi predsjednika Republike.

Grantovi su iskazani u iznosu od 620.057 KM fond 03, a odnose se na grantove u zemlji. Najvećim dijelom odnosi se na kapitalni grant u iznosu od 619.057 KM, doznačen Savezu udruženja za pomoć mentalno nedovoljno razvijenim licima Republike Srpske koji je nosilac projekta za nabavku prevoznih sredstava za djecu sa intelektualnim poteškoćama. Sredstva su obezbijeđena putem donacija na osnovu pokrenute humanitarne akcije "S ljubavlju hrabrim srcima" 30.11.2021. godine, koja je okončana 01.03.2022. godine i donesena Odluka o prenosu sredstava sa računa posebnih namjena za navedenu humanitarnu akciju, nosiocu projekta.

Rashodi po sudskim rješenjima iskazani su u iznosu od 200 KM.

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 444.541 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha auto guma, službene odjeće i obuće (55.921 KM), rashode po osnovu amortizacije (382.950 KM), rashode od usklađivanja vrijednosti imovine (4.667 KM) i ostale rashode obračunskog karaktera (1.002 KM).

Obračun amortizacije nefinansijske imovine u stalnim sredstvima izvršen je na osnovu amortizacionih stopa definisanih internim Pravilnikom o obračunu amortizacije na stalnu imovinu koje su utvrđene u skladu sa članom 3. stav 3. Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16). U skladu sa članom 5. stav 2. ovog pravilnika i članom 8. internog pravilnika, za amortizacione stope koje odstupaju od stopa propisanih navedenim aktima donesena je Odluka o utvrđivanju amortizacione stope kojom su utvrđene amortizacione stope za vozila koja se koriste za prevoz i pratnju predsjednika Republike i mobilne telefone.

Izdaci su iskazani u iznosu od 494.712 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 409.768 KM, a odnose se na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično.

Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu iskazani su u iznosu od 353.847 KM, a čine ih izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata u iznosu od 83.842 KM (za sanaciju i postavljanje hidro izolacije u kancelarijama u suterenu Palate Republike 6.622 KM i ugradnju montažne skele u voznom oknu za svaki lift posebno i adaptaciju oko portala liftovskih postrojenja 77.220 KM) i izdaci za nabavku postrojenja i opreme u iznosu od 270.005 KM (najvećim dijelom se odnose na nabavku kancelarijskog namještaja 4.355 KM, računarske opreme 11.626 KM, telefonske opreme 22.064 KM i liftova, dizalica, pokretnih stepenica, elektromašinskih uređaja 222.300 KM).

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično iskazani su u iznosu od 55.921 KM, a odnose se na izdatke za zalihe auto-guma.

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani su u iznosu od 84.944 KM, a čine ih izdaci za naknade plata koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja za porodijsko odsustvo (48.476 KM) i poreze i doprinose na iste (27.629 KM) i naknade plata za vrijeme bolovanja (8.839 KM). Iznos od 12.526 KM odnosi se na izdatke za decembar 2021. godine, a iznos od 72.418 KM na period januar–novembar 2022. godine, koji su evidentirani na gotovinskom osnovu u skladu sa članu 98. stav (4) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 115/17 i 118/18).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

Ukupna imovina na dan 31.12.2022. godine iskazana je u neto vrijednosti od 17.318.557 KM (bruto vrijednost 22.016.117 KM, ispravka vrijednosti 4.697.560 KM), koju čine nefinansijska imovina i finansijska imovina i razgraničenja.

Obaveze su iskazane u iznosu od 534.496 KM i vlastiti izvori u iznosu od 4.700 KM.

6.2.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u neto vrijednosti od 17.301.379 KM (bruto vrijednost 21.994.272 KM, ispravka vrijednosti 4.692.893 KM), a odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima koju čine zgrade i objekti neto vrijednosti 15.945.714 KM (bruto vrijednost 16.008.387 KM, ispravka vrijednosti 62.473 KM), postrojenja i oprema neto vrijednosti 845.786 KM (bruto vrijednost 5.471.912 KM, ispravka vrijednosti 4.626.126 KM), nematerijalna proizvedena imovina neto vrijednosti 6.429 KM (bruto vrijednost 10.523 KM, ispravka vrijednosti 4.093 KM), dragocjenosti (5.750 KM), zemljište (493.000 KM) i nematerijalna neproizvedena imovina u iznosu od 4.700 KM (Orakle licenca).

U 2022. godini vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima povećana je za iznos od 353.847 KM (zgrade i objekti 61.612 KM i postrojenja i oprema 292.235 KM), a smanjena za iznos obračunate amortizacije (382.950 KM) i rashodovane opreme (1.002 KM).

Povećanje vrijednosti zgrada i objekata odnosi se na ugradnju montažno-demontažne skele u voznom oknu za liftove, postavljanje zaštite i pratećim podzakonskim aktima i adaptaciju oko portala liftovskih postrojenja ukupno u iznosu od 54.990 KM i ulaganja u sanaciju i postavljanje hidroizolacije u kancelarijama u suterenu Palate predsjednika Republike Srpske u iznosu od 6.622 KM.

Povećanje vrijednosti postrojenja i opreme odnosi se na nabavku signalizacije za motorna vozila (1.989 KM), kancelarijske opreme (5.562 KM), telefonske opreme (22.064 KM), računarske opreme (11.626 KM), opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (389 KM), ostale proizvodno-uslužne opreme, alata i inventara (2.106 KM), liftova, dizalica, pokretnih stepenica i električnih uređaja (244.530 KM), ostalog namještaja i inventara (2.106 KM) i ostalih postrojenja i opreme (1.863 KM).

6.2.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u neto iznosu od 17.178 KM (bruto vrijednost 21.845 KM, korekcija vrijednosti 4.667 KM) i u cjelosti se odnose na kratkoročnu finansijsku imovinu.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja odnose se na kratkoročna potraživanja (potraživanja od zaposlenih 333 KM), kratkoročna razgraničenja (4.818 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti 12.026 KM (bruto vrijednost 16.693 KM, korekcija vrijednosti 4.667 KM).

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja za vrijeme

roditeljskog odsustva i poreze i doprinose na iste (3.132 KM) i naknade plata za vrijeme bolovanja (1.686 KM), a odnose se na decembar 2022. godine.

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacije za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (13.506 KM) koja su korigovana za potraživanja starija od 12 mjeseci (4.667 KM) i refundacije iz doprinosa za dječiju zaštitu (3.187 KM). Navedena potraživanja su naplaćena u januaru 2023. godine.

6.2.3. Obaveze i razgraničenja

Obaveze Službe predsjednika na dan 31.12.2022. godine iskazane su u iznosu od 534.496 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze koje čine obaveze za lična primanja zaposlenih (304.809 KM), obaveze iz poslovanja (228.688 KM) i obaveze za grantove 1.000 KM.

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za decembar 2022. godine koje čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (290.901 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (13.908 KM).

Obaveze iz poslovanja čine obaveze prema dobavljačima za nabavku roba i usluga u iznosu od 100.672 KM (najvećim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima za gorivo, komunikacione usluge, usluge štampanja i grijanje), za nabavku stalne imovine u iznosu od 5.974 KM (kancelarijski namještaj), prema fizičkim licima u iznosu od 44.395 KM (za naknade van radnog odnosa), poreze i doprinose na teret poslodavca (10.647 KM) i ostale obaveze u zemlji u iznosu od 67.000 KM (iskazane na osnovu odluka o dodjeli novčane pomoći po osnovu „Projekta podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva“).

Obaveza za grantove u iznosu od 1.000 KM iskazana je na osnovu uplate koja je izvršena na račun posebnih namjena kod Ministarstva finansija, po osnovu humanitarne akcije „S ljubavlju hrabrim srcima“, te su u navedenom iznosu iskazani rashodi po osnovu granta i obaveza prema nosiocu projekta.

U 2022. godini, obaveze u iznosu od 52.689 KM izmirene su putem multilateralnih kompenzacija.

Obaveze dospjele na dan 31.12.2022. godine u potpunosti su izmirene do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja.

6.2.4. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 4.700 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine (Oracl licence).

6.3. Vanbilansna evidencija

Služba predsjednika, nema iskazanih pozicija u vanbilansnoj evidenciji na dan 31.12.2022. godine, jer nije imala poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženju uz finansijske izvještaje za 2022. godinu navedeno je da su prema podacima Odjeljenja za pravne i opšte poslove Službe predsjednika, a u skladu sa informacijama Ministarstva finansija Republike Srpske koje planira sredstva za izmirenje obaveza po sudskim presudama i vrši plaćanja, u toku 2022. godine, vođena tri sudska spora. Dva spora su okončana u korist, a jedan na teret ove službe po kome su nastali troškovi u iznosu od 200 KM koji su evidentirani i izmireni. Shodno navedenom Služba na dan izvještavanja nije imala potencijalnih obaveza.

6.5. **Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Služba predsjednika je sačinila Obrazloženja uz finansijske izvještaje za 2022. godinu u kojima su objelodanjene neophodne opšte informacije o Službi predsjednika, informacije o osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja, primijenjenim računovodstvenim politikama i dodatne informacije o stavkama prezentovanim u izvještajima Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregled imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Nada Trninić, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.